

DETERMINAZIONE N° 408 del 10 NOV. 2015

**OGGETTO:** revoca determinazioni n. 49 del 09/04/2013 e n. 151 del 10/06/2013.

### Il direttore affari generali e legali

#### Premesso che:

- con determinazioni n. 49 del 09/04/2013 e n. 151 del 10/06/2013, si è provveduto a liquidare i proforma di fattura n. 108 del 04/04/2013 e n. 118 del 04/06/2013, emessi dallo Studio Legale Chiosi & Associati;
- questa Azienda, anche alla luce dei rilievi mossi dal Collegio Sindacale, ha sospeso il pagamento dei predetti proforma di fattura;
- quindi, come evincesi dalla pec del 05/11/2015 della unità operativa complessa gestione economico – finanziaria e della progettualità europea, allegata alla presente costituendone parte integrante e sostanziale, alcun documento fattura è pervenuto da parte del predetto Studio;
- per quanto innanzi indicato, alcun pagamento è stato effettuato a fronte dei proforma di cui trattasi, necessitando il sistema informatico aziendale di “documenti contabili definitivi” per emettere l’ordinativo di pagamento;

#### Ritenuto:

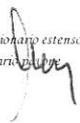
- pertanto, di revocare le determinazioni n. 49 del 09/04/2013 e n. 151 del 10/06/2013 che - allo stato - non hanno prodotto alcun effetto;

**Considerato** che la presente proposta di determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla normativa legislativa vigente in materia e può essere pubblicata integralmente sul sito internet aziendale;

### DETERMINA

di approvare la narrativa, e per gli effetti:

- revocare le determinazioni n. 49 del 09/04/2013 e n. 151 del 10/06/2013, con le quali si è provveduto a liquidare i proforma di fattura n. 108 del 04/04/2013 e n. 118 del 04/06/2013, emessi dallo Studio Legale Chiosi & Associati;
- prendere atto che le stesse - allo stato - non hanno prodotto alcun effetto e che, come evincesi dalla pec del 05/11/2015 della unità operativa complessa gestione economico – finanziaria e della progettualità europea, allegata alla presente costituendone parte integrante e sostanziale, alcun documento fattura è pervenuto da parte del citato Studio;
- prendere, altresì, atto che alcun pagamento è stato effettuato a fronte dei proforma di cui trattasi, necessitando il sistema informatico aziendale di “documenti contabili definitivi” per emettere l’ordinativo di pagamento;
- trasmettere copia della presente determinazione alla Commissione Straordinaria, ai Direttori amministrativo e sanitario, nonché alla unità operativa complessa gestione economico-finanziaria e della progettualità europea per l’esecuzione e al Collegio Sindacale per il controllo di competenza;
- autorizzare la pubblicazione integrale della presente determinazione sul sito internet aziendale.

il funzionario estensore  
maria 

Il Direttore affari generali e legali  
Concetta Cosentino 

Da  
A  
Data:

**Re:**

In rif  
1) Al  
04/04  
di cc  
"doc  
2) La  
Cordi  
dr.Ar

Da : "  
A : "e  
Cc :  
Data :  
Ogget

> In r  
rgen  
> 1) s  
04/04  
> 2) ir

> Si r  
> dr.s  
> dire

