



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Determina Dirigenziale N. 612 del 29/08/2017

PROPONENTE: UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

OGGETTO: Restituzione della somma di € 243,38 relativa alle spese di registrazione dell'Ordinanza del Tribunale di Santa Maria C.V. n° 1600/13 all'avv. Antonio Boffi.

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Oggetto: Restituzione della somma di € 243,38 relativa alle spese di registrazione dell'Ordinanza del Tribunale di Santa Maria C.V. n° 1600/13 all'avv. Antonio Boffi.

Direttore ad interim UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

Premesso che

- l'avv. Antonio Boffi, ha comunicato, in sintesi, con nota prot. n. 11918/E del 05/06/2017, che ha corrisposto il pagamento delle spese di registrazione dell'Ordinanza del Tribunale di Santa Maria C.V. n° n° 1600/13, pervenute mediante la Equitalia SpA, invitando questa Azienda a restituire l'importo di € 243,38;
- con P.E.C. del 08/06/2017, prot. n. 12194/U, la U.O.C. Affari Generali e Legali, chiedeva al predetto professionista di fornire copia sia del predetto provvedimento giudiziario sia della Cartella di Pagamento intimante la corresponsione della somma dovuta;
- tale richiesta ha avuto esito in data 26/06/2017, dove l'avv. Boffi ha trasmesso i documenti richiesti necessari per dare impulso alla presente istruttoria provvedimentale;
- in calce alla predetta nota, Il Direttore Generale di questa AORN ha apposto la locuzione a mezzo timbro ove si è disposta “...l'adozione del provvedimento finale”;

Precisato che

- il recente avvicendamento per l'incarico di Direttore *ad interim* della U.O.C. Affari Generali e Legali di questa A.O.R.N., ha comportato l'annullamento elettronico della *Proposta di Determina* n° 882/2017 mediante la quale era stato dato impulso a provvedere a quanto dovuto;
- copie di tutti gli atti fin qui narrati sono allegate alla presente determinazione e ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Considerato che

la presente proposta di determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla vigente normativa legislativa in materia;

Ritenuto

quindi, di dover provvedere alla restituzione della suddetta somma in favore dell'avv. Antonio Boffi, al fine di evitare azioni di recupero forzoso del credito, con ulteriori aggravii di spesa per questa A.O.R.N.;

DETERMINA

per le causali in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

- Annullare la *Proposta di Determina* n° 882/2017;
- Liquidare la somma di € 243,38 (duecentoquarantatre/38), in favore dell'avv. Antonio Boffi, relativa alle spese di registrazione dell'Ordinanza del Tribunale di Santa Maria C.V. n° 1600/13, da imputare sul conto “fondo contenzioso per ritardato/mancato pagamento” n. 202020160 del Bilancio 2017;
- Autorizzare la U.o.c. G.e.f. ad emettere il relativo ordinativo di pagamento;
- Trasmettere copia della presente determinazione al Direttore Generale, alla U.O.C. G.e.f. e P.E., nonché al Collegio Sindacale per il controllo di competenza.

AVV. ANTONIO BOFFI

Via Grande n°29 - 81040 Liberi (Ce)
Lungomare citta' Ferrara n°3 - 04023 Formia (Lt)
Cell. 3386260578 - Tel. 0823799090

A.O.O. UOC Affari Generali - Ufficio Protocollo Generale
Protocollo: 0011918/E Data: 05/06/2017 11:27
Ufficio: UFFICIO PROTOCOLLO
Classifica:



Spett.le

Azienda Ospedaliera S. Anna S. Sebastiano

Via tescione Caserta.

Oggetto: richiesta pagamento registrazione ordinanza tribunale S. Maria
C.V. RG. 1600/13 cartella 02820160027061650 € 243,38.

Con la presente, Vi comunico che, a seguito di notifica di
cartella esattoriale, ho provveduto al pagamento di quanto all'oggetto.

Come Vi è noto l'imposta di registro è a Vs Carico in quanto
creditore nella predetta procedura di espropriazione presso terzi.

Vi invito, pertanto, al pagamento di detta somma avvertendoVi
che, decorso inutilmente il termine di gg. 30, mi rivolgerò al competente
Magistrato

Vi allego prova pagamento

Liberi 01.06.17

Avv. Antonio Boffi

AVV. ANTONIO BOFFI
Via S. Andrea 29 - 41040 Liberi (Cr)
Telefono: 0519.766666 - 04023.766666 (L)
Cell. 3398300218 - Tel. 0537.966660

0537.966660

MENU

Operazioni eseguite

In questa pagina è visualizzato l'elenco delle operazioni effettuate online che sono state **eseguite e contabilizzate** sul tuo conto BancoPosta. Se non trovi nell'elenco l'operazione che cerchi, potrebbe essere ancora in lavorazione: **visualizza qui le operazioni in lavorazione**.

