

DETERMINAZIONE N° 408 del 10 NOV. 2015

OGGETTO: revoca determinazioni n. 49 del 09/04/2013 e n. 151 del 10/06/2013.

Il direttore affari generali e legali

Premesso che:

- con determinazioni n. 49 del 09/04/2013 e n. 151 del 10/06/2013, si è provveduto a liquidare i proforma di fattura n. 108 del 04/04/2013 e n. 118 del 04/06/2013, emessi dallo Studio Legale Chiosi & Associati;
- questa Azienda, anche alla luce dei rilievi mossi dal Collegio Sindacale, ha sospeso il pagamento dei predetti proforma di fattura;
- quindi, come evincesi dalla pec del 05/11/2015 della unità operativa complessa gestione economico – finanziaria e della progettualità europea, allegata alla presente costituendone parte integrante e sostanziale, alcun documento fattura è pervenuto da parte del predetto Studio;
- per quanto innanzi indicato, alcun pagamento è stato effettuato a fronte dei proforma di cui trattasi, necessitando il sistema informatico aziendale di “documenti contabili definitivi” per emettere l’ordinativo di pagamento;

Ritenuto:

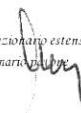
- pertanto, di revocare le determinazioni n. 49 del 09/04/2013 e n. 151 del 10/06/2013 che - allo stato - non hanno prodotto alcun effetto;

Considerato che la presente proposta di determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla normativa legislativa vigente in materia e può essere pubblicata integralmente sul sito internet aziendale;

DETERMINA

di approvare la narrativa, e per gli effetti:

- revocare le determinazioni n. 49 del 09/04/2013 e n. 151 del 10/06/2013, con le quali si è provveduto a liquidare i proforma di fattura n. 108 del 04/04/2013 e n. 118 del 04/06/2013, emessi dallo Studio Legale Chiosi & Associati;
- prendere atto che le stesse - allo stato - non hanno prodotto alcun effetto e che, come evincesi dalla pec del 05/11/2015 della unità operativa complessa gestione economico – finanziaria e della progettualità europea, allegata alla presente costituendone parte integrante e sostanziale, alcun documento fattura è pervenuto da parte del citato Studio;
- prendere, altresì, atto che alcun pagamento è stato effettuato a fronte dei proforma di cui trattasi, necessitando il sistema informatico aziendale di “documenti contabili definitivi” per emettere l’ordinativo di pagamento;
- trasmettere copia della presente determinazione alla Commissione Straordinaria, ai Direttori amministrativo e sanitario, nonché alla unità operativa complessa gestione economico-finanziaria e della progettualità europea per l’esecuzione e al Collegio Sindacale per il controllo di competenza;
- autorizzare la pubblicazione integrale della presente determinazione sul sito internet aziendale.

il funzionario estensore
maria


Il Direttore affari generali e legali
Concetta Cosentino


Da
A
Data:

Re:

In rif
1) Al
04/04
di cc
"doc
2) La
Cordi
dr.Ar

Da : "
A : "e
Cc :
Data :
Ogget

> In r
rgen
> 1) s
04/04
> 2) ir

> Si r
> dr.s
> dire

