



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Determina Dirigenziale N. 671 del 08/11/2018

PROPONENTE: UOC AFFARI GENERALI

OGGETTO: vertenza A.O. c/ V.D.L. Liquidazione di € 208,75 relativa alle spese di registrazione della Sentenza n. 3784/16 emessa dal Giudice di Pace di Caserta. Rif. int. 43/2015.

Oggetto: vertenza A.O. c/ V.D.L. Liquidazione di € 208,75 relativa alle spese di registrazione della Sentenza n. 3784/16 emessa dal Giudice di Pace di Caserta. Rif. int. 43/2015.

Direttore *ad interim* UOC AFFARI GENERALI e LEGALI

Premesso che

- con Deliberazione del Direttore Generale f.f. n° 107 del 05/05/2017, questa Azienda ha ottemperato alla Sentenza n. 3784/16 emessa dal Giudice di Pace di Caserta, mediante la quale ha provveduto alla corresponsione della somma per risarcimento danni nei confronti della sig.ra V.D.L., oltre al pagamento delle spese legali connesse a tale vicenda giudiziaria;
- in virtù del provvedimento giudiziario suddetto, è stato notificato *Avviso di Liquidazione* dalla Agenzia delle Entrate n° 2016/003/SC/000003784/0/001 di € 208,75, acquisito al prot. n° *28020 del 25/10/2018;

Precisato che

gli atti richiamati in premessa, sono allegati alla presente determinazione e ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Ritenuto

di dover provvedere al pagamento dell'imposta di registro emanata dall'Agenzia delle Entrate, al fine di evitare ulteriori azioni esecutive con aggravio di spese a carico di questa Azienda;

Considerato che

la presente proposta di determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla vigente normativa legislativa in materia;

DETERMINA

per le causali in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

- Liquidare la somma di € 208,75 (duecentotto/75) alla Agenzia delle Entrate, relativa alle spese di registrazione della Sentenza n. 3784/2016 emessa dal Giudice di Pace di Caserta, da imputare sul conto “*fondo contenzioso per ritardato/mancato pagamento*” n. 202020160 del Bilancio 2018;
- Autorizzare la U.O.C. Gestione Economico - Finanziaria ad emettere il relativo ordinativo di pagamento;
- Trasmettere copia della presente determinazione al Direttore Generale, alla U.O.C. G.E.F., nonché al Collegio Sindacale per il controllo di competenza.

Il Dirigente U.O.C.
Affari Generali e Legali
dr. Eduardo Scarfiglieri

Il Direttore *ad interim*
U.O.C. Affari Generali e Legali
avv. Eduardo Chianese

25/10/2018 12.32-20180028020

43/2015

MOD.16 MECC (Tasse)

MODULARIO
F-TASSE - 18 bls

A.D.O. UOC Affari Generali - Ufficio Protocollo Generale
 Protocollo: 0020470/E Data: 31/07/2018 12:43
 Ufficio. UFFICIO PROTOCOLLO
 Classificaz.

**AVVISO DI LIQUIDAZIONE DELL'IMPOSTA
IRROGAZIONE DELLE SANZIONI**

AVVISO NUM. 2016/003/SC/000003784/0/001

DIREZIONE PROVINCIALE DI CASERTA
UFFICIO TERRITORIALE DI CASERTA (TEJ)

Il DIRETTORE PROVINCIALE EBOLI PELLEGRINO

avverte

AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA E SAN SEBA

C.F. 02201130610

DOMICILIATO IN
VIA PALASCIANO SNC 81100 CASERTA (CE)

che in relazione ALLA SENTENZA CIVILE N. 000003784/2016

DEL 09/12/16 EMESSO DAL GIUDICE DI PACE DI CASERTA

e per i seguenti motivi:

T.U. IMPOSTA DI REGISTRO - DPR 131/86 OMESSO PAGAMENTO DELLE IMPOSTE ED ONERI
ACCESSORI DOVUTI SU SENTENZA DEL GIUDICE DI PACE

ATTORE: DE LUCIA VINCENZA

CONVENUTO: AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA.DANNI RG. 5232/15

AVVERTENZE: SONO SOLIDAMENTE OBBLIGATI AL PAGAMENTO DELL'IMPOSTE TUTTE LE PARTI
IN CAUSA (ART. 57, COMMA 1, D.P.R. 131/86).

