



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Determina Dirigenziale N. 640 del 18/09/2017

PROPONENTE: UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

**OGGETTO: VARIAZIONE SEDE LEGALE ORTHO – CLINICAL DIAGNOSTICS ITALY
SRL. PRESA D'ATTO.**



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Oggetto: VARIAZIONE SEDE LEGALE ORTHO – CLINICAL DIAGNOSTICS ITALY SRL. PRESA D'ATTO.

Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Premesso che

- con nota del 28.07.2017 la ditta Ortho - Clinical Diagnostics Italy Srl ha trasmesso a questa AORN la comunicazione relativa al cambio della sede legale a far data dal 21.08.2017 (allegato 1);
- con nota protocollo 0015797/E del 31.07.2017 è pervenuta a questa U.O.C. la suddetta nota, trasmessa per i successivi adempimenti, da parte del Direttore Amministrativo;
- in data 08.09.2017 questa U.O.C. ha verificato, attraverso la visura camerale della ditta Ortho Clinical Diagnostics Italy Srl, il cambio della sede legale (allegato 2);

DETERMINA

1. di prendere atto della variazione della sede legale della ditta Ortho - Clinical Diagnostics Italy Srl precedentemente sita in Viale Fulvio Testi n.280 Milano, all'attuale: Viale dell'Innovazione n.3 Milano;
2. di procedere alla variazione sull'anagrafica aziendale (piattaforma AREAS) del cambio della sede legale da parte della ditta Ortho - Clinical Diagnostics Italy Srl;
3. trasmettere copia della presente determinazione al Collegio Sindacale, come per legge, all'UOC Gestione Economica Finanziaria e della Progettualità Europea e all'UOC Immunoematologia e Medicina trasfusionale per gli adempimenti di conseguenza.

Il Direttore UOC Provveditorato ed Economato

Dott.ssa Marisa Di Sano

ALLEGATO N. 1

Da "Gare PEC" <ortho-clinical-diagnostics@legalmail.it>
"AOSANCARLO@CERT.RUPARBASILICATA.IT" <AOSANCARLO@CERT.RUPARBASILICATA.IT>,
"protocollo@pec.aspbasilicata.it" <protocollo@pec.aspbasilicata.it>,
"asmbasilicata@cert.ruparbasilicata.it" <asmbasilicata@cert.ruparbasilicata.it>,"efattura@pecaocz.it"
<efattura@pecaocz.it>,"direzionegenerale@pec.aocs.it" <direzionegenerale@pec.aocs.it>,
"protocollo@pec.ospedalerc.it" <protocollo@pec.ospedalerc.it>,"direzionegenerale@pec.asp.crotone.it"
<direzionegenerale@pec.asp.crotone.it>,"direzionegenerale@pec.asp.cz.it"
<direzionegenerale@pec.asp.cz.it>,"direzionegenerale@pec.aspcs.gov.it"
<direzionegenerale@pec.aspcs.gov.it>,"aspvibovalentia@pec.it" <aspvibovalentia@pec.it>,
"affarigenerali.asprc@certificatamail.it" <affarigenerali.asprc@certificatamail.it>,
"DIREZIONE GENERALE@OSPEDALECASERTAPEC.IT"
<DIREZIONE GENERALE@OSPEDALECASERTAPEC.IT>,"protocollo@pec.unina2.it"
<protocollo@pec.unina2.it>,"aou.protocollo@pec.it" <aou.protocollo@pec.it>,
"protocollogenerale@pec.istitutotumori.na.it" <protocollogenerale@pec.istitutotumori.na.it>,
"aocardarelli@pec.it" <aocardarelli@pec.it>,"fatturazioneelettronica@pec.ao-rummo.it"
<fatturazioneelettronica@pec.ao-rummo.it>,"info@pec.sangiovannieruggi.it"
<info@pec.sangiovannieruggi.it>,"santobonopausilipon@pec.it" <santobonopausilipon@pec.it>,
"policlinico.napoli@pec.it" <policlinico.napoli@pec.it>,"aomoscati@cert.aosgmoscati.av.it"
<aomoscati@cert.aosgmoscati.av.it>,"dir.generale@pec.aslna1centro.it"
<dir.generale@pec.aslna1centro.it>,"protocollo@pec.aslnapoli2nord.it"
<protocollo@pec.aslnapoli2nord.it>,"direzionegenerale@pec.aslcaserta.it"
<direzionegenerale@pec.aslcaserta.it>,"protocollogenerale@pec.aslsalerno.it"
<protocollogenerale@pec.aslsalerno.it>,"direzionegenerale@pec.aslavellino.it"
<direzionegenerale@pec.aslavellino.it>,"protocollo@pec.aslnapoli3sud.it"
<protocollo@pec.aslnapoli3sud.it>,"ospedaldeicolli@pec.it" <ospedaldeicolli@pec.it>,
"soresa@pec.soresa.it" <soresa@pec.soresa.it>,"auslmo@pec.ausl.mo.it" <auslmo@pec.ausl.mo.it>,
"protocollo@cert.ao.pr.it" <protocollo@cert.ao.pr.it>,"affarigenerali@pec.policlinico.mo.it"
<affarigenerali@pec.policlinico.mo.it>,"AUSLdiPARMA@pec.ausl.pr.it" <AUSLdiPARMA@pec.ausl.pr.it>,
"protocollounico@pec.ausl.pc.it" <protocollounico@pec.ausl.pc.it>,"protocollo@pec.asmn.re.it"
<protocollo@pec.asmn.re.it>,"protocollo@pec.ausl.bologna.it" <protocollo@pec.ausl.bologna.it>,
"azienda@pec.auslromagna.it" <azienda@pec.auslromagna.it>,"enea@cert.enea.it"
<enea@cert.enea.it>,"ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it" <ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it>,
"PROT.GEN.ASL.VT.IT@LEGALMAIL.IT" <PROT.GEN.ASL.VT.IT@LEGALMAIL.IT>,
"protocolloumberto1roma@legalmail.it" <protocolloumberto1roma@legalmail.it>,
"protocollo.generale@pec.aslromab.it" <protocollo.generale@pec.aslromab.it>,
"protocollo@pec.aslroma1.it" <protocollo@pec.aslroma1.it>,"protocollo@pec.aslroma01@pec.ausl.latina.it"
<protocollo@pec.aslroma01@pec.ausl.latina.it>,"protocollo@pec.aslrmf.it" <protocollo@pec.aslrmf.it>

