



**REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA  
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**Determina Dirigenziale N. 300 del 22/05/2018**

**PROPONENTE: UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**OGGETTO: PERMESSI SINDACALI: PRESA ATTO VERBALE ELEZIONI RSU 17-18-19  
APRILE 2018**

**Oggetto: PERMESSI SINDACALI: PRESA ATTO VERBALE ELEZIONI RSU 17-18-19 APRILE 2018**

**Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

- > premesso che
  - i CC.CC.NN.QQ. disciplinano l'attribuzione al personale dipendente dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato, per riunioni organismi direttivi statutari ed RSU;
  - ai sensi dei citati CC.CC.NN.QQ., questa Azienda provvede alla ripartizione e quindi all'attribuzione ad ogni singola organizzazione sindacale del monte ore spettante per ciascun anno e quello relativo alle RSU;
- > dato atto che
  - nei giorni 17-18-19 aprile 2018 si è proceduto alle elezioni per il rinnovo delle rappresentanze sindacali unitarie – RSU di questa Azienda;
- > letto
  - il verbale delle elezioni della RSU del 02.05.2018, dal quale risultano le assegnazioni dei seggi elettorali, trasmesso dalla Commissione Elettorale al Responsabile Ufficio Relazioni Sindacali con nota prot. n. 11588/U del 03.05.2018 e pubblicato sul sito internet Aziendale;
- > ritenuto
  - di dover prendere atto del sopra citato verbale e, conseguentemente autorizzare la fruizione dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato, per riunioni organismi direttivi statutari ed RSU, nel limite del monte orario spettante per ogni anno, ai dipendenti di questa Azienda riportati nell'elenco allegato al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale;
- > considerato che
  - la presente proposta di determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla normativa vigente in materia e può essere pubblicata integralmente sul sito internet aziendale;

de termina

approvarsi la narrativa e, per l'effetto:

- > prendere atto del verbale delle elezioni della RSU del 02.05.2018, dal quale risultano le assegnazioni dei seggi elettorali, trasmesso dalla Commissione Elettorale al Responsabile Ufficio Relazioni Sindacali con nota prot. n. 11588/U del 03.05.2018 e pubblicato sul sito internet Aziendale;

- > autorizzare la fruizione dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato, per riunioni di organismi direttivi statutari ed RSU, nel limite del monte orario spettante per ogni anno, ai dipendenti di questa Azienda riportati nell'elenco allegato al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale;
- > precisare che la presente autorizzazione è concessa fino a nuova e diversa comunicazione da parte delle OO.SS. interessate;
- > dare comunicazione della presente determinazione ai componenti la nuova RSU;
- > trasmettere copia del presente atto al Collegio sindacale, alle unità operative complesse gestione risorse umane, analisi e monitoraggio attività sanitaria, gestione economico-finanziaria e della progettualità europea e al Responsabile Ufficio Relazioni Sindacali;
- > di autorizzare la pubblicazione integrale della presente determinazione sul sito web aziendale.

il funzionario estensore  
Carmela Festa

dott.ssa Luigia Infante  
direttore u.o.c. gestione risorse umane

## COMPONENTI RSU 2018

### NURSING UP

FOLGIERI PASQUALE

GIAQUINTO ANGELO

GOLINO VINCENZO

NUZZO ROSA

IORIO VINCENZO

CUSANO NICOLA

FERRARO GAETANO

ABBATE MARTA

VALENTINO CARMELA

### USB P.I.

PISCITELLI GELSONIMA

### CGIL FP

TALENTE GERARDO

### UIL FPL

ALAIA MARIA

### CISL FP

MASTROPIETRO ANTONIETTA

CARFORA LETTIERI SALVATORE

MANNA FILOMENA

### FIALS

ZEVI RAFFAELE

PRATA GIUSEPPE

D'ANGELO PASQUALE



**REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA  
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**Determina Dirigenziale N. 300 del 22/05/2018**

**PROPONENTE: UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**OGGETTO: PERMESSI SINDACALI: PRESA ATTO VERBALE ELEZIONI RSU 17-18-19 APRILE 2018**

In pubblicazione dal 22/05/2018 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**Atto immediatamente esecutivo**

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore Eduardo Chianese**

*Redatto da*

*Carmela Festa*

*Elenco firmatari*

*Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE*

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI E LEGALI, il funzionario Gabriella Perrotta*