



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Determina Dirigenziale N. 543 del 07/09/2018

PROPONENTE: UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

OGGETTO: TRASFERIMENTO SEDE LEGALE DITTA ALFSIGMA SPA - PRESA D'ATTO.

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Oggetto: TRASFERIMENTO SEDE LEGALE DITTA ALFSIGMA SPA - PRESA D'ATTO.

Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Premesso che

- con nota del 04.06.2018 la Ditta Alfasigma Spa ha trasmesso a questa AORN la comunicazione di cambio sede legale (allegato 1);
- in data 26.07.2018 questa U.O.C. ha verificato, attraverso la visura camerale della società Alfasigma Spa il cambio della sede legale (allegato 2);
- al fine di poter formalizzare il provvedimento amministrativo, con nota pec del 26.07.2018, è stato richiesto alla società Alfasigma Spa la copia dell'atto Notarile (allegato 3);
- con nota pec del 30.08.2018 la predetta società Alfasigma Spa ha trasmesso copia dell'atto Notarile attestante il trasferimento della sede legale (allegato 4), unitamente allo Statuto della Ditta depositato agli atti della scrivente UOC;

DETERMINA

1. di prendere atto della variazione della sede legale da parte della ditta Alfasigma Spa dalla precedente sita in Milano Viale Sarca n.223 all'attuale sede sita a Bologna Via Ragazzi del '99 n.5, come da Atto Notarile rep. n.4284/2943 del 04.05.2018 Notaio Carlotta Dorina Stella Marchetti in Milano depositato in copia agli atti della scrivente UOC;
2. di procedere alla variazione sull'anagrafica aziendale (piattaforma AREAS) del cambio della sede legale da parte della ditta Alfasigma Spa;
3. trasmettere copia della presente determinazione al Collegio Sindacale, come per legge, all'UOC Gestione Economica Finanziaria e della Progettualità Europea e all'UOC Farmacia.

Il Direttore UOC Provveditorato ed Economato

Dott.ssa Marisa Di Sano

Da "direzioneamministrativa@ospedalecasertapec.it" <direzioneamministrativa@ospedalecasertapec.it>

A "PROTOCOLLO INT" <protocollointerno@ospedalecasertapec.it>

Data lunedì 4 giugno 2018 - 10:56

I: Trasferimento sede legale di Alfasigma S.p.A.

Da : "Per conto di: solleciti,alfasigma@legalmail.it" posta-certificata@legalmail.it

A : direzioneamministrativa@ospedalecasertapec.it

Cc :

Data : Mon, 4 Jun 2018 10:44:00 +0200

Oggetto : POSTA CERTIFICATA: Trasferimento sede legale di Alfasigma S.p.A.

ALLEGATO N. 1

Vogliate trovare in allegato copia della comunicazione in oggetto indicata.

Cordialmente.

Alfasigma S.p.A.

Allegato(i)

@SUI_201.pdf (316 Kb)

AZ. OSP. S. ANNA E S. SEBASTIANO

Bologna, 01 giugno 2018

Oggetto: trasferimento sede legale di Alfasigma S.p.A.

Egregi Signori,

con la presente Vi informiamo che con delibera dell'assemblea straordinaria dei soci del 4 maggio 2018 a rogito Notaio Carlotta Dorina Stella Marchetti di Milano, Rep. n. 4284/2943, la scrivente società ha trasferito la sede legale da Milano, Viale Sarca n.223, a Bologna, via Ragazzi del '99 n.5.

Riportiamo di seguito i dati aggiornati della società:

Alfasigma S.p.A.
Sede legale:
Via Ragazzi del '99 n.5
Codice Fiscale e Partita IVA
n. 03432221202
R.E.A. di Bologna n. 518521
PEC: alfasigmaspa@legalmail.it

Le coordinate bancarie a cui fare riferimento sono rimaste invariate, ossia:

IT4500306922005026701001080

Certi della Vostra collaborazione e restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, porgiamo i nostri migliori saluti.

Alfasigma S.p.A.



Dott. Stefano Pasi
Corporate CFO

Camera di Commercio Industria Artigianato e
Agricoltura di BOLOGNA

Documento di verifica di autocertificazione

richiesto da: UOC Affari Generali - Ufficio
Protocollo Generale

Utente: N40E03

Per il procedimento

N° protocollo: N.1 DEL 26.07.2018

Causale: TRASFERIMENTO SEDE
LEGALE

dichiarato dal richiedente

Denominazione: ALFASIGMA S.P.A.

Forma giuridica: SOCIETA' PER AZIONI

Sede legale: BOLOGNA (BO) VIA RAGAZZI DEL 99 5 cap 40133

Indirizzo PEC: ALFASIGMASPA@LEGALMAIL.IT

Codice fiscale: 03432221202

Partita IVA: 03432221202

Numero REA: BO - 518521

Data iscrizione: 15/05/2018

Data atto di costituzione: 13/01/2015

Informazioni da statuto/atto costitutivo

Sistema di amministrazione e controllo

Durata della società Data termine: 31/12/2080

Scadenza esercizi Scadenza primo esercizio: 31/12/2015

Sistema di amministrazione e controllo contabile

Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

Sistema di amministrazione adottato: TRADIZIONALE

Soggetto che esercita il controllo contabile: SOCIETA' DI REVISIONE

Forme amministrative

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (in carica)

Collegio sindacale

Numero effettivi: 3

Numero supplenti: 2

Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in EURO

Deliberato: 10.000.000,00

Sottoscritto: 10.000.000,00

Versato: 10.000.000,00

Soci e titolari di diritti su quote e azioni

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 05/07/2018

PROPRIETA'

Quota composta da: 7.540.700 AZIONI DI CATEGORIA A

MARINO GOLINELLI & C. SOCIETA' IN ACCOMANDITA PER AZIONI IN FORMA ABBREVIATA "M.G. & C. SOCIETA' IN ACCOMANDITA PER AZIONI"

Codice fiscale: 03704150378

Tipo di diritto: PROPRIETA'

Quota composta da: 1.957.000 AZIONI DI CATEGORIA B

ENNE ESSE TI SOCIETA' PER AZIONI

Codice fiscale: 13244521004

Tipo di diritto: PROPRIETA'

Quota composta da: 502.300 AZIONI DI CATEGORIA C

MANZONI S.R.L.

Codice fiscale: 08852240962

Tipo di diritto: PROPRIETA'

Amministratori

CONSIGLIERE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

GOLINELLI STEFANO

Rappresentante dell'impresa

Nato il 16/05/1945

Codice fiscale: GLNSFN45E16A944H

Cariche e poteri CONSIGLIERE

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

Poteri

CON VERBALE DEL CDA DEL 4 MAGGIO 2018 VENGONO CONFERITI:

- TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI STRAORDINARIA E ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON LA SOLA ESCLUSIONE DEI POTERI CHE PER STATUTO O PER LEGGE SONO RISERVATI AL

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

- IL POTERE DI DELEGARE IN PARTE LE PROPRIE ATTRIBUZIONI E NOMINARE PROCURATORI ANCHE GENERALI;
- IL POTERE DI APPROVARE OGNI NUOVA PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE CHE DEBBA ESSERE ADOTTATA PER REGOLAMENTARE EVENTUALI NUOVE ATTIVITA' O NUOVI ASPETTI DI ATTIVITA' GIA' ESISTENTI;
- IL POTERE DI APPROVARE LE EVENTUALI MODIFICHE CHE SARANNO APPORTATE ALLE PROCEDURE OPERATIVE AZIENDALI ESISTENTI, PER SODDISFARE LE ESIGENZE DI ORGANIZZAZIONE E DI AGGIORNAMENTO AVVERTITE E RICHIESTE DALLE RISPETTIVE STRUTTURE COMPETENTI;

**CONSIGLIERE
VICE PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO
D'AMMINISTRAZIONE**

GOLINELLI ANDREA

Rappresentante dell'impresa

Nato il 31/08/1949

Codice fiscale: GLNNDR49M31A944A

Cariche e poteri

CONSIGLIERE

VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Poteri

CON VERBALE DEL CDA DEL 4 MAGGIO 2018 SONO ATTRIBUITI AL VICE PRESIDENTE INNOVAZIONE E

SVILUPPO, FATTA ECCEZIONE PER QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 24.4 DELLO STATUTO SOCIALE CON RIFERIMENTO ALLE MATERIE RISERVATE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN SEDE COLLEGIALE E CHE PERTANTO NON POSSONO ESSERE OGGETTO DI DELEGA, CON FIRMA SINGOLA I SEGUENTI POTERI:

GENERALI

1. AL VICE PRESIDENTE INNOVAZIONE E SVILUPPO SPETTA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 26 DELLO STATUTO, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'.

PUBBLICHE RELAZIONI

2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE, DEI COMUNI E DI OGNI AUTORITA' E DI OGNI PUBBLICA E PRIVATA AMMINISTRAZIONE ITALIANA, NONCHE' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI GOVERNO, AUTORITA', AMMINISTRAZIONE, ENTE, ISTITUZIONE, FONDAZIONE, SOCIETA', E COMUNQUE NEI CONFRONTI DI OGNI PERSONA FISICA O GIURIDICA DI CITTADINANZA O NAZIONALITA' STRANIERA, INTERNAZIONALE, SUPERNAZIONALE; A TALE SCOPO SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ISTANZE PER L'OTTENIMENTO DI QUALSIASI PROVVEDIMENTO DI COMPETENZA DEI PREDETTI ENTI, FARE DICHIARAZIONI, FORNIRE DOCUMENTI, RICEVERE NOTIFICAZIONI.

3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI RAPPORTO CON LE AUTORITA' POLITICHE, MILITARI, AMMINISTRATIVE E FISCALI, CON TUTTI I POTERI ALL'UOPO OCCORRENTI.

FINANZA

4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE BANCHE E GLI ISTITUTI DI CREDITO, SIA DI DIRITTO PRIVATO CHE DI DIRITTO PUBBLICO, NONCHE' PRESSO GLI ISTITUTI FINANZIARI, ANCHE DI DIRITTO PUBBLICO, ABILITATI A FINANZIAMENTI A BREVE, MEDIO E LUNGO TERMINE.

5. DIRIGERE E PROVVEDERE ALLA TENUTA DELLA CONTABILITA' SOCIALE.

6. FARE QUALUNQUE OPERAZIONE FINANZIARIA, ESCLUSE QUELLE A FAVORE DI TERZI DIVERSI DALLE SOCIETA' DEL GRUPPO, INCLUSA L'APERTURA DI SCOPERTI BANCARI, DI FIDI E MUTUI, IMPEGNANDO LA SOCIETA' NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI ALLA STESSA.

7. ASSUMERE PER LA SOCIETA' PASSIVITA' DIRETTE DI QUALSIASI NATURA, ANCHE CAMBIARIA.

8. TRATTARE E DISCUTERE CON QUALSIASI BANCA, CASSA DI RISPARMIO E CASSA POSTALE, ISTITUTO DI CREDITO ED ENTE FINANZIARIO IN GENERE, CONDIZIONI,

MODALITA' E PROCEDURE RIGUARDANTI OPERAZIONI DELLA SOCIETA' O DI SOCIETA' ALLE QUALI ESSA PARTECIPA.

9. APRIRE, CHIUDERE E DISPORRE SUI CONTI CORRENTI, SIA BANCARI, SIA POSTALI, TANTO ATTIVI CHE PASSIVI, ANCHE ALL'ORDINE DI TERZI, CON FACOLTA' DI FARE PRELIEVI E VERSAMENTI, FIRMANDO ASSEGNI, DISPOSIZIONI E QUIETANZE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO.

10. ESIGERE CREDITI, INCASSARE E RITIRARE SOMME, VALORI, TITOLI DI QUALSIASI GENERE, DA QUALUNQUE CASSA O TESORERIA GOVERNATIVA, REGIONALE, PROVINCIALE COMUNALE NONCHE' DA QUALUNQUE ENTE O PERSONA RILASCIANDO QUIETANZA E SCARICHI.

11. EMETTERE TRATTE ED ALTRI TITOLI SIA SU CLIENTI SIA SU DEBITORI.

12. CEDERE CREDITI DI OGNI GENERE, NEGOZIANDO RIGUARDO MODALITA' E CONDIZIONI, E STIPULARE LE RELATIVE CONDIZIONI; NEGOZIARE, GIRARE ED ESIGERE CAMBIALI (TRATTE, PAGHERO') VAGLIA CAMBIARI, ASSEGNI, CHEQUES, BUONI, MANDATI, FIDI DI CREDITO E QUALUNQUE ALTRO TITOLO OD EFFETTO DI COMMERCIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE, QUIETANZE.