Data venerdì 28 luglio 2017 - 17:10

per le attività/atti di competenza e nel rispetto di quanto previsto dalla L. 241/90 e s.m.i.

lettera variazione sede legale

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Affari Generali e legali | <input type="checkbox"/> Prog. e Pianif. Sanitaria |
| <input type="checkbox"/> A.L.P.I. | <input checked="" type="checkbox"/> Prov. Econ. |
| <input type="checkbox"/> A.M.A.S. | <input type="checkbox"/> Risk Management |
| <input type="checkbox"/> Controllo di Gestione | <input type="checkbox"/> S.I.A. |
| <input type="checkbox"/> Fermezza | <input type="checkbox"/> S. P.P. |
| <input type="checkbox"/> GEF e P. E. | <input type="checkbox"/> S.O.V.R.U. |
| <input type="checkbox"/> Gestione Risorse Umane | <input type="checkbox"/> Tecnologia Ospedaliera |

Gentile Cliente,

nell'ambito del nostro impegno ad assicurare comunicazioni tempestive ed efficaci, desideriamo informarLa che a partire dal 21 Agosto p.v. l'indirizzo della nostra sede legale ed operativa cambierà da Viale Fulvio Testi n. 280 - 20126 Milano a

Viale dell'Innovazione n. 3 - 20126 Milano.

Così come illustrato nella comunicazione allegata

Ringraziando per la collaborazione, porgiamo cordiali saluti

2 di 2



A chi di competenza

Milano, 25 Luglio 2017

Oggetto: variazione sede

Gentile Cliente,

nell'ambito del nostro impegno ad assicurare comunicazioni tempestive ed efficaci ai nostri Clienti, desideriamo informarVi che a partire dal 21 Agosto p.v. l'indirizzo della nostra sede legale e operativa cambierà da Viale Fulvio Testi n. 280 - 20126 Milano a

Viale dell'Innovazione n. 3 - 20126 Milano.

Nessuna variazione, invece, subiranno i nostri contatti che, di seguito, riportiamo per comodità:

telefono e di fax del servizio clienti per l'inoltro e la gestione dei Vostri ordini:

tel. 02/871035446 - fax. 02/87103547

pec: ortho-clinical-diagnostics-customerservice@legalmail.it

Hot-line: **800870655**

Contatti di sede:

Centralino tel: 02 84220300

Fax generale: 02 84220390

Fax ufficio gare: 02 84220391

Fax assistenza: 02 84220392

Vi ringraziamo per l'attenzione e Vi chiediamo gentilmente di aggiornare i nostri dati nella Vostra anagrafica fornitori.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti in merito, porgiamo cordiali saluti.

Ortho-Clinical Diagnostics Italy S.r.l.

Sede legale: Viale Fulvio Testi, 280 - 20126 Milano MI - Tel. +39 02 84220300 - Fax +39 02 84220390
Cap. Soc. € 10.000,00 i.v. con socio unico REA 2035767 n° ISCR. Reg. Impr. Milano / C.F. / P.I. 08592930963
No. Iscrizione AEE: IT14070000008509 - No. Iscrizione Pile e Accumulatori: IT14070P00003569

Michela Siviero
Tender & Legal Coordinator

Ortho-Clinical Diagnostics Italy s.r.l.

M: +39 347.4424954

T: 02/84220348

F: 02/84220391

michela.siviero@orthoclinicaldiagnostics.com

www.orthoclinical.com

Allegato(i)

variazione indirizzo sede.pdf (194 Kb)

Camera di Commercio Industria Artigianato e
Agricoltura di MILANO

Documento di verifica di autocertificazione

richiesto da: UOC Affari Generali - Ufficio
Protocollo Generale

Utente: N40E03

Per il procedimento

N° protocollo: N.1 DEL 08.09.2017

Causale: VARIAZIONE SEDE LEGALE
dichiarato dal richiedente

Denominazione: ORTHO-CLINICAL DIAGNOSTICS ITALY S.R.L.
Forma giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Sede legale: MILANO (MI) VIALE DELL INNOVAZIONE 3 cap 20126
Indirizzo PEC: ORTHO-CLINICAL-DIAGNOSTICS@LEGALMAIL.IT
Codice fiscale: 08592930963
Partita IVA: 08592930963
Numero REA: MI - 2035767
Data iscrizione: 19/03/2014
Data atto di costituzione: 17/03/2014

Informazioni da statuto/atto costitutivo

Sistema di amministrazione e controllo

Durata della società Data termine: 31/12/2060

Scadenza esercizi Scadenza primo esercizio: 31/12/2014

**Sistema di
amministrazione e
controllo contabile**

Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

Sistema di amministrazione adottato: AMMINISTRAZIONE PLURIPERSONALE COLLEGALE

Soggetto che esercita il controllo contabile: SOCIETA' DI REVISIONE

**Forme
amministrative**

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (in carica)

Capitale e strumenti finanziari

**Capitale sociale in
EURO** Deliberato: 10.000,00
Sottoscritto: 10.000,00
Versato: 10.000,00

Soci e titolari di diritti su quote e azioni

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 01/07/2014

PROPRIETA' Quota di nominali: 10.000,00 EURO
ORTHO-CLINICAL DIAGNOSTICS S.A.
Tipo di diritto: PROPRIETA'

Amministratori

**PRESIDENTE
CONSIGLIO
AMMINISTRAZIONE
CONSIGLIERE** BONAITA RENATO
Rappresentante dell'impresa
Nato il 01/08/1961
Codice fiscale: BNTRNT61M01A794W

Cariche e poteri PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

Poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 17 APRILE 2015, AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE VENGONO CONFERITI LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' AI SENSI DI LEGGE E DI STATUTO, IVI INCLUSI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, I SEGUENTI POTERI:

A) POTERI DI INDIRIZZO STRATEGICO E DI CONTROLLO;

B) DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI;

C) GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO CUI APPARTIENE LA SOCIETA';

D) POTERI OPERATIVI RESIDUALI;

E) POTERE DI APPORTARE AL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001, N. 231, ADOTTATO DALLA SOCIETA', VARIAZIONI E/O INTEGRAZIONI DI NATURA ESCLUSIVAMENTE FORMALE O CHE COMUNQUE NON COMPORTINO UNA RIDUZIONE DEI PRESIDI A PREVENZIONE DEI REATI PRESUPPOSTO, SALVA SUCCESSIVA RATIFICA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

