



**REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA  
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**Determina Dirigenziale N. 312 del 05/05/2017**

**PROPONENTE: UOC SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE CANONI SERVIZIO MANUTENZIONE E CONDUZIONE  
HARDWARE E SOFTWARE AZIENDALE PER IL PERIODO DAL 01/01/2017  
AL 31/03/2017 - DITTA STEL SERVICE S.R.L. - CIG [675279785D]**

**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA**  
**SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO**  
**DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

---

**Oggetto:** LIQUIDAZIONE CANONI SERVIZIO MANUTENZIONE E CONDUZIONE HARDWARE E SOFTWARE AZIENDALE PER IL PERIODO DAL 01/01/2017 AL 31/03/2017 - DITTA STEL SERVICE S.R.L. - CIG [675279785D]

**Direttore UOC SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**

**Premesso che:**

- con la determina dirigenziale n. 781 del 27/12/2016 avente ad oggetto "Provvedimento di autorizzazione alla spesa con prosecuzione degli effetti giuridici ed economici dei contratti in essere ad oggetto servizi sanitari e non sanitari a decorrere dal 01.01.17 nelle more di definizione dei nuovi appalti", è stata autorizzata la spesa per la prosecuzione degli effetti giuridici ed economici dei contratti in essere, tra cui il 75/2008 relativo all'affidamento del servizio di manutenzione e conduzione hardware e software aziendale al RTI composto da Engineering Ingegneria Informatica S.p.A, Input Data S.r.l. e Stel Service S.r.l., dal 01/01/2017 al 30/06/2017
- la U.O.C. Sistemi informativi aziendali ha ricevuto dalla U.O.C. Gestione Economica Finanziaria e della Progettualità Europea, al fine di ottenere la liquidazione, le fatture della ditta STEL SERVICE SRL di seguito elencate;

| <b>Fattura</b> | <b>Data documento</b> | <b>Importo</b>   |
|----------------|-----------------------|------------------|
| FATTPA 1_17    | 31/01/2017            | 10.776,66        |
| FATTPA 2_17    | 28/02/2017            | 10.776,66        |
| FATTPA 3_17    | 31/03/2017            | 10.776,66        |
| <b>Totale</b>  |                       | <b>32.329,98</b> |

- con deliberazione n. 150 del 17/07/2015 veniva affidato l'incarico di direttore dell'unità operativa complessa sistemi informativi aziendali al Dott. Giovanni Sferragatta;

**Verificato che**

- la società STEL SERVICE SRL ha regolarmente reso i servizi oggetto delle fatture come si evince dallo Stato Avanzamento Lavori alla data del 31/03/2017 in copia allegato;

**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA**  
**SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO**  
**DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**Rilevato che**

- trattasi di servizi resi e pertanto è necessario procedere al pagamento di quanto dovuto;

**Visto che**

- gli importi necessari al pagamento delle fatture in argomento trovano la necessaria copertura con l'autorizzazione n. 113 sub 1 conto economico 502020115 del bilancio 2017;

**Considerato che**

- la presente proposta di determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla normativa legislativa vigente in materia e può essere pubblicata integralmente sul sito aziendale;

**D E T E R M I N A**

per i motivi esposti in narrativa, di:

- autorizzare la liquidazione delle succitate fatture alla società STEL SERVICE SRL, relative alla fornitura del servizio di manutenzione e conduzione hardware e software aziendale, per un importo totale di **€ 32.329,98** iva inclusa, dando atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria sull'autorizzazione n. 113 sub 1 conto economico 502020115 del bilancio 2017;
- dare mandato all'unità operativa complessa gestione economico-finanziaria e della progettualità europea per tutti i conseguenti adempimenti;
- trasmettere copia della presente determinazione al collegio sindacale, all'uoc gestione economico-finanziaria e della progettualità europea;
- pubblicare integralmente la presente determinazione dirigenziale.

