



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Determina Dirigenziale N. 361 del 05/07/2019

PROPONENTE: UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

OGGETTO: Affidamento annuale del Servizio di Derattizzazione, Deblattizzazione, Disinfestazione e Disinfezione delle aree interne ed esterne dell'AORN “S.Anna e S.Sebastiano” di Caserta. Aggiudicazione

Oggetto: Affidamento annuale del Servizio di Derattizzazione, Deblattizzazione, Disinfestazione e Disinfezione delle aree interne ed esterne dell'AORN "S.Anna e S.Sebastiano" di Caserta. Aggiudicazione

Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Premesso che

- con Nota Prot. 0014138/i del 27.05.2019 a firma del Direttore Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari Dott. Mario Massimo Mensorio è stato richiesto l'avvio della procedura di gara per l'affidamento annuale del Servizio di Derattizzazione, Deblattizzazione, Disinfestazione e Disinfezione delle aree interne ed esterne (All.1), rimettendo, unitamente alla stessa, le indicazioni descrittive del servizio da affidarsi;
- con Nota Prot. 0015774/U del 10.06.2019, conseguentemente, venivano invitate n.8 ditte a presentare offerta, fissando quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta il giorno 24.06.2019 alle ore 12:00 (All.2);
- alla scadenza del predetto termine fissato, faceva pervenire offerta la seguente ditta: Tineos s.r.l., acquisita al Prot.0017139/E del 24.06.2019 ore 09:27;
- in data 25.06.2019, in Seduta Pubblica, giusto verbale n.1(All.3), si è insediato il Seggio di gara per dare corso all'apertura delle offerte pervenute, riscontrando la conformità della documentazione amministrativa presentata rispetto a quella richiesta e procedendo all'apertura della documentazione tecnica;
- con Nota Prot. 0017359/i del 25.06.2019 veniva nominata la Commissione incaricata di verificare la conformità delle offerte pervenute sulla base della descrizione delle modalità di effettuazione del servizio e dei prodotti utilizzati (All.4);
- la Commissione incaricata si è riunita in seduta riservata il 27.06.2019 come da comunicazione, rilasciata al RUP, contenente l'esito della verifica di conformità in rapporto a quanto richiesto nel capitolato speciale di gara (All.5);
- in data 27.06.2019, in Seduta Pubblica, giusto verbale n.2 (All.6), il Seggio di gara ha proceduto all'apertura dell'Offerta Economica della ditta Tineos s.r.l. che ha offerto per il servizio come richiesto nel capitolato di gara il prezzo omnicomprensivo di € 9.570,00 oltre IVA (All.7);

Ritenuto

Per tutto quanto su indicato, di dover procedere all'affidamento del servizio come da esiti della Procedura negoziata esperita al costo complessivo annuo di € 9.570,00 oltre IVA alla Ditta Tineos s.r.l.;

Attestata

la legittimità della presente proposta di determinazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

DETERMINA

1. di prendere atto degli esiti della Procedura negoziata indetta ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., con il criterio di aggiudicazione a favore del prezzo più basso, e, pertanto, di affidare il servizio come da esiti della procedura negoziata esperita, al costo complessivo annuo di € 9.570,00 oltre IVA alla ditta Tineos s.r.l., con sede legale in Avellino Via Emilio G.Turco n.35;
2. di imputare la spesa complessiva di € 11.675,40 incluso IVA, sul conto economico 5090302074 come segue:
 - 6/12 anno 2019 € 5.837,70 incluso IVA;
 - 6/12 anno 2020 € 5.837,70 incluso IVA;
3. di inserire nel contratto la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto degli artt.92 e 100 del D.Lgs.159/2011, qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;
4. di pubblicare integralmente la presente determinazione;
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alla Direzione Sanitaria e alla U.O.C. Gestione Economico Finanziaria.

Il direttore dell'U.O.C. Provveditorato ed Economato
dr.ssa Marisa Di Sano



27/05/2019 13.13-20190014138*

Azienda Ospedaliera di Caserta
"Sant'Anna e San Sebastiano"
di rilievo nazionale e di alta specializzazione
Via Palasciano - 81100 Caserta (CE)
Direttore Generale: Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

ALLEGATO N.1

Al Direttore U.O.C. Provveditorato

E p.c. Al Direttore Generale
Al Direttore Amministrativo

Oggetto: Servizio di derattizzazione, deblatizzazione, disinfezione e disinfestazione delle aree interne ed esterne.

Si trasmette il capitolato in oggetto indicato di durata annuale per i provvedimenti conseguenziali, in virtù dell'approssimarsi della stagione estiva ed anche al fine di evitare il ricorso a richieste in urgenza da parte dei reparti.

Il Dirigente Medico
Direzione Sanitaria
Dott. Alfredo Marano

Direttore UOC Organizzazione e Programmazione
dei Servizi Ospedalieri e Sanitari
Dott. Mario Massimo Mensorio

