



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Determina Dirigenziale N. 146 del 21/03/2019

PROPONENTE: UOC AFFARI GENERALI

OGGETTO: Liquidazione n. 9 Rimborsi per assistenza legale resa a favore di Dipendenti nell'ambito di vari procedimenti – Prestazioni avvocati e consulenti - Importo complessivo € 25.098,57. Allegato: “Rimborso Assistenza Legale Dipendenti - Mese Gennaio 2019”

Oggetto: Liquidazione n. 9 Rimborsi per assistenza legale resa a favore di Dipendenti nell'ambito di vari procedimenti – Prestazioni avvocati e consulenti - Importo complessivo € 25.098,57. Allegato: “*Rimborso Assistenza Legale Dipendenti - Mese Gennaio 2019*”.

Direttore UOC AFFARI GENERALI

Premesso che:

- diversi dipendenti di questa Azienda hanno comunicato di essere stati indagati, nell'ambito delle loro funzioni, in procedimenti penali e/o civili;
- con le medesime note, giacenti in atti, gli stessi, ai sensi e per gli effetti del CCNL vigente, hanno chiesto l'assistenza legale, comunicando di aver nominato un proprio difensore di fiducia ed, eventualmente, un consulente tecnico di parte;

Considerato che

- occorre procedere alla liquidazione relativa ai rimborsi per le prestazioni rese per la difesa dei Dipendenti di questa Azienda ;
- tali emolumenti sono giustificati dalle fatture, riscontrate nel 2019 ma di competenza economica 2018, specificate nell'elenco allegato “*Rimborso Assistenza Legale Dipendenti - Mese Gennaio 2019*”, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, e dai relativi documenti contabili e bancari che, ai sensi della normativa vigente sulla privacy, sono stati acclusi alla presente tramite “*allegato semplice*”;

Considerato, altresì, che

si può procedere alla liquidazione ed al pagamento delle fatture di cui al citato elenco, per un importo complessivo di € 25.098,57, IVA, CPA e spese comprese, imputando la spesa sul conto economico n. 802020201 – “oneri da cause civili” -aut. 83/2018 ;

Preso e dato atto:

che tali procedimenti si sono tutti conclusi con Decreto di Archiviazione o Sentenza di Assoluzione, giacenti in atti, in ordine ai reati ascritti al dipendente;

Visto:

il vigente regolamento aziendale che prevede, tra l'altro, nel caso di conclusione favorevole del procedimento:

- a) che, qualora il legale nominato dal dipendente non risultasse inserito nella “*short list*”, questa Amministrazione provvede a rimborsare al dipendente le somme da questi già corrisposte al proprio legale, previa presentazione di fattura debitamente quietanzata, redatta esclusivamente entro i limiti dei parametri economici contenuti al D.M. 55/2014, diminuiti del 50% ai sensi del Regolamento Aziendale;
- b) che questa Amministrazione provvede a rimborsare al dipendente le somme da questi già corrisposte al proprio consulente di parte, previa presentazione di fattura debitamente quietanzata, redatta esclusivamente entro il limite massimo di € 1.500,00, oltre accessori e spese vive documentate, ai sensi dell'art. 6, comma 6 e 7, del vigente Regolamento Aziendale per il conferimento e la gestione degli incarichi di patrocinio legale ;

Viste:

le note, giacenti in atti, con le quali i dipendenti hanno chiesto il rimborso delle fatture dei propri avvocati e/o consulenti emesse sulla base delle relative note spese vistrate dall'ufficio competente;

Verificata:

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

la legittimità complessiva dell'atto e delle risultanze richiamate nelle premesse;
la regolarità delle fatture redatte conformemente a quanto previsto dal regolamento aziendale vigente;

Ritenuto:

di dover provvedere alla liquidazione dei rimborsi di cui trattasi, come previsto dal regolamento di amministrazione e contabilità di questa Azienda;

Considerato che la presente proposta di determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla vigente normativa in materia;