F) TENUTO CONTO DELLE DIMENSIONI DELLA SOCIETA' E DELL'ELEVATO TECNICISMO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI E DELL'IMPOSSIBILITA' DI SVOLGERE DIRETTAMENTE TUTTE LE FUNZIONI INERENTI ALLA GESTIONE CORRENTE DELL'IMPRESA, DI INDIVIDUARE QUALE

"DATORE DI LAVORO" EX ART. 2, CO. 1, LETT. B), DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI, RECANTE NORME IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, IL DOTT. RENATO BONAITA E DI CONFERMARE ALLO STESSO AMPIA DELEGA DI FUNZIONI E CONSEGUENTE ATTRIBUZIONE DI POTERI DI INIZIATIVA E DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI PROPRIE DEL "DATORE DI LAVORO", DA ESERCITARSI CON AUTONOMIA DECISIONALE ED ECONOMICO/FINANZIARIA, NONCHE' CON L'OBLIGO DI VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE, DA PARTE DEI SOTTORDINATI, DELLE NORME E DELLE DIRETTIVE AZIENDALI IN TEMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI CON RIFERIMENTO A TUTTI I LAVORATORI ED AI LUOGHI DI LAVORO DELLA SOCIETA'. NELLO SPECIFICO, IL DATORE DI LAVORO ASSUME, NELLO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI, TUTTI GLI OBBLIGHI E I DOVERI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO EX ARTT. 17 E 18 DEL D.LGS. 81/2008, IL TUTTO CON POTERE DI FIRMA SINGOLA, SENZA LIMITI DI VALORE, E CON FACOLTA' DI DELEGA PER TUTTI GLI OBBLIGHI DA RISPETTARE E GLI ADEMPIMENTI DA PORRE IN ESSERE IN CONFORMITA' A QUANTO PRESCRITTO DALLA CITATA NORMATIVA, AD ECCEZIONE DI QUELLI NON ESPRESSAMENTE DELEGABILI AI SENSI DELL'ART. 17, LETT. A) E B), D.LGS 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI. LA FACOLTA' DI DELEGA, OVE ESERCITATA, DOVRA' RISPETTARE I PARAMETRI DI CUI ALL'ART. 16 DEL CITATO DECRETO, CON ATTRIBUZIONE, IN CAPO AL DELEGATO, DI UN POTERE DI SPESA PARI AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00). TALE POTERE DI SPESA E' ILLIMITATO ESCLUSIVAMENTE PER SITUAZIONI DI URGENZA O DI INTERVENTO INDIFFERIBILE, CON IMMEDIATA INFORMATIVA MOTIVATA AL DELEGANTE DA PARTE DEL DELEGATO;

DI CONFERIRE INOLTRE AL DOTT. RENATO BONAITA I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA E/O PERSONALMENTE E SENZA LIMITI DI SPESA, SALVO OVE DIVERSAMENTE SPECIFICATO:

1) CORRISPONDENZA:

A) SOTTOSCRIVERE TUTTA LA CORRISPONDENZA, OGNI ATTO, DOCUMENTO E COMUNICAZIONE RELATIVO ALLA SOCIETA' ANCHE SE DI CARATTERE CONFIDENZIALE O RISERVATO, NELL'AMBITO DELLE PROPRIE RESPONSABILITA';

2) CONTRATTI IN GENERE:

A) STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO RELATIVO ALLA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', IVI INCLUSI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, I CONTRATTI PER LA COSTITUZIONE DI SOCIETA', DI CONSORZI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) ED ALTRE PERSONE GIURIDICHE, ANCHE IN FORMA DI ATTO PUBBLICO O DI SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA, CON TUTTE LA CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, AD ECCEZIONE DELLA VENDITA, IN TUTTO O IN PARTE, DEI RAMI DI AZIENDA COSTITUITI DALLA SOCIETA';

B) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA COMMERCIALIZZAZIONE, IN PROPRIO O CONGIUNTAMENTE CON TERZI, DI PRODOTTI E SERVIZI DELLA SOCIETA', IVI INCLUSI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, CONTRATTI DI VENDITA E RIVENDITA, DI CONCESSIONE DI VENDITA, DI AGENZIA, DI PERMUTA, DI RAPPRESENTANZA COMMERCIALE, DI FRANCHISING, DI DISTRIBUZIONE, DI PRESTAZIONE D'OPERA, DI CONSULENZA, DI MEDIAZIONE E PROCACCIAMENTO DI AFFARI, DI MANDATO, DI LAVORAZIONE PER CONTO TERZI, DI SOMMINISTRAZIONE, DI COMODATO, ESTIMATORI, DI DEPOSITO, DI EDIZIONE E STAMPA, AVENTI AD OGGETTO PRODOTTI E SERVIZI DELLA SOCIETA', IVI INCLUSI I CONTRATTI PER LA MANUTENZIONE DI APPARECCHIATURE E MACCHINARI FORNITI DALLA SOCIETA' A TERZI;

C) STIPULARE, MODIFICARE O RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE, ANCHE ULTRANOVENNALI, CONTRATTI DI LEASING O DI LOCAZIONE MOBILIARE;

D) MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI, ANCHE ISCRITTI A PUBBLICI REGISTRI, IVI COMPRESI I TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, AZIONI ED OBBLIGAZIONI;

E) CONCEDERE, STIPULARE E RITIRARE GARANZIE SIA MOBILIARI, SIA IMMOBILIARI, ANCHE A FAVORE DI TERZI; ACCETTARE IN GARANZIA L'ISCRIZIONE DI IPOTECA SU BENI

DI DEBITORI E/O TERZI CHIEDENDO LE TRASCRIZIONI E GLI AMMORTAMENTI IPOTECARI
CONSEQUENTI;

F) CONCEDERE E STIPULARE ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI, RINUNCE, RINNOVAZIONI E
POSTERGAZIONI DI IPOTECHE, CHIEDERE ANNOTAZIONI E TRASCRIZIONI, CON ESONERO DA
RESPONSABILITA' DEL CONSERVATORE DEI REGISTRI IMMOBILIARI;

G) STIPULARE, MODIFICARE O RISOLVERE CONTRATTI DI SUPERFICIE, SERVITU',
USUFRUTTO, ENFITEUSI, USO O ABITAZIONE E RELATIVI AD ALTRI DIRITTI REALI;

H) STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE CONTRATTI DI TRASPORTO, SPEDIZIONE, E
NOLEGGIO;

I) STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO, SOTTO
QUALSIASI FORMA, CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI O EVENTI, LA
PUBBLICITA' DEI PRODOTTI, DEI SERVIZI O DEI SEGNI DISTINTIVI DELLA SOCIETA';

J) STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE CON LE COMPAGNIE
DI ASSICURAZIONE ITALIANE ED ESTERE, DEFINENDO PREMI, CONDIZIONI, MODALITA' E
TERMINI DELLA POLIZZA; CONCORDARE LA LIQUIDAZIONE DEGLI INDENNIZZI ASSICURATIVI
A FAVORE DELLA SOCIETA', DANDONE QUIETANZA ALLE COMPAGNIE; NEGOZIARE E
STIPULARE CONTRATTI DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEFINENDONE COMPENSI,
CONDIZIONI, MODALITA' E TERMINI;

K) SOTTOSCRIVERE FATTURE COMMERCIALI, ESTRATTI CONTO OD ALTRI DOCUMENTI
EQUIVALENTI EMESSI A FRONTE DI PRESTAZIONI DI BENI O DI SERVIZI QUANDO CIO' SIA
RICHIESTO DALL'ACQUIRENTE DEI BENI O SERVIZI O SIA NECESSARIO PER EFFETTO DI
DISPOSIZIONI NORMATIVE DELLO STATO ITALIANO O DELLO STATO DI RESIDENZA DELLA
CONTROPARTE CONTRATTUALE;

L) COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI, ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE, NONCHE'
CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI DI OGNI GENERE.

I SUDETTI POTERI POTRANNO ESSERE ESERCITATI A FIRMA SINGOLA E/O PERSONALMENTE
PER IMPORTI FINO AD EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE
E SU BASE ANNUA (NEL CASO DI CONTRATTI DI DURATA).

3) COMPRAVENDITE:

A) ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE, IMPORTARE ED ESPORTARE MACCHINARI, MERCI,
PRODOTTI E SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA', FISSANDO PREZZI,
TERMINI E CONDIZIONI, CONCEDENDO, SE DEL CASO, ABBUONI O SCONTI.

B) ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE AUTOMEZZI, SVOLGENDO TUTTE LE NECESSARIE
PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO ED OGNI ALTRO COMPETENTE
UFFICIO PUBBLICO SIA CENTRALE SIA LOCALE CON ESONERO DA RESPONSABILITA' DEL
COMPETENTE CONSERVATORE.

I POTERI DI CUI ALLA LETTERA A) CHE PRECEDE POTRANNO ESSERE ESERCITATI A FIRMA
SINGOLA E/O PERSONALMENTE PER IMPORTI FINO AD EURO 3.000.000,00 (TREMILIONI/00)
PER SINGOLA OPERAZIONE.

I POTERI DI CUI ALLA LETTERA B) CHE PRECEDE POTRANNO ESSERE ESERCITATI A FIRMA
SINGOLA E/O PERSONALMENTE PER IMPORTI FINO AD EURO 500.000,00
(CINQUECENTOMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE.

4) RISCOSSIONI E QUIETANZE:

A) RISCOUTERE IL PAGAMENTO DEI PREZZI, DEI CANONI, DELLE ROYALTIES E DI
QUALUNQUE SOMMA PER PRODOTTI E SERVIZI FORNITI DALLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI
PROCEDERE AGLI INCASSI PRESSO QUALSIASI SOGGETTO PUBBLICO O PRIVATO, DARE
QUIETANZA ED ESONERARE DA RESPONSABILITA' I PUBBLICI FUNZIONARI PER I PAGAMENTI
EFFETTUATI E IN GENERALE INCASSARE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA
CHIUNQUE;

B) DEPOSITARE E RITIRARE PRESSO QUALSIASI SOGGETTO PUBBLICO O PRIVATO DENARO,
TITOLI E CAUZIONI, DARE QUIETANZA ED ESONERARE DA RESPONSABILITA' I PUBBLICI
FUNZIONARI PER TALI DEPOSITI O RITIRI, DISPORRE ED ESEGUIRE PRESSO QUALSIASI
ISTITUTO DI CREDITO IL VERSAMENTO OD IL RITIRO DEI TITOLI OCCORRENTI A QUANTO
SOPRA;

C) RITIRARE DALLE POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE,
SOCIETA' O DITTE DI TRASPORTO LETTERE RACCOMANDATE O ASSICURATE, PPLICHI, PACCHI