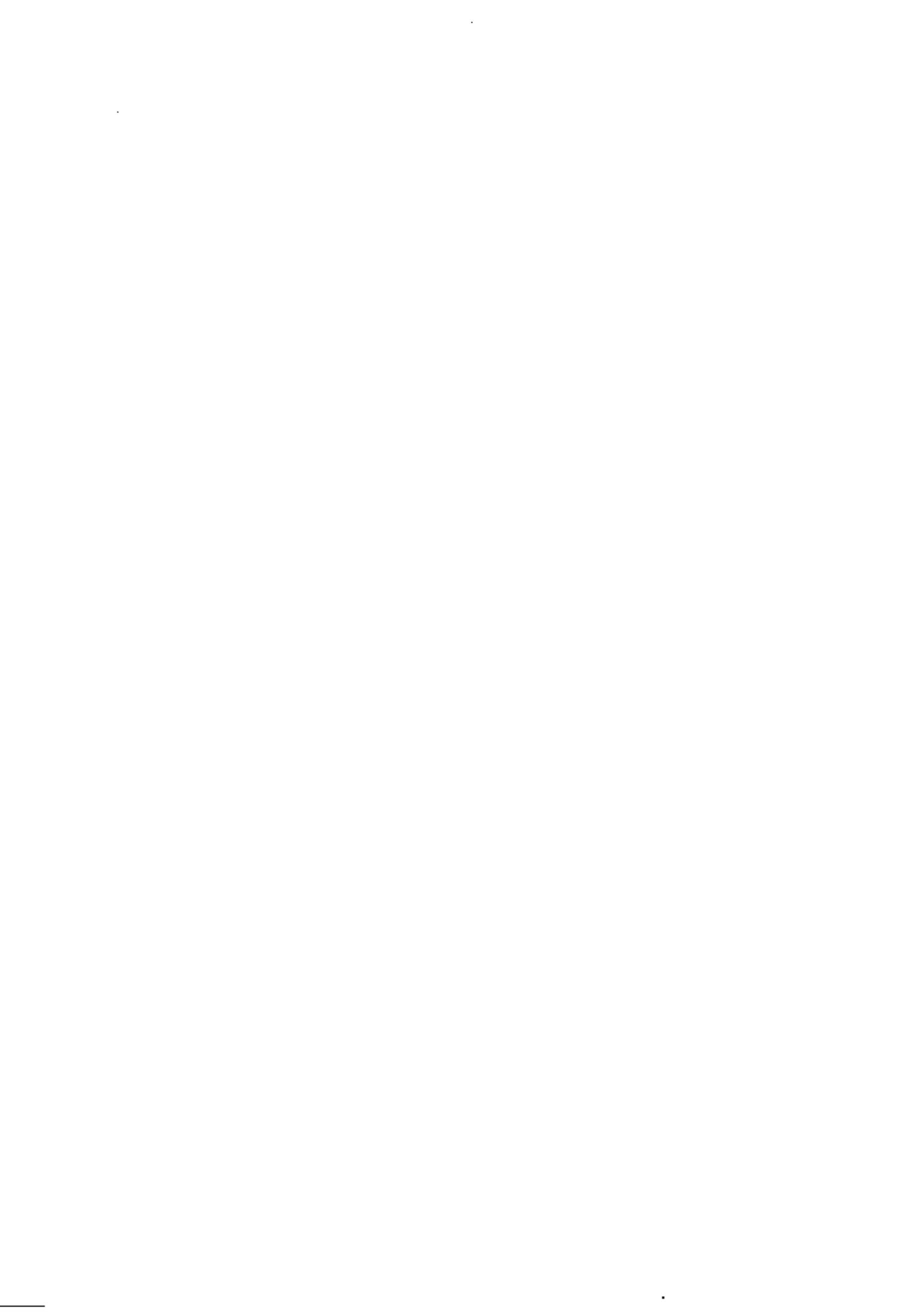
RIVIERA CAMPANIA
AOHN "Sant'Anna e San Sebastiano" Caserta
U.O.C. ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE
DEI SERVIZI OSPEDALIERI E SANITARI
IL DIRETTORE
Dott. Mario Massimo Mensorio

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
Le attività sono di competenza e nel rispetto di quanto previsto dalla L. 241/90 e s.m.i.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Affari Generali | <input type="checkbox"/> Gestione Risorse Umane |
| <input type="checkbox"/> Affari Legali | <input type="checkbox"/> Ingegneria Osp. e Serv. Tac. |
| <input type="checkbox"/> App. Espd., Form. Duzi. Perf. | <input type="checkbox"/> Org. Progr. Serv. Disp. E San. |
| <input type="checkbox"/> Controllo di Gestione | <input checked="" type="checkbox"/> Piani Econ. |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria | <input type="checkbox"/> S.I.A. |
| <input type="checkbox"/> Finanza | <input type="checkbox"/> Tecnologia Ospedaliera |
| <input type="checkbox"/> G.I.Z. | <input type="checkbox"/> Altro _____ |

Il Direttore Amministrativo
Dott. Enzo Ruffo

Sig. F. Ruffo
Dir. di Sanit.
Avv. G. e M.
Dir. di Ambiente





A.O.C. UOC Affari Generali - Ufficio Protocollo Generale
Protocollo: 0015774/U Data: 10.06.2019 13:30
Ufficio: UFFICIO PROTOCOLLO
Classifica:



**Unità Operativa Complessa
Provveditorato ed Economato**
Telefono: 0823/232733
e-mail: provveditorato@ospedale.caserta.it
pec: provveditorato@ospedalecasertapec.it

Spett.le Ditta
(vedi elenco allegato)

OGGETTO: Affidamento annuale del Servizio di derattizzazione, deblattizzazione, disinfezione e disinfezione delle aree interne ed esterne dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta. Importo € 11.000,00 + IVA.

Si invita Codesta Spett.le Ditta a voler formulare, e far pervenire, la migliore offerta per l'affidamento del servizio in oggetto.

L'offerta dovrà essere formulata indicando il costo complessivo annuo per il servizio reso conformemente a quanto prescritto nell'Allegato Capitolato Speciale d'Appalto.

L'offerta completa di tutti gli allegati (A/1-A/2-A/3-A/4), della relazione descrittiva del servizio, delle schede tecniche dei prodotti utilizzati e quant'altro richiesto nel CSA dovrà pervenire in plico unico come segue.

Nel plico esterno, chiuso e sigillato dovranno essere contenute le tre buste chiuse e sigillate contenenti rispettivamente:

- Busta 1, **documentazione amministrativa**, dovrà contenere gli allegati modelli A/1, A/2, A/3, A/4, compilati e sottoscritti dal legale rappresentante e la copia degli atti di gara, richiesta di offerta e capitolato speciale, sottoscritti per accettazione.
La Dichiarazione di disponibilità all'avvio immediato del servizio entro giorni 5 dalla data del provvedimento di aggiudicazione.
Alle dichiarazioni dovrà essere allegato il documento di riconoscimento del dichiarante ai sensi della L.445/2000 e s.m.i.;
- Busta 2, **relazione tecnica**, dovrà contenere la relazione descrittiva del servizio, delle modalità di esecuzione, schede tecniche dei prodotti utilizzati e quant'altro richiesto nell'allegato CSA;
- Busta 3, **offerta economica**, dovrà essere espressa in termini di Importo complessivo annuale IVA esclusa per il servizio reso con le modalità indicato nell'allegato CSA.

Si precisa che l'importo presunto indicato in oggetto è da intendersi indicativo. L'eventuale formulazione di offerta con importo superiore allo stesso non costituirà motivo di esclusione.

Il plico chiuso e sigillato dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 24.06.2019 al seguente indirizzo: AORN "S.Anna e S.Sebastiano", Via Palasciano - Caserta, Ufficio Protocollo, Piano terra, Edificio A con all'esterno la seguente dicitura: "SERVIZIO DI D.D.D. 2019/20. CONTIENE OFFERTA".

In data 25.06.2019 ore 10:00 si terrà presso la sede di questa UOC Provveditorato ed Economato dell'AORN di Caserta la seduta pubblica per la verifica della documentazione



amministrativa presentata. Nella stessa data si procederà, all'apertura in seduta pubblica delle buste contenenti la relazione tecnica.

La verifica di conformità del servizio offerto, come descritto nella relazione, sarà effettuata da Commissione/Referente all'uopo incaricato.

Per le offerte che non dovessero risultare conformi al CSA non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

L'apertura delle buste economiche avverrà in seduta pubblica in una data di cui saranno previamente informate le società partecipanti.

L'aggiudicazione sarà disposta a favore della ditta offerente al prezzo più basso ai sensi dell'art.95 co.4 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.

Sopralluogo

Allo scopo di garantire una corretta formulazione dell'offerta, le ditte concorrenti devono prendere visione, attraverso idoneo sopralluogo, delle aree destinate al servizio.