(<https://banco postaonline.poste.it/bpol/banco posta/Servizi/RicercaOperazioniBanco posta/RicercaOperazioniBanco posta.aspx?pnIStart=PC>)

PERIODO

Ultimo trimestre

DAL

01/03/2017

AL

01/06/2017

Ricerca avanzata

Operazioni trovate:1

DATA OPERAZIONE	DESCRIZIONE OPERAZIONE	IMPORTO (EURO)
01/06/2017	RAV effettuato a favore di EQUITALIA SERVIZI DI RISCOSSIONE SP A CE -RAV (https://banco postaonline.poste.it/bpol/bollettino/bollettinorav/bollettinorav.aspx?pnIStart=RO&IDMovimento=172800021&Partizione=0&MenuType=Main)	243,38 €

DOWNLOAD LISTA MOVIMENTI SU FILE

Seleziona formato

SCARICA LISTA

Da "affarigenerali@ospedalecasertapec.it" <affarigenerali@ospedalecasertapec.it>

A "avv antonio boffi" <antonio.boffi@avvocatismcv.it>

Data giovedì 8 giugno 2017 - 11:07

**richiesta pagamento registrazione ordinanza Tribunale Santa Maria C.V. RG 1600/13
cartella 02820160027061650 € 243,38.**

Egr. avv. Boffi,

in riferimento alla Sua raccomandata del 01/06/2017, al prot. di questa AORN in data 05/06/2017 al n. 11918/e, La informiamo che per procedere alla restituzione della somma, è necessaria la trasmissione sia della *Cartella di Pagamento*, in forma integrale, sia di copia del provvedimento giudiziario di cui trattasi.

In attesa, progiamo distinti saluti.

A.O.O. UOC Affari Generali - Ufficio Protocollo Generale
Protocollo: 0012194/U Data: 08/06/2017 11:17
Ufficio: UFFICIO PROTOCOLLO
Classifica:



*Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale
e di Alta Specializzazione
Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta
via Palasciano s.n. 81100 CASERTA
U.O.C. Affari generali e legali*

Informativa Privacy - Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 (Codice Privacy) e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate e ad uso esclusivo del destinatario. Qualora il messaggio in parola (ed eventualmente i suoi allegati) Le fosse pervenuto per errore, La preghiamo di eliminarlo senza copiarlo e di non inoltrarlo a terzi, dandocene gentilmente comunicazione. Grazie.

Studio Legale
Avv. Antonio Boffi
Via Grande 29
81040 Liberi
Tel/fax 0823-799090 cell: 338-6260578
e-mail: studiolegaleboffi@hotmail.it
pec: antonio.boffi@avvocatismcv.it

Al Dirigente, e/o Funzionario competente, quale
Responsabile dell' Istruttoria e di ogni altro
adempimento procedimentale nonché
dell'adozione del provvedimento finale ai sensi
dell' art. 4,5,6 L. 241/90 s.m.i.

D. Amico
V.D. Affari
Il Direttore Generale
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante
Il Direttore Generale
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

Spett.le
Azienda Ospedaliera
S. Anna e S. Sebastiano
Via Tescione
Caserta

**OGGETTO: richiesta pagamento registrazione ordinanza Tribunale S.
Maria C.V. R.G. 1600/13 cartella 02820160027061650 € 243,38.**

Con la presente, in riferimento alla pec. da Voi inviata, Vi invio sia la
copia del provvedimento giudiziario sia la cartella di pagamento di cui
all'oggetto.

Distinti saluti.

Liberi, lì 16/06/2017

Avv. Antonio Boffi



Avv. Antonio Boffi

Da: affarigenerali@ospedalecasertapec.it
Inviato: venerdì 9 giugno 2017 08:48
A: avv antonio boffi
Oggetto: richiesta pagamento registrazione ordinanza Tribunale Santa Maria C.V. RG 1600/13 cartella 02820160027061650 € 243,38.

prot.n. 12194/u del 08/06/2017

Egr. avv. Boffi,

in riferimento alla Sua raccomandata del 01/06/2017, al prot. di questa AORN in data 05/06/2017 al n. 11918/e, La informiamo che per procedere alla restituzione della somma, è necessaria la trasmissione sia della *Cartella di Pagamento*, in forma integrale, sia di copia del provvedimento giudiziario di cui trattasi.

In attesa, progiamo distinti saluti.

Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale
e di Alta Specializzazione
Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta
via Palasciano s.n. 81100 CASERTA
U.O.C. Affari generali e legali

Informativa Privacy - Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 (Codice Privacy) e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate e ad uso esclusivo del destinatario. Qualora il messaggio in parola (ed eventualmente i suoi allegati) Le fosse pervenuto per errore, La preghiamo di eliminarlo senza copiarlo e di non inoltrarlo a terzi, dandocene gentilmente comunicazione. Grazie.



TRIBUNALE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

R.E. n. 1600/2013

IL G.O.T. in funzione di G.E.