13. SCONTARE IL PORTAFOGLIO DELLA SOCIETA' FIRMANDO LE OCCORRENTI GIRATE.

14. RICHIEDERE ED ACCETTARE FIDI BANCARI.

15. EFFETTUARE DEPOSITI, COSTITUIRE CAUZIONI, OTTENERE FIDEISSIONI ED OGNI ALTRA GARANZIA IN RAPPORTO A DEBITI DI TASSA O DI IMPOSTA E COMUNQUE AD OGNI OBBLIGAZIONE, INSTARE ED OTTENERE SVINCOLI E LIBERAZIONI DELLE GARANZIE STESSE.

16. TRATTARE E DISCUTERE CON QUALSIASI BANCA, CASSA DI RISPARMIO E POSTALE, ISTITUTO DI CREDITO ED ENTE FINANZIARIO IN GENERE, CONDIZIONI, MODALITA', E PROCEDURE RIGUARDANTI OPERAZIONI DELLA SOCIETA' O DI SOCIETA' ALLE QUALI LA STESSA PARTECIPA.

17. NEGOZIARE, GIRARE ED ESIGERE CAMBIALI TRATTE E PAGHERO' VAGLIA BANCARI, ASSEGNI, CHEQUES, BUONI, MANDATI, FIDI DI CREDITO E QUALUNQUE ALTRO TITOLO OD EFFETTO DI COMMERCIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE, QUIETANZE.

18. LOCARE E DISDETTARE FORZIERI O CASSETTE DI SICUREZZA, GLI STESSI APRIRE RITIRANDONE IL CONTENUTO;

19. RAPPRESENTARE AD OGNI EFFETTO LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI DEL DEBITO PUBBLICO FIRMANDO ALL'UOPO LE RELATIVE DOMANDE E DICHIARAZIONI, ANCHE PER TRAMUTAMENTI, TRASFERIMENTI, VINCOLI E SVINCOLI.

20. RITIRARE I NUOVI TITOLI DANDO QUIETANZA, INCASSARE INTERESSI, CEDOLE E DIVIDENDI DI AZIONI, RITIRARE DEPOSITI DI TITOLI E VALORI, CURARE LA DENUNCIA DI TITOLI SMARRITI, ADDIVENENDO AGLI INCOMBENTI NECESSARI PER RITIRARE I NUOVI TITOLI E RILASCIARNE QUIETANZA.

21. ACQUISTARE E CEDERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, AZIENDE, RAMI D'AZIENDA, INTERESSENZE O PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' O IMPRESE INDUSTRIALI, COMMERCIALI, FINANZIARIE O DI SERVIZI IN ITALIA E ALL'ESTERO, A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO, IN OSSERVANZA ALLE DISPOSIZIONI DELL'ART. 5 DELLO STATUTO SOCIALE, SOTTOSCRIVERE AUMENTI DI CAPITALE NELLE SUDETTE SOCIETA' O IMPRESE, E COSTITUIRE NUOVE SOCIETA' O IMPRESE.

22. RITIRARE PACCHI POSTALI, PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, PRESSO LE POSTE, TELEGRAFI, FERROVIE E QUALUNQUE PUBBLICO O PRIVATO UFFICIO DI SPEDIZIONE, RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE LIBERATORIE.

GESTIONE AZIENDALE

23. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE BENI IMMOBILI INERENTI ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.

24. STIPULARE CONTRATTI DI LEASING MOBILIARE E DI NOLEGGIO.

25. STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE RELATIVI A BENI IMMOBILI ANCHE ECCEDENTI IL NOVENNIO, SIA QUALE LOCATORE, SIA QUALE CONDUTTORE; PROVVEDERE ALLA ESECUZIONE, A NOVAZIONI, MODIFICHE E RISOLUZIONI DEI CONTRATTI STESSI.

26. STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA (E I CONTRATTI E GLI ATTI NECESSARI OD OPPORTUNI PER LA MIGLIOR REALIZZAZIONE DI TALI OPERAZIONI)

RELATIVI A BENI IMMOBILI; PROVVEDERE ALL'ESECUZIONE, A NOVAZIONI, MODIFICHE E RISOLUZIONE DEI CONTRATTI STESSI.

27. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE BENI MOBILI INERENTI ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.

28. VENDERE I PRODOTTI DELL'INDUSTRIA, COMPRARE E VENDERE MERCI, OGGETTI DI FORNITURA, MACCHINARI, IMPIANTI ED ALTRI BENI MOBILI, TANTO ALL'INGROSSO QUANTO AL MINUTO, PER CONTANTI O A CREDITO, PER FATTURA O CAMBIALI, CON O SENZA RISERVA DI PROPRIETA', PRIVILEGI, ISCRIZIONI E IPOTECHE O ALTRE GARANZIE.

29. ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE AUTOVEICOLI COMPIENDO AL RIGUARDO TUTTE LE FORMALITA' PRESSO GLI UFFICI DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO E GLI ALTRI UFFICI COMPETENTI; CONSENTIRE L'ISCRIZIONE E LA CANCELLAZIONE DI PRIVILEGI, IPOTECHE ED ALTRE GARANZIE, FIRMARE I RISPETTIVI CONTRATTI E DOCUMENTI ANCHE RELATIVAMENTE ALLA EVENTUALE ISCRIZIONE DELLE GARANZIE E, A SUO TEMPO, ALLA LORO RIDUZIONE E CANCELLAZIONE.

30. STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA O DI NOLEGGIO A LUNGO TERMINE RELATIVI AD AUTOVEICOLI; PROVVEDERE ALL'ESECUZIONE, A NOVAZIONI, MODIFICHE E RISOLUZIONE DEI CONTRATTI STESSI.

31. SOTTOSCRIVERE ACCORDI DI SEGRETEZZA.

32. STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DIRETTI ALLA VENDITA E ALLA DISTRIBUZIONE DEI PRODOTTI DELLA SOCIETA': CONTRATTI DI FORNITURA, DISTRIBUZIONE, CONCESSIONE DI VENDITA, AGENZIA, RAPPRESENTANZA, COMMISSIONE, TRASPORTO, NOLO, DEPOSITO, COMODATO, PRESTITO, LAVORAZIONE ED OGNI ALTRO CONTRATTO TIPICO O ATIPICO RITENUTO NECESSARIO PER IL BUON FINE DELLA GESTIONE AZIENDALE E ATTINENTE ALLE FACOLTA' DELEGATE.

33. STIPULARE E RISOLVERE CONVENZIONI ED ACCORDI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DI SPERIMENTAZIONI FARMACOLOGICHE, CHIMICHE, TOSSICOLOGICHE E CLINICHE CON PERSONE FISICHE ESERCENTI LIBERE PROFESSIONI, UNIVERSITA', ENTI OSPEDALIERI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI IN GENERE AUTORIZZATI A CONDURRE TALI SPERIMENTAZIONI.

34. STIPULARE CONTRATTI CON PROFESSIONISTI E SOCIETA' DI CONSULENZA E REVISIONE IN MATERIA AMMINISTRATIVA, CONTABILE, FISCALE E ASSICURATIVA NONCHE' IN MATERIA DI INFORMAZIONE MEDICO-SCIENTIFICA, PROMOZIONE E PUBBLICITA' DI MEDICINALI, PER RICERCHE DI MERCATO E COMUNQUE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI ATTINENTI ALLE FACOLTA' DELEGATE.

35. STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO, DI SPONSORIZZAZIONE, DI VENDITA, ANCHE A FORMA CONTINUATIVA, DI SPECIALITA' MEDICINALI, DISPOSITIVI MEDICI, INTEGRATORI E PRODOTTI PARAFARMACEUTICI.

36. STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI RICERCA, EFFETTUARE DONAZIONI, ISTITUIRE ED ASSEGNARE BORSE DI STUDIO, EFFETTUARE EROGAZIONI LIBERALI E OMAGGI COMUNQUE ATTINENTI ALL'OGGETTO SOCIALE.

37. CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI DEI CONTRATTI DI QUALSIASI TIPO, ALL'UOPO TRANSIGENDO OGNI VERTENZA RELATIVA.

38. PARTECIPARE A GARE, CONCORSI APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE PUBBLICO O PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI ED ATTI DI GARA.

39. ADDIVENIRE A SISTEMAZIONE DI CONTI, ANCHE CONCEDENDO ABBUONI E SCONTI.

40. ACCETTARE E DARE DEPOSITI IN GARANZIA.

41. ACQUISTARE E VENDERE PRODOTTI DI INTERESSE DELLA SOCIETA', NONCHE' TUTTI I DIRITTI AD ESSI AFFERENTI E PERTINENTI, QUALI AD ESEMPIO I DIRITTI DI SFRUTTAMENTO DELLE CONOSCENZE TECNICHE E SCIENTIFICHE CONNESSE CON IL PRODOTTO, I DIRITTI DI UTILIZZO DEI METODI DI FABBRICAZIONE E DELLE METODICHE ANALITICHE.

42. ACQUISTARE E VENDERE MARCHI, BREVETTI ED ALTRI DIRITTI E BENI IMMATERIALI, SIA IN ITALIA SIA ALL'ESTERO.

43. PRESENTARE DOMANDE DI BREVETTO PER INVENZIONI INDUSTRIALI, MODELLI, DISEGNI ALL'UFFICIO ITALIANO BREVETTI E MARCHI, AI CORRISPONDENTI UFFICI DI OGNI PAESE ESTERO E A TUTTI GLI ENTI, ISTITUTI E ORGANIZZAZIONI DELL'UNIONE EUROPEA ED INTERNAZIONALI COMPETENTI IN MATERIA DI PROPRIETA' INDUSTRIALE.

44. FARE DICHIARAZIONI E RIVENDICAZIONI DI PRIORITA', RICHIEDERE ESAMI E COMPIERE OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO OD OPPORTUNO PER LA CONCESSIONE DI BREVETTI.
45. CHIEDERE RINNOVI, PAGARE TASSE DI CONCESSIONE E DI RINNOVO, CHIEDERE TRASCRIZIONI E ANNOTAZIONI DI QUALSIASI GENERE.
46. CHIEDERE ATTESTATI DI PRIVATIVA, DI BREVETTI, DI PROROGHE DI COMPLEMENTI, SIA IN ITALIA SIA ALL'ESTERO.
47. CONCEDERE ED ASSUMERE LICENZE DI FABBRICAZIONE E DI SFRUTTAMENTO DI DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE.
48. FAR VALERE I DIRITTI DELLA SOCIETA' DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE, PROCEDERE CONTRO GLI IMITATORI E FALSIFICATORI CON OGNI MEZZO LEGALE.
49. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ALLA COMMISSIONE RICORSI PREVISTA DALL'ARTICOLO 135 DEL D.LGS. N.30/2005 I RICORSI IN MATERIA PREVISTI DALLA LEGGE. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RICORSI AGLI ANALOGHI ORGANI PREVISTI DA LEGISLAZIONI STRANIERE E CONVENZIONI INTERNAZIONALI. SEGUIRE LE RELATIVE PROCEDURE COMPIENDO OGNI ATTO NECESSARIO OD OPPORTUNO.
50. NOMINARE E REVOCARE CONCESSIONARI, COMMISSIONARI, AGENTI, LICENZIATARI ED ALTRI AUSILIARI DEL COMMERCIO.
- PRATICHE AMMINISTRATIVE
51. TRATTARE E DEFINIRE OGNI PRATICA IN VIA AMMINISTRATIVA PRESSO QUALUNQUE AUTORITA' ED AMMINISTRAZIONE GOVERNATIVA, REGIONALE, PROVINCIALE O COMUNALE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO.
52. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN VIA AMMINISTRATIVA PRESSO QUALUNQUE ASSOCIAZIONE, CONSORZIO, SOCIETA', FONDAZIONE, ENTE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO.
53. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN VIA AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DI OGNI ENTE DI FINANZIAMENTO E DI INDUSTRIALIZZAZIONE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO.
54. EFFETTUARE OGNI DENUNCIA ALLE CAMERE DI COMMERCIO DI DELIBERAZIONI O ATTI INTERESSANTI LA SOCIETA'.
55. RICHIEDERE I CERTIFICATI DI ORIGINE PRESSO LE CAMERE DI COMMERCIO, FIRMARE FATTURE, PACKING LIST ED OGNI QUANT'ALTRO DOCUMENTO ACCOMPAGNATORIO NECESSARIO PER ESPLETARE TUTTE LE FORMALITA' PREVISTE PER LA GESTIONE DELLE SPEDIZIONI EXPORT.
56. FARE OGNI PRATICA OD OPERAZIONE CON GLI UFFICI DELLA DOGANA FIRMANDO OGNI ISTANZA, DICHIARAZIONE, MODULO D'USO O ALTRO DOCUMENTO OPPORTUNO.
57. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE AL MINISTERO DELLA SALUTE ED AIFA ED ALTRI ENTI- ORGANISMI ITALIANI, RELATIVAMENTE A TUTTE LE PRATICHE DA SVOLGERSI PRESSO IL MEDESIMO E RIGUARDANTI LE ESPORTAZIONI DEI PRODOTTI DELLA SOCIETA' MANDANTE.
58. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE AUTORITA' ED ORGANISMI ESTERI RELATIVAMENTE A TUTTE LE PRATICHE DA SVOLGERSI PRESSO LE MEDESIME E RIGUARDANTI LA REGISTRAZIONE, IMPORTAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA SOCIETA' MANDANTE.
59. SOTTOSCRIVERE IN NOME, PER CONTO ED IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI DALLA BANCA D'ITALIA, PER IL COMPIMENTO DELLE OPERAZIONI DI ESPORTAZIONE CHE SARANNO EFFETTUATE DALLA SOCIETA' MEDESIMA.
60. STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE PER INCENDI, TRASPORTI, INFORTUNI, RESPONSABILITA' CIVILE TERZI E DA PRODOTTO E PER QUALSIASI ALTRO RISCHIO.
61. FARE TUTTE LE PRATICHE CONCERNENTI IL CAMPO ASSICURATIVO COME DENUNCE, NOMINE DI PERITI, LIQUIDAZIONI E LORO ACCETTAZIONE, INCASSANDO LE RELATIVE INDENNITA' IN CASO DI SINISTRO E RILASCIANDO QUIETANZA.
- PRATICHE FISCALI
62. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RIGUARDI DI AGENZIE, ESATTORIE, TESORERIE, UFFICI TRIBUTARI, FINANZIARI, DOGANALI, MINISTERI, COMMISSIONI TRIBUTARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO, CENTRALI ED OGNI ALTRA AUTORITA', AMMINISTRAZIONE O ENTE

IN MATERIA TRIBUTARIA.