A tal uopo le imprese concorrenti devono inoltrare richiesta via PEC/MAIL fino e non oltre i 5 gg. Antecedenti il termine di presentazione delle offerte.

Il sopralluogo deve essere effettuato dal legale rappresentante o suo delegato che dovrà essere munito di delega rilasciata dallo stesso rappresentante.

Chiarimenti

E' possibile inviare richieste di chiarimenti a mezzo PEC utilizzando il seguente riferimento: provveditorato@ospedalecasertapec.it. Le richieste ai quesiti verranno inviate agli operatori economici esclusivamente a mezzo pec.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre cinque giorni antecedenti la scadenza per la presentazione delle offerte.

Le condizioni di fornitura sono le seguenti:

Cessione dei crediti, cessione del contratto e subappalto

La cessione dei crediti derivanti dal presente contratto è soggetta alle disposizioni di cui all'art.106 del D.lgs. n.50/2016. In particolare, le cessioni dei crediti devono essere stipulate con atto pubblico o scrittura privata autenticata ed essere notificate alla stazione appaltante. Le stesse diventano efficaci ed opponibili alla stazione appaltante decorsi 45 giorni dalla notifica qualora non vengano rifiutate con apposita comunicazione.

È fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere a terzi, in tutto o in parte, l'oggetto del contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso nonché il risarcimento di ogni conseguente danno. Non è ammesso il subappalto.

Fatturazione:

Si comunica che a far data dal 31 Marzo 2015 l'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta accetterà le fatture solo nel formato elettronico secondo l'allegato A del DM n.55/2013 e s.m.e.i. Le fatture elettroniche indirizzate alla presente Azienda Ospedaliera devono contenere i seguenti elementi specifici (come riportato sul sito: www.indicepa.gov.it):

Denominazione Ente:	Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta
Codice IPA:	aosa_061
Codice Univoco Ufficio:	551B2G
Nome dell'Ufficio:	FATTURAZIONE
Cod. fisc. del Servizio di F.E.:	02201130610
Partita Iva :	02201130610

Pagamento:

Il pagamento avverrà nei 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione delle fatture da parte del Servizio Economico-Finanziario dell'AORN, dopo l'acquisizione del visto di regolare esecuzione del Responsabile della UO di destinazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3) della legge 136 del 2010 e s.m.i. il fornitore deve assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari; pertanto, per non incorrere nella risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3) comma 9 bis della suddetta legge, deve comunicare mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - art. 47 DPR 445/2000 - gli estremi del c/c postale o bancario dedicato su cui effettuare i pagamenti, unitamente alle generalità ed al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sul conto, allegando fotocopia dei documenti di riconoscimento.

Il fornitore prende atto che il mancato utilizzo del conto corrente postale o bancario, ovvero degli altri strumenti che assicurino la tracciabilità dei movimenti finanziari, costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3), comma 9 bis della legge 136/2010 e s.m.i.

L'impresa affidataria accetta, inoltre, tutte le clausole di cui al "Protocollo di Legalità" di cui la medesima società ha preso visione ed ha scaricato sul sito www.ospedale.caserta.it ad eccezione delle previsioni di cui all'art.2 co.2 punti h) e i) e di quelle di cui all'art.7 co.1 e all'art.8 co.1 clausola 7) e 8). (vedi delibere AORN n.6 del 31.01.14 e n.357 del 21.11.14)

Controversie

Per la soluzione di controversie eventualmente insorte nel corso dell'esecuzione della fornitura, sarà inizialmente tentata la composizione in via amministrativa. In caso di perdurante disaccordo la risoluzione del contenzioso sarà affidata al competente Tribunale di Santa Maria Capua Vetere.

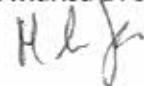
Norme comuni

Per quanto non previsto espressamente dalla presente, si rinvia alla disciplina comunitaria e nazionale vigente in materia di contratti pubblici.

Si precisa che con la presente lettera questa Azienda non assume alcun impegno contrattuale e, di conseguenza, può procedere alla revoca della medesima in qualsiasi momento senza ulteriore comunicazione.

Il Direttore U.O.C. Provveditorato-Economato

dr.ssa Marisa Di Sano





Art. 1 – Oggetto

Il Servizio di derattizzazione, deblattizzazione, disinfezione e disinfezione delle aree interne ed esterne dell’Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale “Sant’Anna e San Sebastiano” di Caserta (di seguito per brevità: A.O.R.N.), ha l’obiettivo di ridurre al minimo i disagi per gli utenti e gli operatori, salvaguardando gli equilibri ambientali ed ecologici delle aree trattate.

La Società aggiudicataria dovrà garantire la continuità del servizio alle condizioni convenute per il tempo necessario al fine di permettere a questa A.O.R.N. di provvedere in tempo al successivo affidamento.

Nel periodo di tre mesi, a decorrere dalla data di inizio dell’appalto, l’Azienda committente, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà, qualora i servizi non siano resi in modo soddisfacente, di recedere dal contratto dando comunicazione di disdetta alla Società almeno dieci giorni prima.

Art. 2 - Descrizione e carattere del servizio

I servizi oggetto del capitolo sono i seguenti:

- **DERATTIZZAZIONE:** si intende l’eradicazione da ratti e topi presso gli edifici e le strutture aziendali (locali interni e tutte le aree scoperte), le aree e i giardini, la rete fognaria (tombini e caditoie), i cunicoli, le intercapedini, compresi anche i luoghi inaccessibili alle persone, etc. La lotta ai roditori dovrà essere effettuata con metodi che tendano a prevenire il contatto degli stessi con l'uomo, evitando così malattie procurate in via diretta ovvero trasmesse indirettamente attraverso il deterioramento delle derrate alimentari. Qualora la fonte di infezione sia costituita da animali morti, occorre intervenire immediatamente per la rimozione degli stessi. L’intervento deve mirare alla massima riduzione delle infestazioni o la totale assenza dei topi e di ratti in relazione all’ambiente trattato.
- **DISINFESTAZIONE:** si intende la bonifica e profilassi contro gli insetti od altri gruppi di animali che possano recare danni alle infrastrutture, perdite di derrate alimentari o procurare malattie e molestia all'uomo, gli insetti che maggiormente infestano gli ambienti ospedalieri sono: cimici, pulci, formiche, ragni, calabroni, mosche, acari, vespe e rimozione nidi, presso gli edifici e le strutture aziendali (locali interni e tutte le aree scoperte), le aree e i giardini, la rete fognaria (tombini e caditoie), i cunicoli, le intercapedini, compresi anche i luoghi inaccessibili alle persone, etc.
L'intervento dovrà assicurare l'assenza degli insetti in tutti gli ambienti trattati, entro un periodo massimo di una settimana dalla sua esecuzione; ogni intervento dovrà avere garanzia fino all'intervento previsto successivamente dal calendario degli interventi (per gli stessi insetti e nelle medesime condizioni dei locali).
- **DEBLATTIZZAZIONE:** si intende l’eliminazione di blatte presso gli edifici e le strutture aziendali (locali interni e tutte le aree scoperte), le aree e i giardini, la rete fognaria (tombini e caditoie), i cunicoli, le intercapedini, compresi anche i luoghi inaccessibili alle persone.
- **DEVESPIZZAZIONE:** si intende la bonifica delle aree contro vespe e calabroni ed asportazione dei nidi.
- **DISINFEZIONE:** ogni intervento dovrà assicurare l'immediata scomparsa di ogni microrganismo patogeno nell'ambiente trattato e nella sua aria confinata presso gli edifici aziendali, le aree interne ed esterne e i cunicoli.
- **DISINFESTAZIONE API:** ogni intervento relativo all'allontanamento delle api e dei nidi deve essere sempre effettuato da personale qualificato, opportunamente attrezzato e sarà eseguito secondo la normativa vigente, in quanto specie protetta.