N.B.

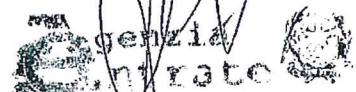
1) SI PREGA DI ACCERTARSI CHE NEL VERSAMENTO RISULTI RIPORTATO IL NUMERO DI
RIFERIMENTO INDICATO SULL'ALLEGATO MODELLO DI PAGAMENTO

2) IL PUBBLICO SI RICEVE NEI GIORNI DI MARTEDÌ E GIOVEDÌ DALLE ORE 8,30 ALLE
ORE 12,30 E DALLE 14,00 ALLE 15,00 NELLA SEDE DI VIA CESARE BATTISTI N. 10 -
CASERTA(CE)

le imposte, le sanzioni pecuniarie e gli interessi di mora sono stati liquidati
come segue:

REGISTRO: ALTRE VOCI - PROP.	109T	200,00
ENTR. EVENT. AG. DELLE ENTRATE	806T	8,75
	TOTALE DOVUTO	208,75 EURO

IL DIRETTORE PROVINCIALE
EBOLI PELLEGRINO



Direzione Provinciale di Caserta
Ufficio Tassonomia di Caserta

Prop. 14/18/2018

WW

M'

INFORMAZIONI PER IL CONTRIBUENTE

Funzionario responsabile del procedimento

1) Termine e modalità di pagamento

Il contribuente deve effettuare entro 60 giorni dalla notifica di questo atto il versamento dell'importo dovuto presso banche, uffici postali o agenti della riscossione con il modello F23 che trova in allegato.

Se, al posto del modello allegato, utilizza quello disponibile presso banche, uffici postali, agenti della riscossione o quello scaricato dal sito Internet dell'Agenzia delle Entrate (www.agenziaentrate.gov.it), deve riportare tutti i dati del modello allegato, in particolare il numero di riferimento.

2) Mancato o tardivo pagamento

Se il contribuente non paga entro il termine sopra indicato, procederemo, come previsto dalla legge, all'iscrizione a ruolo delle somme dovute e verrà quindi emessa una cartella di pagamento dall'agente della riscossione.

3) Riesame in autotutela

Se il contribuente ritiene che questo atto non sia fondato può chiedere all'Agenzia delle entrate di riesaminare l'atto in autotutela. In questo modo invita l'Amministrazione a riconsiderare, in tutto o in parte, solo gli elementi e i dati contenuti in questo atto. La richiesta di autotutela non sospende né il termine entro cui versare le somme dovute né il termine entro cui presentare ricorso.

La richiesta di autotutela deve essere presentata in carta semplice all'ufficio indicato in intestazione, allegando la documentazione a supporto della richiesta.

La domanda di autotutela non sospende il termine per presentare ricorso al Giudice tributario.

4) Ricorso e reclamo

Quando e come presentare ricorso e reclamo (artt. da 17-bis a 22 Dlgs n. 546/1992)

Questo atto può essere impugnato entro 60 giorni dalla data di notifica. Il conteggio dei giorni è sospeso nel periodo che va dal 1° al 31 agosto di ogni anno.

Per le controversie di valore fino a 50.000 euro, il ricorso produce anche gli effetti di un reclamo e può contenere una proposta di mediazione con rideterminazione della pretesa. In tali casi, la presentazione del ricorso comporta la sospensione per 90 giorni della riscossione e del pagamento delle somme dovute in base all'atto impugnato, per consentire lo svolgimento del procedimento di reclamo/mediazione. Decorsi 90 giorni dalla presentazione del ricorso senza che sia stato notificato l'accoglimento del reclamo o conclusa la mediazione, la sospensione viene meno e sono dovuti gli interessi maturati durante il periodo di sospensione del pagamento. L'istituto del reclamo/mediazione garantisce tempi brevi e certi per ottenere una risposta dell'Agenzia e, in caso di accordo, sanzioni ridotte al 35% del minimo previsto dalla legge.

