



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Determina Dirigenziale N. 611 del 10/10/2018

PROPONENTE: UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

**OGGETTO: TRASFERIMENTO SEDE LEGALE DITTA ABBOTT MEDICAL ITALIA SPA -
PRESA D'ATTO.**

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Oggetto: TRASFERIMENTO SEDE LEGALE DITTA ABBOTT MEDICAL ITALIA SPA - PRESA D'ATTO.

Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Premesso che

- con nota del 27.09.2018 acquisita al protocollo generale n.26020/e del 03.10.2018 la Ditta Abbott Medical Italia Spa ha trasmesso a questa AORN la comunicazione di cambio sede legale ed amministrativa (allegato 1);
- in data 05.10.2018 questa U.O.C. ha verificato, attraverso la visura camerale della società Abbott Medical Italia Spa il cambio della sede legale ed amministrativa (allegato 2);

DETERMINA

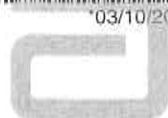
1. di prendere atto della variazione della sede legale ed amministrativa da parte della ditta Abbott Medical Italia Spa da Agrate Brianza (MB) a Sesto San Giovanni (MI);
2. di procedere alla variazione sull'anagrafica aziendale, piattaforma AREAS di questa AORN, del cambio della sede legale ed amministrativa da parte della società Abbott Medical Italia Spa;
3. trasmettere copia della presente determinazione al Collegio Sindacale, come per legge, all'UOC Gestione Economica Finanziaria e della Progettualità Europea e all'UOC Farmacia.

Il Direttore UOC Provveditorato ed Economato

Dott.ssa Marisa Di Sano



"03/10/2018 12.31-20180026020"



Abbott

Abbott Medical Italia S.p.A.
Centro Direzionale Colleoni
Palazzo Andromeda, 20/3
20864 AGRATE BRIANZA (MB) - Italy
Main +39 039 607 471
Fax +39 039 689 9513
Cap. Sociale € 520.000,00 i.v.
Cod. Fisc. - P. I.V.A. : 11264670156

ALLEGATO N. 1

273

A.O. S. ANNA E S. SEBASTIANO DI CASERTA
VIA PALASCIANO
81100 CASERTA CE

Agrate Brianza, 27 settembre 2018

OGGETTO: Comunicazione cambiamento sede legale ed amministrativa

Abbott Medical Italia S.p.A., con sede legale in Agrate Brianza (MB), Palazzo Andromeda n. 20/3, CAP 20864, Capitale Sociale Euro 520.000,00 (cinquecentoventimila) interamente versato, Numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Monza e Brianza, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 11264670156, iscritta al R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Monza e Brianza al N. MB - 1449729, avente Indirizzo di Posta Elettronica Certificata sjmitalia@pec.sjm.it, nella persona del suo Amministratore Delegato David Alexandre Laurent Bourillon.

COMUNICA

che con delibera dell'Assemblea straordinaria di Abbott Medical Italia S.p.A. è intervenuto il cambiamento della sede legale ed amministrativa della stessa società che viene trasferita da Agrate Brianza (MB) a Sesto San Giovanni (MI), con ubicazione dei relativi Uffici in Viale Tommaso Alva Edison 110, con efficacia a partire dal 1° ottobre 2018.

A seguito di detta delibera, a decorrere dal giorno 1° ottobre 2018 ogni richiesta di informazione, ordine o comunicazione relativa ai contratti e/o offerte con Voi stipulati dovranno essere inviate alla scrivente, al nuovo indirizzo e ai nuovi numeri telefonici di seguito riportati:

Abbott Medical Italia S.p.A.
Viale Tommaso Alva Edison, 110
20099 - Sesto San Giovanni (MI)
Tel: + 39 02 35 961
FAX: + 39 02 35 96 1001
E-mail: sjmitalia@pec.sjm.it



Abbott Medical Italia S.p.A.
Centro Direzionale Colleoni
Palazzo Andromeda, 20/3
20864 AGRATE BRIANZA (MB) - Italy
Main +39 039 607 471
Fax +39 039 689 9513
Cap. Sociale € 520.000,00 i.v.
Cod. Fisc. - P. I.V.A. : 11264670156

I riferimenti del Customer Service a cui inviare i Vostri ordini sono i seguenti:

E-mail: ordini@abbott.com

PEC: ordinipec@pec.sjm.it

Fax: 02/35961099

I riferimenti dell'Ufficio Gare a cui inviare le Vostre richieste di offerta sono i seguenti:

E-mail: italytender@abbott.com

PEC: ufficiogare@pec.sjm.it

Fax: 02/35961100

Quanto precede è comunicato a mero titolo informativo, restando invariate tutte le altre informazioni societarie e la soggettività della scrivente, la partita IVA e la propria struttura organizzativa.

Distinti saluti

L'Amministratore Delegato

David Alexandre Laurent Bourillon

A handwritten signature in dark ink, appearing to be "D. Bourillon", with a checkmark below it.

Camera di Commercio di MILANO MONZA
BRIANZA LODI

Documento di verifica di autocertificazione

richiesto da: UOC Affari Generali - Ufficio
Protocollo Generale

Utente: N40E03

Per il procedimento

N° protocollo: N.1 DEL 05.10.2018

Causale: CAMBIO SEDE LEGALE E
AMMINISTRATIVA

dichiarato dal richiedente

Denominazione: ABBOTT MEDICAL ITALIA S.P.A.

