



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Determina Dirigenziale N. 751 del 07/11/2017

PROPONENTE: TRASPARENZA E PREVENZIONE CORRUZIONE

**OGGETTO: CORSI DI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE E ATTIVITA' DI
AGGIORNAMENTO DEL PIANO ANTICORRUZIONE 2018 - CIG: Z942046D1E**

Oggetto: CORSI DI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE E ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO ANTICORRUZIONE 2018 - CIG: Z942046D1E

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)

Premesso che:

- con deliberazione n°70 del 02/02/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2017-2019;
- in considerazione delle azioni programmate nel PTPCT 2017-2019 e al fine di raggiungere gli obiettivi dichiarati, ovvero:
 - costruire insieme con i dipendenti, gli utenti e gli stakeholder del territorio, una cultura del bene pubblico orientata da principi di legalità e integrità;
 - aumentare la capacità dell'organizzazione di riconoscere situazioni di potenziale corruzione;
 - ridurre le opportunità organizzative favorevoli alla realizzazione di eventi corruttivi,emerge l'esigenza di attivare percorsi formativi tesi a:
 - creare le condizioni culturali, interne ed esterne, favorevoli all'efficace attuazione di misure di prevenzione della corruzione e trasparenza;
 - rafforzare le competenze manageriali dei Dirigenti aziendali, per integrare i sistemi di prevenzione della corruzione e della trasparenza, nell'ambito dei sistemi di pianificazione, gestione e controllo;
 - trasferire le conoscenze e le competenze normative e gestionali per attuare le misure di prevenzione e trasparenza identificate nel PTPCT.

Rilevato che

- l'Azienda, con disposizioni del Direttore Amministrativo prott., rispettivamente, n°89331 e n°89332 del 06/05/2016, in atti giacenti, aveva organizzato una "Task Force", costituita da due Dirigenti amministrativi, assegnati all'u.o.c. Provveditorato ed Economato, che avrebbero dovuto supportare part-time il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT);
- nel corso dell'anno 2016, la "Task Force" si è ridotta ad un solo componente e non si è potuto attivare il programma previsto, in quanto uno dei Dirigenti incaricati, ha usufruito della mobilità presso la Regione Campania e l'altro componente a supporto del RPCT, Dirigente della u.o.c. Provveditorato ed

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Economato, è stato autorizzato a prestare servizio presso la Regione Campania per tre giorni a settimana;

- la deliberazione della C.S. n°70 del 02/02/2017 prevedeva, per di più, l'istituzione di una struttura autonoma dedicata alle attività di Prevenzione della Corruzione, in dipendenza del RPCT;
- tale sopracitata struttura, però, non è stata di fatto possibile costituirla a causa di una situazione di carenza di risorse umane in cui l'Azienda si trova ad operare;

Preso atto che:

- vi è carenza di personale interno idoneo a svolgere l'attività di cui all'oggetto, sarebbe, pertanto, auspicabile avvalersi del contributo di una ditta esterna, adeguatamente esperta nel settore dell'anticorruzione, che possa affiancare l'RPCT nel completamento della mappatura dei processi-rischi, come previsto dall'ANAC, nella progettazione e attuazione delle misure di prevenzione identificate e nella formazione anticorruzione presso la sede dell'AORN;
- con deliberazione della C.S. n°379 del 05/11/2015, esecutiva ai sensi di legge, fu indetta gara per la realizzazione di corsi di formazione in materia di anticorruzione, nonché per l'assistenza per le attività di supporto, svolta dagli stessi docenti, per consentire l'aggiornamento del Piano anticorruzione e per la piena attuazione dello stesso;
- con successiva deliberazione della C.S. n°175 del 01/04/2016, immediatamente eseguibile, fu aggiudicato, ai sensi del combinato disposto degli artt. 11 e 12 del D. Lgs. 163/06, il servizio in oggetto, per un anno, alla ditta "Publicmetrica Srl", al prezzo complessivo di € 37.000,00, oltre i.v.a.;

Tenuto conto:

