



**REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA  
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**Determina Dirigenziale N. 343 del 27/06/2019**

**PROPONENTE: UOC AFFARI GENERALI**

**OGGETTO: Liquidazione per il pagamento di € 19.276,00 (diciannovemiladuecentosettantasei/00) al Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli per lo svolgimento di attività di tutorship e formazione per la graduazione delle funzioni dirigenziali, dal 12/04/2018 al 12/09/2018.**

**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA**  
**SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO**  
**DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**Oggetto:** Liquidazione per il pagamento di € 19.276,00 (diciannovemiladuecentosettantasei/00) al Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli per lo svolgimento di attività di tutorship e formazione per la graduazione delle funzioni dirigenziali, dal 12/04/2018 al 12/09/2018.

**Direttore UOC AFFARI GENERALI**

**PREMESSO che**

- questa Azienda, con Deliberazione del Direttore Generale n° 251 del 24/04/2018, ha instaurato un rapporto convenzionale finalizzato allo svolgimento di attività di *tutorship* e formazione con il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli* per la strutturazione di un modello/proposta per la graduazione delle funzioni dirigenziali;
- al punto 4. del predetto provvedimento aziendale, sono state sancite disposizioni circa la modalità di liquidazione e pagamento dell'importo pattuito all'art. 4.1 dell'atto convenzionale;

**VISTA**

la seguente fattura, che in copia è allegata al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante e sostanziale:

Data fattura	N° fattura	Descrizione fornitura	Importo
31/12/2018	dip00269-18/000002	Attività di <i>Tutorship</i>	€ 19.276,00

**CONSIDERATO che**

- il direttore della U.O.C. Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari, dott. Mario Massimo Mensorio, con rappresentazione documentale allegata al presente provvedimento, di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale, ha constatato le esecuzioni delle prestazioni di cui trattasi;
- la spesa è stata imputata sull'autorizzazione sul conto economico n° 502011401 aut. n° 35 *Sub I* del Bilancio 2018;
- la stessa non comporta scostamenti passivi rispetto al *budget* economico allora previsto per le prestazioni di cui trattasi e che, pertanto, si può provvedere alla conseguente liquidazione;

**ATTESA**

la necessità di ottemperare alla liquidazione delle spettanze mediante l'adozione di apposita determinazione dirigenziale, come previsto dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità di questa Azienda;

**D E T E R M I N A**

- 1) **Liquidare** al Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli* la somma di € 19.276,00 (diciannovemiladuecentosettantasei/00), I.V.A. inclusa, relativa al periodo 12/04/2018 - 12/09/2018, per l'attività di *Tutorship* di cui alla fattura allegata al presente provvedimento;
- 2) **Dare atto** che la spesa è stata imputata sull'autorizzazione sul conto economico n° 502011401 aut. n° 35 *Sub I* del Bilancio 2018, e che, pertanto, si può provvedere alla conseguente liquidazione;
- 3) **Autorizzare** la U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria ad emettere il relativo ordinativo di pagamento a favore del suindicato ateneo o eventuale procedura di compensazione dei reciproci crediti/debiti in essere;
- 4) **Trasmettere** copia della presente determinazione al Direttore Generale, alla U.O.C. Gestione economico-Finanziaria per l'esecuzione, al Collegio Sindacale per il controllo di competenza.

Il Dirigente U.O.C. Affari Generali  
dr. Eduardo Scarfiglieri

Il Direttore U.O.C. Affari Generali  
avv. Eduardo Chianese

\*06/06/2019 13.42-20190015479\*



Azienda Ospedaliera di Caserta  
"Sant'Anna e San Sebastiano"  
di rilievo nazionale e di alta specializzazione  
Via Palasciano - 81100 Caserta (CE)  
Direttore Generale: Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

### U.O.C. Affari Generali

Al sig. Direttore U.O.C.  
Organizzazione e Programmazione  
dei servizi ospedalieri e sanitari

e, p.c.

Ai Direttori  
Generale  
Sanitario  
Amministrativo  
Loro sedi, protocollo interno

**Oggetto:** Convenzione con l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli – Dipartimento di Economia – per lo svolgimento di attività di *tutorship* e formazione finalizzata alla graduazione delle funzioni dirigenziali del comparto medico e non medico. Liquidazione Fattura.