63. FIRMARE E PRESENTARE DENUNCE PER TASSE, IMPOSTE E TRIBUTI DI OGNI GENERE, FIRMARE E PRESENTARE RICORSI, OPPOSIZIONI, RISERVE CONTRO ACCERTAMENTI, TRATTARE E DEFINIRE OGNI PRATICA IN CAMPO FISCALE.

64. EFFETTUARE DEPOSITI, COSTITUIRE CAUZIONI, OTTENERE FIDEJUSSIONI, OGNI ALTRA GARANZIA IN RAPPORTO A DEBITI DI TASSA O DI IMPOSTA E COMUNQUE AD OGNI OBBLIGAZIONE FISCALE; INSTARE ED OTTENERE SVINCOLI E LIBERAZIONI DALLE GARANZIE STESSE.

65. ASSISTERE ALLE VERIFICHE DELLA GUARDIA DI FINANZA E DI OGNI ALTRA AUTORITA' COMPETENTE, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI.

66. STENDERE, FIRMARE, PRESENTARE E DISCUTERE RICORSI, CONTRORICORSI, APPELLI E MEMORIE AVANTI A QUALSIASI AUTORITA', UFFICIO O COMMISSIONE FINANZIARIA O AMMINISTRATIVA.

67. ADDIVENIRE A CONCORDATI E TRANSAZIONI, COMPARENDO INNANZI AGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E DELLE AGENZIE FISCALI ED OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE FISCALE O COMUNQUE IMPOSITORE.

68. SVOLGERE OGNI PRATICA E ADEMPIERE AD OGNI INCOMBENTE PROCEDURALE NEI RAPPORTI CON QUALSIASI AUTORITA' DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO, FACENDO ALL'UOPO QUANTO RITENUTO OPPORTUNO, CONTENZIOSO

69. RAPPRESENTARE LEGALMENTE LA SOCIETA' DI FRONTE A QUALSIASI TRIBUNALE O ORGANO GIURISDIZIONALE, DI OGNI ORDINE E GRADO, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO.

70. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI VERTENZA O CONTENZIOSO DI QUALSIASI NATURA, IVI INCLUSE LE PROCEDURE ESECUTIVE, CONSERVATIVE, MONITORIE, CAUTELARI, ISCRIVERE IPOTECHE, PROMUOVERE AZIONI E COSTITUIRSI IN GIUDIZIO PRESSO QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE.

71. COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI.

72. NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI ALLE LITI, ARBITRI, PERITI DI PARTE ED ELEGGERE DOMICILIO.

73. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORDATA CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI; PROMUOVERE AZIONI PER DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO, ASSISTERE AD ADUNANZE DI CREDITORI; ACCETTARE ED ESERCITARE L'UFFICIO DI MEMBRO DEL COMITATO DEI CREDITORI QUALORA LA NOMINA CADDA SULLA SOCIETA'; DICHIARARNE I CREDITI AFFERMANDONE LA REALTA' E SUSSISTENZA; ACCETTARE E RESPINGERE E IMPUGNARE PROPOSTE DI CONCORDATO E FARE QUANT'ALTRO NECESSARIO PER LE PROCEDURE STESSE.

74. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE IN GIUDIZI DI FALLIMENTO; FARE LE RELATIVE PROPOSIZIONI DI CREDITO, OSSERVARNE LA LORO VERA E REALE ESISTENZA, DAR VOTO IN CONCORDATI, PROMUOVERE LO STATO D'UNIONE, DISCUTERE I RELATIVI CONTI DI LIQUIDAZIONE, ESIGERE RIPARTI PARZIALI E DEFINITIVI E COMPIERE TUTTI GLI ATTI INERENTI ALLA PROCEDURA DEI MEDESIMI.

75. TRANSIGERE E CONCILIARE OGNI VERTENZA.

76. ACCETTARE ARBITRATI E DESIGNARE ARBITRI E COLLEGI ARBITRALI.

77. PRESENTARE DENUNCE IN ESECUZIONE DI DELIBERAZIONI CONSILIARI E QUERELE.

78. SOTTOSCRIVERE ISTANZE, DENUNCE, RICORSI E RECLAMI, SPORGERE QUERELE NEI CONFRONTI DI TERZI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA'.

79. AI FINI DELLA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELLA SOCIETA', FARE QUANTO ALTRO NECESSARIO ED OPPORTUNO.

RAPPORTI DI LAVORO

80. COMPIERE OGNI ATTO E ADEMPIERE AD OGNI INCOMBENTE NEL CAMPO DELL'ASSISTENZA SOCIALE.

81. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI, PROVVEDENDO A QUANTO RICHiesto DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA DI LAVORO SEGNOTAMENTE PER QUANTO CONCERNE ASSICURAZIONI, INDENNITA', TASSE

82. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, SIA DEI DATORI DI LAVORO, SIA DEI LAVORATORI, NONCHE' AVANTI GLI UFFICI DEL LAVORO ED I COLLEGI DI CONCILIAZIONE E DI ARBITRATO, CON FACOLTA' DI TRANSIGERE LE VERTENZE.
83. ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DI QUALSIASI ORDINE E GRADO, INCLUSI I DIRIGENTI, DETERMINANDONE LE ATTRIBUZIONI E FISSANDONE LE CONDIZIONI ED I COMPENSI.
84. NOMINARE AGENTI.
85. COMPIERE OGNI ALTRO ATTO E ADDIVENIRE AD OGNI ALTRO INCOMBENTE OPPORTUNO NEL CAMPO DEI RAPPORTI DI LAVORO, RITENUTO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'.
86. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO SIA DAVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALI, SINDACALE, ARBITRALE E/O ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO E RELATIVE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE, FIRMANDO I RELATIVI PROCESSI VERBALI.
87. NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI ANCHE TECNICI ED ELEGGERE DOMICILIO.
88. ARE TUTTO QUANTO OPPORTUNO E NECESSARIO, IL TUTTO ANCHE CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI ARTICOLI 410, 411, 412, 420 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE, QUALI NEL TESTO DELLA LEGGE AGOSTO 1975 N. 533 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI. DISPOSIZIONI FINALI
89. CONFERIRE MANDATI O PROCURE SPECIALI A FUNZIONARI E DIPENDENTI DELLA SOCIETA' ED ANCHE A TERZI.
90. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE SOCIETA' CONTROLLATE, COLLEGATE E PARTECIPATE E NELLE ASSEMBLEE DELLE STESSE CON FACOLTA' DI DELEGARE IL SUDDETTO POTERE AD UN RAPPRESENTANTE, CONFERENDO ALLO STESSO LE ISTRUZIONI PER L'ESERCIZIO DEL VOTO.
91. FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E DEGLI ATTI RELATIVI ALL'ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITI.

**CONSIGLIERE
VICE PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO
D'AMMINISTRAZIONE**

GIROTTI GIAMPAOLO
Rappresentante dell'impresa
Nato il 29/09/1942
Codice fiscale: GRTGPL42P29A944H

Cariche e poteri **CONSIGLIERE**

VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Poteri

CON VERBALE DEL CDA DEL 4 MAGGIO 2018

SONO ATTRIBUITI AL VICE PRESIDENTE ESECUTIVO, FATTA ECCEZIONE PER QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 24.4 DELLO STATUTO SOCIALE CON RIFERIMENTO ALLE MATERIE RISERVATE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN SEDE COLLEGALE E CHE PERTANTO NON POSSONO ESSERE OGGETTO DI DELEGA, CON FIRMA SINGOLA I SEGUENTI POTERI:

GENERALI

1. AL VICE PRESIDENTE ESECUTIVO SPETTA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 26 DELLO STATUTO, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'.

PUBBLICHE RELAZIONI

2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE, DEI COMUNI E DI OGNI AUTORITA' E DI OGNI PUBBLICA E PRIVATA AMMINISTRAZIONE ITALIANA, NONCHE' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI GOVERNO, AUTORITA', AMMINISTRAZIONE, ENTE, ISTITUZIONE, FONDAZIONE, SOCIETA', E COMUNQUE NEI CONFRONTI DI OGNI PERSONA FISICA O GIURIDICA DI CITTADINANZA O NAZIONALITA' STRANIERA, INTERNAZIONALE, SUPERNAZIONALE; A TALE SCOPO SOTTOSCRIVERE E

PRESENTARE ISTANZE PER L'OTTENIMENTO DI QUALSIASI PROVVEDIMENTO DI COMPETENZA DEI PREDETTI ENTI, FARE DICHIARAZIONI, FORNIRE DOCUMENTI, RICEVERE NOTIFICAZIONI.

3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI RAPPORTO CON LE AUTORITA' POLITICHE, MILITARI, AMMINISTRATIVE E FISCALI, CON TUTTI I POTERI ALL'UOPO OCCORRENTI. FINANZA

4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE BANCHE E GLI ISTITUTI DI CREDITO, SIA DI DIRITTO PRIVATO CHE DI DIRITTO PUBBLICO, NONCHE' PRESSO GLI ISTITUTI FINANZIARI, ANCHE DI DIRITTO PUBBLICO, ABILITATI A FINANZIAMENTI A BREVE, MEDIO E LUNGO TERMINE.

5. DIRIGERE E PROVVEDERE ALLA TENUTA DELLA CONTABILITA' SOCIALE.

6. FARE QUALUNQUE OPERAZIONE FINANZIARIA, ESCLUSE QUELLE A FAVORE DI TERZI DIVERSI DALLE SOCIETA' DEL GRUPPO, INCLUSA L'APERTURA DI SCOPERTI BANCARI, DI FIDI E MUTUI, IMPEGNANDO LA SOCIETA' NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI ALLA STESSA.

7. ASSUMERE PER LA SOCIETA' PASSIVITA' DIRETTE DI QUALSIASI NATURA, ANCHE CAMBIARIA.

8. TRATTARE E DISCUTERE CON QUALSIASI BANCA, CASSA DI RISPARMIO E CASSA POSTALE, ISTITUTO DI CREDITO ED ENTE FINANZIARIO IN GENERE, CONDIZIONI, MODALITA' E PROCEDURE RIGUARDANTI OPERAZIONI DELLA SOCIETA' O DI SOCIETA' ALLE QUALI ESSA PARTECIPA.

9. APRIRE, CHIUDERE E DISPORRE SUI CONTI CORRENTI, SIA BANCARI, SIA POSTALI, TANTO ATTIVI CHE PASSIVI, ANCHE ALL'ORDINE DI TERZI, CON FACOLTA' DI FARE PRELIEVI E VERSAMENTI, FIRMANDO ASSEGNI, DISPOSIZIONI E QUIETANZE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO.

10. ESIGERE CREDITI, INCASSARE E RITIRARE SOMME, VALORI, TITOLI DI QUALSIASI GENERE, DA QUALUNQUE CASSA O TESORERIA GOVERNATIVA, REGIONALE, PROVINCIALE COMUNALE NONCHE' DA QUALUNQUE ENTE O PERSONA RILASCIANDO QUIETANZA E SCARICHI.

11. EMETTERE TRATTE ED ALTRI TITOLI SIA SU CLIENTI SIA SU DEBITORI.

12. CEDERE CREDITI DI OGNI GENERE, NEGOZIANDO RIGUARDO MODALITA' E CONDIZIONI, E STIPULARE LE RELATIVE CONDIZIONI; NEGOZIARE, GIRARE ED ESIGERE CAMBIALI (TRATTE, PAGHERO') VAGLIA CAMBIARI, ASSEGNI, CHEQUES, BUONI, MANDATI, FIDI DI CREDITO E QUALUNQUE ALTRO TITOLO OD EFFETTO DI COMMERCIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE, QUIETANZE.