E TITOLI VARI RILASCIANDO RICEVUTE CON I RELATIVI DISCARICHI;
D) RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHEQUES E ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE;
E) SOTTOSCRIVERE LE DISTINTE RELATIVE AI VERSAMENTI ALL'ESATTORIA;
5) RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:
A) RAPPRESENTARE E IMPEGNARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELL'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DI ENTI PUBBLICI, CAMERE DI COMMERCIO, MINISTERI, AUTORITA' GARANTI, LEGAZIONI E DELEGAZIONI STRANIERE, ORGANISMI DELLA UNIONE EUROPEA, NONCHE' PRESENTARE QUALSIASI ATTO, DOCUMENTO, DICHIARAZIONE, ISTANZA NECESSARIA PER LO SVOLGIMENTO DI QUALSIASI PRATICA CONCERNENTE L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' PRESSO I SUDDETTI UFFICI;
B) STIPULARE ATTI E CONTRATTI, IVI COMPRESI I CONTRATTI DI COMPRAVENDITA ED APPALTO AVENTI PER OGGETTO LA FORNITURA DI PRODOTTI E SERVIZI RELATIVI ALLA SOCIETA', COMPIENDO E RITIRANDO DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI, ED OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE PUBBLICO SIA STATALE SIA LOCALE;
C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEL MINISTERO DELLA SALUTE, DEI SUOI ORGANI CENTRALI E PERIFERICI E DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI;
D) RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, INCLUSI IL DIPARTIMENTO DELLE ENTRATE (DIREZIONI REGIONALI E UFFICI), IL DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO (DIREZIONI REGIONALI E UFFICI) E UFFICI DOGANALI, PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, IL DEBITO PUBBLICO, INCLUSE LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE E CIO' SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI E PERIFERICHE; COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONE CON LE AMMINISTRAZIONI INDICATE;
E) PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI E/O LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL REGIME IVA IN VIGORE;
6) CONTRATTI DI LAVORO ED ORGANIZZAZIONE:
A) ASSUMERE IMPIEGATI, QUADRI ED OPERAI, STABILENDO O MODIFICANDO I RELATIVI INCARICHI NONCHE' LE RISPETTIVE FUNZIONI, MANSIONI, INCOMBENZE, COMPENSI E RETRIBUZIONI;
B) ASSUMERE DIRIGENTI, STABILENDO O MODIFICANDO I RELATIVI INCARICHI NONCHE' LE RISPETTIVE FUNZIONI, MANSIONI, INCOMBENZE, COMPENSI E RETRIBUZIONI, POTERE DA ESERCITARSI: (I) CON FIRMA CONGIUNTA CON UN AMMINISTRATORE SCELTO TRA IL SIG. THOMAS MARK CALLIHAN O IL SIG. ALEXANDER ANTONIO SOCARRAS O, (II) IN CASI D'URGENZA, CON FIRMA SINGOLA PREVIA AUTORIZZAZIONE DI UN AMMINISTRATORE SCELTO TRA IL SIG. THOMAS MARK CALLIHAN O IL SIG. ALEXANDER ANTONIO SOCARRAS;
C) SOSPENDERE, IRROGARE SANZIONI DISCIPLINARI E LICENZIARE QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI NONCHE' CONCORDARE ED INDIVIDUARE I TERMINI E LE CONDIZIONI DI SCRITTURE PRIVATE E ACCORDI TRANSATTIVI RIGUARDANTI LA CESSAZIONE E/O LA RISOLUZIONE DEI RELATIVI RAPPORTI DI LAVORO;
D) SOSPENDERE, IRROGARE SANZIONI DISCIPLINARI E LICENZIARE DIRIGENTI NONCHE' CONCORDARE ED INDIVIDUARE I TERMINI E LE CONDIZIONI DI SCRITTURE PRIVATE E ACCORDI TRANSATTIVI RIGUARDANTI LA CESSAZIONE E/O LA RISOLUZIONE DEI RELATIVI RAPPORTI DI LAVORO, POTERE DA ESERCITARSI: (I) CON FIRMA CONGIUNTA CON UN AMMINISTRATORE SCELTO TRA IL SIG. THOMAS MARK CALLIHAN O IL SIG. ALEXANDER ANTONIO SOCARRAS O, (II) IN CASI D'URGENZA, CON FIRMA SINGOLA PREVIA AUTORIZZAZIONE DI UN AMMINISTRATORE SCELTO TRA IL SIG. THOMAS MARK CALLIHAN O IL SIG. ALEXANDER ANTONIO SOCARRAS;
E) NOMINARE, SOSPENDERE E REVOCARE RAPPRESENTANTI, AGENTI E COMMISSIONARI SPECIFICANDONE I POTERI E I COMPENSI;
F) PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE CERTIFICAZIONI DI REDDITI EROGATI A TERZI, COMUNICAZIONI, STATISTICHE E DICHIARAZIONI;

G) COMPIERE OPERAZIONI PER IL PAGAMENTO DI IMPOSTE E TASSE, STIPENDI MENSILI AL PERSONALE DIPENDENTE O PAGAMENTI DI FATTURE O PRESTITI AD ALTRE COMPAGNIE DEL GRUPPO DI CUI LA SOCIETA' E' PARTE.

I SUDETTI POTERI DI CUT ALLE LETTERE A), C) ED E) POTRANNO ESSERE ESERCITATI A FIRMA SINGOLA E/O PERSONALMENTE PER IMPORTI FINO AD EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE.

7) ATTIVITA' COMMERCIALI E GARE:

A) DETERMINARE I PREZZI DEI PRODOTTI E SERVIZI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA' E SOTTOSCRIVERE IL RELATIVO LISTINO E CURARE TUTTI I RELATIVI ADEMPIMENTI;

B) FORMULARE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE PREVENTIVI E OFFERTE DI PRODOTTI E SERVIZI COMMERCIALIZZATI DELLA SOCIETA', INCLUSE LE OFFERTE A GARE INDETTE IN QUALUNQUE FORMA (ES. PROCEDURE APERTE, PROCEDURE RISTRETTE, PROCEDURE NEGOZiate, GARE INFORMALI) DA QUALSIASI SOGGETTO PUBBLICO O PRIVATO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI, ATTI O DOCUMENTI E SVOLGENDO TUTTE LE FORMALITA' NECESSARIE, COMPRESSE LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E GLI ATTI NOTORI PREVISTI DA LEGGI SPECIALI;

C) NOMINARE, PER OGNI SINGOLA GARA O PER GRUPPI DI GARE CONCESSE, UN TECNICO DI FIDUCIA OGNI QUAL VOLTA LE OPERAZIONI DI GARA RICHIEDANO PARTICOLARI COGNIZIONI SCIENTIFICHE E TECNICHE;

D) SOTTOSCRIVERE PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE IL DUVRI (DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA) PREDISPOSTO DALLE STAZIONI APPALTANTI E DA QUESTE ALLEGATO AGLI ATTI DI GARA;

E) RICHIEDERE E FIRMARE GARANZIE E CONTRO GARANZIE (ES. FIDEIUSSIONI) A FAVORE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, OVE RICHIESTE DAL BANDO, PER LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE, NONCHE' LETTERE DI MANLEVA NEI CONFRONTI DELLA BANCA;

F) PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE BUSTE RECANTI LE OFFERTE DI GARA;

G) SOLLEVARE ECCEZIONI E CONTESTAZIONI AVVERSO LE EVENTUALI ILLEGITTIMITA' COMMESSE DALLA COMMISSIONE AGGIUDICATRICE DURANTE LA FASE DI APERTURA DELLE BUSTE RECANTI LE OFFERTE DI GARA;

H) SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE OFFERTE MIGLIORATIVE, LETTERE DI PROROGA O DI RINNOVO RICHIESTE DA QUALSIASI SOGGETTO PUBBLICO O PRIVATO;

I) ACCETTARE LE AGGIUDICAZIONI, SOTTOSCRIVENDO IL RELATIVO VERBALE E COMPIENDO TUTTE LE FORMALITA' NECESSARIE;

J) NEI LIMITI DELLA AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO DI FORNITURA, NONCHE' EVENTUALI PROROGHE O RINNOVI, FISSARE IL CORRISPETTIVO, CONVENIRE ANCHE AI SENSI DELL'ART. 1341 C.C. LE CLAUSOLE CHE RITERRA' PIU' OPPORTUNE, COMPIERE TUTTI GLI ATTI E ADEMPIMENTI NECESSARI ANCHE NELLA SUCCESSIVA FASE ESECUTIVA DEL CONTRATTO;