DETERMINA

per le causali in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

- Liquidare i rimborsi in favore dei dipendenti sulla base delle fatture specificate nell'elenco allegato per un importo di € 25.098,57, IVA, CPA e spese comprese;
- Dare atto che la presente liquidazione riguarda n. 9 fatture, distinte singolarmente nell'elenco, che reca, altresì: numero progressivo, numero fascicolo, Anno fascicolo, Matricola Dipendente, Cessato al (nel caso in cui il dipendente non sia più in servizio), Procedimento, Autorità Giudiziaria, Professionista, Qualità Professionista, Short List 2017, Numero Fattura , Data Fattura, Onorario (già ridotto del 50% ai sensi del Regolamento Aziendale), Competenza Liquidazione;
- Stabilire che l'importo sia corrisposto al singolo dipendente in sede di pagamento della prima mensilità stipendiiale utile, autorizzando a tal fine l' Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane, competente per materia;
- Stabilire che l'importo sia corrisposto, invece, tramite bonifico bancario alle coordinate del dipendente, qualora cessato, specificate in " Allegato semplice", o direttamente al legale e/o consulente, autorizzando a tal fine l' Unità Operativa Complessa Gestione Economico-Finanziaria e della Progettualità Europea, competente per materia;
- Specificare che num. 4 (in elenco num. progr. da 1 a 4) rimborsi sono di competenza UOC Gestione Risorse Umane, per un importo totale pari a € 11.702,12, e che num. 5 (in elenco num. progr. da 5 a 9) rimborsi sono di competenza UOC Gestione Economico-Finanziaria, per un importo totale pari a € 13.396,45;
- Imputare la relativa spesa sul conto n° 802020201 – “oneri da cause civili”- aut. 197/2018, previo incremento dello stesso;
- Trasmettere copia della presente determinazione al Direttore Generale, alla Unità Operativa Complessa Gestione Economico-Finanziaria e della Progettualità Europea, alla Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane, nonché al Collegio Sindacale per il controllo di competenza.

Il Dirigente UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

Dott. *Eduardo Scarfiglieri*

Il Direttore ad interim UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

Avv. *Eduardo Chianese*

RIMBORSO ASSISTENZA LEGALE DIPENDENTI - MESE GENNAIO 2019

n. prog.	Fasc.	Anno	Matricola	Cessato	Procedimento	Autorità Giudiziaria	Professionista	Qualità Profession	Short List	Fattura n.	Data Fattura	Onorario (già al 50%)	Competenza Liquidazione
1	14	2013	20711		10103/2014	Trib. SMCV	Iannotti Gennaro	Avvocato	NO	39	05/11/2018	2.823,40	GESTIONE RISORSE UMANE
2	10	2014	20735		17113/2014	Trib. SMCV	Rosario Roberto	Avvocato	NO	49	08/11/2018	2626,42	GESTIONE RISORSE UMANE
3	5	2016	201186		10009/2016	Trib. SMCV	Pecoraro Gennaro	Avvocato	NO	51	23/11/2018	2378,34	GESTIONE RISORSE UMANE
4	10	2014	9485		5066/2018	Trib. SMCV	Giaquinto Vittorio	Avvocato	NO	26	13/12/2018	3873,96	GESTIONE RISORSE UMANE
5	12	2017	272	01/06/2015	15808/2015	Trib. SMCV	Pellegrino Domenico	Avvocato	NO	4	04/06/2018	2316,26	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
6	12	2017	272	01/06/2015	15808/2015	Trib. SMCV	Vacchiano Giuseppe	Consulente	NO	36	08/06/2018	1500	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
7	10	2014	455	01/05/2017	17113/2014	Trib. SMCV	Quarto Alfonso	Avvocato	NO	32	19/11/2018	2626,4	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
8	10	2014	683	01/09/2018	17113/2014	Trib. SMCV	D'Aiello Gian Paolo	Avvocato	NO	29	13/11/2018	2467	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
9	9	2010	187	01/09/2009	21958/2009	Trib. SMCV	Ferrucci Ciro	Avvocato	SI	5	03/12/2018	4486,79	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
										Totale		25098,57	



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DETERMINA DIRIGENZIALE

PARERE CONTABILE

Registro Autorizzazioni n°:	del		
Budget Economico:	2018		
Codice Conto:	802020201		
Descrizione:	ONERI DA CAUSE CIVILI		
Presente Autorizzazione:	€25.098,57	n° 197	SUB 0
Registro Autorizzazioni n°:	del		
Budget Economico:			
Codice Conto:			
Descrizione:			
Presente Autorizzazione:	€0,00	n°	SUB
Registro Autorizzazioni n°:	del		
Budget Economico:			
Codice Conto:			
Descrizione:			
Presente Autorizzazione:	€0,00	n°	SUB

Caserta, li 19/03/2019

UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
CHIANESE EDUARDO



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Determina Dirigenziale N. 146 del 21/03/2019

PROPONENTE: UOC AFFARI GENERALI

OGGETTO: Liquidazione n. 9 Rimborsi per assistenza legale resa a favore di Dipendenti nell'ambito di vari procedimenti – Prestazioni avvocati e consulenti - Importo complessivo € 25.098,57. Allegato:
“Rimborso Assistenza Legale Dipendenti - Mese Gennaio 2019”

In pubblicazione dal 21/03/2019 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

Atto immediatamente esecutivo

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

Redatto da

Nicola Riccio

Elenco firmatari

Eduardo Scarfiglieri - UOC AFFARI GENERALI

Eduardo Chianese - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI E LEGALI, il funzionario Gabriella Perrotta