13. SCONTARE IL PORTAFOGLIO DELLA SOCIETA' FIRMANDO LE OCCORRENTI GIRATE.

14. RICHIEDERE ED ACCETTARE FIDI BANCARI.

15. EFFETTUARE DEPOSITI, COSTITUIRE CAUZIONI, OTTENERE FIDEIUSSIONI ED OGNI ALTRA GARANZIA IN RAPPORTO A DEBITI DI TASSA O DI IMPOSTA E COMUNQUE AD OGNI OBBLIGAZIONE, INSTARE ED OTTENERE SVINCOLI E LIBERAZIONI DELLE GARANZIE STESSE.

16. TRATTARE E DISCUTERE CON QUALSIASI BANCA, CASSA DI RISPARMIO E POSTALE, ISTITUTO DI CREDITO ED ENTE FINANZIARIO IN GENERE, CONDIZIONI, MODALITA', E PROCEDURE RIGUARDANTI OPERAZIONI DELLA SOCIETA' O DI SOCIETA' ALLE QUALI LA STESSA PARTECIPA.

17. NEGOZIARE, GIRARE ED ESIGERE CAMBIALI TRATTE E PAGHERO' VAGLIA BANCARI, ASSEGNI, CHEQUES, BUONI, MANDATI, FIDI DI CREDITO E QUALUNQUE ALTRO TITOLO OD EFFETTO DI COMMERCIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE, QUIETANZE.

18. LOCARE E DISDETTARE FORZIERI O CASSETTE DI SICUREZZA, GLI STESSI APRIRE RITIRANDONE IL CONTENUTO;

19. RAPPRESENTARE AD OGNI EFFETTO LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI DEL DEBITO PUBBLICO FIRMANDO ALL'UOPO LE RELATIVE DOMANDE E DICHIARAZIONI, ANCHE PER TRAMUTAMENTI, TRASFERIMENTI, VINCOLI E SVINCOLI.

20. RITIRARE I NUOVI TITOLI DANDO QUIETANZA, INCASSARE INTERESSI, CEDOLE E DIVIDENDI DI AZIONI, RITIRARE DEPOSITI DI TITOLI E VALORI, CURARE LA DENUNCIA DI TITOLI SMARRITI, ADDIVENENDO AGLI INCOMBENTI NECESSARI PER RITIRARE I NUOVI TITOLI E RILASCIARNE QUIETANZA.

21. ACQUISTARE E CEDERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', SIA DIRETTAMENTE

CHE INDIRETTAMENTE, AZIENDE, RAMI D'AZIENDA, INTERESSENZE O PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' O IMPRESE INDUSTRIALI, COMMERCIALI, FINANZIARIE O DI SERVIZI IN ITALIA E ALL'ESTERO, A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO, IN OSSERVANZA ALLE DISPOSIZIONI DELL'ART. 5 DELLO STATUTO SOCIALE, SOTTOSCRIVERE AUMENTI DI CAPITALE NELLE SUDETTE SOCIETA' O IMPRESE, E COSTITUIRE NUOVE SOCIETA' O IMPRESE.

22. RITIRARE PACCHI POSTALI, PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, PRESSO LE POSTE, TELEGRAFI, FERROVIE E QUALUNQUE PUBBLICO O PRIVATO UFFICIO DI SPEDIZIONE, RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE LIBERATORIE.

GESTIONE AZIENDALE

23. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE BENI IMMOBILI INERENTI ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.

24. STIPULARE CONTRATTI DI LEASING MOBILIARE E DI NOLEGGIO.

25. STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE RELATIVI A BENI IMMOBILI ANCHE ECCEDENTI IL NOVENNIO, SIA QUALE LOCATORE, SIA QUALE CONDUTTORE; PROVVEDERE ALLA ESECUZIONE, A NOVAZIONI, MODIFICHE E RISOLUZIONI DEI CONTRATTI STESSI.

26. STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA (E I CONTRATTI E GLI ATTI NECESSARI OD OPPORTUNI PER LA MIGLIOR REALIZZAZIONE DI TALI OPERAZIONI) RELATIVI A BENI IMMOBILI; PROVVEDERE ALL'ESECUZIONE, A NOVAZIONI, MODIFICHE E RISOLUZIONE DEI CONTRATTI STESSI.

27. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE BENI MOBILI INERENTI ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.

28. VENDERE I PRODOTTI DELL'INDUSTRIA; COMPRARE E VENDERE MERCI, OGGETTI DI FORNITURA, MACCHINARI, IMPIANTI ED ALTRI BENI MOBILI, TANTO ALL'INGROSSO QUANTO AL MINUTO, PER CONTANTI O A CREDITO, PER FATTURA O CAMBIALI, CON O SENZA RISERVA DI PROPRIETA', PRIVILEGI, ISCRIZIONI E IPOTECHE O ALTRE GARANZIE.

29. ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE AUTOVEICOLI COMPIENDO AL RIGUARDO TUTTE LE FORMALITA' PRESSO GLI UFFICI DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO E GLI ALTRI UFFICI COMPETENTI; CONSENTIRE L'ISCRIZIONE E LA CANCELLAZIONE DI PRIVILEGI, IPOTECHE ED ALTRE GARANZIE; FIRMARE I RISPETTIVI CONTRATTI E DOCUMENTI ANCHE RELATIVAMENTE ALLA EVENTUALE ISCRIZIONE DELLE GARANZIE E, A SUO TEMPO, ALLA LORO RIDUZIONE E CANCELLAZIONE.

30. STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA O DI NOLEGGIO A LUNGO TERMINE RELATIVI AD AUTOVEICOLI; PROVVEDERE ALL'ESECUZIONE, A NOVAZIONI, MODIFICHE E RISOLUZIONE DEI CONTRATTI STESSI.

31. SOTTOSCRIVERE ACCORDI DI SEGRETEZZA.

32. STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DIRETTI ALLA VENDITA E ALLA DISTRIBUZIONE DEI PRODOTTI DELLA SOCIETA': CONTRATTI DI FORNITURA, DISTRIBUZIONE, CONCESSIONE DI VENDITA, AGENZIA, RAPPRESENTANZA, COMMISSIONE, TRASPORTO, NOLO, DEPOSITO, COMODATO, PRESTITO, LAVORAZIONE ED OGNI ALTRO CONTRATTO TIPICO O ATIPICO RITENUTO NECESSARIO PER IL BUON FINE DELLA GESTIONE AZIENDALE E ATTINENTE ALLE FACOLTA' DELEGATE.

33. STIPULARE E RISOLVERE CONVENZIONI ED ACCORDI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DI SPERIMENTAZIONI FARMACOLOGICHE, CHIMICHE, TOSSICOLOGICHE E CLINICHE CON PERSONE FISICHE ESERCENTI LIBERE PROFESSIONI, UNIVERSITA', ENTI OSPEDALIERI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI IN GENERE AUTORIZZATI A CONDURRE TALI SPERIMENTAZIONI.

34. STIPULARE CONTRATTI CON PROFESSIONISTI E SOCIETA' DI CONSULENZA E REVISIONE IN MATERIA AMMINISTRATIVA, CONTABILE, FISCALE E ASSICURATIVA NONCHE' IN MATERIA DI INFORMAZIONE MEDICO-SCIENTIFICA, PROMOZIONE E PUBBLICITA' DI MEDICINALI, PER RICERCHE DI MERCATO E COMUNQUE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI ATTINENTI ALLE FACOLTA' DELEGATE.

35. STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO, DI SPONSORIZZAZIONE, DI VENDITA, ANCHE A FORMA CONTINUATIVA, DI SPECIALITA' MEDICINALI, DISPOSITIVI MEDICI, INTEGRATORI E PRODOTTI PARAFARMACEUTICI.

36. STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI RICERCA, EFFETTUARE DONAZIONI,

ISTITUIRE ED ASSEGNARE BORSE DI STUDIO, EFFETTUARE EROGAZIONI LIBERALI E OMAGGI
COMUNQUE ATTINENTI ALL'OGGETTO SOCIALE.

37. CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI DEI CONTRATTI DI
QUALSIASI TIPO, ALL'UOPO TRANSIGENDO OGNI VERTENZA RELATIVA.

38. PARTECIPARE A GARE, CONCORSI APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E
LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE PUBBLICO O
PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI ED ATTI DI GARA.

39. ADDIVENIRE A SISTEMAZIONE DI CONTI, ANCHE CONCEDENDO ABBUONI E SCONTI.

40. ACCETTARE E DARE DEPOSITI IN GARANZIA.

41. ACQUISTARE E VENDERE PRODOTTI DI INTERESSE DELLA SOCIETA', NONCHE' TUTTI I
DIRITTI AD ESSI AFFERENTI E PERTINENTI, QUALI AD ESEMPIO I DIRITTI DI
SFRUTTAMENTO DELLE CONOSCENZE TECNICHE E SCIENTIFICHE CONNESSE CON IL PRODOTTO,
I DIRITTI DI UTILIZZO DEI METODI DI FABBRICAZIONE E DELLE METODICHE ANALITICHE.

42. ACQUISTARE E VENDERE MARCHI, BREVETTI ED ALTRI DIRITTI E BENI IMMATERIALI,
SIA IN ITALIA SIA ALL'ESTERO.

43. PRESENTARE DOMANDE DI BREVETTO PER INVENZIONI INDUSTRIALI, MODELLI,
DISEGNI ALL'UFFICIO ITALIANO BREVETTI E MARCHI, AI CORRISPONDENTI UFFICI DI
OGNI PAESE ESTERO E A TUTTI GLI ENTI, ISTITUTI E ORGANIZZAZIONI DELL'UNIONE
EUROPEA ED INTERNAZIONALI COMPETENTI IN MATERIA DI PROPRIETA' INDUSTRIALE.

44. FARE DICHIARAZIONI E RIVENDICAZIONI DI PRIORITA', RICHIEDERE ESAMI E
COMPIERE OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO OD OPPORTUNO PER LA CONCESSIONE DI
BREVETTI.

45. CHIEDERE RINNOVI, PAGARE TASSE DI CONCESSIONE E DI RINNOVO, CHIEDERE
TRASCRIZIONI E ANNOTAZIONI DI QUALSIASI GENERE.

46. CHIEDERE ATTESTATI DI PRIVATIVA, DI BREVETTI, DI PROROGHE DI COMPLEMENTI,
SIA IN ITALIA SIA ALL'ESTERO.

47. CONCEDERE ED ASSUMERE LICENZE DI FABBRICAZIONE E DI SFRUTTAMENTO DI DIRITTI
DI PROPRIETA' INTELLETTUALE.

48. FAR VALERE I DIRITTI DELLA SOCIETA' DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE,
PROCEDERE CONTRO GLI IMITATORI E FALSIFICATORI CON OGNI MEZZO LEGALE.

49. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ALLA COMMISSIONE RICORSI PREVISTA DALL'ARTICOLO
135 DEL D.LGS. N.30/2005 I RICORSI IN MATERIA PREVISTI DALLA LEGGE.

SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RICORSI AGLI ANALOGHI ORGANI PREVISTI DA
LEGISLAZIONI STRANIERE E CONVENZIONI INTERNAZIONALI. SEGUIRE LE RELATIVE
PROCEDURE COMPIENDO OGNI ATTO NECESSARIO OD OPPORTUNO.

50. NOMINARE E REVOCARE CONCESSIONARI, COMMISSIONARI, AGENTI, LICENZIATARI ED
ALTRI AUSILIARI DEL COMMERCIO.

PRATICHE AMMINISTRATIVE

51. TRATTARE E DEFINIRE OGNI PRATICA IN VIA AMMINISTRATIVA PRESSO QUALUNQUE
AUTORITA' ED AMMINISTRAZIONE GOVERNATIVA, REGIONALE, PROVINCIALE O COMUNALE,
SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO.

52. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN VIA AMMINISTRATIVA PRESSO QUALUNQUE
ASSOCIAZIONE, CONSORZIO, SOCIETA', FONDAZIONE, ENTE, SIA IN ITALIA CHE
ALL'ESTERO.

53. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN VIA AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DI OGNI ENTE
DI FINANZIAMENTO E DI INDUSTRIALIZZAZIONE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO.

54. EFFETTUARE OGNI DENUNCIA ALLE CAMERE DI COMMERCIO DI DELIBERAZIONI O ATTI
INTERESSANTI LA SOCIETA'.

55. RICHIEDERE I CERTIFICATI DI ORIGINE PRESSO LE CAMERE DI COMMERCIO, FIRMARE
FATTURE, PACKING LIST ED OGNI QUANT'ALTRO DOCUMENTO ACCOMPAGNATORIO NECESSARIO
PER ESPLETARE TUTTE LE FORMALITA' PREVISTE PER LA GESTIONE DELLE SPEDIZIONI
EXPORT.