Il servizio di disinfezione, derattizzazione, disinfezione e deblattizzazione, di seguito indicato come Servizio, dovrà interessare gli edifici e le strutture aziendali (locali interni e tutte le aree scoperte), le aree e i giardini, la rete fognaria (tombini e caditoie), i cunicoli, le intercapedini, compresi anche i luoghi inaccessibili alle persone, e ogni altra area interna o esterna considerata appartenente all'Azienda committente. Dovrà interessare, inoltre, i locali cunicoli e l'area adibita a smaltimento rifiuti nonché ambulanze e mezzi di trasporto pazienti, sala mortuaria, ascensori e locali adibiti a sosta rifiuti nelle singole Unità Operative. Dovrà altresì interessare tutti gli ulteriori ambienti in cui si riterrà necessario, a seguito di segnalazione e richiesta da parte del Responsabile Unico del Procedimento (di seguito per brevità R.U.P.) e/o funzionario all'uopo delegato.

Tutti i suddetti servizi dovranno essere resi nel rispetto della vigente normativa in materia igienico-sanitaria, ambientale e di sicurezza e igiene sul lavoro.

Il Servizio potrà essere esteso, su richiesta del R.U.P. e/o funzionario all'uopo delegato, su qualunque altra area o struttura di competenza aziendale.

Il Servizio, quando possibile, dovrà essere effettuato nelle ore notturne, al fine di ridurre al minimo i rischi ed i disagi per i pazienti e utenti.

Le operazioni verranno realizzate interamente con mezzi, materiali e prodotti messi a disposizione dalla Ditta aggiudicataria.

Ogni Servizio dovrà essere preceduto da un sopralluogo conoscitivo per definire l'intervento necessario e, ad intervento effettuato, da una verifica circa l'efficacia dell'intervento ed eventuale rimozione di resti. Ogni intervento dovrà essere seguito da verifica di efficacia ed eventuale rimozione resti (es. esche per ratti non consumate).

In tutte le aree interessate la Ditta appaltatrice dovrà adeguatamente pubblicizzare la natura e le caratteristiche degli interventi, collocando a proprie spese locandine, manifesti murali o altre indicazioni del caso.

Art. 3 – Modalità di espletamento del servizio

I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere eseguiti tenendo conto delle sottostanti linee fondamentali:

- prevenire l'insorgenza dell'evento dannoso, attraverso un periodico controllo dei luoghi maggiormente a rischio ed attraverso interventi mirati ad impedire il nascere dell'infestazione, anche mediante opere di bonifica dei siti;
- usare prodotti che diano la massima garanzia in termini di sicurezza nei confronti dell'uomo, degli animali e delle cose.
- i prodotti usati devono rispondere a quanto previsto dalla normativa vigente.

A tale proposito dovranno essere comunicati nel progetto tecnico, i singoli protocolli di esecuzione dei trattamenti, comprendenti le schede tecniche e di sicurezza dei prodotti utilizzati contenenti le seguenti indicazioni:

- a) nome commerciale del prodotto;
- b) ditta che lo commercializza;
- c) destinazione d'uso (es. topicida, insetticida, etc.)
- d) tipo di presidio (Medico Chirurgico)
- e) numero di registrazione al Ministero della Sanità
- f) composizione del formulato
- g) dose d'impiego e modalità d'uso
- h) simboli di pericolosità
- i) avvertenze e controindicazioni
- j) precauzioni d'uso.

Gli interventi devono essere garantiti entro la giornata successiva alla chiamata, salvo per richieste urgenti da parte del personale preposto dell'Azienda committente che dovranno essere soddisfatte nel più breve tempo possibile.

Gli orari d'intervento, da concordare con le strutture preposte dell'Azienda committente, sono generalmente notturni, al fine di ridurre al minimo i rischi ed i disagi per i pazienti e utenti.

La ditta aggiudicataria deve identificare uno o più operatori di riferimento che eseguano in modo continuativo gli interventi, fornendo all'Azienda committente comunicazione dei nominativi.

La ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire il servizio secondo le seguenti modalità:

- a. Disinfezione ambientale: ogni intervento dovrà assicurare l'immediata scomparsa di ogni microrganismo patogeno nell'ambiente trattato e nella sua aria confinata, se al chiuso.
- b. Bonifica e profilassi contro gli insetti: ogni intervento dovrà assicurare l'assenza degli insetti in tutti gli ambienti trattati, entro un periodo massimo di una settimana dall'intervento; ogni intervento dovrà avere



garanzia fino all'intervento previsto successivamente dal calendario degli interventi (per gli stessi insetti e nelle medesime condizioni dei locali).

c. Bonifica e profilassi antimurina: l'intervento deve mirare alla massima riduzione delle infestazioni o l'assenza dei topi e dei ratti in relazione all'ambiente trattato.

La ditta aggiudicataria deve eseguire eventuali necessarie ripetizioni dell'intervento, con oneri a proprio carico, senza poter pretendere alcun compenso particolare, oltre quello stabilito contrattualmente, nel caso non si risolvessero i problemi evidenziati.

La Società aggiudicataria dovrà garantire il Servizio come di seguito descritto. Le frequenze riportate sono considerate minime in quanto potranno variare con un aumento fino al massimo del 20% per motivi di ordine igienico sanitario identificati dalla Direzione Sanitaria.

3.1 Derattizzazione – servizio programmato

La Società aggiudicataria dovrà predisporre una rete di erogatori fissi di esche rodenticida nelle aree maggiormente a rischio per la presenza dei roditori, integrate eventualmente da ulteriori dispositivi in altre aree individuate in sede di offerta. Eventuali erogatori già presenti nelle aree della AORN non possono essere utilizzati.

La rete posta in essere dovrà corrispondere a quella offerta in sede di gara.

Nel caso in cui nel corso del Servizio, la Società aggiudicataria intenda introdurre tecniche e metodologie innovative rispetto a quanto offerto, la stessa potrà presentare dettagliatamente le motivazioni alla stazione appaltante.