K) OTTENERE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COPIA DEGLI ATTI DI GARA E DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA O UTILE PER UNA MIGLIORE CONOSCENZA DELL'INTERA PROCEDURA, NONCHE' RICHIEDERE TUTTI GLI OPPORTUNI CHIARIMENTI E PRESENTARE OSSERVAZIONI IN CORSO DI PROCEDIMENTO;

L) PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE OGNI DOMANDA O DOCUMENTO PER L'ISCRIZIONE AGLI ALBI DI FORNITORI DELL'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO ED ENTI PUBBLICI O PRIVATI, RICHIEDERE LE CERTIFICAZIONI ATTESTANTI L'AVVENUTA ISCRIZIONE, PROVVEDERE AI RINNOVI DI DETTE ISCRIZIONI E ALLE EVENTUALI MODIFICHE, INTEGRAZIONI E CANCELLAZIONI;

M) FARE IL COLLAUDO E TUTTI GLI ATTI RELATIVI ALLA MESSA IN OPERA E FUNZIONE DELLE APPARECCHIATURE DELLA SOCIETA' VENDUTE O A QUALSIASI TITOLO (GRATUITO O ONEROSO) CONCESSE IN USO, IVI COMPRESSE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, APPARECCHIATURE CONCESSE IN CONTO VISIONE, COMODATO D'USO, NOLEGGIO, SERVICE, PROVA O DEMO;

N) FIRMARE I VERBALI DEL COLLAUDO CON OBBLIGO DI SPEDIRNE COPIA ALLA SOCIETA'.

8) CONTENZIOSI:

A) PRESENTARE DENUNCE, QUERELE, ESPOSTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER ATTI ILLECITI, STARE IN GIUDIZIO IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI

FIRMARE LE DELEGHE PRESCRITTE DALLA LEGGE IN FAVORE DI AVVOCATI E DI CONFERIRE INCARICHI A CONSULENTI;

B) STIPULARE E FIRMARE QUALUNQUE TIPO DI TRANSAZIONE, GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, CONCILIAZIONI, RINUNCE ANCHE AD AZIONI LEGALI PRESENTI E FUTURE;

C) ESPERIRE, LIMITATAMENTE ALLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA', QUALUNQUE AZIONE CIVILE, PENALE O AMMINISTRATIVA E PROPORRE QUALUNQUE ECCEZIONE PER INADEMPIMENTI CONTRATTUALI O FATTI ILLECITI, IN OGNI STATO E GRADO DEI GIUDIZI STESSI, IVI INCLUSI I GIUDIZI PER CASSAZIONE, DAVANTI AL CONSIGLIO DI STATO, ALLA CORTE DI GIUSTIZIA U.E. O ALTRA COMPETENTE AUTORITA';

D) ESPERIRE QUALUNQUE AZIONE, O RESISTERVI, AVANTI OGNI COLLEGIO ARBITRALE, DI QUALUNQUE NATURA, E PRESSO QUALUNQUE ALTRO ORGANO DI GIUSTIZIA PRIVATA;

E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA, AMMINISTRATIVA, NAZIONALE O ESTERA, DEFERIRE, RIFERIRE E PRESTARE GIURAMENTI ANCHE DECISORI;

F) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI FALLIMENTI, CONCORDATI PREVENTIVI ED AMMINISTRAZIONI CONTROLLATE FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE PROCEDURE, ACCETTANDO O RISCOUOTENDO PERCENTUALI IN CONTO O A SALDO;

G) RICHIEDERE DECRETI INGIUNTIVI, PIGNORAMENTI E SEQUESTRI, CONSERVATIVI O GIUDIZIARI, A MANO DI DEBITORI O DI TERZI, CURARNE LA REVOCA, CURARE L'ESECUZIONE DI GIUDICATI.

IN CASO DI CONTROVERSIE CON I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E/O CON COLLABORATORI E/O CONSULENTI E/O LAVORATORI E/O TERZI CHE RICHIEDANO LA COSTITUZIONE O L'ACCERTAMENTO DELLA SUSSISTENZA DI UN RAPPORTO DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA SOCIETA', I POTERI DI CUI AL PRESENTE PUNTO 8) POTRANNO ESSERE ESERCITATI A FIRMA SINGOLA E/O PERSONALMENTE, FATTO SALVO CHE NEL CASO DI CONTROVERSIE CON I DIRIGENTI DELLA SOCIETA', NEL QUAL CASO I SUDDETTI POTERI VERRANNO ESERCITATI:

(I) A FIRMA CONGIUNTA CON UN AMMINISTRATORE SCELTO TRA IL SIG. THOMAS MARK CALLIHAN O IL SIG. ALEXANDER ANTONIO SOCARRAS O, (II) IN CASI D'URGENZA, CON FIRMA SINGOLA PREVIA AUTORIZZAZIONE DI UN AMMINISTRATORE SCELTO TRA IL SIG. THOMAS MARK CALLIHAN O IL SIG. ALEXANDER ANTONIO SOCARRAS.

9) OPERAZIONI BANCARIE E PARABANCARIE:

A) APRIRE, MODIFICARE O ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, CONTRATTI DI DEPOSITO E CONTRATTI DI DEPOSITO BANCARIO DI TITOLI;

B) PRELEVARE SOMME, IN CONTANTI O CON ASSEGNI, DAI CONTI CORRENTI E DAI FIDI STIPULATI DALLA SOCIETA' CON ISTITUTI DI CREDITO, NONCHE' DISPORRE SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI INTESTATI ALLA SOCIETA' BONIFICI, IL TUTTO PER QUALUNQUE PAGAMENTO OCCORRENTE ALLA SOCIETA' STESSA, IN ITALIA OD ALL'ESTERO;

C) COMPIERE PRELEVAMENTI E VERSAMENTI ED EMETTERE ASSEGNI, ORDINATIVI DI PAGAMENTO ITALIANI ED ESTERI E TRASFERIRE ANCHE ALLO SCOPERTO E A FAVORE DI TERZI, A VALERE SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA', NONCHE' TRASFERIRE IMPORTI DA UN CONTO AD UN ALTRO DELLA SOCIETA'; IN GENERALE, COMPIERE OGNI OPERAZIONE CONSENTITA SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DELLE SOMME ESISTENTI O MESSE A DISPOSIZIONE DELLA SOCIETA', ACCETTARE, AVALLARE, GIRARE, INCASSARE E QUIETANZARE EFFETTI CAMBIARI, TRARRE O ACCETTARE CAMBIALI TRATTE;