56. FARE OGNI PRATICA OD OPERAZIONE CON GLI UFFICI DELLA DOGANA FIRMANDO OGNI
ISTANZA, DICHIARAZIONE, MODULO D'USO O ALTRO DOCUMENTO OPPORTUNO.

57. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE AL MINISTERO DELLA SALUTE ED AIFA ED
ALTRI ENTI- ORGANISMI ITALIANI, RELATIVAMENTE A TUTTE LE PRATICHE DA SVOLGERSI

PRESSO IL MEDESIMO E RIGUARDANTI LE ESPORTAZIONI DEI PRODOTTI DELLA SOCIETA' MANDANTE.

58. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE AUTORITA' ED ORGANISMI ESTERI RELATIVAMENTE A TUTTE LE PRATICHE DA SVOLGERSI PRESSO LE MEDESIME E RIGUARDANTI LA REGISTRAZIONE, IMPORTAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA SOCIETA' MANDANTE.

59. SOTTOSCRIVERE IN NOME, PER CONTO ED IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI DALLA BANCA D'ITALIA, PER IL COMPIMENTO DELLE OPERAZIONI DI ESPORTAZIONE CHE SARANNO EFFETTUATE DALLA SOCIETA' MEDESIMA.

60. STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE PER INCENDI, TRASPORTI, INFORTUNI, RESPONSABILITA' CIVILE TERZI E DA PRODOTTO E PER QUALSIASI ALTRO RISCHIO.

61. FARE TUTTE LE PRATICHE CONCERNENTI IL CAMPO ASSICURATIVO COME DENUNCE, NOMINE DI PERITI, LIQUIDAZIONI E LORO ACCETTAZIONE, INCASSANDO LE RELATIVE INDENNITA' IN CASO DI SINISTRO E RILASCIANDO QUIETANZA.

PRATICHE FISCALI

62. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RIGUARDI DI AGENZIE, ESATTORIE, TESORERIE, UFFICI TRIBUTARI, FINANZIARI, DOGANALI, MINISTERI, COMMISSIONI, TRIBUTARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO, CENTRALI ED OGNI ALTRA AUTORITA', AMMINISTRAZIONE O ENTE IN MATERIA TRIBUTARIA.

63. FIRMARE E PRESENTARE DENUNCE PER TASSE, IMPOSTE E TRIBUTI DI OGNI GENERE, FIRMARE E PRESENTARE RICORSI, OPPOSIZIONI, RISERVE CONTRO ACCERTAMENTI, TRATTARE E DEFINIRE OGNI PRATICA IN CAMPO FISCALE.

64. EFFETTUARE DEPOSITI, COSTITUIRE CAUZIONI, OTTENERE FIDEJUSSIONI, OGNI ALTRA GARANZIA IN RAPPORTO A DEBITI DI TASSA O DI IMPOSTA E COMUNQUE AD OGNI OBBLIGAZIONE FISCALE; INSTARE ED OTTENERE SVINCOLI E LIBERAZIONI DALLE GARANZIE STESSE.

65. ASSISTERE ALLE VERIFICHE DELLA GUARDIA DI FINANZA E DI OGNI ALTRA AUTORITA' COMPETENTE, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI.

66. STENDERE, FIRMARE, PRESENTARE E DISCUTERE RICORSI, CONTRORICORSI, APPELLI E MEMORIE AVANTI A QUALSIASI AUTORITA', UFFICIO O COMMISSIONE FINANZIARIA O AMMINISTRATIVA.

67. ADDIVENIRE A CONCORDATI E TRANSAZIONI, COMPARENDO INNANZI AGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E DELLE AGENZIE FISCALI ED OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE FISCALE O COMUNQUE IMPOSITORE.

68. SVOLGERE OGNI PRATICA E ADEMPIERE AD OGNI INCOMBENTE PROCEDURALE NEI RAPPORTI CON QUALSIASI AUTORITA' DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO, FACENDO ALL'UOPO QUANTO RITENUTO OPPORTUNO.

CONTENZIOSO

69. RAPPRESENTARE LEGALMENTE LA SOCIETA' DI FRONTE A QUALSIASI TRIBUNALE O ORGANO GIURISDIZIONALE, DI OGNI ORDINE E GRADO, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO.

70. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI VERTENZA O CONTENZIOSO DI QUALSIASI NATURA, IVI INCLUSE LE PROCEDURE ESECUTIVE, CONSERVATIVE, MONITORIE, CAUTELARI, ISCRIVERE IPOTECHE, PROMUOVERE AZIONI E COSTITUIRSI IN GIUDIZIO PRESSO QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE.

71. COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI.

72. NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI ALLE LITI, ARBITRI, PERITI DI PARTE ED ELEGGERE DOMICILIO.

73. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCURSUALE CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI; PROMUOVERE AZIONI PER DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO, ASSISTERE AD ADUNANZE DI CREDITORI; ACCETTARE ED ESERCITARE L'UFFICIO DI MEMBRO DEL COMITATO DEI CREDITORI QUALORA LA NOMINA CADA SULLA SOCIETA', DICHIARARNE I CREDITI AFFERMANDONE LA REALTA' E SUSSISTENZA; ACCETTARE E RESPINGERE E IMPUGNARE PROPOSTE DI CONCORDATO E FARE QUANT'ALTRO NECESSARIO PER LE PROCEDURE STESSE.

74. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE IN GIUDIZI DI FALLIMENTO; FARE LE RELATIVE PROPOSIZIONI DI CREDITO, OSSERVARNE LA LORO VERA E REALE ESISTENZA, DAR VOTO IN CONCORDATI, PROMUOVERE LO STATO D'UNIONE, DISCUTERE I RELATIVI CONTI DI LIQUIDAZIONE, ESIGERE RIPARTI PARZIALI E DEFINITIVI E COMPIERE TUTTI GLI ATTI INERENTI ALLA PROCEDURA DEI MEDESIMI.
75. TRANSIGERE E CONCILIARE OGNI VERTENZA.
76. ACCETTARE ARBITRATI E DESIGNARE ARBITRI E COLLEGI ARBITRALI.
77. PRESENTARE DENUNCE IN ESECUZIONE DI DELIBERAZIONI CONSILIARI E QUERELE.
78. SOTTOSCRIVERE ISTANZE, DENUNCE, RICORSI E RECLAMI, SPORGERE QUERELE NEI CONFRONTI DI TERZI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA'.
79. AI FINI DELLA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELLA SOCIETA', FARE QUANTO ALTRO NECESSARIO ED OPPORTUNO.
- RAPPORTI DI LAVORO
80. COMPIERE OGNI ATTO E ADEMPIERE AD OGNI INCOMBENTE NEL CAMPO DELL'ASSISTENZA SOCIALE.
81. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI, PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA DI LAVORO, SEGNOTAMENTE PER QUANTO CONCERNE ASSICURAZIONI, INDENNITA', TASSE
82. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, SIA DEI DATORI DI LAVORO, SIA DEI LAVORATORI, NONCHE' AVANTI GLI UFFICI DEL LAVORO ED I COLLEGI DI CONCILIAZIONE E DI ARBITRATO, CON FACOLTA' DI TRANSIGERE LE VERTENZE.
83. ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DI QUALSIASI ORDINE E GRADO, INCLUSI I DIRIGENTI, DETERMINANDONE LE ATTRIBUZIONI E FISSANDONE LE CONDIZIONI ED I COMPENSI.
84. NOMINARE AGENTI.
85. COMPIERE OGNI ALTRO ATTO E ADDIVENIRE AD OGNI ALTRO INCOMBENTE OPPORTUNO NEL CAMPO DEI RAPPORTI DI LAVORO, RITENUTO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'.
86. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO SIA DAVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALI, SINDACALE, ARBITRALE E/O ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO E RELATIVE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE, FIRMANDO I RELATIVI PROCESSI VERBALI.
87. NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI ANCHE TECNICI ED ELEGGERE DOMICILIO.
88. ARE TUTTO QUANTO OPPORTUNO E NECESSARIO, IL TUTTO ANCHE CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI ARTICOLI 410, 411, 412, 420 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE, QUALI NEL TESTO DELLA LEGGE AGOSTO 1975 N. 533 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.
- DISPOSIZIONI FINALI
89. CONFERIRE MANDATI O PROCURE SPECIALI A FUNZIONARI E DIPENDENTI DELLA SOCIETA' ED ANCHE A TERZI.
90. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE SOCIETA' CONTROLLATE, COLLEGATE E PARTECIPATE E NELLE ASSEMBLEE DELLE STESSE CON FACOLTA' DI DELEGARE IL SUDETTO POTERE AD UN RAPPRESENTANTE, CONFERENDO ALLO STESSO LE ISTRUZIONI PER L'ESERCIZIO DEL VOTO.
91. FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E DEGLI ATTI RELATIVI ALL'ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITI.

**CONSIGLIERE
AMMINISTRATORE
DELEGATO**

Cariche e poteri

COLLI PIER VINCENZO
Rappresentante dell'impresa
Nato il 23/09/1955
Codice fiscale: CLLPVN55P23C686Y
CONSIGLIERE

AMMINISTRATORE DELEGATO

Poteri

CON VERBALE DEL CDA DEL 4 MAGGIO 2018

SONO ATTRIBUITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, FATTA ECCEZIONE PER QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 24.4 DELLO STATUTO SOCIALE CON RIFERIMENTO ALLE MATERIE RISERVATE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN SEDE COLLEGIALE E CHE PERTANTO NON POSSONO ESSERE OGGETTO DI DELEGA, CON FIRMA SINGOLA I SEGUENTI POTERI:

GENERALI

1. ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SPETTA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 26 DELLO STATUTO, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'.

PUBBLICHE RELAZIONI

2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE, DEI COMUNI E DI OGNI AUTORITA' E DI OGNI PUBBLICA E PRIVATA AMMINISTRAZIONE ITALIANA, NONCHE' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI GOVERNO, AUTORITA', AMMINISTRAZIONE, ENTE, ISTITUZIONE, FONDAZIONE, SOCIETA', E COMUNQUE NEI CONFRONTI DI OGNI PERSONA FISICA O GIURIDICA DI CITTADINANZA O NAZIONALITA' STRANIERA, INTERNAZIONALE, SUPERNAZIONALE; A TALE SCOPO SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ISTANZE PER L'OTTENIMENTO DI QUALSIASI PROVVEDIMENTO DI COMPETENZA DEI PREDETTI ENTI, FARE DICHIARAZIONI, FORNIRE DOCUMENTI, RICEVERE NOTIFICAZIONI.

3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI RAPPORTO CON LE AUTORITA' POLITICHE, MILITARI, AMMINISTRATIVE E FISCALI, CON TUTTI I POTERI ALL'UOPO OCCORRENTI.

FINANZA

4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE BANCHE E GLI ISTITUTI DI CREDITO, SIA DI DIRITTO PRIVATO CHE DI DIRITTO PUBBLICO, NONCHE' PRESSO GLI ISTITUTI FINANZIARI, ANCHE DI DIRITTO PUBBLICO, ABILITATI A FINANZIAMENTI A BREVE, MEDIO E LUNGO TERMINE.

5. DIRIGERE E PROVVEDERE ALLA TENUTA DELLA CONTABILITA' SOCIALE.

6. FARE QUALUNQUE OPERAZIONE FINANZIARIA, ESCLUSE QUELLE A FAVORE DI TERZI DIVERSI DALLE SOCIETA' DEL GRUPPO, INCLUSA L'APERTURA DI SCOPERTI BANCARI, DI FIDI E MUTUI, IMPEGNANDO LA SOCIETA' NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI ALLA STESSA.

7. ASSUMERE PER LA SOCIETA' PASSIVITA' DIRETTE DI QUALSIASI NATURA, ANCHE CAMBIARIA.

8. TRATTARE E DISCUTERE CON QUALSIASI BANCA, CASSA DI RISPARMIO E CASSA POSTALE, ISTITUTO DI CREDITO ED ENTE FINANZIARIO IN GENERE, CONDIZIONI, MODALITA' E PROCEDURE RIGUARDANTI OPERAZIONI DELLA SOCIETA' O DI SOCIETA' ALLE QUALI ESSA PARTECIPA.

9. APRIRE, CHIUDERE E DISPORRE SUI CONTI CORRENTI, SIA BANCARI, SIA POSTALI, TANTO ATTIVI CHE PASSIVI, ANCHE ALL'ORDINE DI TERZI, CON FACOLTA' DI FARE PRELIEVI E VERSAMENTI, FIRMANDO ASSEGNI, DISPOSIZIONI E QUIETANZE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO.

10. ESIGERE CREDITI, INCASSARE E RITIRARE SOMME, VALORI, TITOLI DI QUALSIASI GENERE, DA QUALUNQUE CASSA O TESORERIA GOVERNATIVA, REGIONALE, PROVINCIALE COMUNALE NONCHE' DA QUALUNQUE ENTE O PERSONA RILASCIANDO QUIETANZA E SCARICHI.