In riferimento all'oggetto, necessita, per la liquidazione della fattura n. dip00269-18/000002 del 31/12/2018, che, sul tale documento, sia apposta e sottoscritta la locuzione "Si attesta che la qualità delle prestazioni di cui alla presente fattura, corrispondono con quanto previsto dalla deliberazione n° 251 del 24/04/2018 e che sono state rispettate le condizioni riguardo ai tempi e modi di espletamento delle stesse"

Ciò a cura del referente individuato al punto 4. del medesimo atto deliberativo.

Il Direttore U.O.C. Affari Generali  
dott. Eduardo Chianese

AL DIRETTORE U.O.C. AFFARI GENERALI

P.C. AL DIRETTORE GENERALE

IL SOTTOSCRITTO IN RISCONTRO  
ALLA NOTA IN EPIGRAFE PROT. 13204/  
DEL 17/05/2018, ATTESTA CHE LA  
QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI DI CUI  
ALLA PRESENTE FATTURA, CORRISPONDONO  
CON QUANTO PREVISTO DALLA  
DELIBERAZIONE N° 251 DEL 24/4/18  
E CHE SONO STATE RISPETTATE  
LE CONDIZIONI RIGUARDO AI  
MODI DI ESPLETAMENTO DELLA  
STESSA

REGIONE CAMPANIA  
AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" Caserta  
U.O.C. ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE  
DEI SERVIZI OSPEDALIERI E SANITARI  
IL DIRETTORE  
Dott. Mario Massimo Menzario

06/06/2019

#### DIREZIONE AMMINISTRATIVA

attività/atti di competenza e nel rispetto di quanto previsto dalla L. 241/90 e s.m.i.

- ☐ Affari Generali
- ☐ Affari Legali
- ☐ App. Epid., Form., Qual. Peri.
- ☐ Controllo di Gestione
- ☐ Direzione Sanitaria
- ☐ Farmacia
- ☐ G.E.F.

- ☐ Gestione Risorse Umane
- ☐ Ingegneria Osp. e Serv. Tec.
- ☒ Org. Progr. Serv. Osp. e San.
- ☐ Prov. Econ.
- ☐ S.I.A.
- ☐ Tecnologia Ospedaliera
- ☐ Altro

Data

21-05

Il Direttore Amministrativo  
Dr. Gastone RUBITOSA

# FATTURA ELETTRONICA

Versione FPA12

## Dati relativi alla trasmissione

Identificativo del trasmittente: IT02044190615  
Progressivo di invio: 1800000585  
Formato Trasmissione: FPA12  
Codice Amministrazione destinataria: 551B2G

## Dati del cedente / prestatore

### Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT02044190615  
Codice fiscale: 02044190615  
Denominazione: STAZ - Dipartimento di Economia  
Regime fiscale: RF01 (ordinario)

### Dati della sede

Indirizzo: Viale Lincoln, n. 5  
CAP: 81100  
Comune: CASERTA  
Provincia: CE  
Nazione: IT

### Riferimento amministrativo

Riferimento: FATTURAZIONE

## Dati del cessionario / committente

### Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT02201130610  
Codice Fiscale: 02201130610  
Denominazione: AZIENDA OSPEDALIERA S.ANNA E S.SEBASTIANO DI CASERTA

### Dati della sede

Indirizzo: Via Palasciano  
CAP: 81100  
Comune: CASERTA  
Provincia: CE  
Nazione: IT

Versione prodotta con foglio di stile SdI [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)

Versione FPA12

## Dati generali del documento

Tipologia documento: TD01 (fattura)  
Valuta importi: EUR  
Data documento: 2018-12-31 (31 Dicembre 2018)  
Numero documento: dip00269-18/000002



Importo totale documento: **19276.00**  
Causale: **Imp totale Convenz. per attivita c/terzi "Tutorship e formazione finalizz alla graduazione delle funz dirigenziali del comparto medico e non medico"**

## Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura

### Nr. linea: 1

Descrizione bene/servizio: **Convenz. per attivita c/terzi "attivita di Tutorship e formazione finalizz alla graduazione delle f**  
Quantità: **1.00**  
Valore unitario: **15800.000000**  
Valore totale: **15800.00**  
IVA (%): **22.00**

## Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura

Aliquota IVA (%): **22.00**  
Totale imponibile/importo: **15800.00**  
Totale imposta: **3476.00**  
Esigibilità IVA: **S** (scissione dei pagamenti)

## Dati relativi al pagamento

Condizioni di pagamento: **TP02** (pagamento completo)

### Dettaglio pagamento

Modalità: **MP15** (giroconto su conti di contabilità speciale)  
Decorrenza termini di pagamento: **2018-12-31** (31 Dicembre 2018)  
Importo: **15800.00**  
Codice pagamento: **CODICE DI TESORERIA PER IL GIROCONTO: 0147393**

Versione prodotta con foglio di stile SdI [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)

Deliberazione n° 251 del 24 aprile 2018

**Oggetto:** stipula Convenzione con l'Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli* – Dipartimento di Economia – per lo svolgimento di attività di *tutorship* e formazione finalizzata alla graduazione delle funzioni dirigenziali del comparto medico e non medico per mesi sei.

**IL DIRETTORE *ad interim* U.O.C. Affari Generali e Legali**

a conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

**Premesso che**

- con DCA n. 46/2017 il *Commissario ad Acta* ha provveduto all'approvazione dell'atto aziendale di questa A.O.R.N. verificandone la conformità rispetto alle proprie linee di indirizzo politico/organizzativo;
- questa azienda, con Deliberazione n. 214 del 31/10/2017, nel prendere atto del predetto Decreto 46/2017, ha stabilito un cronoprogramma operativo in materia di conferimento incarichi ed adeguamento dell'assetto organizzativo;

**Preso atto che**

con DCA n. 08/2018 è stato aggiornato il Piano Regionale di Programmazione della Rete Ospedaliera della Campania;

**Dato atto che**

con Deliberazione n. 254/2018 questa Azienda ha provveduto al recepimento di quanto disposto col predetto Decreto 08/2018;

**Considerato che**

- questa amministrazione non è dotata di professionalità specifiche in grado di elaborare un modello per l'attuazione delle graduazioni delle funzioni e le competenze adeguate alla rilevanza degli obiettivi prefissi dal Piano, in particolar modo quella delle funzioni dirigenziali;
- con nota prot. n. 1809 del 19/01/2018, questa Azienda ha chiesto la disponibilità di una collaborazione in tal senso ai Dipartimenti di Economia afferenti agli atenei Università Federico II di Napoli e Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli*;
- con nota prot. n. 55089 del 04/04/2018 il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli*, si è dichiarato disponibile a svolgere attività di *tutorship* e formazione per la strutturazione di un modello/proposta per la graduazione delle funzioni dirigenziali;

**Valutata**

la proposta del Dipartimento di Economia dell'Università *Vanvitelli*, che per le attività di predisposizione di un modello/proposta, *tutorship* e formazione è stata quantificata una spesa complessiva di € 15.800,00 (quindicimilaottocento/00), I.V.A. esclusa, se dovuta;

**Precisato che**

- l'attuazione dell'accordo è retta, precipuamente, da considerazioni connesse al perseguimento di un interesse pubblico, ai sensi dell'art. 15 della legge n° 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la convenzione produrrà i suoi effetti per mesi sei, decorrenti dalla data ultima di sottoscrizione;

**Ritenuto**

di perfezionare apposita convenzione con il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli* finalizzata allo svolgimento di attività di *tutorship* e formazione per la graduazione delle funzioni dirigenziali del comparto medico e non medico di questa Azienda;

**Attestata**

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

**PROPONE**

1. di perfezionare la convenzione con il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli*, finalizzata allo svolgimento di attività di *tutorship* e formazione per la graduazione delle funzioni dirigenziali del comparto medico e non medico di questa Azienda;
2. di precisare che l'accordo produrrà i suoi effetti per mesi sei decorrenti dalla data ultima di sottoscrizione;

3. di stabilire che la spesa complessiva pari € 15.800,00 (quindicimilaottocento/00), I.V.A. esclusa, se dovuta, è da imputare sul conto economico n° 502011401 aut. n° 35 *sub 1* del Bilancio 2018;
4. di autorizzare l'U.O.C. Economico-Finanziaria a liquidare detti importi previo atto da predisporre a cura del Direttore pro – tempore della U.O.C. Affari Generali di questa Azienda, a ricezione fattura del predetto *ateneo* e previa verifica dell'attività svolta da un delegato individuato dalla *Direzione Strategica*;
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Economico – Finanziaria, Controllo di Gestione ed all'*ateneo* interessato.

