



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Determina Dirigenziale N. 871 del 28/12/2017

PROPONENTE: ALPI - LISTA ATTESA - CUP

OGGETTO: autorizzazione svolgimento attività libero professionale intramuraria dott.ssa SCOTTO DI LUZIO Genoveffa Dirigente Medico U.O.S.D. Dermatologia e Vereneologia.

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Oggetto: autorizzazione svolgimento attività libero professionale intramuraria dott.ssa SCOTTO DI LUZIO Genoveffa Dirigente Medico U.O.S.D. Dermatologia e Venereologia.

Direttore ALPI - LISTA ATTESA - CUP

Premesso

- che, con deliberazione n.200 del 31.10.2017, immediatamente eseguibile, ad oggetto : “Parziale modifica deliberazione n.453 del 10 giugno 2014: Regolamento Attività Libero Professionale Intramuraria”, questa Azienda ha approvato il nuovo regolamento per la disciplina A.L.P.I. del personale dirigente del ruolo sanitario;
- che, con deliberazione n.247 del 17.11.2017, immediatamente eseguibile, il Responsabile della U.O.S. Liste di Attesa-Cup-Alpi è stato incaricato per il rilascio delle autorizzazioni all'esercizio dell'Attività Libero Professionale Intramuraria attraverso singole determinazioni a seguito delle necessarie verifiche e valutazioni;

Richiamato

il predetto Regolamento nella parte in cui stabilisce che tutti i professionisti dell'Azienda interessati allo svolgimento dell' A.L.P.I., devono formulare alla Direzione Generale istanza per ottenere l'autorizzazione all'esercizio di cui trattasi;

Vista

la richiesta, allegata in copia al presente atto quale parte integrante e sostanziale, completa della tipologia delle prestazioni e degli orari destinati a tale attività, presentata dalla dott.ssa SCOTTO DI LUZIO Genoveffa Dirigente Medico U.O.S.D. Dermatologia e Venereologia– con la quale chiede l'autorizzazione a svolgere in forma INDIVIDUALE l'attività libero professionale in regime intramuraria in:

1. dermatologia – venereologia

Rilevato

che la predetta istanza è corredata del parere favorevole espresso dal Direttore f.f. della U.O.C. Dermatologia e Venereologia;

Dato atto che

l'esercizio in argomento, sia individualmente che in équipe:

- deve essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro, dei turni di pronta disponibilità e di guardia;

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

- deve essere attestato – in entrata ed in uscita – digitando il codice 1 (uno) dei rilevatori presenza in servizio;
- non può comportare un impegno orario o un volume di prestazioni superiore a quello assicurato per i compiti istituzionali;
- non può essere esercitato nei casi previsti dalla lettera A), art.8 del Regolamento de quo e per il medesimo non è consentito quanto previsto ai punti 1-2-3 del succitato art.8;

Dato atto

che nelle more della prossima apertura di idonea struttura, comprensiva di spazi separati e distinti, l'esercizio A.L.P.I. deve essere svolto presso l'Ambulatorio Aziendale Polispecialistico;

Preso atto

dell'istruttoria compiuta da questa Unità Operativa;

Ritenuto

che sussistono i presupposti per autorizzare la Dott.ssa SCOTTO DI LUZIO Genoveffa a far data dal 1° gennaio 2018, a svolgere in forma INDIVIDUALE l'attività libero professionale intramuraria nella disciplina di dermatologia – venereologia nei giorni ed orari indicati dal dirigente richiedente;

Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

D E T E R M I N A

approvarsi la narrativa e per l'effetto:

- **di autorizzare** la dott.ssa SCOTTO DI LUZIO Genoveffa, Dirigente Medico U.O.C. Dermatologia e Venereologia, con decorrenza dal 1° gennaio 2018, a svolgere in forma INDIVIDUALE "Attività Libero Professionale Intramuraria" nella disciplina di dermatologia – venereologia per le prestazioni di cui all'allegato A;
- **di dare atto** che:
 - 1) l'attività viene effettuata al di fuori dell'orario di lavoro, dei turni di pronta disponibilità e di guardia;
 - 2) nelle more della prossima apertura di idonea struttura, comprensiva di spazi separati e distinti, l'esercizio di cui trattasi deve essere svolto presso la unità operativa di assegnazione;
 - 3) l'attività non viene effettuata nei casi di:
 - assenza per malattia e/o infortunio;