Forma giuridica: SOCIETA' PER AZIONI CON SOCIO UNICO

Sede legale: SESTO SAN GIOVANNI (MI) VIALE THOMAS ALVA EDISON 110 cap 20099

Indirizzo PEC: SJMITALIA@PEC.SJM.IT

Codice fiscale: 11264670156

Partita IVA: 11264670156

Numero REA: MI - 2535166

Data Iscrizione: 04/10/2018

Data atto di costituzione: 11/07/1994

Informazioni da statuto/atto costitutivo

Sistema di amministrazione e controllo

Durata della società	Durata: INDETERMINATA
Scadenza esercizi	Scadenza primo esercizio: 31/12/1994 Scadenza esercizi successivi: 31/12 Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60
Sistema di amministrazione e controllo contabile	Sistema di amministrazione adottato: TRADIZIONALE Soggetto che esercita il controllo contabile: SOCIETA' DI REVISIONE
Forme amministrative	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (in carica)

Collegio sindacale	Numero effettivi: 3 Numero supplenti: 2
---------------------------	--

Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in EURO	Deliberato: 520.000,00 Sottoscritto: 520.000,00 Versato: 520.000,00
---------------------------------	---

Soci e titolari di diritti su quote e azioni

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 17/07/2018

PROPRIETA'	Quota composta da: 520.000 AZIONI ORDINARIE pari a nominali: 520.000,00 EURO ST. JUDE MEDICAL INTERNATIONAL HOLDING S.A.R.L. Tipo di diritto: PROPRIETA'
-------------------	---

Amministratori

PROCURATORE SPECIALE CONSIGLIERE	BOSCHETTI MARCO Nato il 21/04/1966 Codice fiscale: BSCMRC66D21F205U
---	---

Cariche e poteri	PROCURATORE SPECIALE
-------------------------	-----------------------------

Poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE

CON ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO DR. ANGELO BUSANI DI MILANO, REP. N. 20.422/10422
DEL 17 APRILE 2012, SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON
FIRMA SINGOLA, NEI LIMITI FISSATI DALLE RELATIVE PROCEDURE AZIENDALI DI VOLTA
IN VOLTA IN VIGORE, SALVO NON DIVERSAMENTE SPECIFICATO:

1. FIRMA SOCIALE

1.1 FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CHE RICHIEDA
L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DELLA SOCIETA' E CHE RIGUARDI AFFARI COMPRESI NEI
POTERI QUIVI DELEGATI.

2. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI

2.1 FIRMARE DOMANDE, RICORSI E ATTI RIENTRANTI NEI POTERI QUIVI CONFERITI.

3. COMPRAVENDITA

3.1 ACQUISTARE O VENDERE, ANCHE CON CONTRATTI A PRESTAZIONE CONTINUATIVA O
PERIODICA, PERMUTARE, IMPORTARE ED ESPORTARE OGNI GENERE DI PRODOTTI E SERVIZI

RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI,
FIRMANDO I RELATIVI ATTI E CONTRATTI, CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI O
DILAZIONI;

3.2 STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PER
OGNI GENERE DI UTENZA.

4. ESPORTAZIONI ED IMPORTAZIONI

4.1 SOTTOSCRIVERE FATTURE CONSOLARI, CERTIFICATI DI ORIGINE E DOCUMENTI IN
GENERE IDONEI AD ATTESTARE LA PROVENIENZA, IL VALORE E LE CARATTERISTICHE TUTTE
DEI PRODOTTI IMPORTATI ED ESPORTATI DALLA SOCIETA'; FIRMARE DENUNCE VALUTARIE,
FATTURE PER MERCI ESPORTATE, BENESTARI BANCARI, DICHIARAZIONI DI CONGRUITA' ED
IN GENERE OGNI E QUALSIASI DOCUMENTO NECESSARIO ALLA MATERIALE ESECUZIONE DI
VENDITE ALL'ESTERO E DI ACQUISTI DALL'ESTERO ED AL PERFEZIONAMENTO DELLE
ESPORTAZIONI ED IMPORTAZIONI IN OGNI COMPETENTE SEDE.

5. RISCOSSIONI, CESSIONI E RICEVUTE

5.1 RISCOUTERE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE RAGIONE
DOVUTA ALLA SOCIETA', RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE SIA IN
ACCONTO CHE A SALDO;

5.2 RITIRARE DALLE POSTE, FERROVIE, IMPRESE DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO O
AEREO, LETTERE RACCOMANDATE E ASSICURATE, TITOLI, PIEGHI, COLLI, PACCHI E
OGGETTI VARI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA.

6. OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE

6.1 FARE VERSAMENTI SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA'; STIPULARE CONTRATTI DI
DEPOSITO BANCARIO DI DANARO E TITOLI, DI APERTURA DI CREDITO BANCARIO, DI
ANTICIPAZIONE BANCARIA, DI SCONTO BANCARIO, FIDI BANCARI, MUTUI E
FINANZIAMENTI, NEGOZIANDONE E DETERMINANDONE TERMINI E CONDIZIONI;

6.2 GIRARE ASSEgni BANCARI, VAGLIA CAMBIARI, TRATTE E ALTRI TITOLI DI CREDITO
ALL'ORDINE O AL PORTATORE, MA SOLO AI FINI DEL RELATIVO DEPOSITO SUI CONTI
BANCARI DELLA SOCIETA' ESISTENTE;

6.3 COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI ALLE CASSETTE DI SICUREZZA
COSTITUITE, DA COSTITUIRE O DA ESTINGUERE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO,
RILASCIANDO AI MEDESIMI AMPIO SCARICO DI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO;

6.4 FARE PRELIEVI SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA' ANCHE ALLO SCOPERTO NEI
LIMITI DEI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA';

6.5 EMETTERE ASSEgni BANCARI, EMETTERE VAGLIA CAMBIARI, TRARRE O ACCETTARE
CAMBIALI TRATTE; RICHIEDERE ASSEgni CIRCOLARI.

7. APPALTI, GARE E LICENZE

7.1 STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO; CONCORRERE AD ASTE E LICITAZIONI BANDITE DA
IMPRESE O ENTI PRIVATI O DA IMPRESE O ENTI PUBBLICI GOVERNATIVI, REGIONALI O
LOCALI ED OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ANCHE ALL'ESTERO;

7.2 COSTITUIRE E RITIRARE CAUZIONI E DEPOSITI PRESSO OGNI AUTORITA',
PRESENTARE, MODIFICARE O RITIRARE OFFERTE ED, IN GENERE, SVOLGERE OGNI
OPERAZIONE O FORMALITA' RELATIVA.

8. DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

8.1 ESEGUIRE E FAR ESEGUIRE LE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA
SOCIETA'

9. CONTRATTI DI LAVORO ED ORGANIZZAZIONE DI VENDITA

9.1 NOMINARE E REVOCARE RAPPRESENTANTI, AGENTI, DISTRIBUTORI O COMMISSIONARI,
STABILENDO O MODIFICANDO I RELATIVI POTERI E COMPENSI;

10. IMPOSTE E TASSE

10.1 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON QUALSIASI UFFICIO FISCALE
GOVERNATIVO E LOCALE, CON FACOLTA' DI NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI SPECIALI
E DI CONFERIRE DELEGHE A PROFESSIONISTI ABILITATI.

10.2 SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE DIRETTE OD INDIRETTE,
MODULI E QUESTIONARI, ACCETTARE O RESPINGERE ACCERTAMENTI, ADDIVENIRE A
CONCORDATI E DEFINIZIONI, IMPUGNARE RUOLI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI,
RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI UFFICIO O COMMISSIONE

TRIBUTARIA, INCASSARE RIMBORSI ED INTERESSI RILASCIANDO QUIETANZE, IN GENERE SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A QUALSIASI TIPO DI TASSE, IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE E CONTRIBUTI.

11. POTERE DI SUBDELEGA

11.1 NOMINARE MANDATARI E PROCURATORI SPECIALI PER IL COMPIMENTO DI DETERMINATI ATTI NELL'AMBITO DEI POTERI QUIVI CONFERITI.

CONSIGLIERE

Poteri

POTERI ASSOCIATI ALLA CARICA DI CONSIGLIERE COME DA VERBALE CDA DEL 3/07/2018:1. DI FIRMARE LA CORRISPONDENZA DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE NELL'AMBITO DELLE SUE FUNZIONI E RICEVERE DA UFFICI O DA QUALSIASI DITTA O VETTORE POSTA O PACCHI, RICEVERE LA CONSEGNA DI SOMME DI DENARO, TITOLI, VALORI, MERCI E DOCUMENTI, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE E RICEVUTE, DA QUALSIASI ORGANO O AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRIVATA, IVI COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO, GLI UFFICI FINANZIARI ERARIALI E COMUNALI, IL P.R.A. E LE SOCIETA' ESERCENTI I TELEFONI, I TELEX E LE RETI INTERNET;

2. SOTTOSCRIVERE OFFERTE DEI PRODOTTI DELLA ABBOTT MEDICAL ITALIA S.P.A., ED ANCHE DI PRODOTTI E SERVIZI NON DELLA ABBOTT MEDICAL ITALIA S.P.A. DI CUI LA SOCIETA' ABBAIA LA DISPONIBILITA' SU BASE CONTRATTUALE, DIRETTE A QUALSIASI SOGGETTO PUBBLICO O PRIVATO, IVI COMPRESI LE AZIENDE E I PRESIDI OSPEDALIERI PUBBLICI O PRIVATI, GLI ISTITUTI DI RICERCA A CARATTERE SCIENTIFICO PUBBLICI O PRIVATI, LE UNIVERSITA' PUBBLICHE O PRIVATE, LE AZIENDE SANITARIE LOCALI, I PRESIDI MULTIZONALI DI PREVENZIONE, GLI ALTRI ENTI PUBBLICI, LE CLINICHE E I LABORATORI PRIVATI, ANCHE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE, CON PROCEDURA APERTA, RISTRETTA O NEGOZIATA, FIRMANDO ANCHE TUTTA LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAGLI STESSI, , IVI COMPRESO IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO DI CUI ALL'ART. 85 DEL D.LGS. N. 50/2016 E E SS.MM, CON L'ESPRESSO POTERE DI RENDERE: A) LE DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 80 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM, ANCHE PER CONTO DELLE PERSONE FISICHE TENUTE A SODDISFARE I REQUISITI INDICATI NELL'ARTICOLO CITATO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 47, COMMA 2, DEL D.P.R. N. 445/2000; B) LE DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 83 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM; C) NONCHE' TUTTE LE EVENTUALI ULTERIORI DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLA STAZIONE APPALTANTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA, IVI COMPRESO QUELLE INCLUSE NEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO DI CUI ALL'ART. 85 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM;

3. STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI ED ACCORDI CONCERNENTI LA VENDITA E LA FORNITURA DI PRODOTTI DELLA SOCIETA' CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, GLI ENTI PUBBLICI E LE AZIENDE SANITARIE LOCALI, LE PERSONE FISICHE E GIURIDICHE PRIVATE;

4. DI CONCLUDERE, SOTTOSCRIVERE E STIPULARE, IN QUALSIASI FORMA, I CONTRATTI CONCERNENTI L'ORDINARIA GESTIONE DELLA SOCIETA', IVI INCLUSI I CONTRATTI COMMERCIALI (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO I CONTRATTI DI DISTRIBUZIONE) E QUELLI PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI NEI LIMITI PREVISTI DALLE POLICY AZIENDALI;

5. DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO AI FINI DEL RECUPERO DEI CREDITI CON FACOLTA' DI TRANSIGERE E CONCILIARE;

6. FARE TUTTO QUANTO NECESSARIO PER INCASSARE I CREDITI DELLA SOCIETA', IVI INCLUSO IL POTERE DI TRANSIGERE CREDITI IN CONTESTAZIONE, NONCHE' RILASCIARE QUIETANZE LIBERATORIE;

7. OPERARE SUI CONTI CORRENTI BANCARI, FINO ALL'IMPORTO MASSIMO DI EURO 20.000 (VENTIMILA) PER OPERAZIONE. IN PARTICOLARE, FIRMARE O GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI E BANCARI, CAMBIALI E TRATTE, RILASCIARE QUIETANZE;

8. DI RICHIEDERE ED ACCETTARE FINANZIAMENTI PUBBLICI IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA SOCIETA';

9. STIPULARE E NEGOZIARE I CONTRATTI DI AGENZIA E DI DISTRIBUZIONE

(DETERMINANDO LE ZONE ED I LIMITI REGIONALI) RELATIVAMENTE ALLA DIVISIONE DI
COMPETENZA; LIMITATAMENTE ALLE QUESTIONI INERENTI I RAPPORTI DI AGENZIA CON
GLI AGENTI COMMERCIALI DELLA DIVISIONE DI COMPETENZA, RAPPRESENTARE LA
SOCIETA' PRESSO TUTTE LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE E GIURISDIZIONALI PER
RISOLVERE I CONTRATTI CON GLI AGENTI E SOTTOSCRIVERE ACCORDI DI TRANSAZIONE.

