



**REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA  
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**Determina Dirigenziale N. 404 del 30/05/2017**

**PROPONENTE: DIREZIONE SANITARIA**

**OGGETTO: Applicazione Regolamento ALPI**

**Oggetto:** Applicazione Regolamento ALPI

**Direttore ALPI LISTA ATTESA QUALITA ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE**

**Premesso:**

- che, con deliberazione n.117 del 06 febbraio 2003, è stato adottato il regolamento per la disciplina dell'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria del personale dirigente del ruolo sanitario, successivamente modificata con deliberazioni n.422 del 26.06.2012, n.336 del 30.04.2014, e n.453 del 10.06.2014, con la quale è stato riapprovato nella sua nuova stesura il Regolamento Aziendale ALPI;

**Atteso:**

- che, il predetto Regolamento, al punto "A.L.P.I. per prestazioni ambulatoriali – tariffario", stabilisce, tra l'altro, che il 2% dell'onorario spettante al professionista è destinato alle attività amministrative: funzioni organizzative, attività di supporto, di riscossione e di contabilizzazione;
- che le somme pari al 2% dell'onorario spettante al professionista, regolarmente incamerate, vengano debitamente accantonate;

**Dato atto:**

- che, le unità che attivamente partecipano alle attività amministrative di cui trattasi sono presenti nella u.o.c. G.E.F. (n. 02 unità), nella u.o.c. G.R.U. (n.01 unità) e nella u.o.s. ALPI (n.02 unità);

**Ritenuto**

- pertanto, dover erogare alle unità di cui innanzi, in uno alle competenze stiepniali, la citata quota pari al 2% dell'importo mensilmente determinato dalla u.o.c. G.E.F. e verificato dalla u.o.s. ALPI;

**Stabilito**

- che la corresponsione delle quote individuali avverrà, previa acquisizione di specifica comunicazione delle unità operative coinvolte, recanti i nominativi dei soggetti effettivamente impegnati nell'attività amministrativa in argomento, ai quali il fondo sarà ripartito in parti uguali;

**Considerato che**

- la presente proposta di determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla normativa legislativa vigente in materia e può essere pubblicata integralmente sul sito internet aziendale;

**DETERMINA**

di approvare la narrativa, e per gli effetti:

- procedere, con cadenza mensile, alla determinazione del fondo pari al 2% dell'onorario spettante ai professionisti per attività ALPI, da erogare in parti uguali, con la medesima cadenza, al personale impegnato nell'attività amministrativa della u.o.c. G.E.F. (n.02 unità), della u.o.c. G.R.U. (n.01 unità) e della u.o.s. ALPI (n.02 unità), previa acquisizione di specifica comunicazione delle predette unità operative, recanti i nominativi dei soggetti effettivamente impegnati nell'attività di cui trattasi;
- precisare che la somma da corrispondere, sarà determinata dalla u.o.c. Gestione Economico Finanziaria e della Progettualità Europea e verificata dalla u.o.s. ALPI;
- trasmettere copia del presente atto, oltre che al proponente, alle uu.oo.cc. Gestione Economico Finanziaria e della Progettualità Europea, Controllo di Gestione, Gestione Risorse Umane, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, nonché al Direttore sanitario e al Collegio Sindacale;
- autorizzare la pubblicazione integrale della presente determinazione sul sito internet aziendale.



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA**  
**SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO**  
**DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Responsabile u.o.s. ALPI-  
Liste di Attesa-Q/A  
dott.ssa **Angela Ragozzino**



**REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA  
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**Determina Dirigenziale N. 404 del 30/05/2017**

**PROPONENTE: DIREZIONE SANITARIA**

**OGGETTO: Applicazione Regolamento ALPI**

In pubblicazione dal 30/05/2017 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**Atto immediatamente esecutivo  
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI  
Direttore Eduardo Chianese**

***Elenco firmatari***

*Angela Ragazzino - DIREZIONE SANITARIA*

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI E LEGALI, il funzionario Gabriella Perrotta*