

DETERMINAZIONE N° **410** del **20 LUG. 2016**

OGGETTO: rimborso spese legali - p.p. 493/15 R.g.n.r. - Tribunale di S. Maria C.V. - assistenza legale dott. E.L.

Il direttore affari generali e legali

Premesso:

Che, con nota acquisita al protocollo n. 20150013709/E dell' 11/09/2015, in atti giacente, il dott. E. L., matricola n. 399, dirigente medico della unità operativa complessa neurologia di questa Azienda, ha comunicato di essere stato indagato, tra gli altri, nel procedimento penale 493/15 Rgnr – 8293/15 Rg GIP pendente innanzi la Procura della Repubblica presso il Tribunale di S. Maria C.V.;

Che, con la medesima nota, lo stesso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 di cui al CCNL 1998/2001, ha chiesto l'assistenza legale, comunicando di aver nominato, quale proprio legale difensore, l'avv. Bernardino Lombardi, con studio in Caserta alla via E. Rossi n. 18;

Che, con nota protocollo n. 20150013851/U del 15/09/2015, in atti giacente, questa Azienda ha concesso la predetta assistenza legale;

Che il vigente regolamento aziendale, approvato con deliberazione n. 283 del 05/10/2015, prevede, tra l'altro, che, in caso di conclusione favorevole del procedimento, qualora il legale nominato dal dipendente non risultasse inserito nella "short list", questa Amministrazione provvede a rimborsare in favore del dipendente le somme già corrisposte al proprio legale difensore, previa presentazione di fattura debitamente quietanzata, redatta esclusivamente entro i limiti del valore medio di liquidazione di cui alle tabelle parametri forensi allegate al D.M. 55/2014, diminuiti del 50%;

Che, acquisito al protocollo n. 5827/E del 29/03/2016, allegato in copia alla presente, è stato trasmesso decreto di archiviazione del 14/03/2016 del Giudice per le indagini preliminari del Tribunale di S. Maria C.V. in ordine al procedimento di cui trattasi;

Che, con nota acquisita al protocollo n. 6161/E del 01/04/2016, il predetto dirigente medico ha chiesto il rimborso della fattura n. 9 del 01/04/2016 di € 2.455,12, debitamente quietanzata, del pari allegata in copia alla presente, emessa dal predetto avv. Lombardi, non inserito nella "short list" aziendale, intestata al proprio assistito e redatta conformemente a quanto previsto dal regolamento aziendale vigente;

Vista la dichiarazione fatta pervenire dal dirigente medico, acquisita al protocollo n. 9007/E del 09/05/2016 e in atti giacente, di non aver mai ricevuto rimborsi assicurativi in relazione al procedimento penale di cui trattasi;

Vista, altresì, la documentazione agli atti del fascicolo in possesso alla struttura proponente;

Verificata la legittimità complessiva dell'atto e delle risultanze richiamate nelle premesse;

Ritenuto:

Che il pagamento afferisce ad adempimenti derivanti da obblighi contrattuali;

Di dover provvedere alla liquidazione del rimborso di cui trattasi, come previsto dal regolamento di amministrazione e contabilità di questa Azienda, adottato con deliberazione n. 237/2013 e ss.mm. e ii.;

Di dover effettuare il suddetto pagamento riservando a tutti i richiedenti lo stesso trattamento;


Considerato che la presente proposta di determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla normativa legislativa vigente in materia e può essere pubblicata sull'albo pretorio informatico;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa, che di seguito si intendono integralmente riportate e con salvezza dell'esito di eventuali controlli successivi a salvaguardia dei diritti e degli interessi dell'Amministrazione di approvare la narrativa, e per gli effetti:

- Liquidare il rimborso in favore del dott. E.L., matricola n. 399, con accredito in busta paga nelle prossime competenze mensili, la somma complessiva di € 2.455,12, come da fattura n. 9 del 01/04/2016, CPA e IVA incluse, a saldo definitivo della prestazione professionale resa dall'avv. Bernardino Lombardi, a seguito del procedimento penale in premessa descritto, conclusosi con decreto di archiviazione;
- Far gravare la spesa sul conto economico competente del Bilancio 2016;
- Autorizzare la unità operativa complessa gestione risorse umane ad emettere il relativo pagamento sulle prossime competenze mensili;
- Trasmettere copia della presente determinazione alla Commissione Straordinaria, ai Direttori Amministrativo e Sanitario, alle unità operative complesse gestione risorse umane e gestione economico-finanziaria e della progettualità europea, nonché al Collegio Sindacale per il controllo di competenza;
- Pubblicare la presente determinazione sull'albo pretorio, ad eccezione degli allegati;
- Il presente atto non è soggetto a controllo di cui all'art. 35 della L.R. 03/11/1994, n. 32.

L'estensore



Il Direttore affari generali e legali
Avv. Gelsomina D'Antonio