Ordinanza allegata al verbale di udienza del 04.11.2013

53921 C.oo.

REI. 1000815

rilevato che il credito dell'avv. Antonio Boffi, nei confronti dell'Azienda Ospedaliera S. Anna e san Sebastiano di Caserta, in persona del legale rappresentante p.t., ammonta a complessivi € 748,47 - comprensivi di CPA e IVA, come liquidati in decreto ingiuntivo n° 731/2008 emesso dalla Sezione Distaccata di Caserta dell'intestato Tribunale;
rilevato che il terzo pignorato Banca UniCredit S.p.A. tesoriere dell'Azienda Ospedaliera, con dichiarazione del 24.10.2013 prodotta dall'esecutante, ha reso dichiarazione positiva del suo obbligo, nei confronti del debitore, provvedendo ad accantonare per la presente procedura la somma di € 1.191,76;
posto che le spese di precetto e di esecuzione vanno liquidate in € 350,00, di cui € 270,00 per diritti ed onorario, comprensivi di C.P.A., ed IVA, dovuta solo se documentata con fattura;
letto l'art. 553 c.p.c.;

ASSEGNA

in pagamento, salvo esazione, la somma dovuta al debitore Azienda Ospedaliera S. Anna e S. Sebastiano di Caserta, in persona del legale rappresentante p.t., dal terzo Banca UniCredit S.p.A. in persona del legale rappresentante p.t., e pari ad € 1.098,47, oltre spese successive alla presente ordinanza, in favore dell'avvocato Antonio Boffi;

AUTORIZZA

il terzo a trattenere per sé, su quanto dovuto al debitore, la somma di € 50,00, per rimborso delle spese sostenute per la dichiarazione di quantità;

ORDINA

al legale rappresentante del terzo Banca UniCredit S.p.A., l'immediato pagamento delle somme assegnate;

DISPONE

lo svincolo del residuo del credito pignorato, vantato dall'Azienda Ospedaliera S. Anna e S. Sebastiano di Caserta nei confronti del terzo Banca UniCredit S.p.A. .

Santa Maria Capua Vetere, 04.11.2013

Il G.O.T. In funzione di Giudice dell'Esecuzione
dott.ssa Emilia Ferraro





TRIBUNALE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

REPUBBLICA ITALIANA - IN NOME DELLA LEGGE

COMANDIAMO a tutti gli Ufficiali Giudiziari che ne siano richiesti e a chiunque spetti, di mettere a esecuzione il presente titolo, al Pubblico Ministero di darvi assistenza e a tutti gli Ufficiali della Forza Pubblica di concorrervi quando ne siano legalmente richiesti.

La presente copia esecutiva viene rilasciata a richiesta dell'avv. BOFFI

S.MARIA C.V. 19 NOV. 2013

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO

(Rosario Gentile)

Si attesta l'avvenuto pagamento dei diritti di copia.

Per Euro 10,62 x 2

S.Maria CV. 19 NOV. 2013

BOFFI
Via. 12
S.M. C.V. (CE)
333 655.95

CARTELLA DI PAGAMENTO N. 028 2016 00270616 50

Emessa da Equitalia Servizi di riscossione SpA Agente della riscossione - prov. di Caserta Viale V. Lamberti fabbr. A/4 81100 CASERTA

su incarico di:
Agenzia delle Entrate

02802820160027061650000

DESTINATARIO

Sig. BOFFI ANTONIO

VIA GIUSEPPE AVEZZANA 55

81055 SANTA MARIA CAPUA VETERE CE

Cod. Fisc. BFFNTN50A10I234V

Lotto di stampa n. 03081 del 07/12/2016

A seguito delle verifiche effettuate dall'ente/i sopra indicato/i, è risultato a Suo carico un debito a vario titolo e pertanto siamo stati incaricati della riscossione. Per tale motivo eventuali chiarimenti relativi alle somme addebitate in cartella devono essere rivolti direttamente a tale/i ente/i poiché l'Agente della riscossione fornisce solo le informazioni relative alla situazione dei pagamenti.

ENTE CREDITORE**SOMME DOVUTE**

Agenzia delle Entrate

237,50

diritti di notifica 5,88

Totale da pagare entro 60 giorni dalla data di notifica***euro 243,38**

*Comprensivo degli oneri di riscossione (per dettaglio e scadenze vedere pagine seguenti)

Dove e come pagare

- alle Poste;
- in Banca;
- agli sportelli dell'Agente della riscossione (vedere elenco nella sezione "Comunicazioni dell'Agente della riscossione");
- con altre modalità (vedere nella sezione "Istruzioni di pagamento").

Dilazione di pagamento

E' possibile richiedere il pagamento dilazionato secondo le modalità dettagliate nell'apposita sezione.

In caso di ritardo nel pagamento

All'importo dovuto si aggiungeranno:

- interessi di mora;
- ulteriori oneri di riscossione;
- eventuali spese esecutive per il recupero forzato.

In caso di mancato pagamento

L'Agente della riscossione può acquisire, anche con richieste a terzi, notizie sul reddito e sul patrimonio dei singoli Contribuenti e può

procedere, secondo le disposizioni di legge, mediante:

- fermo amministrativo di beni mobili registrati (veicoli, natanti, aeromobili);
- iscrizione di ipoteca sugli immobili;
- esecuzione forzata di beni immobili, mobili e crediti (ad esempio stipendio, emolumenti vari, parcelle, fatture, titoli, somme disponibili sui conti correnti e depositi).