11. EMETTERE TRATTE ED ALTRI TITOLI SIA SU CLIENTI SIA SU DEBITORI.

12. CEDERE CREDITI DI OGNI GENERE, NEGOZIANDO RIGUARDO MODALITA' E CONDIZIONI, E STIPULARE LE RELATIVE CONDIZIONI; NEGOZIARE, GIRARE ED ESIGERE CAMBIALI (TRATTE, PAGHERO) VAGLIA CAMBIARI, ASSEGNI, CHEQUES, BUONI, MANDATI, FIDI DI CREDITO E QUALUNQUE ALTRO TITOLO OD EFFETTO DI COMMERCIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE, QUIETANZE.

13. SCONTARE IL PORTAFOGLIO DELLA SOCIETA' FIRMANDO LE OCCORRENTI GIRATE.

14. RICHIEDERE ED ACCETTARE FIDI BANCARI.

15. EFFETTUARE DEPOSITI, COSTITUIRE CAUZIONI, OTTENERE FIDEIUSSIONI ED OGNI ALTRA GARANZIA IN RAPPORTO A DEBITI DI TASSA O DI IMPOSTA E COMUNQUE AD OGNI

OBBLIGAZIONE, INSTARE ED OTTENERE SVINCOLI E LIBERAZIONI DELLE GARANZIE STESSE.

16. TRATTARE E DISCUTERE CON QUALSIASI BANCA, CASSA DI RISPARMIO E POSTALE, ISTITUTO DI CREDITO ED ENTE FINANZIARIO IN GENERE, CONDIZIONI, MODALITA', E PROCEDURE RIGUARDANTI OPERAZIONI DELLA SOCIETA' O DI SOCIETA' ALLE QUALI LA STESSA PARTECIPA.

17. NEGOZIARE, GIRARE ED ESIGERE CAMBIALI TRATTE E PAGHERO' VAGLIA BANCARI, ASSEGNI, CHEQUES, BUONI, MANDATI, FEDI DI CREDITO E QUALUNQUE ALTRO TITOLO OD EFFETTO DI COMMERCIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE, QUIETANZE.

18. LOCARE E DISDETTARE FORZIERI O CASSETTE DI SICUREZZA, GLI STESSI APRIRE RITIRANDONE IL CONTENUTO;

19. RAPPRESENTARE AD OGNI EFFETTO LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI DEL DEBITO PUBBLICO FIRMANDO ALL'UOPO LE RELATIVE DOMANDE E DICHIARAZIONI, ANCHE PER TRAMUTAMENTI, TRASFERIMENTI, VINCOLI E SVINCOLI.

20. RITIRARE I NUOVI TITOLI DANDO QUIETANZA, INCASSARE INTERESSI, CEDOLE E DIVIDENDI DI AZIONI, RITIRARE DEPOSITI DI TITOLI E VALORI, CURARE LA DENUNCIA DI TITOLI SMARRITI, ADDIVENENDO AGLI INCOMBENTI NECESSARI PER RITIRARE I NUOVI TITOLI E RILASCIARNE QUIETANZA.

21. RITIRARE PACCHI POSTALI, PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, PRESSO LE POSTE, TELEGRAFI, FERROVIE E QUALUNQUE PUBBLICO O PRIVATO UFFICIO DI SPEDIZIONE, RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE LIBERATORIE.

GESTIONE AZIENDALE

22. STIPULARE CONTRATTI DI LEASING MOBILIARE E DI NOLEGGIO.

23. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE BENI MOBILI INERENTI ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.

24. VENDERE I PRODOTTI DELL'INDUSTRIA, COMPRARE E VENDERE MERCI, OGGETTI DI FORNITURA, MACCHINARI, IMPIANTI ED ALTRI BENI MOBILI, TANTO ALL'INGROSSO QUANTO AL MINUTO, PER CONTANTI O A CREDITO, PER FATTURA O CAMBIALI, CON O SENZA RISERVA DI PROPRIETA', PRIVILEGI, ISCRIZIONI E IPOTECHE O ALTRE GARANZIE.

25. ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE AUTOVEICOLI COMPIENDO AL RIGUARDO TUTTE LE FORMALITA' PRESSO GLI UFFICI DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO E GLI ALTRI UFFICI COMPETENTI; CONSENTIRE L'ISCRIZIONE E LA CANCELLAZIONE DI PRIVILEGI, IPOTECHE ED ALTRE GARANZIE, FIRMARE I RISPETTIVI CONTRATTI E DOCUMENTI ANCHE RELATIVAMENTE ALLA EVENTUALE ISCRIZIONE DELLE GARANZIE E, A SUO TEMPO, ALLA LORO RIDUZIONE E CANCELLAZIONE.

26. STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA O DI NOLEGGIO A LUNGO TERMINE RELATIVI AD AUTOVEICOLI; PROVVEDERE ALL'ESECUZIONE, A NOVAZIONI, MODIFICHE E RISOLUZIONE DEI CONTRATTI STESSI.

27. SOTTOSCRIVERE ACCORDI DI SEGRETEZZA.

28. STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DIRETTI ALLA VENDITA E ALLA DISTRIBUZIONE DEI PRODOTTI DELLA SOCIETA': CONTRATTI DI FORNITURA, DISTRIBUZIONE, CONCESSIONE DI VENDITA, AGENZIA, RAPPRESENTANZA, COMMISSIONE, TRASPORTO, NOLO, DEPOSITO, COMODATO, PRESTITO, LAVORAZIONE ED OGNI ALTRO CONTRATTO TIPICO O ATIPICO RITENUTO NECESSARIO PER IL BUON FINE DELLA GESTIONE AZIENDALE E ATTINENTE ALLE FACOLTA' DELEGATE.

29. STIPULARE E RISOLVERE CONVENZIONI ED ACCORDI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DI SPERIMENTAZIONI FARMACOLOGICHE, CHIMICHE, TOSSICOLOGICHE E CLINICHE CON PERSONE FISICHE ESERCENTI LIBERE PROFESSIONI, UNIVERSITA', ENTI OSPEDALIERI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI IN GENERE AUTORIZZATI A CONDURRE TALI SPERIMENTAZIONI.

30. STIPULARE CONTRATTI CON PROFESSIONISTI E SOCIETA' DI CONSULENZA E REVISIONE IN MATERIA AMMINISTRATIVA, CONTABILE, FISCALE E ASSICURATIVA NONCHE' IN MATERIA DI INFORMAZIONE MEDICO-SCIENTIFICA, PROMOZIONE E PUBBLICITA' DI MEDICINALI, PER RICERCHE DI MERCATO E COMUNQUE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI ATTINENTI ALLE FACOLTA' DELEGATE.

31. STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO, DI SPONSORIZZAZIONE, DI VENDITA, ANCHE A FORMA CONTINUATIVA, DI SPECIALITA' MEDICINALI, DISPOSITIVI MEDICI, INTEGRATORI

- E PRODOTTI PARAFARMACEUTICI.
32. STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI RICERCA, EFFETTUARE DONAZIONI, ISTITUIRE ED ASSEGNARE BORSE DI STUDIO, EFFETTUARE EROGAZIONI LIBERALI E OMAGGI COMUNQUE ATTINENTI ALL'OGGETTO SOCIALE.
33. CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI DEI CONTRATTI DI QUALSIASI TIPO, ALL'UOPO TRANSIGENDO OGNI VERTENZA RELATIVA.
34. PARTECIPARE A GARE, CONCORSI APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE PUBBLICO O PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI ED ATTI DI GARA.
35. ADDIVENIRE A SISTEMAZIONE DI CONTI, ANCHE CONCEDENDO ABBUONI E SCONTI.
36. ACCETTARE E DARE DEPOSITI IN GARANZIA (AD ECCEZIONE DI GARANZIE SU BENI IMMOBILI).
37. ACQUISTARE E VENDERE PRODOTTI DI INTERESSE DELLA SOCIETA', NONCHE' TUTTI I DIRITTI AD ESSI AFFERENTI E PERTINENTI, QUALI AD ESEMPIO I DIRITTI DI SFRUTTAMENTO DELLE CONOSCENZE TECNICHE E SCIENTIFICHE CONNESSE CON IL PRODOTTO, I DIRITTI DI UTILIZZO DEI METODI DI FABBRICAZIONE E DELLE METODICHE ANALITICHE.
38. ACQUISTARE E VENDERE MARCHI, BREVETTI ED ALTRI DIRITTI E BENI IMMATERIALI, SIA IN ITALIA SIA ALL'ESTERO.
39. PRESENTARE DOMANDE DI BREVETTO PER INVENZIONI INDUSTRIALI, MODELLI, DISEGNI ALL'UFFICIO ITALIANO BREVETTI E MARCHI, AI CORRISPONDENTI UFFICI DI OGNI PAESE ESTERO E A TUTTI GLI ENTI, ISTITUTI E ORGANIZZAZIONI DELL'UNIONE EUROPEA ED INTERNAZIONALI COMPETENTI IN MATERIA DI PROPRIETA' INDUSTRIALE.
40. FARE DICHIARAZIONI E RIVENDICAZIONI DI PRIORITA', RICHIEDERE ESAMI E COMPIERE OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO OD OPPORTUNO PER LA CONCESSIONE DI BREVETTI.
41. CHIEDERE RINNOVI, PAGARE TASSE DI CONCESSIONE E DI RINNOVO, CHIEDERE TRASCRIZIONI E ANNOTAZIONI DI QUALSIASI GENERE.
42. CHIEDERE ATTESTATI DI PRIVATIVA, DI BREVETTI, DI PROROGHE DI COMPLEMENTI, SIA IN ITALIA SIA ALL'ESTERO.
43. CONCEDERE ED ASSUMERE LICENZE DI FABBRICAZIONE E DI SFRUTTAMENTO DI DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE.
44. FAR VALERE I DIRITTI DELLA SOCIETA' DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE, PROCEDERE CONTRO GLI IMITATORI E FALSIFICATORI CON OGNI MEZZO LEGALE.
45. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ALLA COMMISSIONE RICORSI PREVISTA DALL'ARTICOLO 135 DEL D.LGS. N.30/2005 I RICORSI IN MATERIA PREVISTI DALLA LEGGE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RICORSI AGLI ANALOGHI ORGANI PREVISTI DA LEGISLAZIONI STRANIERE E CONVENZIONI INTERNAZIONALI. SEGUIRE LE RELATIVE PROCEDURE COMPIENDO OGNI ATTO NECESSARIO OD OPPORTUNO.
46. NOMINARE E REVOCARE CONCESSIONARI, COMMISSIONARI, AGENTI, LICENZIATARI ED ALTRI AUSILIARI DEL COMMERCIO.
- PRATICHE AMMINISTRATIVE
47. TRATTARE E DEFINIRE OGNI PRATICA IN VIA AMMINISTRATIVA PRESSO QUALUNQUE AUTORITA' ED AMMINISTRAZIONE GOVERNATIVA, REGIONALE, PROVINCIALE O COMUNALE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO.
48. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN VIA AMMINISTRATIVA PRESSO QUALUNQUE ASSOCIAZIONE, CONSORZIO, SOCIETA', FONDAZIONE, ENTE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO.
49. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN VIA AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DI OGNI ENTE DI FINANZIAMENTO E DI INDUSTRIALIZZAZIONE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO.
50. EFFETTUARE OGNI DENUNCIA ALLE CAMERE DI COMMERCIO DI DELIBERAZIONI O ATTI INTERESSANTI LA SOCIETA'.
51. RICHIEDERE I CERTIFICATI DI ORIGINE PRESSO LE CAMERE DI COMMERCIO, FIRMARE FATTURE, PACKING LIST ED OGNI QUANT'ALTRO DOCUMENTO ACCOMPAGNATORIO NECESSARIO PER ESPLETARE TUTTE LE FORMALITA' PREVISTE PER LA GESTIONE DELLE SPEDIZIONI EXPORT.
52. FARE OGNI PRATICA OD OPERAZIONE CON GLI UFFICI DELLA DOGANA FIRMANDO OGNI

ISTANZA, DICHIARAZIONE, MODULO D'USO O ALTRO DOCUMENTO OPPORTUNO.

53. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE AL MINISTERO DELLA SALUTE ED AIFA ED ALTRI ENTI- ORGANISMI ITALIANI, RELATIVAMENTE A TUTTE LE PRATICHE DA SVOLGERSI PRESSO IL MEDESIMO E RIGUARDANTI LE ESPORTAZIONI DEI PRODOTTI DELLA SOCIETA' MANDANTE.

54. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE AUTORITA' ED ORGANISMI ESTERI RELATIVAMENTE A TUTTE LE PRATICHE DA SVOLGERSI PRESSO LE MEDESIME E RIGUARDANTI LA REGISTRAZIONE, IMPORTAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA SOCIETA' MANDANTE.