Quanto sopra senza maggior oneri, né organizzativi né economici, in capo all'Azienda committente.

I trattamenti da effettuare, il controllo e la sostituzione di esche rodenticida dovranno essere programmati in conformità all'offerta e comunque con frequenza non inferiore a 2 (due) volte al mese.

Dovrà essere effettuato un monitoraggio costante e continuo sulla eventuale presenza di roditori e possibili zone di ingresso.

In generale, tutti i preparati dovranno essere confezionati e posizionati in modo tale da escludere la possibilità di venire a contatto con animali e/o persone, non dovranno essere accessibili né all'uomo, né agli animali. Dovranno essere collocati in appositi contenitori di plastica rigida in modo da salvaguardarle da polvere e umidità, evitare che vengano calpestate accidentalmente, impedire la manomissione e la fuoriuscita accidentale del contenuto.

Nelle aree sottoposte a trattamento dovrà essere installata idonea segnaletica indicante l'operazione in corso, il nome della Società aggiudicataria ed il proprio recapito telefonico, oltre all'indicazione della sostanza antidoto da utilizzare in caso di avvenuto contatto accidentale da parte di animali e/o persone con le esche raticide. In particolare, per i locali interni gli erogatori dovranno essere mappati sulla planimetria dei locali stessi.

La rete di erogatori fissi dovrà essere opportunamente georeferenziata su apposita cartografia che dovrà essere sempre disponibile.

Le aree dovranno essere sottoposte a controllo mensile in merito al consumo del prodotto raticida, in modo tale da evidenziare le aree più a rischio.

3.1.1 Derattizzazione su segnalazione

Al fine di garantire il Servizio, per tutta la durata dell'appalto, il funzionario incaricato (DEC) riceverà le segnalazioni degli operatori afferenti alle strutture aziendali (Unità Operative e/o Dipartimenti) che completeranno il **Modello A**.

Successivamente il Modello A sarà inviato via Pec dal funzionario incaricato (DEC) alla Società aggiudicataria che, entro 2 ore, deve recarsi nell'area oggetto della segnalazione, verificare la situazione, adottare i provvedimenti necessari.

Al termine dell'intervento la Società aggiudicataria compilerà il **Modello B** firmato dall'operatore della Società che ha svolto il Servizio e controfirmata dal personale afferente alla Struttura segnalante, con firma leggibile e ne terrà cura di conservarlo. Tale documentazione potrà essere richiesta dall'Azienda committente in qualsiasi momento e sarà la documentazione necessaria per la liquidazione delle fatture.

Allo stesso modo, il mancato intervento dovrà essere comunicato con motivazione al funzionario incaricato (DEC) via Pec, entro 12h.

Per fronteggiare situazioni di emergenza, la Società dovrà garantire l'intervento nell'arco di 1 ora.

Solo il Modello B **correttamente compilato e con firma leggibile** attesta l'avvenuto intervento e sarà fondamentale ai fini della liquidazione della fattura.



Le Ditte concorrenti dovranno trasmettere, a corredo dell'offerta economica, la quotazione oraria omnicomprensiva da applicare per le eventuali prestazioni straordinarie richieste durante il periodo contrattuale della fornitura, per gli interventi di cui sopra.

Il Servizio dovrà fornire inoltre un numero di reperibilità h/24 per tutta la durata del contratto, in caso di interventi urgenti.

3.2 Disinfestazione contro le zanzare - servizio programmato

La Società aggiudicataria dovrà effettuare, subito dopo l'aggiudicazione dell'appalto, un monitoraggio adeguato del territorio, per individuare tempestivamente i primi focolai di sviluppo larvale degli insetti, predisporre un tempestivo piano di lotta contro le zanzare e relativo programma di trattamenti antilarvali, in conformità a quanto offerto in sede di gara.

I trattamenti da effettuare durante la fase larvale dovranno essere programmati in conformità all'offerta e comunque con frequenza non inferiore a **due volte al mese nel periodo da ottobre a tutto aprile**.

Nel periodo che va **da maggio a fine settembre**, nell'arco del quale statisticamente si ha la maggiore incidenza di infestazioni acute di culicidi, dovute alle prime piogge ed al clima ancora caldo, dovranno essere eseguiti trattamenti **quattro volte al mese**.

Dopo il sopralluogo, la Società aggiudicataria dovrà inviare al funzionario incaricato (DEC) il piano di lotta annuale contro le zanzare, comprensivo del calendario dei trattamenti, per consentire allo stesso di darne debita pubblicità con congruo anticipo sulla data di effettuazione degli interventi medesimi.

Sette giorni prima dell'intervento previsto la Società provvederà ad informare il funzionario incaricato (DEC).

Al termine dell'intervento la Società aggiudicataria compilerà il **Modello B** firmato dall'operatore della Società che ha svolto il Servizio e controfirmata dal personale afferente alla Struttura segnalante, con firma leggibile e ne terrà cura di conservarlo. Tale documentazione potrà essere richiesta dall'Azienda committente in qualsiasi momento e sarà la documentazione necessaria per la liquidazione delle fatture.

Solo il Modello B **correttamente compilato e con firma leggibile** attesta l'avvenuto intervento e sarà fondamentale ai fini della liquidazione della fattura.

3.2.1 Disinfestazione contro le zanzare su segnalazione

Al fine di garantire il Servizio, per tutta la durata dell'appalto, il funzionario incaricato (DEC) riceverà le segnalazioni degli operatori afferenti alle strutture aziendali (Unità Operative e/o Dipartimenti) che completeranno il **Modello A**.

Successivamente il modello A sarà inviato via Pec dal funzionario incaricato (DEC) alla Società aggiudicataria che, entro 2 ore, deve recarsi nell'area oggetto della segnalazione, verificare la situazione, adottare i provvedimenti necessari.

Al termine dell'intervento la Società aggiudicataria compilerà il Modello B firmato dall'operatore della Società che ha svolto il Servizio e controfirmata dal personale afferente alla Struttura segnalante, con firma leggibile e ne terrà cura di conservarlo. Tale documentazione potrà essere richiesta dall'Azienda committente in qualsiasi momento e sarà la documentazione necessaria per la liquidazione delle fatture.

Allo stesso modo, il mancato intervento dovrà essere comunicato con motivazione, via Pec, entro 12h.

Per fronteggiare situazioni di emergenza la Società dovrà garantire l'intervento nell'arco di 1 ora.

Solo il **Modello B** correttamente compilato e con firma leggibile attesta l'avvenuto intervento e sarà fondamentale ai fini della liquidazione della fattura.

Le Ditte concorrenti dovranno trasmettere, a corredo dell'offerta economica, la quotazione oraria omnicomprensiva da applicare per le eventuali prestazioni straordinarie richieste durante il periodo contrattuale della fornitura, per gli interventi di cui sopra.