- del grado di soddisfazione maturato, a conclusione del precedente rapporto di collaborazione con la suddetta ditta "Publicmetrica Srl", eseguito nel pieno rispetto dei tempi, dei costi pattuiti e della qualità della prestazione resa;
- che l'affidamento del servizio in oggetto alla ditta "Publicmetrica srl" garantisce l'applicazione dei metodi già utilizzati e le necessarie conoscenze di funzionamento dell'organizzazione e del vigente sistema di prevenzione della corruzione;

Ritenuto:

- necessario, pertanto, procedere con l'attivazione del servizio in oggetto, affidando alla ditta "Publicmetrica srl", secondo i dettami del D.lgs. 50/2016 e delle modifiche introdotte dal [decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56](#) (cosiddetto "decreto correttivo"), il quale all'art. 36, comma 2, lettera a) recita: le stazioni appaltanti procedono "*per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante*

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

Considerato che:

- con pec del 11/09/2017, in atti giacente, si è proceduto a richiedere alla suddetta ditta offerta tecnico economica per il servizio di cui all’oggetto;
- con pec del 13/09/2017, in atti giacente, la ditta Publicmetrica Srl ha riscontrato la suddetta richiesta trasmettendo propria offerta per un importo complessivo pari ad € 37.000,00 oltre i.v.a.;
- con pec del 02/10/2017, in atti giacente, lo scrivente ha richiesto offerta migliorativa, rimodulando le modalità di realizzazione dell’intero percorso di collaborazione, riducendo gli incontri presso l’A.O.R.N. a favore di un’attività telematica da remoto;
- con pec del 08/10/2017, la ditta Publicmetrica Srl ha riscontrato la suddetta richiesta trasmettendo propria offerta migliorativa del 06/10/2017, allegata alla presente, per un importo complessivo pari ad € 25.000,00 oltre i.v.a.;

Visti:

- il D. Lgs. 50/2016 e le modifiche introdotte dal [decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56](#) (cosiddetto “decreto correttivo”), all’art. 36, comma 2, lettera a);
- il decreto n° 58 del 18/07/2011 del Commissario ad Acta per la prosecuzione del Piano di Rientro del Settore Sanitario;
- il decreto n° 11 del 10/02/2012 del Commissario ad Acta per la prosecuzione del Piano di Rientro del Settore Sanitario;
- la circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30/10/2012 n° 4536 pubblicata sulla G.U. n° 265 del 13/11/2012;
- il regolamento di amministrazione e contabilità approvato con deliberazione n° 6/2017 e ss. mm. e ii.;

Preso atto:

- del nulla osta del Direttore Amministrativo, posto a margine della nota prot. n°18795 del 29/09/2017, allegata alla presente, con cui questo RPCT chiedeva l’autorizzazione a procedere con autonomo atto amministrativo, finalizzato all’individuazione di una ditta esterna in grado di svolgere il servizio in oggetto;

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Considerato, infine, che:

- la presente determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla normativa vigente in materia e può essere pubblicata integralmente sul sito internet aziendale,

DETERMINA

di approvare la narrativa e per l'effetto:

- affidare alla ditta “Publicmetrica Srl” la realizzazione dei suddetti corsi di formazione all'interno dell'A.O.R.N. e della comprensiva attività di supporto al RPCT, per un anno, a decorrere dall'esecutività del presente atto;
- attribuire, ai sensi della Legge 13/08/2010 n° 136, alla fornitura *de qua* il seguente CIG: Z942046D1E;
- di prevedere per la fornitura *de qua* la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto degli artt. 92 e 100 del D. Lgs. 159/2011, qualora venissero accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;
- prendere atto che la spesa complessiva ammonta a € 30.500,00, i.v.a. 22% compresa;
- imputare la spesa complessiva, come di seguito specificato:
 - per l'importo di € 5.083,33, i.v.a. 22% compresa, pari a 2/12, sul conto economico 50202031001 - costi per la formazione -, autorizzazione n°105 Sub/12 del bilancio 2017;
- per l'importo di € 25.416,67, i.v.a. 22% compresa, pari a 10/12, sul corrispondente capitolo di bilancio 2018;
- trasmettere la presente deliberazione per conoscenza al Direttore Amministrativo, al Collegio Sindacale, come per legge, e, per le rispettive competenze, alle unità operative Controllo di Gestione, Gestione Economico-Finanziaria e della Progettualità Europea e Sviluppo Organizzativo e Valorizzazione delle Risorse Umane;
- autorizzare la pubblicazione integrale della presente deliberazione sul sito internet aziendale.