Riesame e/o ricorso

Il contribuente può presentare richiesta di riesame presso l'Ente che ha emesso il ruolo e/o ricorso al Giudice competente. Per le controversie in Commissione tributaria di valore non superiore a 20 mila euro il ricorso produce anche gli effetti di un reclamo.

La presente cartella ha valore di intimazione ad adempiere l'obbligo risultante dai ruoli in essa contenuti entro il termine di sessanta giorni dalla notifica (articolo 25, comma 2, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 602/1973). Nelle ipotesi in cui il ruolo emesso sia ripartito in più rate, l'intimazione produce effetti relativamente a tutte le rate (articolo 32, comma 4, del Decreto Legislativo n. 46/1999). In caso di mancato pagamento, l'Agente della riscossione procederà ad esecuzione forzata sulla base del ruolo, che costituisce titolo esecutivo (articolo 49 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 602/1973).

Ente che ha emesso il ruolo
Agenzia delle Entrate - Direzione provinciale di Caserta -ufficio territoriale di
Caserta
Via Santa Chiara 40 81100 CASERTA CE

DETTAGLIO DEGLI ADDEBITI

SOMME ISCRITTE A RUOLO PER:

1. REGISTRAZIONE ATTI GIUDIZIARI

DETTAGLIO DEGLI IMPORTI DOVUTI FORNITO DALL'ENTE CHE HA EMESSO IL RUOLO

1. REGISTRAZIONE ATTI GIUDIZIARI

Somme dovute a seguito di avviso di liquidazione n. 001000815 sottonumero 0 anno 2013
Registrazione atto giudiziario emesso da TRIBUNALE DI SANTA MARIA C.V.

Ruolo n. 2016/000938.

Reso esecutivo in data 03-10-2016.

Ruolo ordinario.

Il responsabile del procedimento di iscrizione a ruolo è PELLEGRINO EBOLI.

Le informazioni sotto riportate sono fornite dall'Ente Agenzia delle Entrate - Direzione provinciale di Caserta -ufficio territoriale di Caserta, al quale ci si deve rivolgere per chiarimenti.

n.	Anno	Codice	Descrizione	Importi a ruolo	Oneri di riscossione entro le scadenze	Oneri di riscossione oltre le scadenze
1	2013	109T	Registro varie proporzionali	168,00	5,04	10,08
2	2013	671T	Sanzione pecuniaria imposta di registro	50,40	1,51	3,02
3	2013	731T	Registro interessi tasse e imp.ind.	3,44	0,10	0,21
4	2013	940A	Costo della notifica degli atti	8,75	0,26	0,53
Totale				230,59	6,91	13,84
Totale da pagare (entro le scadenze)					euro 237,50	
Totale da pagare (oltre le scadenze)*					euro 244,43	

* Per ogni giorno di ritardo vanno aggiunti gli interessi di mora (calcolati a partire dalla data di notifica della presente cartella) e i maggiori oneri di riscossione.
Vedere sezione "Informazioni utili".

ISTRUZIONI DI PAGAMENTO

QUANDO PAGARE

L'importo totale della cartella di euro **243,38** dovrà essere così pagato:

RATA UNICA, di euro $237,50 + 5,88 (*) = 243,38$
entro 60 giorni dalla data di notifica della cartella.

In caso di **pagamento in ritardo**, oltre il 60° giorno dalla data di notifica nelle ipotesi di prima od unica rata o, nel caso in cui il ruolo sia emesso in più rate, oltre la scadenza di ogni rata successiva, gli importi dovuti saranno i seguenti:

RATA UNICA, di euro $244,43 + 5,88 (*) = 250,31$
cui vanno aggiunti **gli interessi di mora per ogni giorno di ritardo**.

Gli interessi di mora vanno calcolati sulle somme iscritte a ruolo, esclusi le sanzioni e gli interessi, dalla data di notifica della cartella, nella ipotesi di prima od unica rata, o dalla scadenza di ciascuna rata successiva alla prima, nelle ipotesi di ruolo emesso in più rate.

(*) diritti di notifica

N.B. Se il giorno di scadenza è sabato o festivo, la scadenza è spostata al primo giorno lavorativo successivo.

DOVE E COME PAGARE

Il pagamento può essere effettuato, utilizzando il bollettino RAV allegato:

- on line sul sito www.gruppoequitalia.it con carta di credito emessa in Italia;
- alle poste e in banca;
- tramite l'home banking del proprio istituto di credito (se la filiale è presente sul territorio italiano) o di Poste italiane (se correntista);
- agli sportelli automatici bancari e postali abilitati;
- presso i tabaccai convenzionati con banca ITB, Sisal e Lottomatica;
- presso i nostri sportelli (vedere elenco nella sezione «Comunicazioni dell'Agente della riscossione»).

In caso di pagamento in ritardo, l'importo dovuto può essere ricalcolato, aggiornandolo alla data del versamento: on line sul sito www.gruppoequitalia.it, presso gli uffici postali, tramite l'home banking del proprio istituto di credito se aderisce a CBILL, presso i tabaccai convenzionati con banca ITB, Sisal e Lottomatica.

Per maggiori informazioni sui canali e le modalità di pagamento è possibile consultare il sito www.gruppoequitalia.it.