PRESIDENTE BOURILLON DAVID ALEXANDRE LAURENT
CONSIGLIO Rappresentante dell'Impresa
AMMINISTRAZIONE Nato il 09/04/1972
CONSIGLIERE Codice fiscale: BRLDDL72D09Z110M
AMMINISTRATORE
DELEGATO

Cariche e poteri **PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE**

CONSIGLIERE

AMMINISTRATORE DELEGATO

Poteri

POTERI ASSOCIATI ALLA CARICA DI AMMINISTRATORE DELEGATO E PRESIDENTE CDA COME
DA VERBALE CDA DEL 03/07/2018: POTERI GRUPPO I - POTERI DI ORDINARIA
AMMINISTRAZIONE A FIRMA CONGIUNTA:

IN QUALITA' DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AMMINISTRATORE
DELEGATO, A FIRMA CONGIUNTA CON IL PROCURATORE DOTT. DIMITRI MATESIC NATO A
BOLOGNA IL 29 APRILE 1972, C.F. MTSOTR72D29A944K, VENGONO CONFERITI I SEGUENTI
I POTERI:

1. DI ACQUISTARE E CEDERE MARCHI;
2. DI CONCLUDERE CONTRATTI DI LOCAZIONE ULTRANOVENNALE;
3. DI APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI ED OPERARE SUI DETTI CONTI ANCHE
ALLO SCOPERTO, CONCORDARE FIDI E LINEE DI CREDITO, IN PARTICOLARE, FIRMARE O
GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI E BANCARI, CAMBIALI E TRATTE, RILASCIARE QUIETANZE,
PROVVEDERE ALLA RISCOSSIONE DEI CREDITI DELLA SOCIETA' PRESSO BANCHE, CASSE
PUBBLICHE E PRIVATE E DESIGNARE CON OPPORTUNE ISTRUZIONI SCRITTE -
DETERMINANDONE I POTERI - LE PERSONE ABILITATE AD OPERARE SUI CONTI CORRENTI
DELLA SOCIETA' IN ITALIA, FERMO RESTANDO CHE NESSUNA DI DETTE PERSONE POTRA'
OPERARE CON FIRMA SINGOLA SUI DETTI CONTI BANCARI PER OPERAZIONI SUPERIORI AD
EURO 3000 (TRE MILA), AD ECCEZIONE DEL DOTT. DAVID ALEXANDRE LAURENT BOURILLON,
DEL DOTT. DIMITRI MATESIC E DEL DOTT. MARCO BOSCHETTI CHE AVRANNO UN LIMITE DI
IMPORTO PARI AD EURO 20.000 (VENTI MILA) E DEI PROCURATORI DELLA SOCIETA'
SIGNORI BENJAMIN EDWARD OOSTERBAAN, CHRISTINE AMANN E KAREN MARIE PETERSON CHE
NON AVRANNO LIMITI DI IMPORTO.

IN QUALITA' DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, A FIRMA CONGIUNTA
CON IL DOTT. DIMITRI MATESIC IL POTERE DI OPERARE SUI CONTI CORRENTI BANCARI
ANCHE ALLO SCOPERTO, CONCORDARE FIDI E LINEE DI CREDITO PER IMPORTI SUPERIORI
AD EURO 20.000 (VENTI MILA).

POTERI GRUPPO II - POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE A FIRMA SINGOLA:

AL DOTT. DAVID ALEXANDRE LAURENT BOURILLON, COME SOPRA IDENTIFICATO, IN
QUALITA' DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AMMINISTRATORE
DELEGATO, A FIRMA SINGOLA, TUTTI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, PER I
QUALI NON SIA SOPRA ESPRESSAMENTE PREVISTA LA SUA FIRMA CONGIUNTA CON ALTRI,
SENZA LIMITAZIONE ALCUNA E SENZA CHE POSSA ESSERGLI OPPOSTA CARENZA DI POTERE
PER L'ESPLICAZIONE DELLE SUE FUNZIONI E, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, I
POTERI A FIRMA SINGOLA:

1. DI CONCLUDERE, SOTTOSCRIVERE E STIPULARE, IN QUALSIASI FORMA, I CONTRATTI
CONCERNENTI L'ORDINARIA GESTIONE DELLA SOCIETA', IVI INCLUSI I CONTRATTI

COMMERCIALI (IVI COMPRESI I CONTRATTI DI DISTRIBUZIONE), QUELLI PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI, I CONTRATTI DI VENDITA DEI PRODOTTI DELLA SOCIETA', RISCOUOTENDO IL PREZZO, QUELLI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI NON ECCEDENTI LA DURATA DI NOVE ANNI E QUELLI DI FORNITURA; SOTTOSCRIVENDO, STIPULANDO, RITIRANDO E MODIFICANDO QUALUNQUE ATTO PUBBLICO O PRIVATO NEI LIMITI DEI POTERI DI CUI SOPRA;

2. DI DISPORRE L'APERTURA E LA CHIUSURA DI UFFICI, DEPOSITI E AGENZIE;

3. NOMINARE, ASSUMERE, SOSPENDERE, REVOCARE O LICENZIARE AGENTI (DETERMINANDO LE ZONE ED I LIMITI REGIONALI), DIRIGENTI, FUNZIONARI, IMPIEGATI ED OPERAI, STIPULANDO CONTRATTI DI AGENZIA, DI LAVORO, DI COLLABORAZIONE CONTINUATIVA ED OCCASIONALE SOTTO QUALSIASI FORMA E FISSANDO LE RELATIVE RETRIBUZIONI E EVENTUALI CAUZIONI; NEGOZIARE VERTENZE, NEGOZIARE, PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI E VERTENZE CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI A QUALSIASI LIVELLO (PROVINCIALE, REGIONALE, NAZIONALE);