Il direttore uoc  
sistemi informativi aziendali  
dr. Giovanni Sferragatta



Rinnovo NSII AO Caserta  
(Determina N.781)

## Stato Avanzamento Lavori alla data del 31 marzo 2017

| Attività      | Autore                   | Data       | Firma                       |
|---------------|--------------------------|------------|-----------------------------|
| Redatto da    | Dr. Antonio Laurenza     | 10/04/2014 | <i>Antonio Laurenza</i>     |
| Verificato da | Eng                      |            |                             |
| Approvato da  | Dr. Giovanni Sferragatta |            | <i>Giovanni Sferragatta</i> |

*AL*

*JS*



## Sommario.

|                                                                            |          |
|----------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>RINNOVO NSII AO CASERTA .....</b>                                       | <b>1</b> |
| <b>(DETERMINA N.781) .....</b>                                             | <b>1</b> |
| <b>STATO AVANZAMENTO LAVORI ALLA DATA DEL .....</b>                        | <b>1</b> |
| <b>31 MARZO 2017 .....</b>                                                 | <b>1</b> |
| <b>1. PREMESSA.....</b>                                                    | <b>3</b> |
| <b>2. ATTIVITÀ PREVISTE. ....</b>                                          | <b>3</b> |
| ATTIVITÀ DI CAPO PROGETTO: .....                                           | 4        |
| ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE APPLICATIVO. ....           | 4        |
| SERVIZIO DI ASSISTENZA HARDWARE (CED E DR) .....                           | 5        |
| SERVIZIO DI ADEGUAMENTO TECNOLOGICO HARDWARE PERIFERICO .....              | 5        |
| SERVIZIO DI ASSISTENZA HARDWARE PERIFERICO .....                           | 5        |
| SERVIZIO DI GESTIONE OPERATIVA E ASSISTENZA TECNICA PER 4 RISORSE. ....    | 5        |
| SERVIZIO DI PRESIDIO SPECIALISTICO DI 2 RISORSE EXSIT (DELIBERA 477) ..... | 6        |
| <b>3. RIEPILOGO ATTIVITÀ IN CORSO.....</b>                                 | <b>6</b> |
| ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE. ....                                | 6        |
| IMPLEMENTAZIONI E PERSONALIZZAZIONI PER SISTEMA GOP .....                  | 7        |
| SERVIZIO DI PRESIDIO SPECIALISTICO DI 2 RISORSE EXSIT (DELIBERA 477).....  | 7        |
| ALTRE ATTIVITÀ.....                                                        | 8        |
| RISORSE IMPEGNATE. ....                                                    | 8        |
| <b>4. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO.....</b>                               | <b>9</b> |
| <b>5. CONSIDERAZIONI FINALI. ....</b>                                      | <b>9</b> |
| DELIBERAZIONE 360/2016 .....                                               | 9        |

Ad

fb



## 1. Premessa.

Il presente documento rappresenta lo stato di avanzamento dei lavori del progetto "Nuovo Sistema Informativo Integrato (NSII) - prolungamento" dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta conseguente alla determina dirigenziale n. 781 del 27/12/2016 che affida al RTI la proroga dei servizi di manutenzione e conduzione hardware e software aziendale per il periodo gennaio 2017 – marzo 2017.

Il presente SAL attiene allo stato di avanzamento lavoro riferito al periodo gennaio – marzo 2017.

I riferimenti contrattuali sono:

- Offerta ENGINEERING numero 136/2015/ADG/ANN acquisita al protocollo aziendale dell'Azienda Ospedaliera con protocollo 20150005131 del 01/04/2015,
- Delibera n.ro 185 del 6 agosto 2015 che fissa l'arco temporale dal 1/10/2014 al 31 marzo 2016.
- Delibera n.ro 131 del 18 marzo 2016 per estensione servizi NSII da aprile a giugno 2016.
- Delibera n.ro 360 del 30 giugno 2016 per estensione servizi NSII da luglio a dicembre 2016.
- Determina dirigenziale n. 781 del 27 dicembre 2016 per prosecuzione del servizio di manutenzione e conduzione hardware e software aziendali per il periodo gennaio – marzo 2017
- Offerta ENGINEERING numero 885/2016/ADG/ANN-1 del 07/04/2016 denominata 'Piano Operativo Annuale dei Servizi di Supporto per il NSII a decorrere dal 01/04/2016
- ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione – Servizio di Manutenzione e conduzione hardware e software aziendali alle ditte del RTI (Engineering, STEL Services S.r.l ed Input Data S.r.l.