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

- ferie, permessi retribuiti ai sensi della L.104/92;
 - permessi retribuiti che interessano l'intero arco della giornata;
 - congedo collegato al recupero biologico e/o rischio radiologico;
 - astensione dal servizio ai sensi delle leggi a tutela della maternità;
 - astensione dal servizio per congedi parentali;
 - sciopero;
 - aspettativa non retribuita;
 - sospensione dal servizio per provvedimenti cautelari collegati a procedure disciplinari
 - articolazione flessibile dell'orario di servizio con regime di impegno ridotto;
- 4) per tale attività non è consentito:
- l'uso del ricettario unico regionale;
 - l'attivazione di procedure d'accesso in regime S.S.N. ai servizi difforni da quanto previsto dalla normativa vigente;
 - la riscossione di proventi;
- 5) l'attività viene attestata – in entrata ed in uscita - digitando il codice 1 (uno) del rilevatore presenza in servizio;
- 6) l'attività non può comportare un impegno orario o un volume di prestazioni superiore a quello assicurato per i compiti istituzionali;
- 7) la tipologia di prestazioni libero professionali effettuabili sono quella analiticamente specificate nel modello accluso alla richiesta di autorizzazione che, allegata in copia al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
- **di dare comunicazione** del presente provvedimento alla dott.ssa SCOTTO DI LUZIO Genoveffa Dirigente Medico U.O.C. Dermatologia e Venereologia e al Direttore sanitario;
- **di trasmettere** copia della presente determinazione al Collegio sindacale, come per legge, alle uu.oo.cc. Gestione Economico Finanziaria e della Progettualità Europea, Gestione Risorse Umane, Analisi e Monitoraggio Attività Sanitaria, alla UOSD Dermatologia e Venereologia ed alla GESAN s.r.l.;
- **di pubblicare integralmente** il presente atto.

Il Responsabile U.O.S. A.L.P.I. – Liste di Attesa – CUP
dott.ssa Angela Ragozzino

A: Modello/Attività Intramoenia

A.O.O. UOC Affari Generali - Ufficio Protocollo Generale
Protocollo: 0022040/E Data: 14/11/2017 12:24
Ufficio: UFFICIO PROTOCOLLO
Classifica:

Al sig. Direttore Generale
dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

Sede

Oggetto: Richiesta di autorizzazione allo svolgimento dell'esercizio
"ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE INTRAMOENIA"

Io sottoscritto dott. SCOTTO DI LUZIO GENOVESE
matricola n. 9524 nat. a BACOLI (NA)
il 13-12-1960 c.f. SC19VF60T53A535P

Dirigente sanitario a rapporto esclusivo nella disciplina DERMATOLOGIA - VENEREOLOGIA
in servizio presso ☐ U.O.C. ☒ U.O.S.D. ☐ U.O.S.
DERMATOLOGIA GENERALE;

presa visione del Regolamento per l'esercizio della libera professione intramoenia, nel rispetto del
medesimo e della normativa vigente in materia, **CHIEDO** di essere autorizzato ad effettuare
"ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE INTRAMOENIA" alle seguenti condizioni:

1) TIPOLOGIA ATTIVITA'

☒ in forma INDIVIDUALE ☐ in forma EQUIPE ☐ in forma DOMICILIARE

2) DISCIPLINA

☒ nella disciplina di appartenenza

☐ in disciplina equipollente _____ di cui possiedo
la ☐ Specializzazione e/o ☐ Cinque anni di anzianità di servizio

3) STRUTTURA



AMBULATORIO AZIENDALE POLISPECIALISTICO / OVE DISPONIBILE



AMBULATORIO UNITA' OPERATIVA DI APPARTENENZA

L'esercizio di tale Attività Libero Professionale Intramoenia, verrà svolta presso l'Unità Operativa di appartenenza, in modo tale da non interferire sull'organizzazione interna di reparto, non intralciando l'attività ambulatoriale istituzionale e senza creare disagio all'utenza

❖ di svolgere "ATTIVITA' AMBULATORIALE ISTITUZIONALE" nella disciplina

_____ , così come da calendario settimanale:

GIORNI	ORARIO	NUMERO PRESTAZIONI
Lunedì	8.30 - 13.30	18-20 numeri
Martedì	8.30 - 13.30 oppure 14.30 - 17.00	18-20 offw 8-16
Mercoledì	8.30 - 13.30	18-20 numeri
Giovedì	8.30 - 13.30 oppure 14.30 - 17.00	18-20 off. 8-10
Venerdì	8.30 - 13.30	18-20 numeri
Sabato	8.30 - 13.30	8-10 numeri

❖ di voler svolgere "ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE INTRAMOENIA" nella

disciplina DERMATOLOGIA - VENEREOLOGIA, così come da calendario settimanale:

GIORNI	ORARIO	NUMERO PRESTAZIONI
Lunedì		
Martedì		
Mercoledì	15.30 - 18.30	6
Giovedì		
Venerdì		
Sabato		

Si allegano :

- ☒ 1) tariffe prestazioni ambulatoriali in "ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE INTRAMOENIA" (cfr. alleg. n.1);
- ☐ 2) tariffe prestazioni ambulatoriali in "ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE INTRAMOENIA - DOMICILIARE " (cfr. alleg. n.2);
- ☐ 3) tariffe prestazioni chirurgiche in "ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE INTRAMOENIA" (cfr. alleg. n.3);

Recapiti telefonici:

❖ 348/3152031

❖ _____

❖ _____

In fede.