4. SOTTOSCRIVERE OFFERTE DEI PRODOTTI DELLA ABBOTT MEDICAL ITALIA S.P.A., ED ANCHE DI PRODOTTI E SERVIZI NON DELLA ABBOTT MEDICAL ITALIA S.P.A. DI CUI LA SOCIETA' ABBA LA DISPONIBILITA' SU BASE CONTRATTUALE, DIRETTE A QUALSIASI SOGGETTO PUBBLICO O PRIVATO, IVI COMPRESI LE AZIENDE E I PRESIDI OSPEDALIERI PUBBLICI O PRIVATI, GLI ISTITUTI DI RICERCA A CARATTERE SCIENTIFICO PUBBLICI O PRIVATI, LE UNIVERSITA' PUBBLICHE O PRIVATE, LE AZIENDE SANITARIE LOCALI, I PRESIDI MULTIZONALI DI PREVENZIONE, GLI ALTRI ENTI PUBBLICI, LE CLINICHE E I LABORATORI PRIVATI, ANCHE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE, CON PROCEDURA APERTA, RISTRETTA O NEGOZIATA, FIRMANDO ANCHE TUTTA LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAGLI STESSI, IVI COMPRESO IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO DI CUI ALL'ART. 85 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM., CON L'ESPRESSO POTERE DI RENDERE:

A) LE DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 80 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM, ANCHE PER CONTO DELLE PERSONE FISICHE TENUTE A SODDISFARE I REQUISITI INDICATI NELL'ARTICOLO CITATO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 47, COMMA 2, DEL D.P.R. N. 445/2000; B) LE DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 83 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM; C) NONCHE' TUTTE LE EVENTUALI ULTERIORI DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLA STAZIONE APPALTANTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA, IVI COMPRESSE QUELLE INCLUSE NEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO DI CUI ALL'ART. 85 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.;

5. DI PARTECIPARE A RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, LETTERA D), ED ALL'ART. 48 DEL SUDETTO D.LGS. 18 APRILE 2016 N. 50 E SS.MM., SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI CON TUTTE LE OPPORTUNE FACOLTA', CON ASSUNZIONE DA PARTE DELLA SOCIETA' SIA DELLA QUALITA' DI "CAPOGRUPPO" OD "IMPRESA MANDATARIA" SIA DELLA QUALITA' DI "ASSOCIATA" OD "IMPRESA MANDANTE";

6. DI STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI ED ACCORDI CONCERNENTI LA VENDITA E LA FORNITURA DI PRODOTTI DELLA SOCIETA' CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, GLI ENTI PUBBLICI E LE AZIENDE SANITARIE LOCALI, LE PERSONE FISICHE E GIURIDICHE PRIVATE;

7. DI RENDERE DICHIARAZIONI E TRATTARE CON OGNI AUTORITA' GOVERNATIVA (ITALIANA O ESTERA), UFFICIO O ENTE PUBBLICO (TRA QUESTE, SOLO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MINISTERO DELLA SALUTE, AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO, MINISTERO DI ECONOMIA E FINANZE, MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO), ENTE TERRITORIALE O LOCALE (TRA QUESTE, SOLO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, AGENZIE REGIONALI E ASSESSORATI REGIONALI); QUALUNQUE QUESTIONE RELATIVA AD AUTORIZZAZIONI, REGISTRAZIONI, CONCESSIONI O LICENZE GOVERNATIVE, REGIONALI, PROVINCIALI O COMUNALI RICHIESTE DALLA SOCIETA', COME LICENZE DI ESPORTAZIONE E DI IMPORTAZIONE DI PRODOTTI, MERCI, ATTREZZATURE O CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI DI COSTRUZIONE, CHIEDERE AUTORIZZAZIONI E REGISTRAZIONI RELATIVAMENTE ALLA PRODUZIONE E ALLA COMMERCIALIZZAZIONE DI PRODOTTI DELLA SOCIETA' (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE DI IMMISSIONE IN COMMERCIO PER SPECIALITA' MEDICINALI, DISPOSITIVI MEDICI, PRESIDI MEDICO-CHIRURGICI, PRODOTTI NUTRIZIONALI), PRESENTARE LE RELATIVE DOMANDE, SOTTOSCRIVERE ED ESIBIRE ATTI E

DOCUMENTI; TRATTARE OGNI QUESTIONE RELATIVA ALLO SDOGANAMENTO DEI PRODOTTI, MERCI ED ATTREZZATURE, PAGARE QUALUNQUE DIRITTO DOGANALE ED ALTRO ONERE DOVUTO DALLA SOCIETA'; RICHIEDERE, ACCETTARE E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE, RICHIEDERE ED ACCETTARE FINANZIAMENTI PUBBLICI;

8. DI SOTTOSCRIVERE TUTTA LA CORRISPONDENZA, LE PRATICHE, LE ISTANZE DIRETTE AD AUTORITA' GOVERNATIVE, ENTI PUBBLICI, ENTI TERRITORIALI E LOCALI ED I DOCUMENTI CHE INTERESSANO LA SOCIETA';

9. DI MANTENERE E SVILUPPARE I RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, GLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI COMPIENDO A TAL FINE TUTTI QUEGLI ATTI CHE SI RENDESSERO DI VOLTA IN VOLTA NECESSARI PER LA PUBBLICITA' E LA DIVULGAZIONE DI INFORMAZIONI RELATIVE ALLA SOCIETA';

10. DI OPERARE SUI CONTI CORRENTI BANCARI, FIRMARE E GIRARE ASSEGNI, FINO ALL'IMPORTO MASSIMO DI EURO 20.000 (VENTIMILA) PER OPERAZIONE;

