

DETERMINAZIONE N° 413 del 20 LUG. 2016

OGGETTO: rimborso spese legali - p.p. 14012/15 R.g.n.r. - Tribunale di S. Maria C.V. - assistenza legale dott.ssa M.S.

Il direttore affari generali e legali

Premesso:

Che, con nota acquisita al protocollo n. 20150014908/E del 06/10/2015, in atti giacente, la dott.ssa M.S., matricola n. 9470, dirigente medico di questa Azienda, ha comunicato di essere stato indagata, tra gli altri, nel procedimento penale 14012/15 Rgnr - 4443/16 Rg GIP pendente innanzi la Procura della Repubblica presso il Tribunale di S. Maria C.V.;

Che, con la medesima nota, la stessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 di cui al CCNL 1998/2001, ha chiesto l'assistenza legale, comunicando di aver nominato, quale proprio legale difensore, l'avv. Bernardino Lombardi, con studio in Caserta alla via E. Rossi n. 18;

Che, con nota protocollo n. 20150015141/U del 08/10/2015, in atti giacente, questa Azienda ha concesso la predetta assistenza legale;

Che il vigente regolamento aziendale, approvato con deliberazione n. 283 del 05/10/2015, prevede, tra l'altro, che, in caso di conclusione favorevole del procedimento, qualora il legale nominato dal dipendente non risultasse inserito nella "short list", questa Amministrazione provvede a rimborsare in favore del dipendente le somme già corrisposte al proprio legale difensore, previa presentazione di fattura debitamente quietanzata, redatta esclusivamente entro i limiti del valore medio di liquidazione di cui alle tabelle parametri forensi allegate al D.M. 55/2014, diminuiti del 50%;

Che, con nota acquisita al protocollo n. 12171/E del 21/06/2016, allegato in copia alla presente, la dott.ssa M.S. ha, tra l'altro, trasmesso decreto di archiviazione del 08/06/2016 del Giudice per le indagini preliminari del Tribunale di S. Maria C.V. in ordine al procedimento di cui trattasi;

Che, con la medesima nota, il predetto dirigente medico ha chiesto il rimborso della fattura n. 10 del 10/06/2016 di € 2.455,12, debitamente quietanzata, del pari allegata in copia alla presente, emessa dal citato avv. Lombardi, non inserito nella "short list" aziendale, intestata al proprio assistito e redatta conformemente a quanto previsto dal regolamento aziendale vigente;

Vista la dichiarazione della dott.ssa M.S., apposta sulla nota acquisita al protocollo n. 12171/E del 21/06/2016 e in atti giacente, di non aver mai ricevuto rimborsi assicurativi in relazione al procedimento penale di cui trattasi;

Vista, altresì, la documentazione agli atti del fascicolo in possesso alla struttura proponente;

Verificata la legittimità complessiva dell'atto e delle risultanze richiamate nelle premesse;

Ritenuto:

Che il pagamento afferisce ad adempimenti derivanti da obblighi contrattuali;

Di dover provvedere alla liquidazione del rimborso di cui trattasi, come previsto dal regolamento di amministrazione e contabilità di questa Azienda, adottato con deliberazione n. 237/2013 e ss.mm. e ii.;

Di dover effettuare il suddetto pagamento riservando a tutti i richiedenti lo stesso trattamento;

Considerato che la presente proposta di determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla normativa legislativa vigente in materia e può essere pubblicata sull'albo pretorio informatico;

La



DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa, che di seguito si intendono integralmente riportate e con salvezza dell'esito di eventuali controlli successivi a salvaguardia dei diritti e degli interessi dell'Amministrazione di approvare la narrativa, e per gli effetti:

- Liquidare il rimborso in favore della dott.ssa M.S., matricola n. 9470, con accredito in busta paga nelle prossime competenze mensili, la somma complessiva di € 2.455,12, come da fattura n. 10 del 10/06/2016, CPA e IVA incluse, a saldo definitivo della prestazione professionale resa dall'avv. Bernardino Lombardi, a seguito del procedimento penale in premessa descritto, conclusosi con decreto di archiviazione;
- Far gravare la spesa sul conto economico competente del Bilancio 2016;
- Autorizzare la unità operativa complessa gestione risorse umane ad emettere il relativo pagamento sulle prossime competenze mensili;
- Trasmettere copia della presente determinazione alla Commissione Straordinaria, ai Direttori Amministrativo e Sanitario, alle unità operative complesse gestione risorse umane e gestione economico-finanziaria e della progettualità europea, nonché al Collegio Sindacale per il controllo di competenza;
- Pubblicare la presente determinazione sull'albo pretorio, ad eccezione degli allegati;
- Il presente atto non è soggetto a controllo di cui all'art. 35 della L.R. 03/11/1994, n. 32.

L'estensore

Il Direttore affari generali e legali
Avv. Gelsomina D'Antonio

TR.