**IL DIRETTORE** *ad interim*  
**U.O.C. Affari Generali e Legali**  
avv. Eduardo Chianese

**ATTESTAZIONE DI REGISTRAZIONE CONTABILE**

Il costo derivante dal presente atto:

- è di competenza dell'esercizio Anno 2018 imputabile al conto economico n. 502011401 ed è da imputare al preventivo di spesa aut. n° 35 *sub 1* del Bilancio 2018 che presenta la necessaria disponibilità;
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanz. \_\_\_\_\_

Il Direttore UOC GEF  
Dott. Eduardo Chianese

Vista la suesposta proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott.ssa Antonietta Siciliano

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Gaetano Gubitosa

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante**  
nominato con D.G.R.C. n. 297 del 23.05.2017  
impresso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.212 del 30.05.2017  
deliberazione D.G. n. 1 del 31.05.2017 – immissione in servizio

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C.
- Visto i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **PERFEZIONARE** la convenzione con il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli*, finalizzata allo svolgimento di attività di *tutorship* e formazione per la graduazione delle funzioni dirigenziali del comparto medico e non medico di questa Azienda;
2. **PRECISARE** che l'accordo produrrà i suoi effetti per mesi sei decorrenti dalla data ultima di sottoscrizione;
3. **STABILIRE** che la spesa complessiva pari € 15.800,00 (quindicimilaottocento/00), I.V.A. esclusa, se dovuta, è da imputare sul conto economico n° 502011401 aut. n° 35 *sub 1* del Bilancio 2018;
4. **AUTORIZZARE** l'U.O.C. Economico-Finanziaria a liquidare detti importi previo atto da predisporre a cura del Direttore pro – tempore della U.O.C. Affari Generali di questa Azienda, a ricezione fattura del predetto *ateneo* e previa verifica dell'attività svolta da un delegato individuato dalla *Direzione Strategica*;
5. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Economico – Finanziaria, Controllo di Gestione ed all'*ateneo* interessato.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

---

CONVENZIONE PER ATTIVITÀ DI TUTORSHIP E FORMAZIONE

TRA

IL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI", rappresentato dal Direttore Prof. Francesco Izzo, domiciliato per la carica preso la sede del Dipartimento – Corso Gran Priorato di Malta, 81043 Capua (CE), P. IVA dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli": 02044190615 –

E

L'AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO", C.F. 02201130610, rappresentata dal Direttore Generale Dottor Mario Nicola Vittorio Ferrante, domiciliato per la carica presso la sede dell'A.O. – via F. Palasciano, 81100 Caserta (CE) –

PREMESSO CHE

- l'A.O. si trova nella fase di attuazione dell'Atto Aziendale di cui si è recentemente dotata mediante DCA 46/2017;
- l'A.O. si trova sprovvista di competenze e professionalità specifiche che siano adeguate alla rilevanza dell'obiettivo perseguito;
- il Dipartimento è in grado di offrire le competenze e le professionalità sopra indicate, (in particolare) individuabili nella persona del Prof. Corrado Cuccurullo che afferisce al Dipartimento stesso;
- l'oggetto dell'attività sopraindicata è compatibile con i compiti istituzionali dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" e del relativo Dipartimento di Economia;
- che il Consiglio di Dipartimento del Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", con delibera del 26 marzo 2018, ha autorizzato il Direttore del Dipartimento alla stipula della presente Convenzione, confermando la disponibilità allo svolgimento dell'attività in oggetto.



---



---

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

**Art. 1 - Premesse**

Le premesse che precedono sono parte integrante del presente accordo.