In caso di pagamento dall'estero, è possibile effettuare il versamento:

- utilizzando il bollettino RAV:
 - on line sul sito www.gruppoequitalia.it con carta di credito emessa in Italia;
 - tramite l'home banking del proprio istituto di credito (se la filiale è presente sul territorio italiano) oppure di Poste italiane (se correntista);
 - con bonifico su conto corrente bancario intestato all'Agente della riscossione, precisando il numero della cartella di pagamento e il proprio codice fiscale.
- L'elenco dei codici iban è disponibile sul sito www.gruppoequitalia.it.

Eventuali pagamenti parziali, che non sospendono l'attività esecutiva dell'Agente della riscossione, possono essere effettuati, in alternativa allo sportello (vedi elenco nella successiva sezione), anche presso gli uffici postali, con il bollettino modello F35, compilato in ogni sua parte.

L'elenco dei numeri di conto corrente postale è disponibile sul sito www.gruppoequitalia.it.

DATI IDENTIFICATIVI DELLA CARTELLA

CODICE FISCALE: BFFNTN50A10I234V
NUMERO CARTELLA: 028 2016 00270616 50

REGIONE O ZONA:
GRUPPO: 0099

n.	Numero di ruolo	Codice Tributo	Anno	Rate	Importi a ruolo	Oneri di riscossione	Estremi dell'atto (dati ad uso degli uffici)
1	2016/000938	109T	2013	1	168,00	5,04	16003A000926000
2	2016/000938	671T	2013	1	50,40	1,51	16003A000926000
3	2016/000938	731T	2013	1	3,44	0,10	16003A000926000
4	2016/000938	940A	2013	1	8,75	0,26	16003A000926000
						5,88	(diritti di notifica della presente cartella)
Totale					230,59	12,79	euro 243,38
Importo totale della cartella							euro 243,38
Pagamento rata unica							

COMUNICAZIONI DELL'AGENTE DELLA RISCOSSIONE

Il responsabile del procedimento di emissione e notificazione della presente cartella di pagamento è Luigi Calandra, al quale sono demandate le funzioni di presidio e coordinamento dell'attività di cartellazione dell'ambito provinciale di Caserta di Equitalia Servizi di riscossione SpA.
Il nominativo sopra indicato è responsabile esclusivamente degli adempimenti relativi alla stampa ed alla notifica della cartella, sulla base dei dati indicati dall'Ente che ha emesso il ruolo.
Della correttezza delle somme dovute e riportate nella cartella risponde, invece, il competente ufficio dell'Ente che ha emesso il ruolo.

ELENCO DEGLI SPORTELLI DELL'AGENTE DELLA RISCOSSIONE PER LA PROVINCIA DI CASERTA

SPORTELLO	INDIRIZZO	COMUNE	GIORNI DI APERTURA	ORARIO
CASERTA	Viale Vincenzo Lamberti, Fabbr. A/4	81100 - Caserta	Da Lunedì a Venerdì	08,15 - 13,15
AVERSA	Piazzale Bernini Palazzo INAIL	81031 - Aversa	Da Lunedì a Venerdì	08,15 - 13,15

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

A chi rivolgersi per avere chiarimenti sulle somme dovute
Eventuali richieste di chiarimenti relative alle somme dovute devono essere rivolte direttamente all'ente creditore.

Richiesta di ulteriori informazioni e comunicazioni

Per eventuali ulteriori informazioni e per eventuali comunicazioni è possibile utilizzare l'apposito modulo on line sul sito www.gruppoequitalia.it, allegando copia del documento di riconoscimento e la documentazione ritenuta utile. Inoltre è possibile chiamare il contact center di Equitalia al numero 060101 per chiamate da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero, attivo 24 ore su 24, con operatore dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00. Il costo della chiamata varia in base al proprio piano tariffario.

Sito web Equitalia - Area riservata

E' possibile consultare il dettaglio della propria posizione, pagare, chiedere la rateizzazione o la sospensione della riscossione attraverso l'Area riservata del sito www.gruppoequitalia.it, utilizzando l'identità digitale (SPID), le credenziali dell'Agenzia delle Entrate o dell'Inps oppure la Carta Nazionale dei Servizi.

Dilazione di pagamento

Nell'ipotesi di temporanea situazione di obiettiva difficoltà è possibile presentare all'Agente della riscossione, domanda di rateizzazione fino a un massimo di 120 rate mensili. Le rate del piano di rateizzazione possono essere

segue

pagate anche mediante domiciliazione bancaria direttamente sul proprio conto corrente. Si precisa che l'Agente della riscossione non è competente a concedere dilazioni nei casi in cui gli Enti creditori diversi dallo Stato abbiano deciso di gestire in proprio la concessione della rateizzazione.

Maggiori informazioni (modulistica, elenco dei tributi non rateizzabili e degli Enti che gestiscono in proprio la rateizzazione) sono disponibili nella sezione dedicata del sito internet www.gruppoequitalia.it.

