

DETERMINAZIONE N° 210 del 22 APR. 2016

OGGETTO: rimborso spese legali - p.p. 13810/12 R.g.n.r. – 7101/13 Rg. GIP Tribunale di S. Maria C.V. - assistenza legale.

Il direttore affari generali e legali

Premesso:

Che, con nota acquisita al protocollo n. 6304 del 10/06/2013, in atti giacente, il dott. G.C. matricola n. 200350, dirigente medico di questa Azienda, ha comunicato di essere stato indagato, tra gli altri, nel procedimento penale n. 13810/2012 R.g.n.r., pendente innanzi la Procura della Repubblica presso il Tribunale di S. Maria C.V.;

Che, con la medesima nota, lo stesso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 di cui al CCNL 1998/2001, ha chiesto l'assistenza legale, comunicando di aver nominato, quale proprio legale difensore, l'avv. Enrico Monaco, con studio in Santa Maria C.V., alla via Mazzocchi, n. 10;

Che, con nota protocollo n. 6457 del 12/06/2013, in atti giacente, questa Azienda ha concesso la predetta assistenza legale;

Che il vigente regolamento aziendale, approvato con deliberazione n. 283 del 05/10/2015, prevede, tra l'altro, che, in caso di conclusione favorevole del procedimento, qualora il legale nominato dal dipendente non risultasse inserito nella "short list", questa Amministrazione provvede a rimborsare in favore del dipendente le somme già corrisposte al proprio legale difensore, previa presentazione di fattura debitamente quietanzata, redatta esclusivamente entro i limiti del valore medio di liquidazione di cui alle tabelle parametri forensi allegate al D.M. 55/2014, diminuiti del 50%;

Che, il procedimento di cui trattasi si è concluso con decreto di archiviazione del 27/07/2015, allegato in copia alla presente costituendone parte integrante e sostanziale, del Giudice per le indagini preliminari del Tribunale di S. Maria C.V.;

Che, con nota acquisita al protocollo n. 3140E del 19/02/2016, del pari allegata in copia alla presente costituendone parte integrante e sostanziale, il dirigente medico ha chiesto il rimborso della fattura n. 5 del 16/02/2016 di € 2.823,40, debitamente quietanzata, emessa dal predetto avv. Monaco, non inserito nella "short list" aziendale, intestata al proprio assistito e redatta conformemente a quanto previsto dal regolamento aziendale vigente;

Vista la dichiarazione fatta pervenire dal dirigente medico, in data 31/03/2016 e in atti giacente, di non aver mai ricevuto rimborsi assicurativi in relazione al procedimento penale di cui trattasi;

Vista, altresì, la documentazione agli atti del fascicolo in possesso alla struttura proponente;

Verificata la legittimità complessiva dell'atto e delle risultanze richiamate nelle premesse;

Ritenuto:

Che il pagamento afferisce ad adempimenti derivanti da obblighi contrattuali;

Di dover provvedere alla liquidazione del rimborso di cui trattasi, come previsto dal regolamento di amministrazione e contabilità di questa Azienda, adottato con deliberazione n. 237/2013 e ss.mm. e ii.;

Di dover effettuare il suddetto pagamento riservando a tutti i richiedenti lo stesso trattamento;

Considerato che la presente proposta di determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla normativa legislativa vigente in materia e può essere pubblicata sull'albo pretorio informatico;



DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa, che di seguito si intendono integralmente riportate e con salvezza dell'esito di eventuali controlli successivi a salvaguardia dei diritti e degli interessi dell'Amministrazione di approvare la narrativa, e per gli effetti:

- Liquidare il rimborso in favore del dott. C.G. matricola n. 200350, con accredito in busta paga nelle prossime competenze mensili, la somma complessiva di € 2.823,40, come da fattura n. 5 del 16/02/2016, spese generali, CPA e IVA incluse, a saldo definitivo della prestazione professionale resa dall'avv. Mariagiorgia de Gennaro, a seguito del procedimento penale in premessa descritto, conclusosi con decreto di archiviazione;
- Far gravare la spesa sul conto economico 50903020101 – “spese per incarichi legali” del Bilancio 2016;
- Autorizzare la unità operativa complessa gestione risorse umane ad emettere il relativo pagamento sulle prossime competenze mensili;
- Trasmettere copia della presente determinazione alla Commissione Straordinaria, ai Direttori Amministrativo e Sanitario, alle unità operative complesse gestione risorse umane e gestione economico-finanziaria e della progettualità europea, nonché al Collegio Sindacale per il controllo di competenza;
- Pubblicare la presente determinazione sull'albo pretorio, ad eccezione degli allegati;
- il presente atto non è soggetto a controllo di cui all'art. 35 della L.R. 03/11/1994, n. 32.



0



Il Direttore affari generali e legali
Avv. Gelsomina D'Antonio



