
DETERMINAZIONE N° 213 del 22 APR. 2016

OGGETTO: rimborso spese legali - p.p. 13810/12 R.g.n.r. – 7101/13 Rg. GIP Tribunale di S. Maria C.V. - assistenza legale.

Il direttore affari generali e legali

Premesso:

Che, con nota acquisita al protocollo n. 6071 del 04/06/2013, in atti giacente, il dott. G. M., matricola n. 10745, dirigente medico di questa Azienda, ha comunicato di essere stato indagato, tra gli altri, nel procedimento penale n. 13810/2012 R.g.n.r., pendente innanzi la Procura della Repubblica presso il Tribunale di S. Maria C.V.;

Che, con la medesima nota, lo stesso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 di cui al CCNL 1998/2001, ha chiesto l'assistenza legale, comunicando di aver nominato, quale proprio legale difensore, l'avv. Angelo Rossi, con studio in Caserta alla via Laviano n. 78;

Che, con nota protocollo n. 6355 del 10/06/2013, in atti giacente, questa Azienda ha concesso la predetta assistenza legale;

Che il vigente regolamento aziendale, approvato con deliberazione n. 283 del 05/10/2015, prevede, tra l'altro, che, in caso di conclusione favorevole del procedimento, qualora il legale nominato dal dipendente non risultasse inserito nella "short list", questa Amministrazione provvede a rimborsare in favore del dipendente le somme già corrisposte al proprio legale difensore, previa presentazione di fattura debitamente quietanzata, redatta esclusivamente entro i limiti del valore medio di liquidazione di cui alle tabelle parametri forensi allegate al D.M. 55/2014, diminuiti del 50%;

Che, con nota acquisita al protocollo n. 2906/E del 17/02/2016, allegata in copia alla presente, il dott. Marra ha trasmesso decreto di archiviazione del 27/07/2015 del Giudice per le indagini preliminari del Tribunale di S. Maria C.V. in ordine al procedimento di cui trattasi;

Che, con la medesima nota, il dirigente medico ha chiesto il rimborso della fattura n. 2 del 09/02/2016 di € 2.616,12, debitamente quietanzata, del pari allegata in copia alla presente, emessa dal predetto avv. Rossi, non inserito nella "short list" aziendale, intestata al proprio assistito e redatta conformemente a quanto previsto dal regolamento aziendale vigente;

Vista la dichiarazione fatta pervenire dal dirigente medico, in data 21/03/2016 e in atti giacente, di non aver mai ricevuto rimborsi assicurativi in relazione al procedimento penale di cui trattasi;

Vista, altresì, la documentazione agli atti del fascicolo in possesso alla struttura proponente;

Verificata la legittimità complessiva dell'atto e delle risultanze richiamate nelle premesse;

Ritenuto:

Che il pagamento afferisce ad adempimenti derivanti da obblighi contrattuali;

Di dover provvedere alla liquidazione del rimborso di cui trattasi, come previsto dal regolamento di amministrazione e contabilità di questa Azienda, adottato con deliberazione n. 237/2013 e ss.mm. e ii.;

Di dover effettuare il suddetto pagamento riservando a tutti i richiedenti lo stesso trattamento;

Considerato che la presente proposta di determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla normativa legislativa vigente in materia e può essere pubblicata sull'albo pretorio informatico;



DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa, che di seguito si intendono integralmente riportate e con salvezza dell'esito di eventuali controlli successivi a salvaguardia dei diritti e degli interessi dell'Amministrazione di approvare la narrativa, e per gli effetti:

- Liquidare il rimborso in favore del dott. G. M., matricola n. 10745, con accredito in busta paga nelle prossime competenze mensili, la somma complessiva di € 2.616,12, come da fattura n. 2 del 09/02/2016, spese generali, CPA e IVA incluse, a saldo definitivo della prestazione professionale resa dall'avv. Angelo Rossi, a seguito del procedimento penale in premessa descritto, conclusosi con decreto di archiviazione;
- Far gravare la spesa sul conto economico 50903020101 - "spese per incarichi legali" del Bilancio 2016;
- Autorizzare la unità operativa complessa gestione risorse umane ad emettere il relativo pagamento sulle prossime competenze mensili;
- Trasmettere copia della presente determinazione alla Commissione Straordinaria, ai Direttori Amministrativo e Sanitario, alle unità operative complesse gestione risorse umane e gestione economico-finanziaria e della progettualità europea, nonché al Collegio Sindacale per il controllo di competenza;

Pubblicare la presente determinazione sull'albo pretorio, ad eccezione degli allegati;

Il presente atto non è soggetto a controllo di cui all'art. 35 della L.R. 03/11/1994, n. 32.



Direttore affari generali e legali
Avv. Gelsomina D'Antonio