Compensazioni

Il pagamento di debiti riferiti a imposte erariali di ammontare superiore a 1.500 euro può essere effettuato anche tramite compensazione (articolo 31, comma 1, Decreto Legge n. 78/2010). Per maggiori informazioni è possibile consultare la sezione "compensazioni" sul sito internet www.gruppoequitalia.it.

SOSPENSIONE ATTIVITA' DI RISCOSSIONE

Se le somme indicate in questa cartella si ritengono non dovute, si può chiedere a Equitalia Servizi di riscossione, entro 60 giorni dalla notifica e nei casi indicati dalla legge (articolo 1, comma 538, Legge n. 228/2012), di far verificare all'ente creditore la correttezza della richiesta di pagamento. Equitalia Servizi di riscossione trasmette all'ente l'istanza e, in attesa della risposta, sospende le procedure di riscossione. La mancata risposta dell'ente creditore entro il termine di 220 giorni comporta l'annullamento del debito salvo nei casi di sospensione giudiziale, amministrativa o di sentenza non definitiva di annullamento del credito. La richiesta può essere trasmessa direttamente on-line tramite il servizio disponibile nell'area riservata del sito www.gruppoequitalia.it oppure consegnandola ai nostri sportelli o inviando una e-mail agli indirizzi che trova sul modello scaricabile dal nostro sito. Si evidenzia che la dichiarazione può essere presentata una sola volta per la medesima pretesa creditoria. Pertanto, in caso di dichiarazione già presentata, la invitiamo a prendere contatti direttamente con l'ente creditore a cui potrà sottoporre eventuali ulteriori elementi utili alla definizione della Sua posizione.

RECLAMO/MEDIAZIONE

L'istituto del reclamo/mediazione (disciplinato dall'art. 17-bis del D.Lgs. n. 546/1992) si applica anche per le controversie in Commissione tributaria instaurate per far valere vizi propri degli atti emessi dall'Agente della riscossione.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003)

Equitalia Servizi di riscossione SpA, Titolare del trattamento dei dati personali ai fini della riscossione, utilizza i dati che La riguardano per le finalità istituzionali previste dalla legge.

Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché degli obblighi imposti dall'art. 4 del Codice Deontologico dei Concessionari e degli Ufficiali di riscossione (Dm 16/11/2000) e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 112/1999.

I dati personali non possono essere oggetto di diffusione, tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ad altra società del Gruppo Equitalia;
- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, nonché da convenzioni in materia di riscossione;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili esterni ovvero interni e di Incaricati del trattamento.

Lei ha il diritto (art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003), in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza di dati personali che La riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile, nonché ad acquisire indicazione delle finalità e modalità del trattamento ovvero della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici.

Tali richieste, corredate da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, possono essere inoltrate a:

Equitalia Servizi di riscossione SpA, Responsabile pro-tempore Funzione Legale, via Giuseppe Grezar, 14 - 00142 Roma, oppure all'indirizzo di posta elettronica: privacy@equitaliariscossione.it.

I diritti di cui al citato articolo 7, relativi ai dati personali presupposti all'affidamento dei carichi all'Agente della riscossione, possono essere esercitati con richiesta rivolta direttamente all'Ente creditore.

Informazioni dettagliate sono disponibili sul sito www.gruppoequitalia.it, nonché presso gli sportelli della scrivente.

segue

N.B. Se nel ricorso il difensore non indica il proprio indirizzo di posta elettronica certificata oppure la parte non indica il proprio codice fiscale, il contributo unificato è aumentato della metà (art. 13, comma 3-bis, del DPR n.115/2002).

SOSPENSIONE DEL PAGAMENTO

Il contribuente che propone ricorso può chiedere la sospensione del pagamento in via amministrativa o giudiziale. Se la sospensione è concessa e poi il ricorso è respinto, il contribuente deve pagare gli interessi maturati durante il periodo di sospensione del pagamento.

- Sospensione amministrativa: la richiesta motivata di sospensione deve essere presentata in carta semplice alla Direzione che ha emesso il ruolo indicata nell'intestazione della pagina relativa al "Dettaglio degli addebiti".
- Sospensione giudiziale: se il pagamento della cartella può causare un danno grave e irreparabile, la richiesta motivata di sospensione deve essere proposta alla Commissione tributaria provinciale a cui viene presentato il ricorso. La domanda può essere inserita nel ricorso oppure proposta con atto separato; in questo caso, il contribuente deve notificarla alla Direzione o all'Agente della Riscossione contro cui ha proposto ricorso e depositarla presso la segreteria della Commissione tributaria provinciale con le stesse modalità previste per il ricorso.

Per le controversie di valore non superiore a 20.000 euro e pertanto soggette a reclamo/mediazione, la presentazione del ricorso comporta la sospensione per 90 giorni della riscossione e del pagamento delle somme dovute in base all'atto impugnato. Decorso 90 giorni, se non è stato notificato l'accoglimento del reclamo o non è stata conclusa la mediazione, la sospensione viene meno e sono dovuti gli interessi maturati durante il periodo di sospensione del pagamento.

INFORMAZIONI UTILI

In questa pagina vengono fornite le informazioni relative alle sezioni che compongono la presente cartella di pagamento al fine di semplificarne la lettura.

