

DETERMINAZIONE N° 34 del 26 GEN. 2016

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE PER ATTIVITA' MEDICO-FISCALE.

Il Direttore u.o.c. Gestione Risorse Umane

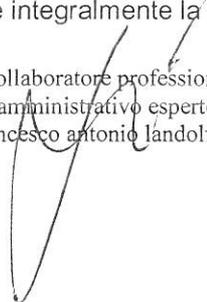
- **premess**
che a seguito di comunicazioni di assenza per malattia da parte dei dipendenti di questa Azienda, è stato disposto, come tra l'altro disciplinato dai rispettivi CC.CC.NN.LL., il previsto controllo domiciliare e/o ambulatoriale attraverso l'azienda sanitaria locale competente per territorio;
- **preso atto**
delle copie delle fatture emesse dall'A.S.L. Caserta, trasmesse dal Direttore della u.o.c. gestione economico e finanziaria e della progettualità europea, riguardante l'attività prestata per controlli domiciliari e/o ambulatoriali, relativamente all'anno 2015 - in atti giacenti - al fine di predisporre la relativa determinazione finalizzata alla liquidazione di quanto dovuto;
- **verificata**
l'attività di controllo domiciliare riferita alle fatture in argomento e, constatato, altresì, che i referti medico legale di cui trattasi non sono stati liquidati in precedenti fatture;
- **letto**
il decreto n.3 del 03.01.2011 del Commissario ad acta per la prosecuzione del Piano di rientro del settore sanitario della Regione Campania, con il quale è stato adottato, con decorrenza dall'1.1.2011, il tariffario regionale per le prestazioni dei Dipartimenti delle AA.SS.LL. e Medicina Legale rese a richiesta e nell'interesse di privati o Enti;
- **autorizzare**
la spesa in parola imputandola ai conti economici 502011501 e 502011510 di cui all'autorizzazione n.128/2016;
- **ritenuto**
dover procedere alla liquidazione della somma spettante all'A.S.L. di Caserta, come riportato nell'elenco allegato al presente atto ed incaricare per il relativo pagamento la u.o.c. gestione economico e finanziaria e della progettualità europea nel rispetto delle modalità indicate sulle fatture medesime;
- **considerato**
che la presente proposta di determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla normativa legislativa vigente in materia;

DETERMINA

approvarsi la narrativa e, per l'effetto:

- procedere alla liquidazione della somma spettante all'A.S.L. di Caserta per l'importo riportato nell'elenco allegato al presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- autorizzare la spesa in parola imputandola ai conti economici 502011501 e 502011510, di cui all'autorizzazione n.128/2016;
- incaricare per il pagamento della somma di cui all'unito elenco la u.o.c. gestione economico e finanziaria e della progettualità europea nel rispetto delle modalità indicate sulle fatture medesime;
- trasmettere copia del presente atto al Collegio sindacale, come per legge, alle unità operative complesse analisi e monitoraggio attività sanitaria, gestione risorse umane e gestione economico-finanziaria e della progettualità europea;
- pubblicare integralmente la presente determinazione.

il collaboratore professionale
amministrativo esperto
francesco antonio landolfi



dott.ssa Concetta Cosentino
direttore u.o.c. gestione risorse umane

