



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Determina Dirigenziale N. 201 del 09/04/2018

PROPONENTE: UOC AFFARI GENERALI

OGGETTO: Rimborso Assistenza legale Dott.ssa C.R. – Procedimento Penale n. 2606/15 RGN - Tribunale S. Maria C.V. - Prestazione Avv. Barbieri – Euro 1903,20 (millenovecentotre/20). Rif. Int. A.L. 2/15

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Oggetto: Rimborso Assistenza legale Dott.ssa C.R. – Procedimento Penale n. 2606/15 RGN - Tribunale S. Maria C.V. - Prestazione Avv. Barbieri – Euro 1903,20 (millenovecentotre/20). Rif. Int. A.L. 2/15

Direttore UOC AFFARI GENERALI

Premesso:

Che, con nota acquisita al protocollo n. 16507 del 28/10/2015 , la dott.ssa C.R. identificata con la matricola n. 9747, dirigente medico presso questa Azienda, comunicava di essere stata indagato, con altri, nel procedimento penale n. 2606/15 Rgnr, pendente innanzi la Procura della Repubblica presso il Tribunale di S. Maria C.V.;

Che, con la medesima nota, lo stesso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 di cui al CCNL 1998/2001, chiedeva l'assistenza legale, comunicando di aver nominato, quale proprio difensore, l'avv. Alessandro Barbieri, con studio in Caserta alla via Roma, P.co Europa;

Preso e dato atto:

Che tale procedimento si è concluso con decreto di archiviazione emesso dal GIP del Tribunale di S. Maria C.V. in data 10/05/2016 ;

Visto:

Il vigente regolamento aziendale che prevede, tra l'altro, nel caso di conclusione favorevole del procedimento:

- a) che, qualora il legale nominato dal dipendente non risultasse inserito nella "short list", questa Amministrazione provvede a rimborsare al dipendente le somme da questi già corrisposte al proprio legale, previa presentazione di fattura debitamente quietanzata, redatta esclusivamente entro i limiti del valore medio di liquidazione di cui alle tabelle parametri forensi allegate al D.M. 55/2014, diminuiti del 50% come da Regolamento Aziendale vigente;
- b) che questa Amministrazione provvede a rimborsare al dipendente le somme da questi già corrisposte al proprio consulente di parte, previa presentazione di fattura debitamente quietanzata, redatta esclusivamente entro il limite massimo di € 1.500,00, oltre accessori e spese vive documentate;

Vista:

La nota acquisita al protocollo n. 8077 del 11/04/2017 con la quale il predetto dipendente ha chiesto il rimborso della fattura n. 05 del 07/04/2017 di complessivi € 1.903,20 , comprensivo di Iva e CPA, debitamente quietanzata, emessa dall' Avv. Barbieri, non inserito nella "short list" aziendale;

Verificata:

La legittimità complessiva dell'atto e delle risultanze richiamate nelle premesse;

La regolarità delle fatture redatte conformemente a quanto previsto dal regolamento aziendale vigente;

Ritenuto:

Di dover provvedere alla liquidazione del rimborso di cui trattasi, come previsto dal regolamento di amministrazione e contabilità di questa Azienda;

Considerato che la presente proposta di determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla vigente normativa in materia;



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINA

Per le causali in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

- Liquidare il rimborso in favore della Dott.ssa C.R. per l'importo di € 1.903,20 , come da fattura allegata n. 05 del 07/04/2017, emessa per la prestazione professionale resa nel procedimento penale in premessa descritto, conclusosi con decreto di archiviazione.
- Far gravare la spesa sul conto economico 50903020101 - spese per incarichi legali - autorizzazione n. 168/SUB1/2018;
- Stabilire che il predetto importo sia corrisposto al dipendente in sede di pagamento della prima mensilità stipendiale utile, o, in alternativa, con ogni mezzo idoneo , autorizzando a tal fine l' Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane, competente per la materia;
- Trasmettere copia della presente determinazione al Direttore Generale, alla Unità Operativa Complessa Gestione Economico-Finanziaria e della Progettualità Europea, alla Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane, nonché al Collegio Sindacale per il controllo di competenza.

Il Dirigente UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
Dott. Eduardo Scarfiglieri

Il Direttore *ad interim* UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
Avv. Eduardo Chianese



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DETERMINA DIRIGENZIALE

PARERE CONTABILE

Registro Autorizzazioni n°:	UFFAUT	del	
Budget Economico:	2018		
Codice Conto:	50903020101		
Descrizione:	SPESE PER INCARICHI LEGALI		
Presente Autorizzazione:	€1.903,20	n° 168	SUB 1
Registro Autorizzazioni n°:		del	
Budget Economico:			
Codice Conto:			
Descrizione:			
Presente Autorizzazione:	€0,00	n°	SUB
Registro Autorizzazioni n°:		del	
Budget Economico:			
Codice Conto:			
Descrizione:			
Presente Autorizzazione:	€0,00	n°	SUB

Caserta, li 03/04/2018

UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E DELLA
CHIANESE EDUARDO



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Determina Dirigenziale N. 201 del 09/04/2018

PROPONENTE: UOC AFFARI GENERALI

OGGETTO: Rimborso Assistenza legale Dott.ssa C.R. – Procedimento Penale n. 2606/15 RGN - Tribunale S. Maria C.V. - Prestazione Avv. Barbieri – Euro 1903,20 (millenovecentotre/20). Rif. Int. A.L. 2/15

In pubblicazione dal 09/04/2018 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

Atto immediatamente esecutivo

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

Redatto da

Nicola Riccio

Elenco firmatari

Eduardo Scarfiglieri - UOC AFFARI GENERALI

Eduardo Chianese - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E DELLA PROGETTUALITA' EUROPEA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI E LEGALI, il funzionario Gabriella Perrotta