

DETERMINAZIONE N° 118 del 10 MAR. 2016

OGGETTO: Liquidazione competenze stipendiali al personale dipendente – Febbraio 2016 .

Il direttore della u.o.c. Gestione Risorse Umane

Premesso che:

- con deliberazione n. 237 del 14.03.2013 è stato approvato il regolamento di amministrazione e contabilità ;
- l'atto in questione , all'art. 18 , relativamente alla contabilizzazione degli stipendi , prevede che la stessa può essere effettuata per conto di competenza , essendo i dati analitici riferiti a ciascun beneficiario evidenziati e gestiti nelle specifiche procedure contabili ;

Visto quanto disposto dai contratti collettivi nazionali di lavoro per l'area della dirigenza amministrativa , professionale , tecnica e sanitaria e per l'area della dirigenza medica , siglati in data 06 maggio 2010 , per il biennio economico 2008/2009 , e dal contratto collettivo nazionale per il personale del comparto siglato in data 31.07.2009 , per il biennio economico 2008/2009 ;

Dato atto che l'erogazione delle competenze stipendiali mensili ai dipendenti avviene nel rispetto degli stessi contratti , in merito alla durata , decorrenze , tempi e modalità di applicazione ;

Tenuto conto che , per quanto riguarda la corresponsione delle indennità accessorie riferite al "fondo per particolari condizioni di lavoro" (lavoro straordinario , indennità festiva , notturna , di pronta disponibilità , turni , ecc.) , la soc. Engineering estrae i relativi dati , forniti di autorizzazione della Direzione Sanitaria ed Amministrativa , e li invia in formato elettronico a questa u.o.c. per l'inserimento nel cedolino mensile per il pagamento ;

Considerato che per le assenze dovute ad aspettative , permessi , congedi , non retribuiti o parzialmente retribuiti , il servizio trattamento economico e previdenziale provvede alle decurtazioni , anche contributive , in busta paga previste dalla normativa vigente , previa segnalazione scritta dei competenti uffici ;

Precisato che ogni ulteriore emolumento , non derivante dalla automatica applicazione dei contratti sopra richiamati , viene corrisposto solo su comunicazione scritta trasmessa al servizio trattamento economico e previdenziale dai competenti uffici :

Considerato che la u.o.c. gestione economica finanziaria trasmette al servizio trattamento economico e previdenziale , con nota scritta e protocollata , ogni emolumento dalla stessa incassato da terzi e da riversare al personale dipendente nella busta paga , secondo modalità e percentuali prestabilite , per prestazioni svolte al di fuori dell'orario di lavoro , come attività libero professionale , consulenze , convenzioni , ecc. ;

Atteso che il calcolo del cedolino mensile viene effettuato dalla u.o.c. G.R.U. , ed il relativo mandato degli stipendi viene inviato in Tesoreria , previa verifica e controllo da parte del servizio trattamento economico e previdenziale ;

Dato atto che , una volta elaborato il calcolo mensile degli stipendi , la spesa viene automaticamente raggruppata per ogni conto di bilancio e quindi passata , mediante flussi informatici , alla u.o.c. gestione economico finanziaria per il controllo della regolare imputazione nei capitoli di bilancio previsti dal piano dei conti ;

Tenuto conto che con l'entrata in vigore della legge 22 dicembre 2011 n. 214 "Conversione in legge, con modificazioni , del decreto legge 6 dicembre 2011 , n. 201 , recante disposizioni urgenti per la crescita , l'equità e il consolidamento dei conti pubblici" è stata fissata una limitazione all'uso del contante per i pagamenti a vario titolo , compresi stipendi e pensioni , fatti dalla pubblica amministrazione , superiori all'importo di mille euro ;

Vista la legge n. 44 del 26.04.2012 , di conversione del decreto legge n. 16 del 02.03.2012 , che ha ulteriormente prorogato al 1° luglio 2012 la data a partire dalla quale gli enti e le pubbliche amministrazioni non possono più pagare in contanti le pensioni e gli stipendi , oltre i limiti fissati;

Chiarito che questa Azienda , mediante Tesoriere , continua ad effettuare i pagamenti delle retribuzioni nei confronti del personale dipendente , come finora operato , unicamente con bonifico o con assegno bancario con clausola non trasferibile ;

Considerato che la presente proposta di determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla normativa legislativa vigente in materia e può essere pubblicata integralmente sul sito internet aziendale,

DETERMINA

di approvare la narrativa, e per gli effetti:

- ratificare l'erogazione delle competenze stipendiali relative al mese di **febbraio 2016** secondo quanto citato in narrativa , come di seguito indicato

| | | |
|------------------|----|--------------|
| Lordo | €. | 5.070.541/60 |
| Ritenute | €. | 2.052.529/60 |
| Competenze nette | €. | 3.018.012/00 |

- dare atto che la spesa verrà imputata ai conti e per gli importi in narrativa indicati ;
- di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ed alle unità operative complesse gestione economico-finanziaria e della progettualità europea;
- di autorizzare la pubblicazione integrale della presente determinazione sul sito internet aziendale.

il funzionario estensore
responsabile del procedimento



IL DIRETTORE U.O.C.
d.ssa Concetta Cosentino



