



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Determina Dirigenziale N. 678 del 15/11/2018

PROPONENTE: UOC INGEGNERIA OSPEDALIERA E SERVIZI TECNICI

OGGETTO: Pagamento oneri per duplicazione certificati di conformità e omologazione relativi alle porte REI installate negli edifici C ed N.

Determinazione n° _____ del _____

OGGETTO: Pagamento oneri per duplicazione certificati di conformità e omologazione relativi alle porte REI installate negli edifici C ed N.

Il Direttore dell'U.O.C. Ingegneria Ospedaliera e Servizi Tecnici

Premesso che

- questa AORN intende ottenere il Certificato di Prevenzione Incendi per gli edifici C ed N, anche al fine di ridurre il numero dei componenti della squadra Antincendio attualmente in servizio;
- a seguito di approfondita ricerca, è stato riscontrato che le certificazioni relative alle porte tagliafuoco installate nei suddetti edifici (n. 162 per l'edificio N e n. 56 per l'edificio C), la cui installazione risale agli inizi degli anni 2000, non sono disponibili nei nostri archivi;
- è stata chiesta la duplicazione dei certificati alla ditta installatrice Co.Ge.Pa. s.p.a., la quale, a sua volta, ha girato la richiesta alle case costruttrici: la società NINZ S.p.a. e la Dierre S.p.a.;
- entrambe le aziende hanno riscontrato l'istanza chiedendo, per la duplicazione dei certificati, il pagamento dei relativi oneri, da effettuarsi con bonifico anticipato ed in particolare:
 - ✓ la ditta Ninz spa, con nota inviata a mezzo mail e acquisita al protocollo di quest'Azienda al n.27607/E del 22/10/2018, ha chiesto il pagamento della somma pari ad € 67,00 oltre IVA al 22% per il duplicato dei certificati relativi a tutte le porte REI installate nell'edificio C, da effettuarsi con bonifico bancario anticipato sul seguente conto corrente:
 - Banca: Banca Popolare dell'Alto Adige (filiale Gries, corso Libertà 105 – 39100 Bolzano);
 - IBAN: IT 94 N 05856 11602 051570021103
 - Intestazione: Ninz s.p.a.;
 - Causale: oneri per duplicazione documentazione;
 - ✓ la ditta Dierre spa, con nota inviata a mezzo mail e acquisita al protocollo aziendale al n. 27821/E del 24/10/2018 ha richiesto il pagamento di € 35,00 per ogni certificato, per un totale di € 2.625,00 oltre IVA al 22%, allegando fattura proforma con i seguenti dati:
 - Banca: Unicredit S.p.a.;
 - IBAN: IT 07 V 02008 05364 000001827490
 - Intestazione: Dierre s.p.a.;
 - Causale: oneri per duplicazione documentazione;

Ritenuto

- per quanto detto in premessa, necessario provvedere all'acquisizione dei certificati di conformità e di omologazione di tutte le porte REI a servizio degli edifici C ed N, pena la sostituzione delle porte, in quanto condizione indispensabile per la messa a norma del sistema antincendio e di conseguenza per l'ottenimento dei C.P.I.;
- di approvare i preventivi di spesa trasmessi dalle ditte costruttrici sopra indicate;

Rilevato che

- la spesa complessiva pari ad € 3.284,24 IVA inclusa è imputata sul conto economico 50305010102, Aut. 88/1 dell'anno 2018;

Considerato, infine, che la presente determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla normativa legislativa vigente in materia,

DETERMINA

approvarsi la narrativa e per l'effetto:

- prendere atto, per quanto detto in premessa, della necessità di provvedere all'acquisizione dei certificati di conformità e di omologazione di tutte le porte REI a servizio degli edifici C ed N;
- approvare i preventivi di spesa trasmessi dalle società: Ninz S.p.a. e Dierre S.p.a., allegati alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;
- autorizzare la U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria ad effettuare il pagamento con bonifico dei seguenti importi:
 - ✓ € 67,00 oltre IVA al 22% sul seguente conto corrente:
 - Banca: Banca Popolare dell'Alto Adige (filiale Gries, corso Libertà 105 – 39100 Bolzano);
 - IBAN: IT 94 N 05856 11602 051570021103
 - Intestazione: Ninz s.p.a.;
 - Causale: oneri per duplicazione documentazione;
 - ✓ € 2.625,00 oltre IVA al 22% sul conto corrente di seguito indicato:
 - Banca: Unicredit S.p.a.;
 - IBAN: IT 07 V 02008 05364 000001827490
 - Intestazione: Dierre s.p.a.;
 - Causale: oneri per duplicazione documentazione;
- imputare la spesa complessiva di € 3.284,24 IVA inclusa sul conto economico 50305010102, Aut. 88/1 dell'anno 2018;
- trasmettere copia della presente determinazione al Collegio Sindacale e all'U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria;
- pubblicare integralmente la presente determinazione;

**Il Direttore del U.O.C.
Ingegneria Ospedaliera e Servizi Tecnici
Arch. Virgilio Patitucci**



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DETERMINA DIRIGENZIALE

PARERE CONTABILE

Registro Autorizzazioni n°:	UFFAUT	del	
Budget Economico:	2018		
Codice Conto:	50305010102		
Descrizione:	MANUTENZIONE IMPIANTI EXTRACONTRATTO		
Presente Autorizzazione:	€3.284,24	n° 88	SUB 1
Registro Autorizzazioni n°:		del	
Budget Economico:			
Codice Conto:			
Descrizione:			
Presente Autorizzazione:	€0,00	n°	SUB
Registro Autorizzazioni n°:		del	
Budget Economico:			
Codice Conto:			
Descrizione:			
Presente Autorizzazione:	€0,00	n°	SUB

Caserta, li 07/11/2018

UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E DELLA
CHIANESE EDUARDO



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Determina Dirigenziale N. 678 del 15/11/2018

PROPONENTE: UOC INGEGNERIA OSPEDALIERA E SERVIZI TECNICI

OGGETTO: Pagamento oneri per duplicazione certificati di conformità e omologazione relativi alle porte REI installate negli edifici C ed N.

In pubblicazione dal 15/11/2018 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

Atto immediatamente esecutivo

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

Redatto da

Stanislao Di Bello

Elenco firmatari

Virgilio Patitucci - UOC INGEGNERIA OSPEDALIERA E SERVIZI TECNICI

Eduardo Chianese - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E DELLA PROGETTUALITA' EUROPEA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI E LEGALI, il funzionario Gabriella Perrotta