55. SOTTOSCRIVERE IN NOME, PER CONTO ED IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI DALLA BANCA D'ITALIA, PER IL COMPIIMENTO DELLE OPERAZIONI DI ESPORTAZIONE CHE SARANNO EFFETTUATE DALLA SOCIETA' MEDESIMA.

56. STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE PER INCENDI, TRASPORTI, INFORTUNI, RESPONSABILITA' CIVILE TERZI E DA PRODOTTO E PER QUALSIASI ALTRO RISCHIO.

57. FARE TUTTE LE PRATICHE CONCERNENTI IL CAMPO ASSICURATIVO COME DENUNCE, NOMINE DI PERITI, LIQUIDAZIONI E LORO ACCETTAZIONE, INCASSANDO LE RELATIVE INDENNITA' IN CASO DI SINISTRO E RILASCIANDO QUIETANZA.

PRATICHE FISCALI

58. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RIGUARDI DI AGENZIE, ESATTORIE, TESORERIE, UFFICI TRIBUTARI, FINANZIARI, DOGANALI, MINISTERI, COMMISSIONI TRIBUTARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO, CENTRALI ED OGNI ALTRA AUTORITA', AMMINISTRAZIONE O ENTE IN MATERIA TRIBUTARIA.

59. FIRMARE E PRESENTARE DENUNCE PER TASSE, IMPOSTE E TRIBUTI DI OGNI GENERE, FIRMARE E PRESENTARE RICORSI, OPPOSIZIONI, RISERVE CONTRO ACCERTAMENTI, TRATTARE E DEFINIRE OGNI PRATICA IN CAMPO FISCALE.

60. EFFETTUARE DEPOSITI, COSTITUIRE CAUZIONI, OTTENERE FIDEJUSSIONI, OGNI ALTRA GARANZIA IN RAPPORTO A DEBITI DI TASSA O DI IMPOSTA E COMUNQUE AD OGNI OBBLIGAZIONE FISCALE; INSTARE ED OTTENERE SVINCOLI E LIBERAZIONI DALLE GARANZIE STESSE.

61. ASSISTERE ALLE VERIFICHE DELLA GUARDIA DI FINANZA E DI OGNI ALTRA AUTORITA' COMPETENTE, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI.

62. STENDERE, FIRMARE, PRESENTARE E DISCUTERE RICORSI, CONTRORICORSI, APPELLI E MEMORIE AVANTI A QUALSIASI AUTORITA', UFFICIO O COMMISSIONE FINANZIARIA O AMMINISTRATIVA.

63. ADDIVENIRE A CONCORDATI E TRANSAZIONI, COMPARENDO INNANZI AGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E DELLE AGENZIE FISCALI ED OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE FISCALE O COMUNQUE IMPOSITORE.

64. SVOLGERE OGNI PRATICA E ADEMPIERE AD OGNI INCOMBENTE PROCEDURALE NEI RAPPORTI CON QUALSIASI AUTORITA' DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO, FACENDO ALL'UOPO QUANTO RITENUTO OPPORTUNO. CONTENZIOSO

65. RAPPRESENTARE LEGALMENTE LA SOCIETA' DI FRONTE A QUALSIASI TRIBUNALE O ORGANO GIURISDIZIONALE, DI OGNI ORDINE E GRADO, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO.

66. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI VERTENZA O CONTENZIOSO DI QUALSIASI NATURA, IVI INCLUSE LE PROCEDURE ESECUTIVE, CONSERVATIVE, MONITORIE, CAUTELARI, PROMUOVERE AZIONI E COSTITUIRSI IN GIUDIZIO PRESSO QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE.

67. COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI.

68. NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI ALLE LITI, ARBITRI, PERITI DI PARTE ED ELEGGERE DOMICILIO.

69. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORSUALE CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI; PROMUOVERE AZIONI PER DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO, ASSISTERE AD ADUNANZE DI CREDITORI; ACCETTARE ED ESERCITARE L'UFFICIO DI MEMBRO DEL COMITATO DEI CREDITORI QUALORA LA NOMINA CADA SULLA SOCIETA', DICHIARARNE I CREDITI AFFERMANDONE LA REALTA' E SUSSISTENZA; ACCETTARE E RESPINGERE E

IMPUGNARE PROPOSTE DI CONCORDATO E FARE QUANT'ALTRO NECESSARIO PER LE PROCEDURE STESSE.

70. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE IN GIUDIZI DI FALLIMENTO; FARE LE RELATIVE PROPOSIZIONI DI CREDITO, OSSERVARNE LA LORO VERA E REALE ESISTENZA, DAR VOTO IN CONCORDATI, PROMUOVERE LO STATO D'UNIONE, DISCUTERE I RELATIVI CONTI DI LIQUIDAZIONE, ESIGERE RIPARTI PARZIALI E DEFINITIVI E COMPIERE TUTTI GLI ATTI INERENTI ALLA PROCEDURA DEI MEDESIMI.

71. TRANSIGERE E CONCILIARE OGNI VERTENZA.

72. ACCETTARE ARBITRATI E DESIGNARE ARBITRI E COLLEGI ARBITRALI.

73. PRESENTARE DENUNCE IN ESECUZIONE DI DELIBERAZIONI CONSILIARI E QUERELE.

74. SOTTOSCRIVERE ISTANZE, DENUNCE, RICORSI E RECLAMI, SPORGERE QUERELE NEI CONFRONTI DI TERZI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA'.

75. AI FINI DELLA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELLA SOCIETA', FARE QUANTO ALTRO NECESSARIO ED OPPORTUNO.

RAPPORTI DI LAVORO

76. COMPIERE OGNI ATTO E ADEMPIERE AD OGNI INCOMBENTE NEL CAMPO DELL'ASSISTENZA SOCIALE.

77. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI, PROVVEDENDO A QUANTO RICHiesto DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA DI LAVORO SEGNOTAMENTE PER QUANTO CONCERNE ASSICURAZIONI, INDENNITA', TASSE

78. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, SIA DEI DATORI DI LAVORO, SIA DEI LAVORATORI, NONCHE' AVANTI GLI UFFICI DEL LAVORO ED I COLLEGI DI CONCILIAZIONE E DI ARBITRATO, CON FACOLTA' DI TRANSIGERE LE VERTENZE.

79. ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DI QUALSIASI ORDINE E GRADO, ESCLUSI I DIRIGENTI, DETERMINANDONE LE ATTRIBUZIONI E FISSANDONE LE CONDIZIONI ED I COMPENSI.

80. NOMINARE AGENTI.

81. COMPIERE OGNI ALTRO ATTO E ADDIVENIRE AD OGNI ALTRO INCOMBENTE OPPORTUNO NEL CAMPO DEI RAPPORTI DI LAVORO, RITENUTO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'.

82. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO SIA DAVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALI, SINDACALE, ARBITRALE E/O ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO E RELATIVE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE, FIRMANDO I RELATIVI PROCESSI VERBALI.

83. NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI ANCHE TECNICI ED ELEGGERE DOMICILIO.

84. FARE TUTTO QUANTO OPPORTUNO E NECESSARIO, IL TUTTO ANCHE CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI ARTICOLI 410, 411, 412, 420 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE, QUALI NEL TESTO DELLA LEGGE AGOSTO 1975 N. 533 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.

DISPOSIZIONI FINALI

85. CONFERIRE MANDATI O PROCURE SPECIALI A FUNZIONARI E DIPENDENTI DELLA SOCIETA' ED ANCHE A TERZI.

86. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE SOCIETA' CONTROLLATE, COLLEGATE E PARTECIPATE E NELLE ASSEMBLEE DELLE STESSE CON FACOLTA' DI DELEGARE IL SUDDETTO POTERE AD UN RAPPRESENTANTE, CONFERENDO ALLO STESSO LE ISTRUZIONI PER L'ESERCIZIO DEL VOTO.

87. FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E DEGLI ATTI RELATIVI ALL'ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITI.

CONSIGLIERE CAVAZZUTI FILIPPO
Nato il 27/04/1942
Codice fiscale: CVZFPP42D27F257L

Cariche e poteri CONSIGLIERE

CONSIGLIERE TAMBURINI MATTEO
Nato il 05/01/1957
Codice fiscale: TMBMTT57A05A944J

Cariche e poteri CONSIGLIERE

CONSIGLIERE CALZOLARI MICHELE
Nato il 02/01/1955
Codice fiscale: CLZMHL55A02A944H

Cariche e poteri CONSIGLIERE

CONSIGLIERE TUGNOLI GUIDO ARMANDO
Nato il 03/07/1964
Codice fiscale: TGNGRM64L03F205P

Cariche e poteri CONSIGLIERE

CONSIGLIERE DINI ANDREA
Nato il 30/07/1973
Codice fiscale: DNINDR73L30H501U

Cariche e poteri CONSIGLIERE

CONSIGLIERE CERRINA FERONI MARCO
Nato il 24/03/1955
Codice fiscale: CRRMRC55C24H501C

Cariche e poteri CONSIGLIERE

Attività, albi ruoli e licenze

Attività

Inizio attività Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 13/01/2015
(informazione storica)

Attività prevalente esercitata dall'impresa FABBRICAZIONE DI MEDICINALI ED ALTRI PREPARATI FARMACEUTICI

Classificazione ATECORI 2007 Codice: 21.20.09 - Fabbricazione di medicinali ed altri preparati farmaceutici
della descrizione attività prevalente (informazione di sola natura statistica) Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Attività esercitata nella sede legale FABBRICAZIONE DI MEDICINALI ED ALTRI PREPARATI FARMACEUTICI

Attività secondaria esercitata nella sede legale ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO

Classificazione ATECORI 2007 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica) Codice: 21.20.09 - Fabbricazione di medicinali ed altri preparati farmaceutici
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 13/01/2015

Codice: 64.2 - Attività delle società di partecipazione (holding)
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Sedi secondarie ed unità locali

UNITA' LOCALE DEPOSITO
n. 2 Data apertura: 01/08/2017

Indirizzo SASSO MARCONI (BO)
VIA PORRETTANA 1 cap 40037
frazione BORGONUOVO

Classificazione ATECORI Codice: 21.20.09 - Fabbricazione di medicinali ed altri preparati farmaceutici
2007 della descrizione Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa
attività
(informazione di sola
natura statistica)

UNITA' LOCALE STABILIMENTO
n. 1 Data apertura: 01/08/2017

Informazioni estratte
dal Registro Imprese
CHIETI PESCARA

Indirizzo ALANNO (PE)
VIA ENRICO FERMI 1 cap 65020

Attività esercitata FABBRICAZIONE DI MEDICINALI E DI ALTRI PREPARATI FARMACEUTICI

Classificazione ATECORI Codice: 21.20.09 - Fabbricazione di medicinali ed altri preparati farmaceutici
2007 della descrizione Importanza: P - primaria Registro Imprese
attività
(informazione di sola
natura statistica)

UNITA' LOCALE STABILIMENTO
n. 1 Data apertura: 01/08/2017

Informazioni estratte
dal Registro Imprese
di ROMA

Indirizzo POMEZIA (RM)
VIA PONTINA KM 30,400 SNC cap 00040

Attività esercitata FABBRICAZIONE DI MEDICINALI E DI ALTRI PREPARATI FARMACEUTICI

Classificazione ATECORI Codice: 21.20.09 - Fabbricazione di medicinali ed altri preparati farmaceutici
2007 della descrizione Importanza: P - primaria Registro Imprese
attività
(informazione di sola
natura statistica)

*Al sensi della normativa vigente in materia, nel Registro delle Imprese, per la
posizione anagrafica in oggetto, NON RISULTA iscritta alcuna procedura
concorsuale in corso o pregressa*

Da "provveditorato@ospedalecasertapec.it" <provveditorato@ospedalecasertapec.it>

A "alfasigmaspa@legalmail.it" <alfasigmaspa@legalmail.it>

Data giovedì 26 luglio 2018 - 10:16

ALLEGATO N. 3

Richiesta copia atto notarile - Trasferimento sede legale Alfasigma spa

In riferimento alla Vs. pec del 04.06.2018 avente ad oggetto "Trasferimento sede legale Alfasigma spa si chiede di trasmettere copia dell'atto notarile al fine di poter procedere agli adempimenti di conseguenza.

Distinti Saluti

Da "Posta Certificata Legalmail" <posta-certificata@legalmail.it>

A "provveditorato@ospedalecasertapec.it" <provveditorato@ospedalecasertapec.it>

Data giovedì 26 luglio 2018 - 10:16

CONSEGNA: Richiesta copia atto notarile - Trasferimento sede legale Alfasigma spa

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 26/07/2018 alle ore 10:16:29 (+0200) il messaggio "Richiesta copia atto notarile - Trasferimento sede legale Alfasigma spa" proveniente da "provveditorato@ospedalecasertapec.it" ed indirizzato a "alfasigmaspa@legalmail.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

Identificativo messaggio: opec288.20180726101628.16383.871.1.62@pec.aruba.it

Delivery receipt

The message "Richiesta copia atto notarile - Trasferimento sede legale Alfasigma spa" sent by "provveditorato@ospedalecasertapec.it", on 26/07/2018 at 10:16:29 (+0200) and addressed to "alfasigmaspa@legalmail.it", was delivered by the certified email system.