11. DI STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO E VENDITA DEGLI AUTOMEZZI DELLA SOCIETA' E COMPIERE TUTTI GLI ATTI FORMALI NECESSARI ALL' IMMATRICOLAZIONE DEGLI STESSI;

12. DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO TUTTE LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE E GIURISDIZIONALI (COMPRESI ARBITRATI E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA), PROMUOVERE GIUDIZI E RESISTERVI, NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI, ELEGGERE IL DOMICILIO DELLA SOCIETA' PRESSO DI LORO, IN TUTTI I GRADI DI GIUDIZIO E LE GIURISDIZIONI, TRANSIGERE CONTESTAZIONI E CREDITI ANCHE IN MATERIA DI LAVORO, STIPULARE COMPROMESSI, RISPONDERE AD INTERROGATORI E RENDERE DICHIARAZIONI;

13. DI STIPULARE CONVENZIONI PER LA CONDUZIONE DI STUDI CLINICI E ATTIVITA' DI RICERCA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI E DEI POTERI DI SPESA IVI PREVISTI;

14. DI AUTORIZZARE LA PUBBLICAZIONE DI QUALSIASI RIVISTA PERIODICA A CARATTERE SCIENTIFICO SI RENDESSE UTILE PER MIGLIORARE L'IMMAGINE COMMERCIALE ED ASSICURARE IL NECESSARIO SUPPORTO SCIENTIFICO AI PRODOTTI DELLA SOCIETA';

15. DI SOTTOSCRIVERE ACCORDI RELATIVI ALL'ACQUISTO E ALLA CESSIONE DI CREDITI, SENZA LIMITI DI IMPORTO, ANCHE CON SOCIETA' FINANZIARIE E DI FACTORING;

16. DI CONFERIRE E REVOCARE MANDATI, DELEGHE E PROCURE A PERSONE ANCHE ESTRANEE ALLA SOCIETA' IN RELAZIONE A SPECIALI ATTI O CATEGORIE DI ATTI NELL'AMBITO DEI POTERI QUI SOPRA MENZIONATI;

17. DI SOTTOSCRIVERE APPOSITI ATTI DI DELEGA AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001 PER IL CONFERIMENTO A DIRIGENTI DELEGATI, IN BASE ALLE ESIGENZE CHE EMERGERANNO, DI FUNZIONI NELL'AMBITO DELLE UNITA' OPERATIVE DELLA SOCIETA', CON POSSIBILITA' PER QUEST'ULTIMI DI SUBDELEGARE TALI FUNZIONI.

18. DI ESERCITARE TUTTE LE FUNZIONI CHE COMPETONO ALLA SOCIETA' IN QUALITA' DI TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INERENTI TUTTE LE BANCHE DATI DELLA SOCIETA' IN RELAZIONE AL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL 27 APRILE 2016 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AD OGNI PROVVEDIMENTO DEL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E OGNI ALTRA REGOLAMENTAZIONE APPLICABILE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ("NORME PRIVACY"). IN PARTICOLARE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO:

- PRENDERE QUALSIASI DECISIONE IN RELAZIONE AD OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO ALLE NORME PRIVACY, AD ESEMPIO CON RIFERIMENTO ALLE FINALITA' E MODALITA' DEL TRATTAMENTO, AGLI STRUMENTI UTILIZZATI - IVI COMPRESO IL PROFILO DELLA SICUREZZA, ANCHE IN RELAZIONE ALLE BANCHE DATI - NONCHE' ALLE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI SOGGETTO PUBBLICO O PRIVATO IN RELAZIONE A QUALSIASI ATTO, ISTANZA, RICHIESTA, CONNESSI ALLE NORME PRIVACY, IVI INCLUSO IL POTERE DI NOMINARE CONSULENTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E DI CONFERIRE MANDATO PER CONTENZIOSI DI NATURA CIVILE, AMMINISTRATIVO O PENALE;
- DESIGNARE UNO O PIU' RESPONSABILI ESTERNI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,

IMPARTENDO SPECIFICHE ISTRUZIONI PER ISCRITTO;

- INDIVIDUARE LE PERSONE AUTORIZZATE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, I QUALI RISPONDERANNO GERARCHICAMENTE AL TITOLARE;

- VIGILARE, ANCHE TRAMITE VERIFICHE PERIODICHE, SUL PIENO RISPETTO DELLE NORME PRIVACY CON RIFERIMENTO ALLA SOCIETA', DA PARTE DEI RESPONSABILI ESTERNI, DELLE PERSONE AUTORIZZATE, DEI DIPENDENTI E CONSULENTI, NONCHE' DI OGNI ALTRO SOGGETTO CON CUI LA SOCIETA' ENTRI IN RELAZIONE;

- VERIFICARE CHE IL TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA AVVENGA SOLO VERSO PAESI PER I QUALI L'AUTORITA' NAZIONALE O COMUNITARIA ABBA EMESSE UNA DECISIONE DI ADEGUATEZZA (LIVELLO DI PROTEZIONE ADEGUATO) NEI CONFRONTI DEL PAESE IMPORTATORE, OPPURE ATTRAVERSO LA SOTTOSCRIZIONE DI CLAUSOLE CONTRATTUALI STANDARD, O ATTRAVERSO ALTRE MODALITA' INDIVIDUATE DALLE NORME PRIVACY;

- INTERAGIRE CON L'AUTORITA' GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (NAZIONALE ED EUROPEA) IN CASO DI RICHIESTE DI INFORMAZIONI O EFFETTUAZIONE DI CONTROLLI E ACCESSI DA PARTE DELLA STESSA;

- APPROVARE OGNI SPESA CONNESSA AI POTERI DI CUI SOPRA.