Il RPCT
Ing. Vittorio Emanuele Romallo

Elementi di selezione: dettaglio fornitore, dettaglio conti

Autorizzazione				Provvedimento				Importo iniziale	Descrizione
Uff.Autor.	Anno	Numero	Sub.	Tipo	Anno	Numero	Esec.		
UFFAUT	2017	105	12					5 083,33	CORSI DI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE IN HOUSE E SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE 2018 - CIG:Z942046D1E

Conto: 50202031001 - COSTI PER LA FORMAZIONE

Assestato	Scad. non in	Scad. in	Ordini non	Cassa Economale	Sub. Autorizzato	Disponibilità
5 083,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 083,33

ASSESTATO	SCADENZE NON IN ORDINATIVO	SCADENZE IN ORDINATIVO	ORDINI NON LIQUIDATI	CASSA ECONOMALE	SUB. AUTORIZZATO	DISPONIBILITA'
5 083,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 083,33

Da "pmetrica" <pmetrica@pec.it>
A "rpct@ospedalecasertapec.it" <rpct@ospedalecasertapec.it>
Cc "luhinna@tin.it" <luhinna@tin.it>
Data domenica 8 ottobre 2017 - 23:45

Re: richiesta di offerta.

Spett.le Ing. Romallo,
come da sua richiesta, si allega l'offerta migliorativa dell'offerta tecnico-economica inviata in data 13 settembre 2017.

In attesa di un Suo cortese riscontro, si coglie l'occasione per inviarLe cordiali saluti.

Prof. Luciano Hinna
Amministratore unico
PublicMetrica s.r.l.

Da : "rpct" rpct@ospedalecasertapec.it
A : pmetrica@pec.it
Cc :
Data : Mon, 2 Oct 2017 11:03:11 +0200
Oggetto : Re: richiesta di offerta.

> Egregio Prof. Hinna,
> in riferimento all'offerta tecnico-economica, inviata in data 13 settembre 2017, per le attività di formazione anticorruzione in house e di supporto alla realizzazione del piano anticorruzione, siamo a richiederLe offerta migliorativa, rimodulando, pertanto, le modalità di realizzazione dell'intero percorso di collaborazione.
> Tale condizione potrebbe essere realizzata riducendo, magari, gli incontri in presenza e il supporto in house, a favore di un sostegno da remoto.
> In attesa di un Suo cortese riscontro, si coglie l'occasione per inviarLe cordiali saluti.
>
> ing. Vittorio Emanuele Romallo
> Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

> Da : "pmetrica" pmetrica@pec.it
> A : rpct@ospedalecasertapec.it
> Cc : luhinna@tin.it
> Data : Wed, 13 Sep 2017 15:37:43 +0200
> Oggetto : Re: richiesta di offerta.

> > Spett.le Ing. Romallo,
> > come da sua richiesta, allego l'offerta tecnico-economica della PublicMetrica s.r.l. per le attività di supporto esplicitate.
> > Resto in attesa di un suo gentile riscontro.
> > Cordiali saluti

> > Prof. Luciano Hinna
> > Amministratore unico
> > PublicMetrica s.r.l.
> >

> > Da : "rpct" rpct@ospedalecasertapec.it
> > A : pmetrica@pec.it
> > Cc :
> > Data : Mon, 11 Sep 2017 19:36:51 +0200
> > Oggetto : richiesta di offerta.