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed. Please keep it as certificate of delivery to the specified mailbox.

Message ID: opec288.20180726101628.16383.871.1.62@pec.aruba.it

Allegato(i)

postacert.eml (2 Kb)

dati-cert.xml (1 Kb)

smime.p7s (7 Kb)

Da "gare.alfasigma@legalmail.it" <gare.alfasigma@legalmail.it>
A "provveditorato@ospedalecasertapec.it" <provveditorato@ospedalecasertapec.it>
Data giovedì 30 agosto 2018 - 16:35

I: Richiesta copia atto notarile - Trasferimento sede legale Alfasigma spa

Buongiorno si allega quanto richiesto.

Saluti

Paola Bosi

Direzione Pharma Italy

Tender Office

Alfasigma S.p.A.

Via Ragazzi del '99, n. 5

40133 Bologna (BO) - Italia

Tel. +39 0516489710

Fax +39 0516489578

Email: paola.bosi@alfasigma.com ufficiogare@alfasigma.com



<http://www.alfasigma.com>

Normativa sulla Privacy: D.Lgs. 196/2003

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e nei files allegati sono da considerarsi strettamente riservate. Qualora riceveste questo messaggio senza esserne il destinatario, vi preghiamo cortesemente di darcene notizia via e-mail e di procedere alla distruzione del messaggio stesso eliminandolo dal vostro sistema. Costituisce comportamento contrario ai principi dettati dal D.Lgs. 196/2003 trattenere il messaggio stesso, divulgarlo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, copiarlo od utilizzarlo per finalità diverse. Portiamo inoltre alla Vostra attenzione che il presente messaggio, così come ogni risposta e/o altro/messaggio inviata all'account mittente saranno considerati di natura lavorativa e - come tali - possono essere conosciuti da altri soggetti appartenenti all'organizzazione cui appartiene il mittente.

31-8-2018
Sig. Perzouille
gm

Da: gare.alfasigma@legalmail.it [mailto:gare.alfasigma@legalmail.it]

Inviato: giovedì 23 agosto 2018 09:39

A: 'provveditorato@ospedalecasertapec.it' <provveditorato@ospedalecasertapec.it>

Oggetto: I: Richiesta copia atto notarile - Trasferimento sede legale Alfasigma spa

Buongiorno con riferimento alla vs. richiesta vi informiamo che sarà ns. premura inviarvi il tutto, appena rientrerà la collega dalla pausa estiva.

Cordiali saluti

Paola Bosi

Direzione Pharma Italy

Alfasigma S.p.A.

Via Ragazzi del '99, n. 5

40133 Bologna (BO) - Italia

Tel. +39 0516489710

Fax +39 0516489578

Email: paola.bosi@alfasigma.com ufficiogare@alfasigma.com



<http://www.alfasigma.com>

Normativa sulla Privacy: D.Lgs. 196/2003

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e nei files allegati sono da considerarsi strettamente riservate. Qualora riceveste questo messaggio senza esserne il destinatario, vi preghiamo cortesemente di darcene notizia via e-mail e di procedere alla distruzione del messaggio stesso eliminandolo dal vostro sistema. Costituisce comportamento contrario ai principi dettati dal D.Lgs. 196/2003 trattenere il messaggio stesso, divulgarlo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, copiarlo od utilizzarlo per finalità diverse. Portiamo inoltre alla Vostra attenzione che il presente messaggio, così come ogni risposta e/o altro/messaggio inviata all'account mittente saranno considerati di natura lavorativa e - come tali - possono essere conosciuti da altri soggetti appartenenti all'organizzazione cui appartiene il mittente.

Da: provveditorato@ospedalecasertapec.it [<mailto:provveditorato@ospedalecasertapec.it>]
Inviato: lunedì 20 agosto 2018 09:55
A: alfasigmaspa@legalmail.it
Oggetto: I: Richiesta copia atto notarile - Trasferimento sede legale Alfasigma spa

Si sollecita l'invio dell'atto notarile relativo al Trasferimento sede legale Alfasigma spa per poter procedere agli adempimenti di conseguenza.

Distinti Saluti

Da: "provveditorato@ospedalecasertapec.it" provveditorato@ospedalecasertapec.it
A: alfasigmaspa@legalmail.it
Cc:
Data: Thu, 26 Jul 2018 10:16:27 +0200
Oggetto: Richiesta copia atto notarile - Trasferimento sede legale Alfasigma spa

In riferimento alla Vs. pec del 04.06.2018 avente ad oggetto "Trasferimento sede legale Alfasigma spa si chiede di trasmettere copia dell'atto notarile al fine di poter procedere agli adempimenti di conseguenza.

Distinti Saluti

Allegato(i)

10_Delibera_Assemblea_straordinaria_cambio_sede_legale_BO_040518 - ridotto.pdf (11797 Kb)

STUDIO NOTARILE MARCHETTI
Via Agnello n. 18
20121 - Milano - Tel. 02 72021846 r.a.

N. 4284 di rep.

N. 2943 di racc.

Verbale di assemblea straordinaria

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2018 (duemiladiciotto),
il giorno 4 (quattro),
del mese di maggio,
alle ore 11,01 (undici e uno)
in Milano, viale Sarca 223.

Avanti a me **Carlotta Dorina Stella Marchetti** notaio in Milano, iscritta presso il Collegio Notarile di Milano, è comparso il signor:

- **Stefano Golinelli**, nato a Bologna il 16 maggio 1945, domiciliato per la carica in Milano, Viale Sarca 223, della cui identità personale io notaio sono certa, il quale, dichiarando di agire nella sua veste di Presidente del Consiglio di Amministrazione e come tale nell'interesse della società per azioni denominata:

"Alfasigma S.p.A."

con sede legale in Milano, Viale Sarca 223, capitale sociale Euro 10.000.000,00 interamente versato, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Milano, Monza, Brianza e Lodi: 03432221202, iscritta al R.E.A. di Milano al n. 2067292 (di seguito anche la "**Società**"),
mi chiede di far constare, per quanto concerne la parte straordinaria, dell'assemblea della Società stessa qui riunitasi in seconda convocazione per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

Parte ordinaria

omissis

Parte straordinaria

9. Trasferimento della sede legale della società;

10. Modifica dello statuto

Aderisco alla fattami richiesta e do atto che l'assemblea, che ha già provveduto alla trattazione dei punti posti all'ordine del giorno di parte ordinaria oggetto di separata verbalizzazione, si svolge, per quanto concerne la parte straordinaria, come segue.

Assume la presidenza la Componente ai sensi di statuto la quale constata e dà atto che:

- la presente assemblea è stata convocata in prima convocazione per il giorno 28 aprile 2018, in questo luogo ed alle ore 10,30, e in seconda convocazione in questo giorno, luogo ed alle ore 10,30 mediante avviso di convocazione inviato in data 20 aprile 2018 a mezzo posta elettronica certificata a tutti gli aventi diritto ai sensi dello statuto sociale;

- l'assemblea in prima convocazione è andata deserta;

- è regolarmente rappresentato l'intero capitale sociale, pari a nominali Euro 10.000.000, suddiviso in n. 10.000.000 azioni prive del valore nominale espresso, essendo infatti

presenti tutti gli attuali soci:

-- **Marino Golinelli & C. S.a.p.a.**, titolare di n. 7.540.700 azioni di categoria A, prive di valore nominale espresso, qui in persona del socio accomandatario e legale rappresentante Stefano Golinelli con il consenso del Cav. Marino Golinelli, anch'egli presente nel luogo della riunione;

-- **Enne Esse Ti S.p.A.**, titolare di n. 1.957.000 azioni di categoria B, prive di valore nominale espresso, qui in persona del legale rappresentante Luca Guarna;

-- **Manzoni S.r.l.**, titolare di n. 502.300 azioni di categoria C, prive di valore nominale espresso, qui a mezzo Tommaso De Bustis per delega in atti, collegato in audio conferenza ai sensi di statuto;

(soci tutti legittimati ai sensi di legge e di statuto),

- oltre al comparente sono presenti il Presidente Onorario, cav. M. Golinelli nonché tutti gli altri membri del Consiglio di Amministrazione (fatta unicamente eccezione per M. Cerrina Feroni, assente giustificato), nonché i Sindaci G. Foglia (collegato in audioconferenza), A. Guareschi e S. Parenti; sono altresì presenti sul consenso unanime dei presenti, S. Pasi e M. Cera;

Il Presidente, accertata l'identità e la legittimazione dei presenti, dichiara pertanto l'assemblea validamente costituita in seconda convocazione, stante la convocazione come sopra fatta, ed atta a deliberare sull'ordine del giorno sopra riprodotto.

Passando alla trattazione del **nono punto** all'ordine del giorno sopra riprodotto, il Presidente, illustra la proposta di trasferire la sede legale della Società nel Comune di Bologna, in Via Ragazzi del '99 n. 5, modificando di conseguenza l'articolo 2.1 dello Statuto sociale. In particolare, spiega il Presidente, il prospettato cambio di sede legale appare opportuno per fronteggiare meglio le prospettive operative della Società.

Passando alla trattazione del **decimo punto** all'ordine del giorno sopra riprodotto, il Presidente ricorda che i soci hanno manifestato l'intenzione di modificare lo statuto della Società al fine di prorogare di 18 mesi, i termini di cui agli articoli 7.9, 7.11, 8, 28.1, 28.4, 29.1, 29.1.1, 29.1.2 e 29.2.

E quindi l'Assemblea, mediante voto espresso per alzata di mano,

unanime delibera

con il voto favorevole dell'intero capitale sociale rappresentato da azioni di categoria A, B e C e quindi senza necessità dell'approvazione delle assemblee speciali degli azionisti di categoria

1.) di trasferire la sede legale della Società da Milano,

Viale Sarca 223, a Bologna, Via Ragazzi del '99 n. 5;

2.) di modificare conseguente l'articolo 2 (due) comma 1 (uno) dello Statuto Sociale vigente come segue:

"2.1 La Società ha sede in Bologna, Via Ragazzi del '99 n. 5.";

fermo ed invariato detto articolo 2 (due) in ogni altra sua parte;

3.) di modificare gli articoli 7.9 (sette comma nove), 7.11 (sette comma undici), 8 (otto), 28.1 (ventotto comma uno), 28.4 (ventotto comma quattro), 29.1 (ventinove comma uno), 29.1.1 (ventinove comma uno punto uno), 29.1.2 (ventinove comma uno punto due) e 29.2 (ventinove comma due), il tutto secondo il tenore del testo di statuto che al presente verbale si allega sotto "A" quale sua parte integrante e sostanziale e che tiene altresì conto della modifica deliberata al punto 2.) del presente verbale;

4.) di delegare ed autorizzare il legale rappresentante *pro tempore* della Società ad introdurre nel testo del presente verbale, sue delibere ed *infra* allegato Statuto Sociale, tutte le modifiche, soppressioni od integrazioni che fossero eventualmente richieste dalle competenti Autorità per l'iscrizione nel Registro delle Imprese, ed a porre in essere più in generale, ogni adempimento conseguente a quanto sopra deliberato, nonché a compiere ogni formalità comunque conseguente al sopra deliberato trasferimento della sede legale presso qualunque Ufficio pubblico o privato, anche addivenendo ad atti di identificazione di beni compresi nel patrimonio della Società.

Così esaurita la trattazione dell'ordine del giorno di parte straordinaria e nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara chiusa l'assemblea alle ore 11,07 (undici e zero sette)

* * *

Ai soli fini delle formalità conseguenti al trasferimento della sede si allegano:

- sotto "B" l'elenco dei domini di titolarità della Società;
- sotto "C" l'elenco degli autoveicoli di titolarità della Società;
- sotto "D" i brevetti, domande di brevetto e know-how di titolarità della Società;
- sotto "E" gli immobili di titolarità della Società;
- sotto "F" le partecipazioni di titolarità della Società.
- sotto "G" i marchi e modelli e disegni della Società.

Del presente io Notaio ho dato lettura al comparente che lo approva e con me sottoscrive alle ore 11,08 omessa per loro espressa dispensa la lettura degli allegati.

Consta di due fogli scritti con mezzi meccanici da persona di mia fiducia e di mio pugno completati per pagine sei e della settimana sin qui.

F.to Stefano Golinelli

F.to Carlotta Dorina Stella Marchetti notaio



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Determina Dirigenziale N. 543 del 07/09/2018

PROPONENTE: UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

OGGETTO: TRASFERIMENTO SEDE LEGALE DITTA ALFSIGMA SPA - PRESA D'ATTO.

In pubblicazione dal 07/09/2018 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

Atto immediatamente esecutivo

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

Elenco firmatari

Di Sano Marisa - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI E LEGALI, il funzionario Gabriella Perrotta