B.- DI NOMINARE IL DOTT. DAVID ALEXANDRE LAURENT BOURILLON QUALE DATORE DI LAVORO E COMMITTENTE DELLA SOCIETA' AI SENSI DELLA VIGENTE DISCIPLINA IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, FINO ALL'ASSEMBLEA DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2020, E DI CONFERIRGLI I SEGUENTI POTERI:

1. DI ESERCITARE TUTTE LE FUNZIONI E I POTERI RELATIVI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IMPOSTI AL "DATORE DI LAVORO" DAL D. LGS 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ("D. LGS. 81/2008") IN RELAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DELLA SOCIETA' E I CORRISPONDENTI POTERI DI ATTUAZIONE (CON FACOLTA' DI SUB DELEGA), QUALI;
A) DIRIGERE ED ORGANIZZARE QUANTO SOPRA, CON POTERI DECISIONALI E DI SPESA, IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, DA ESERCITARSI NELL'AMBITO DEL BUDGET PREDISPOSTO E NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, ADEMPIENDO A TUTTI GLI OBBLIGHI IMPOSTI AL DATORE DI LAVORO DAL D. LGS. 81/2008 E, QUINDI, INDIVIDUANDO I RISCHI PER LA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI; REDIGENDO LA RELATIVA RELAZIONE, DESIGNANDO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE. IN VIRTU' DEI POTERI CONFERITI, IL DOTT. DAVID ALEXANDRE LAURENT BOURILLON ASSUME LA QUALIFICA DI "DATORE DI LAVORO" AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D. LGS. 81/2008;

B) DELEGARE NEI TERMINI SOTTO SPECIFICATI LE FUNZIONI ED I POTERI RELATIVI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IMPOSTI AL DATORE DI LAVORO DAL D. LGS. 81/2008, TRANNE QUELLI PREVISTI DALL'ART. 17 DEL D. LGS. 81/2008, PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI ASSICURAZIONE, IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, TUTELA DELL'AMBIENTE E DELLE PERSONE, SECONDO QUANTO PIU' PRECISAMENTE INDICATO NEGLI ATTI DI DELEGA, AI DIRIGENTI CHE, NELL'AMBITO DI CIASCUN SETTORE, SARANNO DALLLO STESSO DOTT. DAVID ALEXANDRE LAURENT BOURILLON RITENUTI IDONEI A SVOLGERE LA FUNZIONE DI CUI SOPRA. NELL'ESERCIZIO DELLE LORO FUNZIONI, I DIRIGENTI DELEGATI POTRANNO DISPORRE DEI FONDI CHE SARANNO STANZIATI PER CIASCUN ESERCIZIO ALLO SCOPO DI ATTUARE LE PRESCRIZIONI DI LEGGE IN MATERIA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO, STANZIAMENTO DELLA CUI CONSISTENZA I DIRIGENTI SARANNO TEMPESTIVAMENTE INFORMATI. NELL'ASSUNZIONE DI ONERI ECONOMICI NELL'AMBITO DELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI CONFERITE, I DIRIGENTI DELEGATI DOVRANNO ATTENERSI ALLA ORDINARIA PRASSI CONTABILE AZIENDALE, DAGLI STESSI BEN CONOSCIUTA, SENZA CHE CIO' COMPORTI INTERFERENZA O SINDACATO NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE.

2. DI IMPARTIRE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE A TUTTI I LAVORATORI ABBOTT MEDICAL ITALIA S.P.A., ANCHE A LUI NON SUBORDINATI, CON VALENZA PREMINENTE RISPETTO A TUTTE LE ALTRE DISPOSIZIONI GENERALI IMPARTITE DAI RISPETTIVI RESPONSABILI GERARCHICI, IN CASO DI CONTRASTO CON QUESTE ULTIME.

C.- DI ATTRIBUIRE AL DOTT. DAVID ALEXANDRE LAURENT BOURILLON LA QUALITA' DI

RESPONSABILE DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE ESTERNO AI SENSI DEL D.LGS. 152/06,
FINO ALL'ASSEMBLEA DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2020 E DI
CONFERIRGLI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI, DI INTERVENTO, DI ORGANIZZAZIONE,
GESTIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA FUNZIONE DELEGATA, DA
ESERCITARSI NELL'AMBITO DEL BUDGET PREDISPOSTO E NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE
AZIENDALI, NONCHE' L'AUTONOMIA GESTIONALE E DI SPESA GIA' A LUI ATTRIBUITA, IN
CONFORMITA' CON LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE INTERNE E IN VIGORE.

CONSIGLIERE YOOR BRIAN B
Nato il 24/09/1969
Codice fiscale: YROBNB69P24Z404Z
Cariche e poteri CONSIGLIERE

**PROCURATORE SPECIALE
CONSIGLIERE** ZANGARA STEFANO
Nato il 19/10/1961
Codice fiscale: ZNGSFN61R19H224I

Cariche e poteri PROCURATORE SPECIALE

Poteri

CON ATTO DEL 04/07/2017 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI SECONDO LE MODALITA'
DI SEGUITO INDICATE:

1. NOMINARE, ASSUMERE, SOSPENDERE DIRIGENTI, QUADRI, FUNZIONARI, IMPIEGATI,
OPERAI, COLLABORATORI E CONSULENTI, STIPULANDO CONTRATTI DI LAVORO, CONSULENZA,
DI LAVORO A PROGETTO SOTTO QUALSIASI FORMA E FISSANDO LE RELATIVE RETRIBUZIONI
ED EVENTUALI CAUZIONI, NEGOZIARE VERTENZE, NEGOZIARE, PREDISPORRE E
SOTTOSCRIVERE ACCORDI E VERTENZE CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI A QUALSIASI
LIVELLO (PROVINCIALE, REGIONALE, NAZIONALE);
2. RELATIVAMENTE ALLE QUESTIONI ATTINENTI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE,
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO TUTTE LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE E
GIURISDIZIONALI (COMPRESI ARBITRATI E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI
ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA), PROMUOVERE GIUDIZI E RESISTERVI IN QUALSIASI GRADO,
NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ELEGGERE IL DOMICILIO DELLA SOCIETA' PRESSO DI
LORO, IN TUTTI I GRADI E LE GIURISDIZIONI, TRANSIGERE CONTESTAZIONI E CREDITI
IN MATERIA DI LAVORO, STIPULARE COMPROMESSI, RISPONDERE AD INTERROGATORI E
RENDERE DICHIARAZIONI;
3. STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI RELATIVI ALLA DIREZIONE
RISORSE UMANE NEI LIMITI PREVISTI DALLE PROCEDURE AZIENDALI CON FIRMA SINGOLA,
NEI LIMITI PREVISTI DALLE PROCEDURE AZIENDALI CON FIRMA CONGIUNTA A QUELLA
DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;
4. RICHIEDERE ED ACCETTARE FINANZIAMENTI PUBBLICI IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA'
SVOLTE DALLA DIREZIONE RISORSE UMANE;
5. CONFERIRE MANDATI, DELEGHE E PROCURE A PERSONE ANCHE ESTRANEE ALLA SOCIETA'
IN RELAZIONE A SPECIALI ATTI O CATEGORIE DI ATTI NELL'AMBITO DEI POTERI QUI
SOPRA MENZIONATI.