D) STIPULARE APERTURE DI CREDITO, ANTICIPAZIONI BANCARIE, SCONTI, FIDI BANCARI, MUTUI E FINANZIAMENTI IN GENERALE, DETERMINANDONE TERMINI E CONDIZIONI, CONCLUDERE OPERAZIONI FINANZIARIE CONNESSE ALLA GESTIONE DELLA LIQUIDITA';

E) UTILIZZARE LE LINEE DI CREDITO APERTE A FAVORE DELLA SOCIETA', NONCHE' STIPULARE CONTRATTI DI PRONTI CONTRO TERMINE, ANCHE IN VALUTA ESTERA;

F) RICHIEDERE AGEVOLAZIONI FINANZIARIE PREVISTE DALLE LEGGI SPECIFICHE IN MATERIA;

G) NEGOZIARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FACTORING, CONVENENDONE CONDIZIONI, MODALITA' E TERMINI;

H) RICHIEDERE AGLI ISTITUTI BANCARI E DI ASSICURAZIONE IL RILASCIO DI FIDEIUSSIONI, GARANZIE E CONTROGARANZIE, IVI INCLUSE EVENTUALI MANLEVE, A

FAVORE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI ED UFFICI FISCALI, FINANZIARI, AMMINISTRATIVI E GIUDIZIARI DELLO STATO E DELLE AMMINISTRAZIONI DIPENDENTI;
I) EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI INTESTATI ALLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI DI CREDITO; AL FINE DELL'INCASSO PRESENTARE RICEVUTE BANCARIE, COMPIERE GIRATE SUGLI ASSEGNI, VAGLIA, CAMBIALI, VAGLIA CAMBIARI INTESTATI ALLA SOCIETA' ED EMESSI O GIRATI DA CLIENTI, ACCREDITANDONE L'IMPORTO SUI CONTI DELLA SOCIETA';
J) OFFRIRE PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DA CLIENTI DELLA SOCIETA' E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;
K) STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE ED USO, NONCHE' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI A, CASSETTE DI SICUREZZA, ARMADI E SCOMPARTI DI CASSEPORTI E DECIDERE L'EVENTUALE DISDETTA;
L) PROCEDERE A CESSIONE DI CREDITI, RICHIEDERE E SOTTOSCRIVERE BENESTARE BANCARI, PROCEDERE AD ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, FAR ELEVARE PROTESTI; E
M) SVOLGERE OGNI PROCEDURA E FIRMARE OGNI DOCUMENTO E CONTRATTO PER L'ASSICURAZIONE ED IL FINANZIAMENTO DEI CREDITI, ANCHE IN VALUTA STRANIERA. I SUDDETTI POTERI POTRANNO ESSERE ESERCITATI A FIRMA SINGOLA E/O PERSONALMENTE PER IMPORTI FINO AD EURO 6.000.000,00 (SEIMILIONI/00) PER SINGOLA OPERAZIONE.
10) ALTRE ATTIVITA':
A) SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AD ESPLETARE QUANTO RICHiesto DALLA LEGGE 28 NOVEMBRE 1965, N. 1329 (C.D. LEGGE SABATINI);
B) SOTTOSCRIVERE LE AUTORIZZAZIONI ALLA GUIDA DELLE AUTO DELLA SOCIETA', AL DOTT. RENATO BONAITA E' CONSENTITA, INOLTRE, LA FACOLTA' DI NOMINARE MANDATARI O PROCURATORI SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI NELL'AMBITO DEI POTERI QUI DELEGATI.

CONSIGLIERE

CONSIGLIERE MANDICH ROBERTA ANGELA
Nato il 13/04/1971
Codice fiscale: MNDRRT71D53F205M

Cariche e poteri CONSIGLIERE

Poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 17 APRILE 2015, LA DOTT.SSA MANDICH ROBERTA ANGELA VIENE NOMINATA DIRETTORE RISORSE UMANE, CONFERENDOLE I SEGUENTI POTERI RELATIVI AI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' DA ESERCITARSI PERSONALMENTE E/O A FIRMA SINGOLA E SENZA LIMITI DI SPESA, SALVO OVE DIVERSAMENTE SPECIFICATO:

- A) ASSUMERE IMPIEGATI, QUADRI ED OPERAI, STABILENDO O MODIFICANDO I RELATIVI INCARICHI NONCHE' LE RISPETTIVE FUNZIONI, MANSIONI, INCOMBENZE, COMPENSI E RETRIBUZIONI;
B) ASSUMERE DIRIGENTI, STABILENDO O MODIFICANDO I RELATIVI INCARICHI NONCHE' LE RISPETTIVE FUNZIONI, MANSIONI, INCOMBENZE, COMPENSI E RETRIBUZIONI, POTERE DA ESERCITARSI: (I) CON FIRMA CONGIUNTA CON SCELTO TRA IL SIG. THOMAS MARK CALLIHAN O IL SIG. ALEXANDER ANTONIO SOCARRAS O, (II) IN CASI D'URGENZA, CON FIRMA SINGOLA PREVIA AUTORIZZAZIONE DI UN AMMINISTRATORE SCELTO TRA IL SIG. THOMAS MARK CALLIHAN O IL SIG. ALEXANDER ANTONIO SOCARRAS;
C) SOSPENDERE, IRROGARE SANZIONI DISCIPLINARI E LICENZIARE QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI NONCHE' CONCORDARE ED INDIVIDUARE I TERMINI E LE CONDIZIONI DI SCRITTURE PRIVATE E ACCORDI TRANSATTIVI RIGUARDANTI LA CESSAZIONE E/O LA RISOLUZIONE DEI RELATIVI RAPPORTI DI LAVORO;
D) SOSPENDERE, IRROGARE SANZIONI DISCIPLINARI E LICENZIARE DIRIGENTI NONCHE' CONCORDARE ED INDIVIDUARE I TERMINI E LE CONDIZIONI DI SCRITTURE PRIVATE E ACCORDI TRANSATTIVI RIGUARDANTI LA CESSAZIONE E/O LA RISOLUZIONE DEI RELATIVI RAPPORTI DI LAVORO, POTERE DA ESERCITARSI: (I) CON FIRMA CONGIUNTA CON UN

AMMINISTRATORE SCELTO TRA IL SIG. THOMAS MARK CALLIHAN O IL SIG. ALEXANDER ANTONIO SOCARRAS O, (II) IN CASI D'URGENZA, CON FIRMA SINGOLA PREVIA AUTORIZZAZIONE DI UN AMMINISTRATORE SCELTO TRA IL SIG. THOMAS MARK CALLIHAN O IL SIG. ALEXANDER ANTONIO SOCARRAS;

