

---

DETERMINAZIONE N° ..... 79 ..... del ..... 23 FEB. 2016 .....

---

**OGGETTO:** Liquidazione competenze stipendiali al personale dipendente – OTTOBRE 2015

---

### **Il direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane**

**Premesso che:**

- con deliberazione n. 237 del 14.03.2013 è stato approvato il regolamento di amministrazione e contabilità ;
- l'atto in questione , all'art. 18 , relativamente alla contabilizzazione degli stipendi , prevede che la stessa può essere effettuata per conto di competenza , essendo i dati analitici riferiti a ciascun beneficiario evidenziati e gestiti nelle specifiche procedure contabili ;

**Visto** quanto disposto dai contratti collettivi nazionali di lavoro per l'area della dirigenza amministrativa , professionale , tecnica e sanitaria e per l'area della dirigenza medica , siglati in data 06 maggio 2010 , per il biennio economico 2008/2009 , e dal contratto collettivo nazionale per il personale del comparto siglato in data 31.07.2009 , per il biennio economico 2008/2009 ;

**Dato atto** che l'erogazione delle competenze stipendiali mensili ai dipendenti avviene nel rispetto degli stessi contratti , in merito alla durata , decorrenze , tempi e modalità di applicazione ;

**Tenuto conto** che , per quanto riguarda la corresponsione delle indennità accessorie riferite al "fondo per particolari condizioni di lavoro" (lavoro straordinario , indennità festiva , notturna , di pronta disponibilità , turni , ecc.) , la soc. Engineering estrae i relativi dati , forniti di autorizzazione della Direzione Sanitaria ed Amministrativa , e li invia in formato elettronico alla ATI per l'inserimento nel cedolino mensile per il pagamento ;

**Considerato** che per le assenze dovute ad aspettative , permessi , congedi , non retribuiti o parzialmente retribuiti , il servizio trattamento economico e previdenziale provvede alle decurtazioni , anche contributive , in busta paga previste dalla normativa vigente , previa segnalazione scritta dei competenti uffici ;

**Precisato** che ogni ulteriore emolumento , non derivante dalla automatica applicazione dei contratti sopra richiamati , viene corrisposto solo su comunicazione scritta trasmessa al servizio trattamento economico e previdenziale dai competenti uffici :

**Considerato** che la u.o.c. gestione economica finanziaria trasmette al servizio trattamento economico e previdenziale , con nota scritta e protocollata , ogni emolumento dalla stessa



incassato da terzi e da riversare al personale dipendente nella busta paga , secondo modalità e percentuali prestabilite , per prestazioni svolte al di fuori dell'orario di lavoro , come attività libero professionale , consulenze , convenzioni , ecc. ;

**Atteso** che il calcolo del cedolino mensile viene effettuato dall' ATI , ed il relativo mandato degli stipendi viene inviato in Tesoreria , previa verifica e controllo da parte del servizio trattamento economico e previdenziale ;

**Dato atto** che , una volta elaborato il calcolo mensile degli stipendi , la spesa viene automaticamente raggruppata per ogni conto di bilancio e quindi passata , mediante flussi informatici , alla u.o.c. gestione economico finanziaria per il controllo della regolare imputazione nei capitoli di bilancio previsti dal piano dei conti ;

**Tenuto conto** che con l'entrata in vigore della legge 22 dicembre 2011 n. 214 "Conversione in legge , con modificazioni , del decreto legge 6 dicembre 2011 , n. 201 , recante disposizioni urgenti per la crescita , l'equità e il consolidamento dei conti pubblici" è stata fissata una limitazione all'uso del contante per i pagamenti a vario titolo , compresi stipendi e pensioni , fatti dalla pubblica amministrazione , superiori all'importo di mille euro ;

**Vista** la legge n. 44 del 26.04.2012 , di conversione del decreto legge n. 16 del 02.03.2012 , che ha ulteriormente prorogato al 1° luglio 2012 la data a partire dalla quale gli enti e le pubbliche amministrazioni non possono più pagare in contanti le pensioni e gli stipendi , oltre i limiti fissati;

**Chiarito** che questa Azienda , mediante Tesoriere , continua ad effettuare i pagamenti delle retribuzioni nei confronti del personale dipendente , come finora operato , unicamente con bonifico o con assegno bancario con clausola non trasferibile ;

**Considerato** che la presente proposta di determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla normativa legislativa vigente in materia e può essere pubblicata integralmente sul sito internet aziendale,

