
DETERMINAZIONE N° 643 del 16 OTT. 2015

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE PER ATTIVITA' MEDICO-FISCALE.

Il Direttore u.o.c. Gestione Risorse Umane

- **premesso che**
 - a seguito di comunicazioni di assenza per malattia da parte dei dipendenti di questa Azienda, è stato disposto, come tra l'altro disciplinato dai rispettivi CC.CC.NN.LL., il previsto controllo domiciliare e/o ambulatoriale attraverso l'azienda sanitaria locale competente per territorio;
- **preso atto**
 - delle copie delle fatture emesse dall'A.S.L. Caserta, trasmesse dal Direttore della u.o.c. gestione economico e finanziaria e della progettualità europea, riguardante l'attività prestata per controlli domiciliari e/o ambulatoriali, relativamente all'anno 2015 - in atti giacenti - al fine di predisporre la relativa determinazione finalizzata alla liquidazione di quanto dovuto;
- **considerato che**
 - le fatture di cui trattasi sono state acquisite durante il c.a. e trasmesse alla u.o.c. gestione risorse umane in quanto ancora inevase;
- **rilevato che**
 - con note prott. n.815 del 04.06.2015 e n.9531/E del 25.06.2015 – parimenti in atti giacenti - alla u.o.c. gestione economico finanziaria, è stato comunicato la impossibilità di procedere alla liquidazione delle fatture di cui sopra, in quanto non corredate della documentazione di riferimento che, tra l'altro, costituisce parte integrante delle stesse;
- **rilevato**
 - altresì, che in data 14.10.2015, è stato trasmesso la documentazione di riferimento solo per parte della fatture in argomento;
- **visto**
 - l'elenco in copia allegato alla presente determinazione della quale costituisce parte integrante e sostanziale, riportante gli estremi e gli importi delle fatture emesse dall'A.S.L. Caserta per l'attività medico-fiscale prestata nei confronti dei lavoratori di questa Azienda assenti per malattia;
- **dato atto che**
 - con nota prot. n.15482/U del 14.10.2015, del pari in atti giacente, alla Società ATI Ised Insiel Italsime è stata chiesta la conferma dell'attività di controllo domiciliare svolta dai sanitari dell'A.S.L. di Caserta, riportata nell'elenco di cui innanzi e, di conoscere, se i referti medico legale in argomento sono stati, eventualmente, inclusi in precedenti fatture per le quali si è già proceduto alla relativa liquidazione;

- **atteso che**
 - con nota prot. n.700/2015 del 15.10.2015, in atti custodita, la Società ATI Ised Insiel Italsime ha confermato l'attività di controllo domiciliare riferita alle fatture in argomento e, rappresentato, altresì, che i referti medico legale di cui trattasi non sono stati liquidati in precedenti fatture;
- **letto**
 - il decreto n.3 del 03.01.2011 del Commissario ad acta per la prosecuzione del Piano di rientro del settore sanitario della Regione Campania, con il quale è stato adottato, con decorrenza dall'1.1.2011, il tariffario regionale per le prestazioni dei Dipartimenti delle AA.SS.LL. e Medicina Legale rese a richiesta e nell'interesse di privati o Enti;
- **autorizzare**
 - la spesa in parola imputandola ai conti economici 502011501 e 502011510 di cui all'autorizzazione n.128/2015;
- **ritenuto**
 - dover procedere alla liquidazione della somma spettante all'A.S.L. di Caserta, come riportato nell'elenco allegato al presente atto ed incaricare per il relativo pagamento la u.o.c. gestione economico e finanziaria e della progettualità europea nel rispetto delle modalità indicate sulle fatture medesime;
- **considerato che**
 - la presente proposta di determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla normativa legislativa vigente in materia;

DETERMINA

approvarsi la narrativa e, per l'effetto:

- procedere alla liquidazione della somma spettante all'A.S.L. Caserta per l'importo riportato nell'elenco allegato al presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- autorizzare la spesa in parola imputandola ai conti economici 502011501 e 502011510, di cui all'autorizzazione n.128/2015;
- incaricare per il pagamento della somma di cui all'unito elenco la u.o.c. gestione economico e finanziaria e della progettualità europea nel rispetto delle modalità indicate sulle fatture medesime;
- trasmettere copia del presente atto al Collegio sindacale, come per legge, alle unità operative complesse analisi e monitoraggio attività sanitaria, gestione risorse umane e gestione economico-finanziaria e della progettualità europea;
- pubblicare integralmente la presente determinazione.

il collaboratore professionale
amministrativo esperto
francesco antonio landolfi

dott.ssa Concetta Cosentino
direttore u.o.c. gestione risorse umane