A chi presentare il ricorso

Il ricorso deve essere intestato alla Commissione tributaria provinciale territorialmente competente e notificato alla Direzione PROVINCIALE che ha emesso l'atto.

Come notificare il ricorso

La notifica può avvenire tramite:

- invio telematico all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):
dp.Caserta@pce.agenziaentrate.it
- Ufficiale giudiziario (articoli 137 e ss. del Codice di procedura civile)
- consegna diretta alla stessa Direzione PROVINCIALE che rilascia la relativa ricevuta
- spedizione con plico raccomandato senza busta con ricevuta di ritorno

Nel caso di notifica del ricorso tramite PEC, il deposito del fascicolo deve avvenire mediante il Sistema Informativo della Giustizia Tributaria (S.I.Gi.T.), cui si accede dal Portale della Giustizia tributaria (www.giustiziatributaria.gov.it).

Dati da indicare nel ricorso

- la Commissione tributaria provinciale a cui si presenta il ricorso
- le generalità di chi presenta il ricorso
- il codice fiscale, oltre che della parte, anche dei rappresentanti in giudizio (art. 23, comma 50, del Dl n. 98/2011)
- l'indirizzo di posta elettronica certificata del difensore o della parte
- il rappresentante legale, se si tratta di una società o di un ente
- la residenza o la sede legale o il domicilio eventualmente eletto
- la Direzione PROVINCIALE contro cui si presenta ricorso
- il numero dell'avviso di liquidazione
- i motivi del ricorso e, nel caso in cui venga formulata una proposta di mediazione, i motivi della proposta con la rideterminazione dell'ammontare della pretesa
- le conclusioni, ovvero la richiesta oggetto del ricorso, e la dichiarazione dalla quale risulta il valore della lite, pari all'importo dei soli tributi contestati, anche nell'ipotesi di prenotazione a debito (art. 14, comma 3 bis, DPR n. 115/2002)
- la firma di chi presenta ricorso o del difensore incaricato
- la categoria cui appartiene il difensore tra quelle dell'articolo 12 del Dlgs n. 546/1992
- l'incarico a norma del medesimo articolo 12, comma 7.

Se l'importo contestato è superiore a 3.000,00 euro, esclusi gli interessi e le sanzioni (oppure, in caso di contestazioni relative esclusivamente a sanzioni, se il loro ammontare è superiore a 3.000,00 euro), il contribuente deve essere assistito in giudizio da un difensore appartenente alle categorie indicate dall'art. 12 del Dlgs n. 546/1992 (per esempio: avvocati, dottori commercialisti, ragionieri, periti commerciali, iscritti nei relativi albi professionali).

Come costituirsi in giudizio

Entro 30 giorni dalla data di proposizione del ricorso, a pena di inammissibilità del ricorso stesso, il contribuente deve costituirs in giudizio, deve cioè depositare presso la segreteria della Commissione tributaria provinciale il proprio fascicolo.

In caso di controversie di valore fino a 50.000 euro, soggette al procedimento di mediazione, il predetto termine decorre dal novantesimo giorno successivo alla notifica del ricorso/reclamo. Il termine di 90 giorni è sospeso dal 1° al 31 agosto.

Il fascicolo deve contenere:

- il ricorso se notificato via PEC ovvero l'originale del ricorso, se è stato notificato tramite l'Ufficiale giudiziario, oppure la copia del ricorso se è stato consegnato o spedito per posta; in questo caso, il contribuente deve attestare che la copia sia conforme all'originale del ricorso
- la ricevuta di PEC che attesta l'avvenuta notifica del ricorso o la fotocopia della ricevuta del deposito o della spedizione per raccomandata
- la fotocopia dell'avviso di liquidazione
- la nota di iscrizione a ruolo, in cui devono essere indicati le parti, il difensore che si costituisce, l'atto impugnato, la materia del contendere, il valore della controversia e la data di notifica del ricorso
- la documentazione relativa al contributo unificato.