3.3 Debellizzazione e disinfestazione contro insetti volanti e non – servizio programmato

La Società aggiudicataria dovrà effettuare subito dopo l'aggiudicazione dell'appalto, un monitoraggio adeguato del territorio.

I trattamenti da effettuare dovranno essere programmati in conformità all'offerta e comunque con frequenza non inferiore a **due volte al mese**.

Dopo il sopralluogo, la Società aggiudicataria dovrà inviare al funzionario incaricato (DEC) il piano annuale, comprensivo del calendario dei trattamenti, per consentire di darne debita pubblicità con congruo anticipo sulla data di effettuazione degli interventi medesimi.

Sette giorni prima dell'intervento previsto la Società provvederà ad informare il funzionario incaricato (DEC).

Al termine dell'intervento la Società aggiudicataria compilerà il Modello B firmato dall'operatore della Società che ha svolto il Servizio e controfirmata dal personale afferente alla Struttura segnalante, con firma

leggibile e ne terrà cura di conservarlo. Tale documentazione potrà essere richiesta dall'Azienda committente in qualsiasi momento e sarà la documentazione necessaria per la liquidazione delle fatture.
Solo il Modello B **correttamente compilato e con firma leggibile** attesta l'avvenuto intervento e sarà fondamentale ai fini della liquidazione della fattura.

3.3.1 Deblattizzazione e disinfezione contro insetti volanti e non - su segnalazione

Al fine di garantire il Servizio, per tutta la durata dell'appalto, il funzionario incaricato (DEC) riceverà le segnalazioni degli operatori afferenti alle strutture aziendali (Unità Operative e/o Dipartimenti) che completeranno il **Modello A**.

Successivamente il **Modello A** sarà inviato via Pec dal funzionario incaricato (DEC) alla Società aggiudicataria che, entro 2 ore, deve recarsi nell'area oggetto della segnalazione, verificare la situazione, adottare i provvedimenti necessari.

Al termine dell'intervento la Società aggiudicataria compilerà il **Modello B** firmato dall'operatore della Società che ha svolto il Servizio e controfirmata dal personale afferente alla Struttura segnalante, con firma leggibile e ne terrà cura di conservarlo. Tale documentazione potrà essere richiesta dall'Azienda committente in qualsiasi momento e sarà la documentazione necessaria per la liquidazione delle fatture.

Allo stesso modo, il mancato intervento dovrà essere comunicato con motivazione via Pec, entro 12h.

Per fronteggiare situazioni di emergenza, segnalate dal R.U.P. e/o funzionario all'uopo delegato, la Società dovrà garantire l'intervento nell'arco di 1 ora.

Solo il **Modello B** correttamente compilato e con firma leggibile attesta l'avvenuto intervento e sarà fondamentale ai fini della liquidazione della fattura.

Le Ditte concorrenti dovranno trasmettere, a corredo dell'offerta economica, la quotazione oraria omnicomprensiva da applicare per le eventuali prestazioni straordinarie richieste durante il periodo contrattuale della fornitura, per gli interventi di cui sopra.

3.4 Contenimento colombi – servizio programmato

La Società aggiudicataria dovrà porre in essere tutti gli interventi atti a contenere e ridurre la presenza di colombi e la rimozione di guani e nidi dalle aree esterne e perimetrali degli edifici dell'Azienda committente, indipendentemente dall'altezza, adottando a proprio carico tutte le norme dettate dal Decreto Legislativo 81/08 succ. modifiche e integrazioni.

La Società aggiudicataria dovrà effettuare, subito dopo l'aggiudicazione dell'appalto, un monitoraggio adeguato delle aree esterne e perimetrali degli edifici, per individuare tempestivamente l'eventuale presenza di nidi e predisporre un tempestivo piano di allontanamento con relativo programma di disinfezione e disinfezione della superficie interessata e aree ad essa connesse in conformità a quanto offerto in sede di gara.

I sopralluoghi e gli interventi dovranno essere effettuati periodicamente con frequenza non inferiore a **tre volte al mese** nel periodo che va da maggio a fine settembre e con frequenza non inferiore a **due volte al mese** nel periodo da ottobre a tutto aprile.

Dopo il sopralluogo, la Società aggiudicataria dovrà inviare al funzionario incaricato (DEC) il piano di allontanamento con relativo programma di disinfezione e disinfezione della superficie interessata e aree ad essa connesse.

La Società aggiudicataria dovrà svolgere il Servizio mediante:

- l'allontanamento dei nidi di colombi, quando necessario, e successiva disinfezione e disinfezione della superficie interessata e aree ad essa connesse;
- l'applicazione di reti in punti critici di specifici edifici che non permettono ai colombi di poggiarsi;
- interventi chimici, consentiti dalle norme vigenti ed attuati in condizioni di sicurezza, che permettano di contenere il numero dei colombi nell'Azienda committente;
- l'utilizzo di ulteriori metodiche che possano dimostrarsi efficaci e consentite dalle norme di legge vigenti.

Al termine dell'intervento la Società aggiudicataria compilerà il **Modello B** firmato dall'operatore della Società che ha svolto il Servizio e controfirmata dal personale afferente alla Struttura segnalante, con firma leggibile e ne terrà cura di conservarlo. Tale documentazione potrà essere richiesta dall'Azienda committente in qualsiasi momento e sarà la documentazione necessaria per la liquidazione delle fatture.

Solo il **Modello B** correttamente compilato e con firma leggibile attesta l'avvenuto intervento e sarà fondamentale ai fini della liquidazione della fattura.

3.4.1. Contenimento colombi – su segnalazione

Al fine di garantire il Servizio, per tutta la durata dell'appalto, il funzionario incaricato (DEC) riceverà le segnalazioni degli operatori afferenti alle strutture aziendali (Unità Operative e/o Dipartimenti) che completeranno il **Modello A**.

Successivamente il Modello A sarà inviato via Pec dal funzionario incaricato (DEC) alla Società aggiudicataria che, entro 2 ore, deve recarsi nell'area oggetto della segnalazione, verificare la situazione, adottare i provvedimenti necessari.

Al termine dell'intervento la Società aggiudicataria compilerà il **Modello B** firmato dall'operatore della Società che ha svolto il Servizio e controfirmata dal personale afferente alla Struttura segnalante, con firma leggibile e ne terrà cura di conservarlo. Tale documentazione potrà essere richiesta dall'Azienda committente in qualsiasi momento e sarà la documentazione necessaria per la liquidazione delle fatture.

Allo stesso modo, il mancato intervento dovrà essere comunicato con motivazione, via Pec, entro 12h.

Per fronteggiare situazioni di emergenza la Società dovrà garantire l'intervento nell'arco di 1 ora.

Solo il **Modello B** correttamente compilato e con firma leggibile attesta l'avvenuto intervento e sarà fondamentale ai fini della liquidazione della fattura.