**Art. 2 - Oggetto**

Il Dipartimento svolgerà in favore dell'A.O. un'attività di tutorship e formazione finalizzata alla graduazione delle funzioni dirigenziali, del comparto medico e non medico, secondo le modalità e le procedure descritte negli articoli seguenti.

**Art. 3 - Scopo e Modalità di esecuzione**

*3.1 - Quadro normativo*

L'accesso al ruolo dirigenziale avviene nel rispetto delle procedure previste dal D.Lgs. 502/92 art. 15 così come modificato dal D.Lgs. 229/99, D.P.R. 483/97 e 484/97, D.Lgs. 165/2001 art. 26 ,e L.R. 3/2006.

È obbligo dell'A.O. assegnare a ciascun Dirigente delle due aree contrattuali (Medica – Veterinaria e S.P.T.A.) uno specifico incarico tra quelli previsti dall'art. 27 del CCNL 1998/2001, così come indicato dall'art. 6 CCNL 2002-2005.

Essi sono attribuibili esclusivamente al personale dirigenziale in servizio di ruolo presso il SSN (D.Lgs. 229/99) e vengono affidati in virtù di quanto disposto dai rispettivi CCNL e mediante la sottoscrizione dello specifico contratto d'incarico (D.Lgs. 502/92 e D.Lgs. 165/2001 ,e s.m.i.).

Non è possibile la valutazione dei Dirigenti in assenza di incarico formalmente attribuito e in assenza di contratto individuale.

Per ciascuna categoria di Dirigenti, gli incarichi vengono classificati come:

- a) Struttura Complessa, previsti dall'art. 27 comma 1 lett. a) di cui al CCNL 1998/2001 Medici e Veterinari e corrispondente S.P.T.A.
- b) Struttura Semplice, ricompresi nell'art. 27 comma 1 lett. b) di cui al CCNL 1998/2001 Medici e Veterinari e corrispondente S.P.T.A.
- c) Incarichi professionali, previsti dall'art. 27 comma 1 lett. c) di cui al CCNL 1998/2001 Medici e Veterinari e corrispondente S.P.T.A.



---

- 
- d) Incarichi professionali di base per Dirigenti con meno di 5 anni di anzianità, ricompresi nell'art. 27 comma 1 lett. d), di cui al CCNL 1998/2001 Medici e Veterinari e corrispondente S.P.T.A.

### *3.2 – Scopo e principi metodologici*

La graduazione delle funzioni dirigenziali, è un'operazione finalizzata alla determinazione del trattamento economico di posizione di ciascun dirigente (art. 51, commi 1 e 2, del CCNL del 1996, come integrato dall'art. 26 del CCNL del 2000 e dall'art. 24 del CCNL del 2005, e confermato dall'art. 6 del CCNL del 2008).

La graduazione delle funzioni è, altresì, propedeutica all'affidamento degli incarichi dirigenziali.

L'A.O. attribuisce a ciascun incarico, individuato dall'atto aziendale e dai regolamenti di organizzazione aziendale, un punteggio che si configura come peso relativo.

Al fine di differenziare e rappresentare correttamente tali rapporti vengono, poi, individuati i criteri e gli indicatori che dovranno essere utilizzati per effettuare tale ponderazione.

La determinazione del trattamento economico sarà effettuata dall'A.O. in considerazione sia degli incarichi esistenti e del punteggio attribuito, sia dei fondi contrattuali disponibili per ciascun anno di riferimento.

### *3.3 – Programma di lavoro*

Il programma di lavoro previsto per il processo di graduazione delle funzioni dirigenziali è così composto:

