

DETERMINAZIONE N° ..... 491 ..... del ..... 05 SET. 2016 .....

**OGGETTO:** rimborso spese CTP - p.p. 3099/14 R.g.n.r. – Procura della Repubblica presso il Tribunale di S. Maria C.V. - assistenza legale.

### Il direttore affari generali e legali

**Premesso:**

Che, con nota acquisita al protocollo n. 2267 del 17/02/2014, in atti giacente, la dott.ssa E.S., matricola n. 200589, dirigente medico di questa Azienda, ha comunicato di essere stata indagata, tra gli altri, nel procedimento penale n. 3099/2014 R.g.n.r., pendente innanzi la Procura della Repubblica presso il Tribunale di S. Maria C.V.;

Che, con la medesima nota, la stessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 di cui al CCNL 1998/2001, ha chiesto l'assistenza legale, comunicando - tra l'altro - di aver nominato, quale proprio consulente di parte, il dott. Pasquale Giugliano, dirigente medico della unità operativa complessa medicina legale di questa Azienda;

Che, con nota protocollo n. 2575 del 21/02/2014, in atti giacente, questa Azienda ha concesso la predetta assistenza legale;

Che il vigente regolamento aziendale, approvato con deliberazione n. 340 del 16/06/2016, prevede, tra l'altro, che, in caso di conclusione favorevole del procedimento, questa Amministrazione provvede a rimborsare in favore della dipendente le somme già corrisposte al proprio consulente di parte nominato, previa presentazione di fattura debitamente quietanzata, redatta esclusivamente entro il limite massimo di € 1.500,00 (millecinquecento/00), oltre accessori e spese vive documentate;

Che, il procedimento di cui trattasi si è concluso con decreto di archiviazione del 19/10/2015, allegato in copia alla presente costituendone parte integrante e sostanziale, del Giudice per le indagini preliminari del Tribunale di S. Maria C.V.;

Che, con nota acquisita al protocollo n. 10412/E del 26/05/2016, del pari allegata in copia alla presente costituendone parte integrante e sostanziale, la dott.ssa E.S. ha chiesto il rimborso della fattura n. 4-2016-84/3 del 25/05/2016 di € 1.830,00, debitamente quietanzata, emessa dal predetto dott. Pasquale Giugliano, intestata alla dottoressa E.S. e redatta conformemente a quanto previsto dal regolamento aziendale vigente;

**Vista** la dichiarazione fatta pervenire dalla dirigente medico, con nota acquisita al protocollo n. 15217/E del 28/07/2016 e in atti giacente, di non aver ricevuto rimborsi assicurativi in relazione al procedimento penale di cui trattasi, e di aver ricevuto il rimborso unicamente delle spese del proprio legale difensore nominato;

**Vista**, altresì, la documentazione agli atti del fascicolo in possesso alla struttura proponente;

**Verificata** la legittimità complessiva dell'atto e delle risultanze richiamate nelle premesse;

**Ritenuto:**

Che il pagamento afferisce ad adempimenti derivanti da obblighi contrattuali;

Di dover provvedere alla liquidazione del rimborso di cui trattasi, come previsto dal regolamento di amministrazione e contabilità di questa Azienda, adottato con deliberazione n. 237/2013 e ss.mm. e ii.;

Di dover effettuare il suddetto pagamento riservando a tutti i richiedenti lo stesso trattamento;

Considerato che la presente proposta di determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla normativa legislativa vigente in materia e può essere pubblicata sull'albo pretorio informatico;

#### DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa, che di seguito si intendono integralmente riportate e con salvezza dell'esito di eventuali controlli successivi a salvaguardia dei diritti e degli interessi dell'Amministrazione di approvare la narrativa, e per gli effetti:

- Liquidare il rimborso in favore della dott.ssa E.S. matricola n. 200589, con accredito in busta paga nelle prossime competenze mensili, la somma complessiva di € 1.830,00, come da fattura n. 4-2016-84/3 del 25/05/2016, per la prestazione professionale resa dal dott. Pasquale Giugliano, a seguito del procedimento penale in premessa descritto, conclusosi con decreto di archiviazione;
- Far gravare la spesa sul conto economico 50903020101 – “spese per incarichi legali” del Bilancio 2016 – autorizzazione 83/2016;
- Autorizzare la unità operativa complessa gestione risorse umane ad emettere il relativo pagamento sulle prossime competenze mensili;
- Trasmettere copia della presente determinazione alla Commissione Straordinaria, ai Direttori Amministrativo e Sanitario, alle unità operative complesse gestione risorse umane e gestione economico-finanziaria e della progettualità europea, nonché al Collegio Sindacale per il controllo di competenza;
- Pubblicare la presente determinazione sull'albo pretorio, ad eccezione degli allegati;
- Il presente atto non è soggetto a controllo di cui all'art. 35 della L.R. 03/11/1994, n. 32.



Il Direttore affari generali e legali  
Avv. Gelsomina D'Antonio