Le Ditte concorrenti dovranno trasmettere, a corredo dell'offerta economica, la quotazione oraria omnicomprensiva da applicare per le eventuali prestazioni straordinarie richieste durante il periodo contrattuale della fornitura, per gli interventi di cui sopra.

3.5 Devespizzazione su segnalazione

Al fine di garantire il Servizio, per tutta la durata dell'appalto, il funzionario incaricato (DEC) riceverà le segnalazioni degli operatori afferenti alle strutture aziendali (Unità Operative e/o Dipartimenti) che completeranno il **Modello A**.

Successivamente il Modello A sarà inviato via Pec alla Società aggiudicataria che, entro 2 ore, deve recarsi nell'area oggetto della segnalazione, verificare la situazione, adottare i provvedimenti necessari.

Al termine dell'intervento la Società aggiudicataria compilerà il **Modello B** firmato dall'operatore della Società che ha svolto il Servizio e controfirmata dal personale afferente alla Struttura segnalante, con firma leggibile e ne terrà cura di conservarlo. Tale documentazione potrà essere richiesta dall'Azienda committente in qualsiasi momento e sarà la documentazione necessaria per la liquidazione delle fatture.

Allo stesso modo, il mancato intervento dovrà essere comunicato con motivazione, via Pec, entro 12h.

Per fronteggiare situazioni di emergenza la Società dovrà garantire l'intervento nell'arco di 1 ora.

Solo il **Modello B** correttamente compilato e con firma leggibile attesta l'avvenuto intervento e sarà fondamentale ai fini della liquidazione della fattura.

Le Ditte concorrenti dovranno trasmettere, a corredo dell'offerta economica, la quotazione oraria omnicomprensiva da applicare per le eventuali prestazioni straordinarie richieste durante il periodo contrattuale della fornitura, per gli interventi di cui sopra.

3.6 Disinfestazione api su segnalazione

Al fine di garantire il Servizio, per tutta la durata dell'appalto il funzionario incaricato (DEC) riceverà le segnalazioni degli operatori afferenti alle strutture aziendali (Unità Operative e/o Dipartimenti) che completeranno il **Modello A**.

Successivamente il Modello A sarà inviato via Pec dal funzionario incaricato (DEC) alla Società aggiudicataria che, entro 2 ore, deve recarsi nell'area oggetto della segnalazione, verificare la situazione, adottare i provvedimenti necessari.

Al termine dell'intervento la Società aggiudicataria compilerà il **Modello B** firmato dall'operatore della Società che ha svolto il Servizio e controfirmata dal personale afferente alla Struttura segnalante, con firma leggibile e ne terrà cura di conservarlo. Tale documentazione potrà essere richiesta dall'Azienda committente in qualsiasi momento e sarà la documentazione necessaria per la liquidazione delle fatture.

Allo stesso modo, il mancato intervento dovrà essere comunicato con motivazione via Pec, entro 12h.

Per fronteggiare situazioni di emergenza la Società dovrà garantire l'intervento nell'arco di 1 ora.

Solo il **Modello B** correttamente compilato e con firma leggibile attesta l'avvenuto intervento e sarà fondamentale ai fini della liquidazione della fattura.

Le Ditte concorrenti dovranno trasmettere, a corredo dell'offerta economica, la quotazione oraria omnicomprensiva da applicare per le eventuali prestazioni straordinarie richieste durante il periodo contrattuale della fornitura, per gli interventi di cui sopra.

Disinfezione a carattere di repellente rettili

Art. 4 - Prodotti



La Società aggiudicataria dovrà utilizzare gli agenti biologici e gli agenti chimici aventi la migliore efficacia, ma anche la più bassa tossicità ambientale tra quelli regolarmente registrati presso il Ministero della Salute, tenuto conto degli obiettivi attesi, della sicurezza igienico ambientale e della tutela del personale.

Per quanto concerne i formulati, si raccomanda l'uso scrupoloso dei prodotti rispettando le dosi di impiego proprie di ogni prodotto utilizzato, al fine di salvaguardare quanto più possibile l'ambiente, privilegiando prodotti a bassissima tossicità. Nel caso dovessero variare nel corso del Servizio i prodotti utilizzati, la Società aggiudicataria dovrà tempestivamente darne comunicazione il funzionario incaricato (DEC), trasmettendo le schede tecniche e le schede di sicurezza dei nuovi prodotti e gli estremi di registrazione del prodotto quale Presidio Medico Chirurgico.

Per quanto riguarda in particolare l'utilizzo degli erogatori di esca protetta, questi dovranno rispettare le seguenti caratteristiche tecniche:

- contenimento sicuro dell'esca inaccessibile all'uomo e agli animali domestici;
- adattabilità alle esche solide;
- accessibilità solo al roditore da colpire;
- resistenza ai fattori metereologici, sia dell'esca che del contenitore (in particolare per i trattamenti all'aperto);
- resistenza all'urto e allo sfondamento;
- colore non vivace per passare inosservati ai bambini;
- dimensioni e forme non ingombranti;
- chiusura a chiave speciale di facile utilizzo;
- possibilità di fissaggio.

I prodotti impiegati dovranno essere conformi ai requisiti della normativa vigente.

Art. 5 - Mezzi

La Società aggiudicataria dovrà fornire un elenco con l'indicazione del numero, tipo e marca degli automezzi, nonché delle attrezzature di vario tipo utilizzate per lo svolgimento del Servizio.

Il Servizio dovrà essere svolto solo con l'utilizzo di idonei mezzi ed attrezzature tecniche, al fine di rendere le operazioni il più funzionali possibile. Tali operazioni dovranno essere conformi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni e rispettare le prescrizioni di altre discipline inerenti.

I mezzi impiegati dovranno essere conformi ai requisiti della normativa vigente.

Art. 6 - Organizzazione del servizio

Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti correttamente, non solo per quanto riguarda le modalità di esecuzione, ma anche per la qualità e le caratteristiche delle apparecchiature e dei materiali impiegati e comunque rigorosamente, secondo le tecniche e con le cautele indicate dal Ministero della Sanità, secondo i principi fondamentali delle normative vigenti.

La Società aggiudicataria dovrà provvedere, a propria cura e spese, allo smaltimento di tutti i prodotti di risulta, secondo le modalità previste dalle normative vigenti.

Per i trattamenti delle aree interne, la Società aggiudicataria dovrà utilizzare atomizzatori e pompe in grado di trattare anche ambienti angusti, scantinati, anfratti e locali difficilmente accessibili; per i trattamenti delle aree esterne dovrà impiegare apparecchi ad ultra basso volume (ULV) o termo nebbiogeni, in grado di sviluppare grossi volumi di nebbia secca o umida.

A seconda del tipo di trattamento, la Società aggiudicataria dovrà, di volta in volta, applicare tutte le tecniche ed utilizzare le attrezzature più idonee ed atte a garantire il pieno successo delle operazioni.