Il presente documento ha lo scopo di rendicontare le attività previste nell'ambito del progetto tecnico in funzione di:

- stato dell'arte delle attività,
- consuntivo delle giornate di previste in fase di offerta tecnica/economica erogate.

Il presente SAL riepiloga le attività erogate nel periodo compreso tra gennaio 2017 e marzo 2017 sulla base dell'offerta economica richiamata in precedenza prot. 885..

## 2. Attività previste.

Le attività previste come elencate nella nostra offerta richiamata in precedenza sono riepilogate nella tabella seguente:

Delibera n.185:



| Servizio                                                                     | Competenza                                |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Project Management                                                           | Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. |
| Servizio di Assistenza e Manutenzione software applicativo                   |                                           |
| Servizio di Assistenza Hardware Centrale (Nodo primario e Disaster Recovery) |                                           |
| Servizio di Adeguamento tecnologico Hardware periferico                      |                                           |
| Servizio di Gestione Operativa e Assistenza Tecnica di N. 1 risorse          |                                           |
| Servizio di Gestione Operativa e Assistenza Tecnica di N. 2 risorse          | Stel Service S.r.l.                       |
| Servizio di Assistenza Hardware periferico                                   |                                           |
| Servizio di Assistenza e Manutenzione software applicativo                   | Input Data S.r.l.                         |
| Servizio di Gestione Operativa e Assistenza Tecnica di N. 1 risorse          |                                           |

#### Delibera n. 477

| Servizio                                             | Competenza                                |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Presidio specialistico Area Amministrativo-Contabile | Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. |
| Presidio specialistico Area-Sanitaria                |                                           |

#### Deliberazione N. 438 del 04/12/2015 (affidamento Engineering I.I.)

| Servizio                                                                                          | Competenza                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Assistenza e manutenzione software fatturazione attiva e passiva ed intermediazione SDI (SURAIS). | Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. |

In particolare le attività sono così descritte:

#### Attività di capo progetto:

La presenza del capo progetto è assicurata a corpo. Le sue attività sono quelle di coordinare le attività del RTI interfacciandosi con il Referente dell'AO per la gestione delle attività.

Tutte le richieste dell'AO saranno veicolate attraverso il CP che le vaglierà e riferirà al referente AO se rientrano o meno nelle attività a progetto o se sono oggetto di attività extra a pagamento. Sarà inoltre compito del CP interfacciarsi con tutte le strutture interne dell'ENGINEERING e delle società componenti il RTI al fine di pianificare attività ed interventi presso l'AO.

Altresì svolge il ruolo di coordinatore delle risorse on-site che a vario titolo erogano servizi di assistenza e manutenzione software ed hardware pianificandone tempistiche, priorità ed interventi specifici.

#### Attività di assistenza e manutenzione software applicativo.

In questa tipologia rientrano tutte le attività inerenti le correzioni dei problemi software inerenti tutti gli applicativi facenti parte del NSII. Le attività saranno assicurate direttamente dalle fabbriche aziendali di ENGINEERING e di INPUT DATA mediante il rilascio di versioni aggiornate e di patch a correzioni dei singoli errori segnalati.

Sono previsti interventi cadenzati di aggiornamento software alle ultime versioni disponibili contenenti nuove funzionalità e correzioni di anomalie e rilascio di



aggiornamenti specifici a seguito di segnalazioni di anomalie, sia pervenute dall'azienda AO Caserta sia dal più ampio contesto nazionale e che si configurano come interventi di manutenzione correttiva.

### **Servizio di assistenza Hardware (CED e DR)**

In questa tipologia rientrano le attività ridefinite nell'ambito della delibera 661 del 22/08/2013.

Per comodità le riepiloghiamo:

- Manutenzione rete LAN
- Manutenzione server installati presso il CED e presso la DR.

Per i dettagli operativi rimandiamo alla offerta ENGINEERING ed alla delibera relativa.

### **Servizio di adeguamento tecnologico Hardware periferico**

Il servizio viene espletato in base al paragrafo seguente. Il materiale che non si riesce a riparare viene sostituito con pezzi nuovi che vengono acquistati nell'ambito del contratto. Per le apparecchiature obsolete viene redatto il foglio di fuori uso.

In questa cifra si ritiene di fare rientrare la manutenzione dei PC installati in azienda anche dopo la data di aggiudicazione della gara NSII e che non erano compresi nel prezzo iniziale ipotizzato in fase di gara, che teneva conto di un numero calcolato nel 2008.