Caserta, 13. 11. 2017

Eleonora Rollobi Lepi
(firma estesa e leggibile)

**AORN S. ANNA E S. SEBASTIANO
CASERTA**
Dott. Luigi Boccia
CE 001911

Boccia

**A.O.R.N.
S. ANNA E S. SEBASTIANO
CASERTA**
DERMATOLOGIA E CENTRO DI COSTO
A041502

Alleg. n. 1)

Tariffe Prestazioni Ambulatoriali in
"ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE INTRAMOENIA"

Dott. Scotto di Licio Genoveffa

CODICE PRESTAZIONE	DESCRIZIONE	TARIFFA
	VISITA DERMATOLOGIA GENERALE	70,00
	VISITA X PSORIASI	70,00
	VISITA DI CONTROLLO	50,00
	PROTERAPIA	70,00
	WATERMO CAUTERIO	70,00
	VISITA DOMICILIARE	100,00

Caserta, 13.11.2017.

AORN S. ANNA E S. SEBASTIANO
CASERTA
Dott. Luigi Boccia
CE 001911

Boccia

Genoveffa Scotto di Licio
(firma estesa e leggibile)

A.O.R.N.
S. ANNA E S. SEBASTIANO
CASERTA
DERMATOLOGIA E CENTRO DI COSMETOLOGIA
A041502
A041502

A.O.O. UOC Affari Generali - Ufficio Protocollo Generale
Protocollo: 0022040/E Data: 14/11/2017 12:24
Ufficio: UFFICIO PROTOCOLLO
Classifica:



Al Direttore Generale

Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

Oggetto : Attivia' Libero Professionale Intramoenia

In riferimento all'allegato nota della dott.ssa Angela Ragozzino. responsabile U.O.S ALPI- Liste di Attesa del 2 novembre 2017 , si invia in allegato modello A / Attivita' Intramoenia, compilato in tutte le sue parti

caserta, 13/11/2017

cordiali saluti

dott.ssa genoveffa scotto di luzio



20/11/2017 12.26-20170022519



AL SIG. DIRETTORE GENERALE

S E D E

Oggetto: chiarimenti istanza autorizzazione ALPI.

La sottoscritta dott.ssa SCOTTO DI LUZIO GENOVEFFA, titolare della U.O.S. Psoriasi, Psocare e Fototerapia, con riferimento alla istanza prodotta il 14.11.2017, tesa ad ottenere l'autorizzazione allo svolgimento dell'Attività Libero Professionale Intramoenia, rappresenta che dal lunedì al venerdì, con orario 08,30 / 13,30, svolge attività di reparto e di ambulatorio istituzionale di "Dermatologia Generale" secondo l'organizzazione predisposta in modo alternativo per i due Dirigenti Sanitari (dott.ssa Scotto Di Luzio Genoveffa e dott. Nacca Massimo) della U.O.S.D. Dermatologia Generale, con un numero di prestazioni pari a 18-20.

Nei giorni di martedì e giovedì, con orario dalle ore 14,30 alle ore 17,00 - per Attività Ambulatoriale Istituzionale - con un numero di prestazioni pari ad 08-10, secondo l'organizzazione predisposta in modo alternativo per i due Dirigenti Sanitari.

Caserta, 20 novembre 2017

dott.ssa Scotto Di Luzio Genoveffa



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Determina Dirigenziale N. 871 del 28/12/2017

PROPONENTE: ALPI - LISTA ATTESA - CUP

**OGGETTO: autorizzazione svolgimento attività libero professionale intramuraria dott.ssa SCOTTO DI LUZIO
Genoveffa Dirigente Medico U.O.S.D. Dermatologia e Vereneologia.**

In pubblicazione dal 28/12/2017 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**Atto immediatamente esecutivo
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
Direttore Gaetano Gubitosa**

Redatto da

Francesco Landolfi

Elenco firmatari

Angela Ragozzino - ALPI - LISTA ATTESA - CUP

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI E LEGALI, il funzionario Gabriella Perrotta