E) NOMINARE, SOSPENDERE E REVOCARE RAPPRESENTANTI, AGENTI E COMMISSIONARI SPECIFICANDONE I POTERI E I COMPENSI;

F) PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE CERTIFICAZIONI DI REDDITI EROGATI A TERZI, COMUNICAZIONI, STATISTICHE E DICHIARAZIONI;

G) COMPIERE OPERAZIONI PER IL PAGAMENTO DI IMPOSTE E TASSE, STIPENDI MENSILI AL PERSONALE DIPENDENTE O PAGAMENTI DI FATTURE O PRESTITI AD ALTRE COMPAGNIE DEL GRUPPO DI CUI LA SOCIETA' E' PARTE

H) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI A QUALSIASI ENTE SINDACALE, PREVIDENZIALE O ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA;

I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, COMPRESA LA CORTE DI CASSAZIONE E LA CORTE COSTITUZIONALE, CON FACOLTA' DI FIRMARE LE DELEGHE PRESCRITTE DALLA LEGGE IN FAVORE DI AVVOCATI E DI CONFERIRE INCARICHI A CONSULENTI;

J) TRANSIGERE QUALSIASI CONTROVERSIA CON I LAVORATORI IN SEDE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE STIPULANDO E FIRMANDO LE RELATIVE SCRITTURE PRIVATE NONCHE' I RELATIVI ACCORDI;

K) COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI, COMPOSITORI, VERTENZE CON LAVORATORI E/O CON COLLABORATORI E/O CONSULENTI E/O LAVORATORI E/O TERZI CHE RICHIEDANO LA COSTITUZIONE O L'ACCERTAMENTO DELLA SUSSISTENZA DI UN RAPPORTO DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA SOCIETA';

L) DEFINIRE VERTENZE O ARBITRATI CON I LAVORATORI DELLA SOCIETA' E/O CON COLLABORATORI E/O CONSULENTI E/O LAVORATORI E/O TERZI CHE RICHIEDANO LA COSTITUZIONE O L'ACCERTAMENTO DELLA SUSSISTENZA DI UN RAPPORTO DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA SOCIETA';

M) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI ALLE DIREZIONI PROVINCIALI DEL LAVORO, A QUALSIASI ORGANIZZAZIONE SINDACALE, PREVIDENZIALE ED ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA STIPULANDO I RELATIVI ACCORDI;

N) PRESENTARE QUERELE E STARE IN GIUDIZIO IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI FIRMARE LE DELEGHE PRESCRITTE DALLA LEGGE IN FAVORE DI AVVOCATI E DI CONFERIRE INCARICHI A CONSULENTI, NELL'AMBITO DI GIUDIZI PENALI AZIONATI DALLA QUERELA IN RELAZIONE A REATI COMMESSI DA DIPENDENTI E/O DA TERZI A DANNO DELLA SOCIETA'.

I POTERI RELATIVI ALLE CONTROVERSIE CON I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E/O CON COLLABORATORI E/O CONSULENTI E/O LAVORATORI E/O TERZI CHE RICHIEDANO LA COSTITUZIONE O L'ACCERTAMENTO DELLA SUSSISTENZA DI UN RAPPORTO DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA SOCIETA' NONCHE' QUELLI RELATIVI ALLE FUNZIONI DI CUI ALLE PRECEDENTI LETTERE J), K) E L) VERRANNO ESERCITATI A FIRMA SINGOLA E/O PERSONALMENTE, FATTO SALVO CHE NEL CASO IN CUI SIANO COINVOLTI DIRIGENTI DELLA SOCIETA', NEL QUAL CASO I SUDETTI POTERI VERRANNO ESERCITATI: (I) CON FIRMA CONGIUNTA CON UN AMMINISTRATORE SCELTO TRA IL SIG. THOMAS MARK CALLIHAN O IL SIG. ALEXANDER ANTONIO SOCARRAS O, (II) IN CASI D'URGENZA, CON FIRMA SINGOLA PREVIA AUTORIZZAZIONE DI UN AMMINISTRATORE SCELTO TRA IL SIG. THOMAS MARK CALLIHAN O IL SIG. ALEXANDER ANTONIO SOCARRAS.

ALLA STESSA E' CONSENTITA, INOLTRE, LA FACOLTA' DI NOMINARE MANDATARI O PROCURATORI SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI NELL'AMBITO DEI POTERI QUI DELEGATI.

CONSIGLIERE CALLIHAN THOMAS MARK
Nato il 04/04/1965
Codice fiscale: CLLTMS65D04Z404Y

Cariche e poteri CONSIGLIERE

CONSIGLIERE SOCARRAS ALEXANDER ANTONIO
Nato il 07/04/1970
Codice fiscale: SCRLND70D07Z504O

Cariche e poteri CONSIGLIERE

Attività, albi ruoli e licenze

Attività

Inizio attività Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 12/05/2014
(informazione storica)

Attività prevalente COMMERCIO ALL'INGROSSO DI PRODOTTI MEDICALI
esercitata
dall'impresa

Classificazione ATECORI Codice: 46.46.3 - Commercio all'ingrosso di articoli medicali ed ortopedici
2007 Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa
della descrizione
attività prevalente
(informazione di sola natura
statistica)

Attività esercitata COMMERCIO ALL'INGROSSO DI PRODOTTI MEDICALI
nella sede legale

Classificazione ATECORI
2007 della descrizione
attività (informazione di
sola natura statistica) Codice: 46.46.3 - Commercio all'ingrosso di articoli medicali ed ortopedici
Importanza: P - primaria Registro Imprese

*Al sensi della normativa vigente in materia, nel Registro delle Imprese, per la
posizione anagrafica in oggetto, NON RISULTA iscritta alcuna procedura
concorsuale in corso o pregressa*



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Determina Dirigenziale N. 640 del 18/09/2017

PROPONENTE: UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

OGGETTO: VARIAZIONE SEDE LEGALE ORTHO – CLINICAL DIAGNOSTICS ITALY SRL. PRESA D'ATTO.

In pubblicazione dal 18/09/2017 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**Atto immediatamente esecutivo
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
Direttore Gaetano Gubitosa**

Elenco firmatari

Di Sano Marisa - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI E LEGALI, il funzionario Gabriella Perrotta