### **Servizio di Assistenza Hardware periferico**

Il servizio si esplica presso il CED aziendale e prevede il ripristino dei personal computer, tablet pc, stampanti portati al CED. La manutenzione prevede la sostituzione dei pezzi guasti delle apparecchiature o la produzione di una certificazioni di fuori uso per gli apparati obsoleti ed impossibili da riparare.

Il costo del servizio non prevede la risorsa dedicata che è invece prevista tra quelle di presidio.

Sono esclusi tutti gli interventi sui materiali di consumo.

### **Servizio di gestione operativa e assistenza tecnica per 4 risorse.**

Tale servizio prevede la presenza presso il CED aziendale di 4 risorse che presiedono alle seguenti attività:

- manutenzione pc aziendali e assistenza operativa sui software di base installati sui personale aziendali;
- assistenza rete lan e attività di monitoraggio sui server aziendali, sugli switch;
- risorsa di assistenza generica dedicata al call center operativo presso il CED;
- risorsa dedicata alle attività di verifica in esterno presso i reparti per verifica punti rete, apparati telefonici, attività inerenti le firme digitali, interventi presso reparti per installare stampanti, pc.



### **Servizio di presidio specialistico di 2 risorse ExSIT (delibera 477)**

Il servizio prevede attività di assistenza on-site di 2 risorse dedicate all'area amministrativo-contabile e area sanitaria. In particolare il primo specialista è dedicato al supporto per le applicazioni magazzino, richiesta farmaci, bilancio, ragioneria, Regione e MEF.

Il secondo specialista è dedicato all'area sanitaria per le applicazioni accettazione, dimissione, trasferimento, richiesta esami, liste di attesa, pronto soccorso e adempimenti flussi verso Regione.

Le prestazioni richieste per entrambe le tipologie di risorse si riferiscono ad aree applicative amministrativo-contabile e sanitaria i cui prodotti software applicativi sono compresi nelle forniture di cui al contratto avente ad oggetto "Affidamento del servizio di Realizzazione e Gestione quadriennale del Nuovo Sistema Informativo Integrato dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta – Rep. N. 75/2008 stipulato con il RTI.

### **Assistenza e manutenzione software fatturazione attiva e passiva ed intermediazione SDI (SURAFS). (delibera 438)**

Il servizio di fatturazione elettronica attiva e passiva presso la AO di Caserta è costituito da attività di assistenza e manutenzione. L'assistenza è erogata a supporto dell'utenza l'applicazione dei processi di fatturazione, la manutenzione è intesa come rilascio di moduli software inerenti interventi di correzione software e di rilasci cadenzati di aggiornamento di versione che recepiscono funzionalità adeguate ed evolutive pianificate dai centri di sviluppo di engineering.

## **3. Riepilogo attività in corso.**

### **Attività di assistenza e manutenzione.**

Nel corso del periodo in questione sono state effettuati circa 11 rilasci di nuove versioni/patch tra AREAS, Delibere e Protocollo. In particolare si segnalano i continui aggiornamenti effettuati per l'applicativo paghe a supporto di tutti gli adempimenti normativi previsti.

In tale ambito si segnala l'aggiornamento di tutta la suite applicativa AREAS alla major release 20.11 che ha comportato un aggiornamento dei servizi infrastrutturali di Application Server e JAVA. In particolare sono stati aggiornati l'application serve Tomcat alla version 8 e la suite di Java alla versione 1.8.

Entrambe le versioni costituiscono un prerequisito per il continuo aggiornamento delle versioni di Areas.

Sono stati monitorati e mantenuti i server aziendali intervenendo sui log di sistema, sugli spazi del db, sugli spazi di back up etc. ed effettuati vari interventi sui server delle risorse dns e active directory.

Nel periodo in esame sono stati sottoposti a revisione:

- 56 stampanti
- 5 monitor
- 95 personal computer.