Prima di costituirsi in giudizio il contribuente è tenuto a pagare il contributo unificato in base al valore della controversia (art. 13, comma 6-quater, del DPR n. 115/2002). Questo valore (determinato ai sensi dell'art. 12, comma 2, del Dlgs n. 546/1992) deve risultare da apposita dichiarazione resa nelle conclusioni del ricorso, anche nell'ipotesi di prenotazione a debito.

Il pagamento del contributo unificato può essere effettuato presso:

- uffici postali, utilizzando l'apposito bollettino di conto corrente postale
- banche, utilizzando il modello F23
- tabaccherie e agenti della riscossione (per versare il contributo presso le tabaccherie è necessario utilizzare l'apposito modello per la comunicazione di versamento e su questo mettere il contrassegno rilasciato dai tabaccai a conferma dell'avvenuto pagamento).

I modelli per il pagamento del contributo unificato sono disponibili sul sito www.agenziaentrate.gov.it.

Importante: se nel ricorso il difensore non indica il proprio indirizzo di posta elettronica certificata oppure la parte non indica il proprio codice fiscale, il contributo unificato è aumentato fino alla metà (art. 13, comma 3 bis, DPR n. 115/2002).

La parte che perde in giudizio può essere condannata a pagare le spese.

IL REFERENTE

PER INFO E CONTATTI 0823/257562 - MAIL: UMBERTO.FUSCO@AGENZIAENTRATE.IT
PER GLI ATTI DEL GIUDICE DI PACE DI PIEDIMONTE MATESE RIVOLGERSI A
PER INFO E CONTATTI 0823/257701 - MAIL: GIUSEPPE.BUONOMO@AGENZIAENTRATE.IT


**MODELLO DI PAGAMENTO:
TASSE, IMPOSTE, SANZIONI
E ALTRE ENTRATE**

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

--

2. DELEGA IRREVOCABILE A

--

AGENZIA/UFFICIO

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

F E J 2 0 1 8 7 1 0 0 1 7 9 0 0 8 7

DATI DELL'INTERATORE

COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE NOME DATA DI NASCITA

4. AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA E SAN SEBASTIA

SESSO M o F	COMUNE [o stato estero] DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.	CODICE FISCALE	giorno	mesa	anno
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 2 2 0 1 1 3 0 6 1 0			

COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE NOME DATA DI NASCITA

5.	SESSO M o F	COMUNE [o stato estero] DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.	CODICE FISCALE	giorno	mesa	anno
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

DATI DEL DOCUMENTO

6. UFFICIO O ENTE 7. COD. TERRITORIALE (*) 8. CONTENZIOSO 9. CAUSALE 10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO

T E J	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R G	2 0 1 6 0 0 3 S C 0 0 0 0 0 3 7 8 4 0
codice	sub. codice (*)			Anno	Numero

11. CODICE TRIBUTO

1 0 9 T
8 0 6 T

12. DESCRIZIONE (*)

REGISTRO: ALTRE VOCI - PROP.
ENTR. EVENTI, AG. DELLE ENTRATE

[Large redacted area]

13. IMPORTO

200,00
8,75
,
,
,
,
,
,
208,75
,

14. COD. DESTINATARIO

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

DUECENTOOTTO / 75

DATI DI PAGAMENTO		
DATA		CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE
		AZIENDA CAB/SPORTELLO
giorno	mesa	anno

DATI DI PAGAMENTO		

Autorizzo addebito sul conto corrente bancario

n. _____

/ _____

cod. ABI

CAB

firma _____



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Deliberazione N. 107 del 02/05/2017

PROPONENTE: UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

**OGGETTO: Vertenza A.O. Caserta/V.D.L . Giudice di Pace di Caserta RG n° 5232/15 –
ottemperanza sentenza n° 3784/16. Liquidazione importo complessivo di € 4.303,45.
Rif. 43/2015.**



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Oggetto: Vertenza A.O. Caserta/V.D.L. Giudice di Pace di Caserta RG n° 5232/15 – ottemperanza sentenza n° 3784/16. Liquidazione importo complessivo di € 4.303,45. Rif. 43/2015.