I diritti di notifica rappresentano la quota, a carico del contribuente, correlata all'attività di notifica della cartella di pagamento e degli altri atti della riscossione svolta dall'Agente della riscossione

Gli oneri di riscossione rappresentano le somme dovute per il funzionamento del servizio nazionale di riscossione. Essi sono a carico del destinatario della cartella nella percentuale del 3% sugli importi dovuti e pagati entro il sessantesimo giorno dalla notifica (o entro i termini indicati nel riquadro "Quando pagare", se previsto il pagamento in più rate). In caso di pagamento in ritardo, gli oneri di riscossione sono posti interamente a carico del destinatario della cartella e sono fissati in misura pari al 6% delle somme iscritte a ruolo e dei relativi interessi di mora riscossi. Nel solo caso di pagamento entro le scadenze di cartelle emesse per la riscossione spontanea a mezzo ruolo, gli oneri dovuti sono fissati in misura pari all'1%.

Per i carichi affidati all'Agente della riscossione fino al 31 dicembre 2015, resta fermo, a carico del destinatario della cartella, il compenso, nella misura del 4,65% sugli importi dovuti e pagati entro il sessantesimo giorno dalla notifica o entro i termini indicati nel riquadro "Quando pagare", se previsto il pagamento in più rate, ovvero, in caso di pagamento in ritardo, nella misura dell'8%.

Le spese esecutive rappresentano la quota, a carico del debitore, correlata all'attivazione di procedure esecutive e cautelari da parte dell'Agente della riscossione in caso di mancato pagamento.

Riferimenti normativi: art. 17 del D.Lgs. n. 112/1999

Gli interessi di mora sono dovuti dal Contribuente sulle somme iscritte a ruolo (con esclusione delle sanzioni e degli interessi per i ruoli consegnati dal 25 luglio 2011), qualora non effettui il pagamento entro SESSANTA giorni dalla data di notifica. Il tasso di interesse applicato viene determinato con apposito atto normativo (normativa di riferimento articolo 30 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 602/1973 e norme correlate). In caso di ritardato pagamento gli interessi di mora si applicano a partire dalla data di notifica della cartella fino al giorno del pagamento e spettano all'Ente creditore. Nel caso in cui il ruolo sia emesso in più rate, gli interessi di mora relativi alle rate successive alla prima decorrono dalla data di scadenza di ciascuna rata.

segue

RUOLI EMESSI DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE - AVVERTENZE

Queste avvertenze sono valide in materia di imposte sui redditi e relative imposte sostitutive, imposta sul valore aggiunto, imposta di registro, imposta sulle successioni e donazioni, imposte ipotecaria e catastale, imposta sulle assicurazioni, imposta regionale sulle attività produttive, imposta di bollo, tassa sui contratti di borsa, tassa sulle concessioni governative, tasse automobilistiche, tasse ipotecarie, tributi speciali catastali, altri tributi indiretti, oneri, relativi accessori, sanzioni amministrative in materia tributaria

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DI RIESAME DEL RUOLO IN AUTOTUTELA

E' possibile chiedere informazioni su questa cartella di pagamento rivolgendosi alla Direzione o Centro operativo che ha emesso il ruolo (vedi intestazione della pagina relativa al "Dettaglio degli addebiti"). Alla Direzione o al Centro operativo si può presentare anche la richiesta di riesame per l'annullamento del ruolo.

Esclusivamente nel caso in cui il ruolo riguardi somme dovute a seguito di controllo automatizzato (art. 36-bis del DPR n. 600/1973 e/o art. 54-bis del DPR n. 633/1972 - vedi "Dettaglio degli importi dovuti fornito dall'Ente che ha emesso il ruolo") è possibile chiedere informazioni e presentare richiesta di riesame per l'annullamento del ruolo sia al Call Center (848.800.444) sia a qualsiasi Direzione dell'Agenzia delle Entrate.

ATTENZIONE La richiesta di riesame non interrompe né sospende i termini per proporre l'eventuale ricorso. Il responsabile del procedimento di iscrizione a ruolo è il Direttore della Direzione, o del Centro operativo, indicato nella sezione "Dettaglio degli importi dovuti fornito dall'Ente che ha emesso il ruolo", o un suo delegato.

PRESENTAZIONE DEL RICORSO

Quando presentare ricorso

Il contribuente che vuole impugnare il ruolo e/o la cartella deve proporre ricorso entro 60 giorni dalla notifica della cartella (artt. 18-22 D. Lgs. n. 546/1992).

I termini per proporre ricorso sono sospesi di diritto dal 1 agosto al 31 agosto di ogni anno (art. 1 L. n. 742/1969).

Se prima della cartella il contribuente ha ricevuto un avviso di accertamento o di liquidazione, oppure un atto di contestazione o un provvedimento di irrogazione sanzioni, oppure un altro atto per cui la legge prevede l'autonoma impugnabilità, può impugnare il ruolo e/o la cartella solo per vizi propri di questi ultimi.