Nell'ambito delle attività di assistenza alla fatturazione elettronica attiva-passiva (delibera 438) sono stati effettuati 2 aggiornamenti di versione. I servizi cooperativi di integrazione con il SDI regionale sono sottoposti a monitoraggio continuo, durante il periodo in oggetto a causa di un disservizio dello SDI regionale si è avuto un disservizio di circa 15 giorni con l'impossibilità di ricezione fatture passive. Al fine di recuperare le fatture è stato effettuato un intervento da parte della struttura tecnica di Engineering che ha consentito il recupero delle fatture inizialmente non pervenute.

Attraverso le risorse di presidio viene inoltre erogato il supporto e l'assistenza agli operatori per l'utilizzo ottimale dei processi.

### **Implementazioni e personalizzazioni per sistema GOP**

Nell'ambito delle attività inerenti il sistema di rilevazione presenze, oltre alle normali attività di assistenza e manutenzione, sono state erogate nell'ambito degli impegni presi da Engineering attività di manutenzione evolutiva analizzati con l'ufficio del personale, tra i quali

- Report affari legali
- Monitoraggio assenze ingiustificate
- Storizzazione anagrafica
- Gestione malattie
- Stampa cartellini interinali
- Report eccedenze orari 2015
- Blocco straordinario dipendenti

In particolare sono stati richiesti interventi specifici nella gestione degli interinali relativamente alla gestione dello straordinario a recupero e recupero orario mensile. E' stata modificato il modulo applicativo di interfaccia del recupero orario mensile e rilasciato in produzione.

Le attività erogate ad oggi sono state rendicontate dai verbali di attività allegati ai al presente SAL.

### **Servizio di presidio specialistico di 2 risorse ExSIT (delibera 477)**

Il servizio prevede attività di assistenza on-site di 2 risorse dedicate all'area amministrativo-contabile e area sanitaria. Tale servizio viene gestito direttamente da Engineering on-site avvalendosi di risorse esterne della ditta NetcomGroup S.p.A.. Engineering, nel rispetto degli adempimenti previsti dal Codice degli appalti pubblici, ha avanzato richiesta di sub-appalto. Il sub-appalto è stato autorizzato dall'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano in data 27 marzo 2017 con delibera n.38.

Durante il periodo di interesse del presente SAL il servizio specialistico è stato erogato per l'area amministrativo contabile a partire da Febbraio dalla risorsa NetcomGroup S.p.A sotto forma di distacco, mentre per il mese di Gennaio si è provveduto alla sostituzione della risorsa mediante personale specializzato interno a Engineering. Per l'area clinico-sanitario Engineering ha provveduto alla completa sostituzione della risorsa NetcomGroup S.p.A. mediante sostituzione con personale specialistico interno.

I verbali delle attività congiuntamente ai fogli presenza attestano le attività erogate dal personale predisposto al servizio. Si è altresì convenuto con il responsabile del Sistema Informativo Aziendale (SIA) di erogare giornate 5 extra, non previste da



contratto originale, per la realizzazione e supporto al piano dei conti unico regionale (PDC).

### Altre attività

Durante il periodo in oggetto, sono state inoltre svolte ulteriori attività tra le quali si segnalano:

- Apertura anno contabile per le applicazioni di gestione del personale paghe e rilevazione presenza
- Apertura anno 2017 per le applicazioni amministrativo contabile
- Apertura anno contabile per le applicazioni sanitarie in merito ai codici nosologici per il rilevamento delle schede di dimissione ospedaliera.
- Trasfusionale: Formazione personale utente per il corretto utilizzo delle nuove funzionalità
- In relazione agli adempimenti previsti dalla Regione in merito alla trasmissione dei flussi al NSIS sono stati modificati i flussi 'DD' e 'CO' per l'implementazione del campo "Targatura" deve indicare H codice univoco della confezione riportato sul bollino adesivo che deve essere trasmesso con 10 caratteri.
- Area amministrativo- contabile: Adeguamento del flusso distribuzione diretta in relazione al campo TARGATURA che passa da 9 a 10 caratteri come richiesto dalla Regione.
- Importazione automatica delle autorizzazioni di spesa 2017
- Informatizzazione richieste anatomia patologia e order entry per la parte di logistica
- Modifica al workflow per inibire gli operatori nell'invio di richieste con date di consegna non coerente con la data di registrazione.
- Nuova gestione del flusso Emur secondo specifiche regionali
- Attivazione e formazione degli OBI per il pronto soccorso
- Attivazione del pronto soccorso di ostetricia e ginecologia
- Modifica del tracciato tesoreria di Soresa per adeguamento dei campi NCNT e CTIPIPU mediante la realizzazione di una patch specifica
- Configurazione di nuovi profili di esami Celleano in ambito emo-trasfusionale ed integrazione con il Laboratorio di analisi per le prove di sterilità.