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

Premesso che

- in data 26/05/2015, al prot. n° 7736, pervenne a questa Azienda istanza finalizzata all’ottenimento del risarcimento del danno subito in relazione ad un infortunio occorso alla sig.ra V.D.L. presso il marciapiede pedonale antistante l’Edificio A, a firma dell’avv. Adriano Cortese, suo legale di fiducia;
- la vicenda ha avuto seguito in sede giudiziaria mediante la notifica di Atto di Citazione promosso innanzi al Giudice di Pace di Caserta, a firma dell’avv. Maurizio Nicosia, acquisito al prot. n° 12942/E del 25/08/2015;
- per tale vertenza, questa A.O.R.N. ha conferito incarico all’avv. Luigi Rispoli, con studio in Napoli, il quale ha provveduto a costituirsi in giudizio;
- il Giudice adito, con sentenza n° 3784/16, ha condannato questa A.O.R.N. al pagamento, in favore della sig.ra V.D.L., la somma di € 1.706,45 oltre interessi, € 1.320,00 per le competenze di tutte le fasi di giudizio oltre il 15% per rimborso forfettario I.V.A. e CPA ed € 450,00 oltre I.V.A. per la CTU;

Visto

il prospetto riepilogativo redatto dall’avv. Maurizio Nicosia, riportante l’importo complessivo di € 4.303,45 (quattromilatrecentotrenta/45), relativo ad € 1.706,45 quale sorta capitale, € 2.048,00 per le competenze legali ed € 549,00 per la CTU da corrispondere al predetto professionista antistatario;

Valutata

l’opportunità di corrispondere il pagamento di quanto riportato al precedente capoverso, onde evitare ulteriori aggravi di spese a carico di questa A.O.R.N.;

Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

1. di ottemperare alla sentenza emessa dal Giudice di Pace di Caserta n° 3784/16;
2. di corrispondere, in favore di *V.D.L.* la somma complessiva di € 4.303,45, sull’IBAN indicato dall’avv. Maurizio Nicosia sul documento in *Allegato Semplice* all’istruttoria telematica per la redazione del presente provvedimento;
3. di autorizzare la U.O.C. G.E.F. ad emettere il relativo ordinativo di pagamento e di imputare la relativa spesa sul conto n° 202020147, aut. n° 145, quale *Fondo per la copertura diretta dei rischi*, c.d. *Autoassicurazione* del Bilancio 2016;
4. di trasmettere copia del presente atto deliberazione al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alla U.O.C. Economico Finanziaria e P.E.;
5. rendere la stessa immediatamente eseguibile, per l’urgenza;
6. di non pubblicare gli allegati della presente deliberazione sul sito aziendale, contenendo, gli stessi, dati sensibili.

L'estensore



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

dr. Pasquale Cecere

IL DIRETTORE *ad interim*
U.O.C. AFFARI GENERALI E LEGALI
dott. avv. Eduardo Chianese

Vista la suestesa proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

IL DIRETTORE SANITARIO
dott. Giulio Liberatore

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

(giusta atto di delega prot. n. 5044 del 02/03/2017, ex art. 3, co 6, D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.)

