



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Determina Dirigenziale N. 94 del 20/02/2017

PROPONENTE: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Liquidazione competenze alla Diocesi per assistenza religiosa svolta dal 1° aprile 2016 al 31 gennaio 2017

Oggetto: Liquidazione competenze alla Diocesi per assistenza religiosa svolta dal 1° aprile 2016 al 31 gennaio 2017

Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con deliberazione n. 12 del 19.01.2004 fu stipulata convenzione con la Curia Diocesana per l'ordinamento del servizio di assistenza religiosa cattolica ;
- nel dispositivo della stessa fu previsto di dare "*mandato alla unità operativa gestione risorse umane affinché proceda alla liquidazione delle somme dovute come descritto nell'articolo 15 della convenzione de qua e senza ulteriore atto deliberativo*" ;
- che l'art. 15 della convenzione stabilisce che "*I'Azienda Ospedaliera verserà all'Ente Diocesi di Caserta, per ogni Padre Cappuccino, un importo annuo omnicomprensivo pari ad €. 26.650,00, da corrispondere in tredici mensilità, corrispondente al trattamento economico annuo di un lavoratore dipendente di categoria D. L'importo indicato è suscettibile di incremento tabellare legato all'andamento del CCNL per il personale del comparto del SSN*" ;
- che nel protocollo d'intesa furono individuati quali assistenti religiosi Padre Valentino Parente e Padre Pietro Santedicola ;

Atteso che con deliberazione n. 237 del 14.03.2013 è stato approvato il regolamento di amministrazione e contabilità ;

Preso atto della nota, prot. 3355/E del 09.02.2017, allegata alla presente e di cui costituisce parte integrante e sostanziale, con cui la Diocesi di Caserta ha chiesto di ottemperare al pagamento delle competenze economiche per l'assistenza religiosa svolta nel periodo 01.04.2016 – 31.01.2017, secondo il regime di convenzione di cui trattasi, dai frati cappuccini incaricati, allegando alla stessa una relazione degli interessati sull'attività prestata presso l'Azienda Ospedaliera;

Ritenuto, pertanto, di dover prendere atto della documentazione prodotta dalla Curia e per l'effetto disporre la liquidazione delle competenze economiche spettanti per l'assistenza religiosa per il periodo 01.04.2016 – 31.01.2017, quantificate in €. 50.366,80 , in quanto rivalutate in

applicazione del CCNL 2008/2009 dell'area comparto, in esecuzione di quanto stabilito con l'art. 15 della convenzione di cui in premessa;

Considerato che la presente proposta di determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla normativa legislativa vigente in materia e può essere pubblicata integralmente sul sito internet aziendale,

DETERMINA

di approvare la narrativa, e per gli effetti:

- prendere atto della nota della Diocesi di Caserta , prot. 3355/E *del 09.02.2017* , e dell'allegata relazione degli assistenti religiosi incaricati , per l'attività di assistenza religiosa svolta presso questa Azienda per il periodo 01.04.2016 – 31.01.2017 ;
- disporre, in esecuzione della deliberazione n. 12 del 19.01.2004, la liquidazione dell'importo di €. 50.366,80 nei confronti dell'Ente Diocesi di Caserta mediante accredito sul seguente IBAN :
 - IT 50 S 03002 14903 000400331560 ;
- di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ed alle unità operative complesse gestione economico-finanziaria e della progettualità europea;
- di autorizzare la pubblicazione integrale della presente determinazione sul sito internet aziendale.

IL DIRETTORE U.O.C.

d.ssa Luigia Infante

**Ente Diocesi Caserta
Ufficio Amministrativo**

A.O.O. UOC Altari Generali - Ufficio Protocollo Generale
Protocollo: 0003355/E Data: 09/02/2017 11:38
Ufficio: UFFICIO PROTOCOLLO
Classifica:



PROTOCOLLO
09/2017
Data 31/01

**All'Amministrazione
Unità Operativa Gestione Personale
“Ospedale S.Sebastiano”
81100 Caserta**

Oggetto: Mancato accredito importo per assistenza religiosa

La presente per significarVi, che ad oggi non ci sono pervenute le competenze economiche, da aprile 2016 a gennaio 2017, per l'assistenza religiosa svolta dai frati cappuccini, fra Pietro Santedicola e fra Valentino Parente, presso la struttura dell'Ospedale S.Sebastiano in Caserta.

Quanto sopra non ci consente di ottemperare al versamento dei contributi fiscali previsti per i due religiosi.

Nel chiederVi gentilmente di voler provvedere a quanto richiesto, cordialmente salutiamo.