Per le controversie di valore non superiore a 20.000 euro, il ricorso produce anche gli effetti di un reclamo e può contenere una proposta di mediazione con rideterminazione della pretesa (art. 17-bis del D. Lgs. n. 546/1992). Le disposizioni del predetto articolo si applicano, in quanto compatibili, anche alle controversie proposte nei confronti dell'Agente della Riscossione.

Come e a chi presentare ricorso

Il contribuente deve:

- intestare il ricorso alla Commissione tributaria provinciale territorialmente competente (art. 4 D. Lgs n. 546/1992);
- notificare il ricorso alla Direzione che ha emesso il ruolo indicata nell'intestazione della pagina relativa al "Dettaglio degli addebiti", con una delle seguenti modalità:
 - spedendolo per posta in plico raccomandato senza busta con avviso di ricevimento
 - consegnandolo direttamente all'addetto della Direzione che rilascia la relativa ricevuta
 - tramite Ufficiale giudiziario
 - mediante invio telematico all'indirizzo di posta elettronica certificata della sopra indicata Direzione (disponibile sul sito www.indicepa.gov.it) qualora sia stato attivato il processo telematico presso la Commissione tributaria adita.

Nel caso di ruolo emesso dal Centro operativo di Pescara a seguito delle attività di controllo e accertamento realizzate con modalità automatizzate (vedi indicazione nella sezione "Dettaglio degli addebiti"), il contribuente deve notificare il ricorso alla Direzione competente in base al proprio domicilio fiscale;

- notificare il ricorso all'Agente della Riscossione nel caso in cui siano contestati vizi imputabili alla sua attività (ad esempio, errori del procedimento di notifica della cartella di pagamento), con una delle seguenti modalità:
 - spedendolo per posta in plico raccomandato senza busta con avviso di ricevimento
 - tramite Ufficiale giudiziario

segue

Le somme aggiuntive che spettano all'ente creditore sono ulteriori oneri accessori a carico del debitore relativi ai ruoli degli Enti pubblici previdenziali e assistenziali. Il calcolo delle somme aggiuntive maturate fino alla data di consegna del ruolo all'Agente della riscossione è effettuato direttamente dall'Ente che ha emesso il ruolo che provvede altresì ad iscriverle a ruolo assieme ai contributi o premi dovuti e non versati. Decorso il termine di sessanta giorni dalla data di notifica della cartella senza che sia intervenuto l'integrale pagamento, sono dovute ulteriori somme aggiuntive da calcolarsi dalla data di notifica alla data dell'effettivo pagamento. Se il pagamento è eseguito con modello F35 il calcolo deve essere effettuato direttamente dal debitore seguendo le istruzioni fornite dall'Ente nell'apposita sezione; nel caso in cui il pagamento è eseguito presso gli sportelli dell'Agente della riscossione il calcolo viene effettuato direttamente dallo stesso Agente. Se alla data del pagamento del carico contributivo è stato già raggiunto il tetto massimo previsto per le somme aggiuntive nelle misure di cui all'articolo 116, comma 8, lettere a) e b) della Legge n. 388/2000, indicato nella singola partita iscritta a ruolo, sul solo carico contributivo maturano gli interessi di mora da calcolarsi dalla data in cui è stato raggiunto il tetto massimo fino alla data di effettivo pagamento (normativa di riferimento: Legge 23 dicembre 1996, n. 662; Legge 23 dicembre 2000, n. 388 articolo 116, comma 8, lettera a) e lettera b) e articolo 116, comma 9; decreto legislativo n. 46/1999, articoli 24 e 27; Decreto del Presidente della Repubblica 602/1973, articolo 30, così come sostituito dall'articolo 14 del decreto legislativo n. 46/1999).



AVV. ANTONIO BOFFI
Via Garibaldi 23 - 81040 Lodi (Ca)
Tel. 0373/390990 - Fax 0373/390991
Cell. 3386260578



RAS



TAN - CO - CTO
1700007100383
13
CSR 13111313

*Sp. le Ospedaliere
Fredda 2 S. Sebastiano
S. Quirico
S. Teresa
via
Cassino*



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DETERMINA DIRIGENZIALE

PARERE CONTABILE

Registro Autorizzazioni n°: _____ del _____

Budget Economico: 2017

Codice Conto: 202020160

Descrizione: FONDO CONTENZIOSO PER RITARDATO / MANCATO PAGAMENTO

Presente Autorizzazione: €243,38 n° 2 SUB 0

Caserta, li 01/08/2017

UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E DELLA
CHIANESE EDUARDO



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Determina Dirigenziale N. 612 del 29/08/2017

PROPONENTE: UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

OGGETTO: Restituzione della somma di € 243,38 relativa alle spese di registrazione dell'Ordinanza del Tribunale di Santa Maria C.V. n° 1600/13 all'avv. Antonio Boffi.

In pubblicazione dal 29/08/2017 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**Atto immediatamente esecutivo
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
Direttore Gaetano Gubitosa**

Redatto da

Pasquale Cecere

Elenco firmatari

Gaetano Gubitosa - UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

Eduardo Chianese - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E DELLA PROGETTUALITA' EUROPEA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI E LEGALI, il funzionario Gabriella Perrotta