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore ad interim U.O.C. Affari Generali e Legali;
- Visto il parere del Direttore Sanitario;

DELIBERA

di prendere atto della proposta di deliberazione e del parere favorevole espresso e, conseguentemente, per le motivazioni indicate in premessa di:

- 1. OTTEMPERARE** alla sentenza emessa dal Giudice di Pace di Caserta n° 3784/16;
- 2. CORRISPONDERE**, in favore di *V.D.L.* la somma complessiva di € 4.303,45, sull'IBAN indicato dall'avv. Maurizio Nicosia sul documento in *Allegato Semplice* all'istruttoria telematica per la redazione del presente provvedimento;
- 3. AUTORIZZARE** la U.O.C. G.E.F. ad emettere il relativo ordinativo di pagamento e di imputare la relativa spesa sul conto n° 202020147, aut. n° 145, quale *Fondo per la copertura diretta dei rischi*, c.d. *Autoassicurazione* del Bilancio 2016;
- 4. TRASMETTERE** copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alla U.O.C. Economico Finanziaria e P.E.;
- 5. RENDERE** la stessa immediatamente eseguibile, per l'urgenza;
- 6. NON PUBBLICARE** gli allegati della presente deliberazione sul sito aziendale, contenendo, gli stessi, dati sensibili.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
avv. Giovanni De Masi



Azienda Ospedaliera
di Caserta
Sant'Anna
e San Sebastiano
di rilievo nazionale
e di alta specializzazione

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERAZIONE

PARERE CONTABILE

Registro Autorizzazioni n°: del

Budget Economico: 2016

Codice Conto: 202020147

Descrizione: FONDO RISCHI PER COPERTURA DIRETTA DEI RISCHI
(AUTOASSICURAZIONE)

Presente Autorizzazione: €4.303,45 n° 145 SUB 0

Caserta, li 19/04/2017

UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E DELLA
CHIANESE EDUARDO



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Deliberazione N. 107 del 02/05/2017

PROPONENTE: UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

OGGETTO: Vertenza A.O. Caserta/V.D.L . Giudice di Pace di Caserta RG n° 5232/15 – ottemperanza sentenza n° 3784/16. Liquidazione importo complessivo di € 4.303,45. Rif. 43/2015.

In pubblicazione dal 02/05/2017 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**Atto immediatamente esecutivo
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
Direttore Eduardo Chianese**

Redatto da

Pasquale Cecere

Elenco firmatari

Giovanni De Masi - DIREZIONE GENERALE

Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

Eduardo Chianese - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E DELLA PROGETTUALITA' EUROPEA

Giulio Liberatore - DIREZIONE SANITARIA

Giovanni De Masi - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI E LEGALI, il funzionario Gabriella Perrotta



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DETERMINA DIRIGENZIALE

PARERE CONTABILE

Registro Autorizzazioni n°: UAPAT

del

Budget Economico: 2018

Codice Conto: 202020160

Descrizione: FONDO CONTENZIOSO PER RITARDATO / MANCATO PAGAMENTO

Presente Autorizzazione: €208,75 n° 9 SUB 1

Registro Autorizzazioni n°: del

Budget Economico:

Codice Conto:

Descrizione:

Presente Autorizzazione: €0,00 n° SUB

Registro Autorizzazioni n°: del

Budget Economico:

Codice Conto:

Descrizione:

Presente Autorizzazione: €0,00 n° SUB

Caserta, li 07/11/2018

UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E DELLA
CHIANESE EDUARDO



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Determina Dirigenziale N. 671 del 08/11/2018

PROPONENTE: UOC AFFARI GENERALI

OGGETTO: vertenza A.O. c/ V.D.L. Liquidazione di € 208,75 relativa alle spese di registrazione della Sentenza n. 3784/16 emessa dal Giudice di Pace di Caserta. Rif. int. 43/2015.

In pubblicazione dal 08/11/2018 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

Atto immediatamente esecutivo

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

Redatto da

Pasquale Cecere

Elenco firmatari

Eduardo Scarfiglieri - UOC AFFARI GENERALI

Eduardo Chianese - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E DELLA PROGETTUALITA' EUROPEA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI E LEGALI, il funzionario Gabriella Perrotta