## DETERMINA

**di approvare** la narrativa, e per gli effetti:

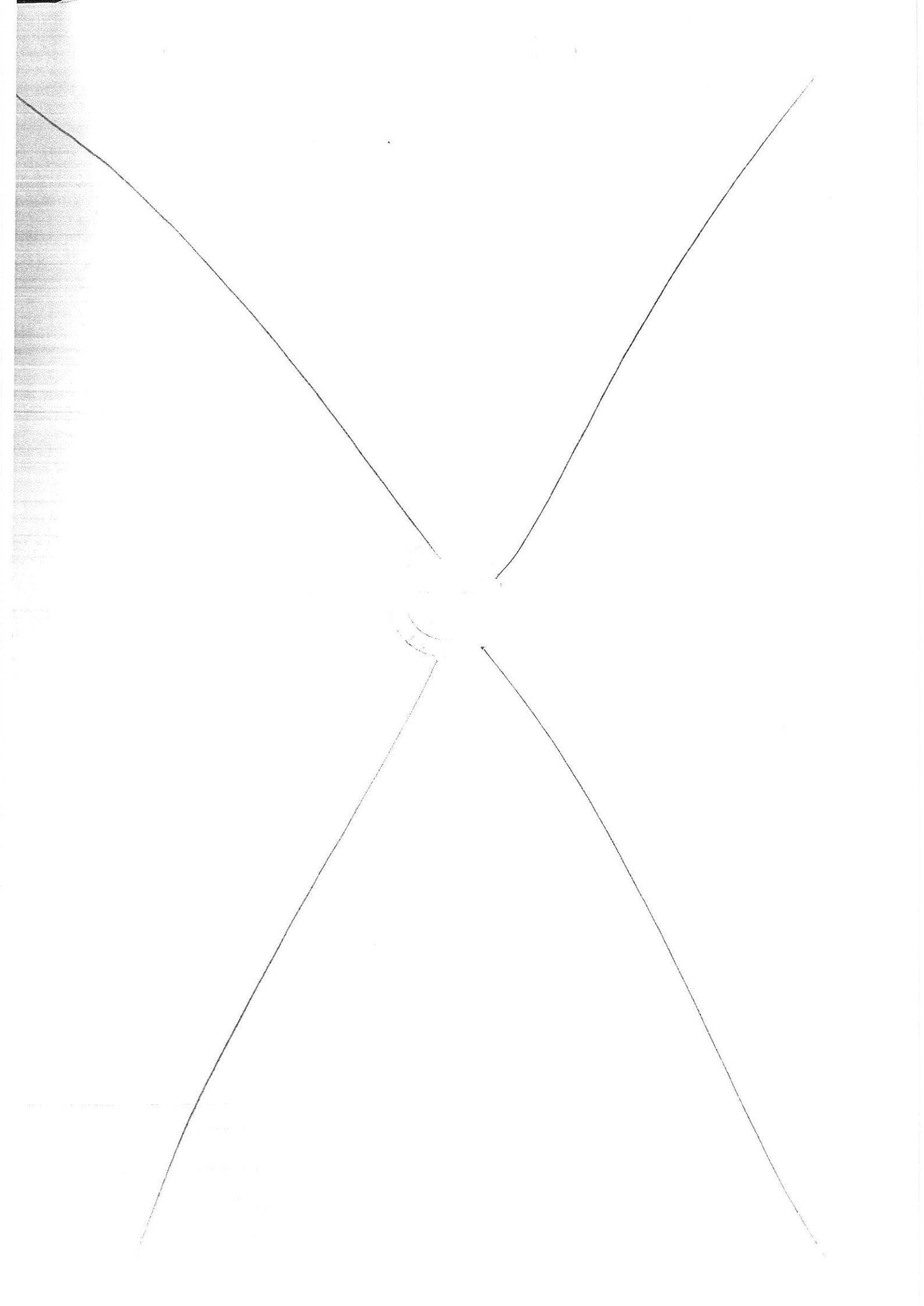
- ratificare l'erogazione delle competenze stipendiali relative al mese di OTTOBRE 2015 secondo quanto citato in narrativa , come di seguito indicato

Lordo €. 5.081.595,12

Ritenute €. 2.125.161,12

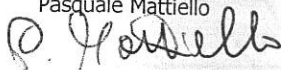
Competenze nette €. 2.956.434,00

- Dare atto che la spesa verrà imputata ai conti e per gli importi in narrativa indicati ;
- Dare atto che la spesa verrà imputata ai conti e per gli importi in narrativa indicati ;



- di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ed alle unità operative complesse gestione economico-finanziaria e della progettualità europea;
- di autorizzare la pubblicazione integrale della presente determinazione sul sito internet aziendale.

Il funzionario estensore  
Pasquale Mattiello



**IL DIRETTORE U.O.C.**  
dott.ssa Concetta Cosentino