> > > Spett.le ditta PublicMetrica srl,

> > > vogliate fornirci la Vostra migliore offerta economica in merito all'attività di supporto tecnico per il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, per il periodo 01 ottobre 2017- 28 febbraio 2018, sui seguenti argomenti:

- > > > • completamento della mappatura dei processi tramite sia attività di benchmark che incontri con i dirigenti;
- > > > • supporto allo studio di fattibilità delle misure;
- > > > • attività di formazione sui temi del coinvolgimento degli stakeholder;
- > > > • controllo delle misure e supporto in prima attuazione;
- > > > • supporto stesura aggiornamento piano anticorruzione.

In attesa di un cortese riscontro si porgono cordiali saluti.

> > > ing. Vittorio Emanuele Romallo

> > > Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Allegato(i)

Offerta tecnico-economica_migliorativa_AO Caserta_PublicMetrica S.r.l..docx (181 Kb)

PUBLICMETRICA SRL
Via Arezzo 1
00161 Roma

**Offerta tecnico – economica per l'attività di supporto tecnico al Responsabile
della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'AORN
Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta**

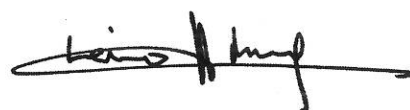
Offerta migliorativa

PUBLICMETRICA SRL
Via Arezzo 1
00161 Roma

Il sottoscritto Luciano Hinna, nato ad Ancona (AN) il 30/10/1949, residente in Castelnuovo di Farfa 02031, Località L'Albergo, strada dei Ferrari s.n.c., in qualità di legale rappresentante della PublicMetrica s.r.l., con sede legale in Via Arezzo 1, 00161, Roma (RM), P.IVA 05426081005, in riferimento alla richiesta di offerta migliorativa pervenuta, presenta la seguente offerta tecnico-economica.

Roma, 06 ottobre 2017

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Luciano Hinna', with a long horizontal stroke extending to the right.

Revisioni Offerta tecnica

In data 2 ottobre 2017, tramite PEC, è pervenuta alla PublicMetrica s.r.l., una richiesta di offerta migliorativa in riferimento all'offerta tecnico-economica, inviata in data 13 settembre 2017, per le attività di formazione anticorruzione in house e di supporto alla realizzazione del piano anticorruzione. Alla luce della suddetta richiesta e al fine di consentire un adeguato supporto al RPCT per l'aggiornamento del PTPC, si reputa opportuno e sostenibile apportare le seguenti modifiche al percorso di collaborazione proposto nell'offerta tecnico-economica suddetta:

- I. Completamento mappatura dei processi e aggiornamento del catalogo dei rischi: mantenere inalterato il percorso di collaborazione proposto, ritenendo incompressibile tale attività basata già su un mix di attività in remoto e di incontri in presenza.
- II. Supporto allo studio di fattibilità delle misure: anche in questo caso il percorso di collaborazione proposto si mantiene inalterato, se non per una piccola riduzione di attività in remoto relativamente alla ricerca e analisi di buone prassi sulle misure oggetto di studio.
- III. Attività di formazione sui temi del coinvolgimento degli stakeholder: tale attività sarà sostanzialmente modificata sostituendo il percorso formativo inizialmente previsto con la seguente attività formativa:
 - 2 ore di formazione destinate ai dirigenti e al RPTC sulle tecniche di mappatura dei processi/rischi e sulla progettazione delle misure, sia al fine di consentire una proficua interazione in fase di condivisione e validazione del lavoro in remoto previsto nei punti precedenti, sia al fine di rendere i dirigenti autonomi nei successivi cicli di aggiornamento del PTPC.
 - 2 ore di formazione destinate ai dirigenti e al RPTC sulla mappatura e il coinvolgimento degli stakeholder, al fine di consentire una corretta programmazione e gestione del processo di consultazione degli stakeholder.
 - 2 ore di formazione-azione (attività di laboratorio) destinata al RPTC ed, eventualmente, ad un gruppo ristretto di referenti da lui identificato, per l'applicazione delle tecniche di mappatura degli stakeholder, al fine sviluppare una prima mappatura degli stakeholder dell'ente.
 - Gli incontri con i dirigenti da organizzare per i punti I e II della presente offerta, saranno comunque realizzati attraverso una modalità di formazione-azione, al fine di favorire non solo la condivisione e validazione dei contenuti sviluppati dai consulenti della PublicMetrica, ma anche la piena acquisizione di conoscenza e competenza degli strumenti utilizzati.
- IV. Controllo delle misure e supporto in prima attuazione: tale attività sarà sostanzialmente modificata, mantenendo solo un'attività in remoto di identificazione di un primo set di indicatori di attuazione per le misure oggetto di studio e progettazione; tale set di indicatori sarà condiviso con il RPTC al fine di metterlo nella condizione di dividerlo in autonomia con i dirigenti e di gestirlo in autonomia.
- V. Supporto per la stesura ed aggiornamento piano anticorruzione: tale attività sarà in parte modificata, mantenendo inalterata l'attività di supporto alla redazione delle bozze del PTPC ma riducendo l'attività di mappatura e consultazione degli stakeholder chiave; nello specifico, per questo ultimo punto, i consulenti della PublicMetrica si limiteranno a fornire un supporto nella mappatura degli stakeholder nell'ambito dell'attività di formazione suddetta, e in fase di consultazione a fornire un supporto