- a) Mappatura delle strutture – si provvederà a mappare le varie strutture, Unità operative complesse e semplici, riconducendole alle tipologie d'incarico previste.
- b) Graduazione delle strutture – ad ogni struttura sarà assegnato, oltre al punteggio base, un punteggio per ogni fattore aggiuntivo. La somma dei punti assegnati ad ogni struttura rappresenterà il peso relativo con cui si graderà la struttura stessa.
- c) Mappatura delle funzioni professionali – prevede l'eventuale coinvolgimento diretto del Direttore di Dipartimento/Struttura complessa di riferimento del dirigente medico (comma 3, art. 28, CCNL 2000), individuando, per prima cosa, la fascia di appartenenza di ciascun dirigente medico e, successivamente, attribuendo gli specifici punteggi aggiuntivi.
- d) Valutazione – la Direzione aziendale avrà la funzione di analizzare le proposte effettuate e definire la pesatura e l'incarico da attribuire secondo i livelli individuati. Ai fini della predisposizione della proposta di pesatura e attribuzione dell'incarico professionale dove risultasse vacante o assente il diretto superiore, la proposta verrà redatta dal Direttore della macro struttura di riferimento. Qualora anche quest'ultimo non risultasse presente, la stessa sarà redatta direttamente dalla Direzione sanitaria/amministrativa.

---



- 
- e) Graduatoria delle funzioni professionali – il valore del peso graduato di ciascun dirigente medico sarà ottenuto dalla somma fra il punteggio base ed il valore dei fattori aggiuntivi attribuiti.

### *3.4 – Disposizioni accessorie al programma di lavoro*

Resta a cura del committente la fornitura di tutti i dati necessari per le elaborazioni a supporto del presente progetto.

Qualora, in relazione all'obiettivo perseguito, venga richiesta la prestazione di un'attività non prevista dal presente incarico, il Dipartimento si riserva la facoltà di prestare o meno tale attività, fermo restando la revisione della base di calcolo del compenso.

Resta espressamente inteso tra le Parti che l'obbligazione assunta dall'incaricato con la presente proposta è unicamente di mezzi e non di risultato.

## **Art. 4 – Compensi e Tempistiche di lavoro**

### *4.1 – Determinazione dell'onorario*

Per la prestazione oggetto della presente Convenzione il corrispettivo previsto a favore del Dipartimento è pari a € 15.800,00 (quindicimilaottocento/00 euro), oltre IVA come previsto per legge.

Detto onorario si basa su di una stima dei principali aspetti dell'attività implementata, dei tempi di lavoro. La determinazione dei compensi, inoltre, fa altresì affidamento sull'indispensabile presupposto di avere a disposizione da parte del Committente di tutte le informazioni di dettaglio sopra richiamate e l'accesso ai database storici, completi e ben organizzati, contenenti i dati in precedenza richiamati.

### *4.2 – Tempistiche del lavoro*

I tempi di lavoro sono stati stimati presupponendo che si potrà contare sulla piena e fattiva collaborazione del personale del Committente per la partecipazione a riunioni tecniche ed interviste e per la messa a disposizione dei dati e documenti in formato elettronico e delle elaborazioni che si renderanno necessarie per lo svolgimento delle attività.

Ad ogni modo, si presuppone come orizzonte temporale minimo per la realizzazione del progetto due mesi dalla consegna di tutti i dati necessari all'analisi.

---



---

### **Art. 5 – Impegni e Dichiarazioni a carico del Committente**

- a) Al fine di consentire all'incaricato di adempiere al progetto dei cui alla presente proposta, il committente farà in modo che lo stesso riceva adeguata collaborazione da parte del proprio personale, nonché da parte di fornitori, collaboratori e/o consulenti.
- b) Il Committente si impegna a trasmettere senza indugio all'incaricato tutte le informazioni ritenute necessarie in relazione all'espletamento del presente incarico.
- c) Il Committente dichiara e garantisce sin d'ora che tali informazioni saranno complete, veritiere e corrette e che sarà quindi possibile per l'incaricato fare affidamento sulla completezza e veridicità di tali informazioni, fermo restando che il Committente sarà ritenuto comunque responsabile della completezza, veridicità e correttezza di tali informazioni.
- d) Il Committente si impegna, infine, ad aggiornare tali informazioni e a informare tempestivamente l'incaricato, qualora venisse a conoscenza del fatto che le informazioni fornite non dovessero essere complete, veritiere e corrette.

### **Art. 6 – Responsabilità e Riservatezza**

#### *6.1 – Responsabilità*

Tenuto conto di quanto previsto dalla presente Convenzione, il Dipartimento non assume alcuna responsabilità e sarà tenuto indenne da qualsivoglia responsabilità, salvo casi di dolo o colpa grave, in ordine alla esecuzione del presente incarico.