### Risorse impegnate.

Le risorse impegnate nelle attività di assistenza e presidio sono quelle contrattualizzate e previste dalle delibere 185, successiva proroga come da delibera 131 ed offerta commerciale di engineering n. 885 e proroga attuale n. 781.

Nell'allegato 1 al presente verbale sono riepilogate le risorse impegnate e le giornate effettivamente svolte per singolo mese durante il periodo gennaio 2017 – marzo 2017 per tutte le risorse impiegate.

Nell'allegato 2 è riportato il totale riepilogativo per azienda.



#### 4. Documentazione di riferimento.

La documentazione di riferimento allegata al presente stato di avanzamento lavori è costituita da:

1. Foglio presenze di tutte le risorse impegnate nelle attività  
La documentazione di riepilogo delle giornate è altresì disponibile presso il CED. In particolare le presenze sono raccolte nel sistema informativo aziendale GOP dell'AO di Caserta.
2. Verbali attività interventi specialistici  
La documentazione attesta le attività erogate su richiesta dalla AO di Caserta a seguito di interventi specialistici erogate da strutture esterne alle risorse di presidio.
3. Foglio attività delle risorse di presidio  
La documentazione attesta le attività erogate durante il normale svolgimento delle attività a seguito di chiamate da parte dell'utente o di interventi specifici erogati per le applicazioni in oggetto di assistenza.
4. Allegati allo stato di avanzamento lavori  
Rendicontazione delle giornate erogate  
Rendicontazione delle giornate consuntivate sulla base delle giornate di presenze e dei verbali di attività.

Parte integrante al presente stato di avanzamento è il documento di rendicontazione allegato al SAL precedente è riferito al periodo giugno 2016 – settembre 2016.

#### 5. Considerazioni finali.

Sulla base dei riscontri riportati e delle attività svolte si ritiene di approvare il presente SAL e di dar corso alla liquidazione del piano di fatturazione predisposto da ognuno del RTI per il periodo in oggetto come da tabella di sintesi riepilogativa dei totali:

##### Deliberazione 360/2016

| Azienda     | CIG        | Totale<br>(Iva esclusa) | Descrizione                                             |
|-------------|------------|-------------------------|---------------------------------------------------------|
| Input       | Z171A9A7A7 | 15.500,00               | Servizio di manutenzione e conduzione ditta Input       |
| Engineering | 675279136B | 125.940,66              | Servizio di manutenzione e conduzione ditta Engineering |
| Stel        | 675279785D | 26.500                  | Servizio di manutenzione e conduzione ditta Stel        |

Caserta,



ENGINEERING  
SANITÀ  
ENTI LOCALI

INPUT DATA

SYNTHETIC  
STEL

10/04/2017

Ad 



**REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA  
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

**PARERE CONTABILE**

Registro Autorizzazioni n°: del

Budget Economico: 2017

Codice Conto: 502020115

Descrizione: SERVIZI DI ASSISTENZA INFORMATICA

Presente Autorizzazione: €32.329,98 n° 113 SUB 1

Caserta, li 04/05/2017

UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E DELLA  
CHIANESE EDUARDO



**REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA  
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**Determina Dirigenziale N. 312 del 05/05/2017**

**PROPONENTE: UOC SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE CANONI SERVIZIO MANUTENZIONE E CONDUZIONE HARDWARE E SOFTWARE AZIENDALE PER IL PERIODO DAL 01/01/2017 AL 31/03/2017 - DITTA STEL SERVICE S.R.L. - CIG [675279785D]**

In pubblicazione dal 05/05/2017 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**Atto immediatamente esecutivo  
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI  
Direttore Eduardo Chianese**

**Redatto da**

*Enrico Picazio*

**Elenco firmatari**

*Eduardo Chianese - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E DELLA PROGETTUALITA' EUROPEA*

*Giovanni Sferragatta - UOC SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI*

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI E LEGALI, il funzionario Gabriella Perrotta*