nella ricezione di eventuali feedback ricevuti dagli stakeholder consultati; non sarà quindi fornita attività di supporto nella programmazione e gestione della consultazione degli stakeholder.

Tenuto conto della revisione delle attività e dei tempi, di seguito si illustra un'ipotesi di Gantt.

Completamento Mappatura Processi	Benchmark e rilevazione informazioni processi/rischi							
	Incontri con i dirigenti							
Supporto allo studio di fattibilità delle misure	Analisi fattibilità misure							
	Incontri con i dirigenti							
Formazione	Incontri formativi con RPCT e Dirigenti							
Controllo delle misure e supporto in prima attuazione	Definizione di un primo set di indicatori per il controllo delle misure oggetto di studio di fattibilità							
Supporto stesura aggiornamento piano anticorruzione	Redazione del PTPCT 2018- 2019 e recepimento feedback consultazione stakeholder							

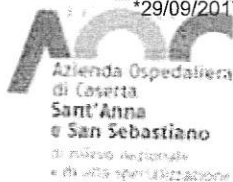
Le suddette attività saranno realizzate dai professionisti della PublicMetrica s.r.l., in particolare dalla Dott.ssa Maria Scinicariello e dalla Dott.ssa Irene Salerno.

Offerta economica migliorativa

Alla luce delle revisioni apportate alla precedente offerta tecnica e illustrate nella presente offerta tecnica, la PublicMetrica s.r.l. stima l'offerta economica in 25.000, 00 euro + IVA.



29/09/2017 15.45-20170018795



Azienda Ospedaliera di Caserta
"Sant'Anna e San Sebastiano"
 di rilievo nazionale e di alta specializzazione
 Via Palasciano - 81100 Caserta (CE)

Direttore Generale: Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

Il Responsabile della Prevenzione
 della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)
 Ing. Vittorio Emanuele Romallo

Al Direttore Amministrativo

e, p.c. Al Direttore Generale

Oggetto: corsi di formazione anticorruzione in house e supporto alla realizzazione del piano anticorruzione.

Con la presente si sostituisce, integralmente, la nota prot. n°18749/I del 29/09/2017.

L'Azienda, con una disposizione del Direttore Amministrativo del 06/05/2016 aveva provveduto ad individuare due dirigenti dell'Area Amministrativa in qualità di componenti di una task force, che avrebbero dovuto supportare part-time il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT).