CONSIGLIERE

Poteri

POTERI ASSOCIATI ALLA CARICA DI CONSIGLIERE COME DA CDA DEL 03/07/2018:1.
NOMINARE, ASSUMERE, SOSPENDERE DIRIGENTI, QUADRI, FUNZIONARI, IMPIEGATI,
OPERAI, COLLABORATORI E CONSULENTI, STIPULANDO CONTRATTI DI LAVORO, CONSULENZA,
DI LAVORO A PROGETTO SOTTO QUALSIASI FORMA E FISSANDO LE RELATIVE RETRIBUZIONI
ED EVENTUALI CAUZIONI, NEGOZIARE VERTENZE, NEGOZIARE, PREDISPORRE E
SOTTOSCRIVERE ACCORDI E VERTENZE CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI A QUALSIASI
LIVELLO (PROVINCIALE, REGIONALE, NAZIONALE);

2. RELATIVAMENTE ALLE QUESTIONI ATTINENTI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO TUTTE LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE E GIURISDIZIONALI (COMPRESI ARBITRATI E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA), PROMUOVERE GIUDIZI E RESISTERVI IN QUALSIASI GRADO, NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ELEGENDO IL DOMICILIO DELLA SOCIETA' PRESSO DI LORO, IN TUTTI I GRADI E LE GIURISDIZIONI, TRANSIGERE CONTESTAZIONI E CREDITI IN MATERIA DI LAVORO, STIPULARE COMPROMESSI, RISPONDERE AD INTERROGATORI E RENDERE DICHIARAZIONI;

3. STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI RELATIVI ALLA DIREZIONE RISORSE UMANE NEI LIMITI PREVISTI DALLE PROCEDURE AZIENDALI CON FIRMA SINGOLA, NEI LIMITI PREVISTI DALLE PROCEDURE AZIENDALI CON FIRMA CONGIUNTA A QUELLA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;

4. RICHIEDERE ED ACCETTARE FINANZIAMENTI PUBBLICI IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA DIREZIONE RISORSE UMANE;

5. CONFERIRE MANDATI, DELEGHE E PROCURE A PERSONE ANCHE ESTRANEE ALLA SOCIETA' IN RELAZIONE A SPECIALI ATTI O CATEGORIE DI ATTI NELL'AMBITO DEI POTERI QUI SOPRA MENZIONATI.

Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento

Ultima dichiarazione

Controllante ABBOTT LABORATORIES

Attività, albi ruoli e licenze

Attività

Inizio attività Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 07/09/1994
(informazione storica)

Attività prevalente esercitata dall'impresa IMMAGAZZINAGGIO, ASSEMBLAGGIO, SIA IN PROPRIO CHE QUALE RAPPRESENTANTE, AGENTE O COMMISSIONARIA DI ALTRE DITTE O IMPRESE ANCHE ESTERE, DI QUALSIASI GENERE DI STRUMENTI MEDICI ED ATTREZZATURE SANITARIE, INCLUSE VALVOLE CARDIACHE ARTIFICIALI, PACEMAKERS E ALTRI ARTICOLI DI CARATTERE MEDICO E PRESIDIO MEDICO CHIRURGICO.

Classificazione ATECORI 2007 della descrizione attività prevalente (informazione di sola natura statistica) Codice: 32.50.13 - Fabbricazione di mobili per uso medico, chirurgico, odontoiatrico e veterinario
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Attività esercitata nella sede legale IMMAGAZZINAGGIO, ASSEMBLAGGIO, SIA IN PROPRIO CHE QUALE RAPPRESENTANTE, AGENTE O COMMISSIONARIA DI ALTRE DITTE O IMPRESE ANCHE ESTERE, DI QUALSIASI GENERE DI STRUMENTI MEDICI ED ATTREZZATURE SANITARIE, INCLUSE VALVOLE CARDIACHE ARTIFICIALI, PACEMAKERS E ALTRI ARTICOLI DI CARATTERE MEDICO E PRESIDIO MEDICO CHIRURGICO.

Classificazione ATECORI 2007 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica) Codice: 32.50.13 - Fabbricazione di mobili per uso medico, chirurgico, odontoiatrico e veterinario
Importanza: P - primaria Registro Imprese

Codice: 46.46.3 - Commercio all'ingrosso di articoli medicali ed ortopedici
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Albi e ruoli

REGISTRO	Numero: IT3747
PRODUTTORI APPAR.	Data: 28/02/2008
ELETTRICHE ED	Provincia: MB
ELETTRONICHE	
REGISTRO	Numero: IT1246
PRODUTTORI PILE ED	Data: 24/06/2009
ACCUMULATORI	Provincia: MB

Ai sensi della normativa vigente in materia, nel Registro delle Imprese, per la posizione anagrafica in oggetto, NON RISULTA iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Determina Dirigenziale N. 611 del 10/10/2018

PROPONENTE: UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

OGGETTO: TRASFERIMENTO SEDE LEGALE DITTA ABBOTT MEDICAL ITALIA SPA - PRESA D'ATTO.

In pubblicazione dal 10/10/2018 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

Atto immediatamente esecutivo

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

Elenco firmatari

Di Sano Marisa - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI E LEGALI, il funzionario Gabriella Perrotta