Caserta, 31 gennaio 2017



L'Economia
ENTE DIOCESI - CASERTA
(don Elpidio Pellino)

Caserta, 01 febbraio 2017

A S.E. Mons. Giovanni D'ALISE
Vescovo di Caserta
Curia Diocesana

Caserta
p.c. Al sig. Direttore Amministrativo
Avv. DE MASI Giovanni

Al sig. Direttore
Unità Operativa Gestione del Personale
Dott.ssa INFANTE Luigia
Caserta

Al Ministro Provinciale
O.F.M. Cap. Fra Leonardo FRANZESE

Nola

Oggetto: relazione sulla attività di assistenza religiosa.

I sottoscritti Fra Pietro Carmine SANTEDICOLA e fra Valentino PARENTE, nati rispettivamente il 20/05/1966 a Jaguaquara – Bahia (Brasile) e 10/02/1964 a Benevento, Assistenti Religiosi assegnati dalla Curia di Caserta alla l'Azienda Ospedaliera "S. Anna e S. Sebastiano" di Caserta, relazionano in merito allo svolgimento della attività di assistenza religiosa cattolica svolta, nel periodo Aprile – Maggio – Giugno 2016 – Luglio – Agosto – Settembre 2016 Ottobre – Novembre – Dicembre 2016 e Gennaio 2017.

In ossequio a quanto stabilito con l'atto deliberativo n. 12 del 19/01/2004 che adotta il "Protocollo d'Intesa per l'ordinamento del Servizio di Assistenza Religiosa Cattolica nell'Azienda Ospedaliera "S. Sebastiano" di Caserta gli scriventi hanno assicurato nell'arco delle 24h.:

A. assistenza religiosa cattolica agli ammalati, familiari, ed al personale tutto, articolata in base al seguente orario:

- ✓ dalle ore 07.00 alle 12.30 presenza fissa con celebrazione S. Messa alle ore 07.30
- ✓ dalle ore 12.30 alle 15.30 pausa pranzo con reperibilità
- ✓ dalle ore 15.30 alle 20.30 presenza fissa
- ✓ dalle ore 20.30 alle 07.00 reperibilità
- ✓ disponibilità alla confessione durante tutto l'arco della giornata

B. visita in tutte le unità operative per incontri con gli ammalati e/o familiari, e spesso anche con il personale, per sostegno psicologico umano e sociale;

C. a chiamata, si amministrano i sacramenti religiosi (battesimo di prematuri e/o neonati a temine in pericolo di morte – cresima per ammalati in pericolo di morte - unzione degli infermi - preghiera defunti);

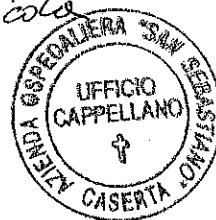
- D. organizzazione di attività cattolica in occasione di liturgie dedicate sia ai periodi natalizi – pasquali che a momenti di rilevanza cattolica (giornata in memoria dei donatori di organi e tessuti – giornata nazionale del malato - settimana della unità cristiana, ecc..);
- E. organizzazione di attività dialogale interconfessionale ed interreligiosa;
- F. disponibilità alla formazione del personale e degli allievi del Polo Didattico e dell'Università degli Studi di Napoli – Facoltà di Medicina;
- G. a tanto va aggiunta la cura della Cappella, degli Arredi e Suppellettili Sacri.

Gli Assistenti Religiosi in servizio presso questa Azienda non percepiscono altra entrata economica se non quella spettante di diritto dalla attività religiosa svolta, così come stabilito dal sopraindicato protocollo.

Si rappresenta che le competenze economiche spettanti sono ferme al mese di Aprile – Maggio – Giugno 2016 – Luglio – Agosto – Settembre 2016 Ottobre – Novembre – Dicembre 2016 e Gennaio 2017.

In fede.

Fra Pietro Carmine Santedicolà
Fra Pietro Carmine Santedicolà
 Fra Valentino Parente
F. Valentino Parente





**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DETERMINA DIRIGENZIALE

PARERE CONTABILE

Registro Autorizzazioni n°: _____ del _____

Budget Economico: 2016

Codice Conto: 502020255

Descrizione: costi per assistenza religiosa

Presente Autorizzazione: €50.336,80 n° 6 SUB 0

Caserta, li 20/02/2017

UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E DELLA
CHIANESE EDUARDO



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Determina Dirigenziale N. 94 del 20/02/2017

PROPONENTE: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Liquidazione competenze alla Diocesi per assistenza religiosa svolta dal 1° aprile 2016 al 31 gennaio 2017

Pubblicata dal 20/02/2017 al 02/03/2017

Atto immediatamente esecutivo

UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

Direttore Giovanni De Masi

Redatto da

Alfonso Grimaldi

Elenco firmatari

Eduardo Chianese - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E DELLA PROGETTUALITA' EUROPEA

Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI E LEGALI, il funzionario Gabriella Perrotta