Nel corso dell'anno 2016, la task force si è ridotta ad un solo componente, in quanto uno dei dirigenti identificati ha usufruito della mobilità presso la Regione Campania; peraltro, l'unico componente a supporto del RPCT, dirigente della u.o.c. Provveditorato ed Economato, alla luce dell'effettivo carico di lavoro attribuito, di fatto non ha mai potuto fornire l'adeguato supporto. Ultimamente, poi, è in comando presso la Regione Campania per tre giorni a settimana.

Occorre precisare, inoltre, che la deliberazione della C.S. n°70 del 02/02/2017 prevedeva l'istituzione di una Struttura Autonoma dedicata alle attività di Prevenzione della Corruzione, in dipendenza del RPCT. Tale citata struttura, però, non è stato possibile costituirli in assenza di personale, a causa di una situazione di carenza di risorse umane in cui l'Azienda si trova ad operare.

Tanto premesso, quindi, vista la carenza di personale interno idoneo a svolgere la attività di cui all'oggetto, sarebbe auspicabile avvalersi del contributo di una ditta esterna, adeguatamente esperta nel settore dell'anticorruzione, che possa affiancare lo scrivente nel completamento della mappatura dei processi-rischi, come previsto dall'ANAC, nella progettazione e attuazione delle misure di prevenzione identificate e nella formazione anticorruzione in house.

Si chiede, pertanto, alla S.V. l'autorizzazione a procedere con autonomo atto amministrativo, finalizzato all'individuazione di una ditta con caratteristiche innanzi citate.

Cordiali saluti.

Ing. Vittorio Emanuele Romallo

Vittorio Emanuele Romallo

Direzione Amministrativa

per le attività/atti di competenza e nel rispetto di quanto previsto L. 241/90 e s.m.i.

- | | |
|---|--|
| ☐ Affari Generali e legali | ☐ Prog. e Pianif. Sanitaria |
| ☐ A.L.P.I. | ☐ Prov. Econ. |
| ☐ A.M.A.S. | ☐ Risk Management |
| ☐ Controllo di Gestione | ☐ S.I.A. |
| ☐ Farmacia | ☐ S.P.P. |
| ☐ GEF e P. E. | ☐ S.O.V.R.U. |
| ☐ Gestione Risorse Umane | ☒ Tecnologia Ospedaliera |
| ☐ Ingegneria Osp. e Serv. Tec. | ☐ Altro |

Data 29/9/2017

Il direttore Amministrativo
 Dr. Vincenzo GUSTOSA

Vista la carenza di personale e la particolare specificità delle attività da poter essere svolte, si autorizza al fine di fornire il personale idoneo necessario



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DETERMINA DIRIGENZIALE

PARERE CONTABILE

Registro Autorizzazioni n°:	UFFAUT	del	
Budget Economico:	2017		
Codice Conto:	50202031001		
Descrizione:	COSTI PER LA FORMAZIONE		
Presente Autorizzazione:	€5.083,33	n° 105	SUB 12
Registro Autorizzazioni n°:	UFFPLUR	del	
Budget Economico:	2017		
Codice Conto:	50202031001		
Descrizione:	COSTI PER LA FORMAZIONE		
Presente Autorizzazione:	€25.416,67	n° 17	SUB 0
Registro Autorizzazioni n°:		del	
Budget Economico:			
Codice Conto:			
Descrizione:			
Presente Autorizzazione:	€0,00	n°	SUB

Caserta, li 06/11/2017

UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E DELLA
CHIANESE EDUARDO



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Determina Dirigenziale N. 751 del 07/11/2017

PROPONENTE: TRASPARENZA E PREVENZIONE CORRUZIONE

**OGGETTO: CORSI DI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE E ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO DEL
PIANO ANTICORRUZIONE 2018 - CIG: Z942046D1E**

In pubblicazione dal 07/11/2017 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**Atto immediatamente esecutivo
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
Direttore Gaetano Gubitosa**

Elenco firmatari

Eduardo Chianese - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E DELLA PROGETTUALITA' EUROPEA

Vittorio Romallo - TRASPARENZA E PREVENZIONE CORRUZIONE

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI E LEGALI, il funzionario Gabriella Perrotta