#### *6.2 – Riservatezza*

Le Parti si impegnano a non divulgare a terzi alcuna informazione in relazione all'esistenza e al contenuto del presente incarico salvo per quanto richiesto dagli adempimenti di legge.

### **Art. 7 – Durata e Recesso**

#### *7.1 – Durata*

La presente Convenzione avrà durata di mesi sei, a partire dalla data di sottoscrizione. Entro la scadenza prevista, il Dipartimento dovrà consegnare il report finale.

Il committente si impegna a mettere a disposizione dell'incaricato tutte le informazioni ed i database richiesti per lo svolgimento dell'incarico entro 15 gg lavorativi dal conferimento e l'incaricato si impegna a svolgere tutti i servizi inerenti l'incarico conferito entro 60 giorni lavorativi dalla messa a disposizione di tutte le informazioni ed i database richiesti per lo svolgimento dell'incarico.



---

---

#### 7.2 – Recesso

Sia il Committente che l'incaricato possono recedere dall'incarico di cui alla presente lettera in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta all'altra parte con 30 giorni di preavviso, fatto salvo il risarcimento del danno nel caso in cui tale recesso sia senza giusta causa.

Nonostante il termine o il recesso, gli articoli 2.1 (Compensi) e 4 (Responsabilità e Riservatezza) continueranno ad essere vincolanti per le Parti.

#### Art. 8 – Eventuali proroghe

Il Responsabile scientifico della ricerca, in caso di ritardo nella consegna del Rapporto finale, può richiedere una proroga non superiore a tre mesi previa autorizzazione da parte del Committente.

#### Art. 9 – Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in attuazione della presente Convenzione, sarà competente il Foro di Santa Maria C.V.

#### Art. 10 – Registrazione e bollo

Il presente atto sarà registrato in caso d'uso e le spese relative saranno a carico del Committente. Le eventuali spese di bollo sono a carico del Committente.

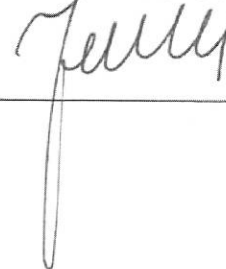
\*\*\*

Dipartimento di Economia  
dell'Università degli Studi della  
Campania "Luigi Vanvitelli"  
IL DIRETTORE  
Prof. Francesco IZZO

  
 Università  
degli Studi  
della Campania  
Luigi Vanvitelli

Committente  
A.O.R.N. "Sant'Anna e San Sebastiano"  
di Caserta  
IL DIRETTORE GENERALE  
Mario Nicola Vittorio FERRANTE

12 APR. 2018



CAPUA, 05 MAR 2018





**REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA  
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

**PARERE CONTABILE**

Registro Autorizzazioni n°:		del	
Budget Economico:	2018		
Codice Conto:	502011401		
Descrizione:			
Presente Autorizzazione:	€19.276,00	n°	SUB
Registro Autorizzazioni n°:		del	
Budget Economico:			
Codice Conto:			
Descrizione:			
Presente Autorizzazione:	€0,00	n°	SUB
Registro Autorizzazioni n°:		del	
Budget Economico:			
Codice Conto:			
Descrizione:			
Presente Autorizzazione:	€0,00	n°	SUB

Caserta, li 14/06/2019

UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA  
CHIANESE EDUARDO



**REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA  
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**Determina Dirigenziale N. 343 del 27/06/2019**

**PROPONENTE: UOC AFFARI GENERALI**

**OGGETTO: Liquidazione per il pagamento di € 19.276,00 (diciannovemiladuecentosettantasei/00) al Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli per lo svolgimento di attività di tutorship e formazione per la graduazione delle funzioni dirigenziali, dal 12/04/2018 al 12/09/2018.**

In pubblicazione dal 27/06/2019 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**Atto immediatamente esecutivo**

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore Eduardo Chianese**

**Redatto da**

*Pasquale Cecere*

**Elenco firmatari**

*Eduardo Scarfiglieri - UOC AFFARI GENERALI*

*Eduardo Chianese - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA*

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Angela Cervizzi*