Durante lo svolgimento del Servizio dovrà altresì essere segnalata, al funzionario incaricato (DEC), qualunque situazione problematica che insorga.

La Società aggiudicataria è tenuta a garantire la disponibilità di uomini e mezzi nel caso di richieste di interventi urgenti h24/h24, senza per questo poter pretendere alcun compenso.

La Società aggiudicataria dovrà garantire il regolare svolgimento del Servizio 7 giorni su 7 24h/24h:

- il regolare svolgimento del Servizio nei giorni feriali e festivi, dalle ore 7:00 alle 20:00;
- Il Servizio di reperibilità notturna dalle 20:00 alle 7:00 di operatori muniti di attrezzature e materiali, dotati di recapito telefonico;

In tutte le aree interessate la Società aggiudicataria dovrà adeguatamente pubblicizzare la natura e le caratteristiche degli interventi, collocando a proprie spese locandine, manifesti murali o altre indicazioni del caso.

Nel caso in cui, per motivi igienico sanitari ed organizzativi si renda necessario un intervento non previsto dal presente Capitolato sarà cura esclusivamente del funzionario incaricato (DEC) di inoltrare la richiesta dell'intervento alla Società. A tale proposito le Ditte concorrenti dovranno indicare, a corredo dell'offerta economica, la quotazione oraria omnicomprensiva da applicare per le eventuali prestazioni straordinarie richieste durante il periodo contrattuale della fornitura, per gli interventi di cui sopra.

Art.7 – Responsabile del Servizio

La Società aggiudicataria dovrà individuare e indicare all'Azienda committente il nominativo di un Responsabile del Servizio in qualità di coordinatore e unico referente per l'Azienda committente in ordine a tutte le segnalazioni (art. 3), le problematiche e le contestazioni inerenti il Servizio.

Tale Responsabile dovrà garantire la sua reperibilità h24 al fine di assicurare in qualsiasi momento le prestazioni previste dal Servizio fornendo all'uopo un recapito telefonico e di Pec per eventuali comunicazioni. Le comunicazioni trasmesse al Responsabile del Servizio presso il recapito da questi indicato, varranno a tutti gli effetti quali comunicazioni operative nei confronti della Società aggiudicataria. Sarà cura del Responsabile del Servizio trasmettere preventivamente e mensilmente alla Direzione Sanitaria i nominativi e i recapiti telefonici dei reperibili diurni e notturni di cui all'art. 6 ai quali l'Azienda committente con le modalità previste dall'art. 3 potrà rivolgersi in quanto autorizzati all'espletamento del Servizio stesso.

Art. 8- Personale a carico della Società aggiudicataria

La Società aggiudicataria dovrà provvedere all'espletamento del Servizio con personale proprio dipendente, con idonea qualificazione e buone capacità professionali ed adeguato numericamente per espletare le mansioni previste nel presente Capitolato.

Il personale, ove normativamente richiesto, deve essere in possesso delle autorizzazioni che lo abilitino alle attività alle quali è preposto.

La società aggiudicataria si impegnerà ad assumere regolarmente alle proprie dipendenze il personale anzidetto, a soddisfare a propria cura e spesa tutti gli obblighi derivanti dalla normativa vigente o che dovessero intervenire successivamente ed a sollevare l'Azienda committente da ogni obbligo e responsabilità per retribuzioni (che si obbliga a corrispondere in misura non inferiore ai minimi tabellari previsti dal Contratto Nazionale di Lavoro della categoria), contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione ed infortuni. La Società appaltatrice assume, inoltre, l'obbligo di continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

La Società aggiudicataria è tenuta al rispetto degli obblighi previsti per le imprese esterne dall'art.62 del D. Lgs.vo n.230/95 e ss.mm.ii.

La Società aggiudicataria dovrà garantire la "continuità operativa", nel senso che dovrà organizzarsi in modo tale da gestire i periodi di assenza dei propri dipendenti, allo scopo di garantire sempre e comunque le prestazioni.

La Società aggiudicataria si impegnerà a provvedere all'amministrazione (assunzioni, licenziamenti, paghe, assicurazioni sociali, previdenza, etc.) nonché alla disciplina (buona condotta, puntualità, scrupolosa osservanza del lavoro) del personale dipendente impiegato, che dovrà offrire la massima fiducia e garantire la più corretta conduzione del servizio e comunque, al rispetto degli accordi sindacali del settore in materia di assunzione del personale.

L'Azienda committente, sentita la società appaltatrice, si riserva comunque la più ampia facoltà di chiedere in qualsiasi momento alla stessa l'allontanamento di quegli elementi che si dimostrassero poco idonei e/o non compissero il loro dovere o che, in ogni caso, non fossero di completo gradimento.

La Società aggiudicataria si obbliga, altresì, ad applicare le misure generali per la protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori, introdotte dal D. Lgs.9 aprile 2008 n.81 succ. modifiche e integrazioni. Tutto il personale dovrà essere qualificato per incarichi specifici e opportunamente informato dei rischi, dovrà essere dotato di apposita uniforme, con regolare tesserino di riconoscimento munito di fotografia da indossare durante il servizio e dovrà essere irreprensibile dal punto di vista dell'igiene, del vestiario e dotato dei necessari D.P.I.

La Società aggiudicataria dovrà trasmettere, non oltre 15 giorni dalla comunicazione dell'esito della gara, un elenco nominativo, in ordine alfabetico e con data di nascita, del personale in forza per la gestione del servizio di cui trattasi e dovrà comunicare a vista qualsiasi variazioni che dovesse intervenire nel predetto elenco nell'arco di tutta la vigenza contrattuale.

Inoltre, per il citato personale, la Società aggiudicataria si impegna ad esibire certificati del Casellario giudiziale e carichi pendenti o comunque documentazione equivalente da cui risulti che il dipendente non è stato e non è sottoposto a procedimento penale, nonché dichiarazione sostitutiva rilasciata nelle forme di

legge dalla quale risulti che il dipendente non ha avuto e non ha in corso vertenze con l'Azienda committente.

La Società aggiudicataria si obbliga ad effettuare corsi di formazione-informazione per il proprio personale specifici per rischio e previsti dalla normativa vigente.

Art. 9 - Sicurezza

Nell'esecuzione dell'appalto in argomento la Società aggiudicataria dovrà adottare di propria iniziativa tutte quelle cautele che valgono a prevenire la possibilità di danni in genere e specialmente gli infortuni.

La Società aggiudicataria dovrà altresì indicare per iscritto all'Amministrazione, prima dell'inizio dell'appalto, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.:

- il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
- il nominativo del Medico Competente
- i nominativi dei dipendenti che svolgeranno il ruolo di preposto e di coordinatore delle attività lavorative nell'ambito del presente appalto.
- Il nominativo del Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) e ogni altra figura prevista dalla legge.

La Società aggiudicataria, nell'esecuzione del contratto di propria competenza, si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, assumendo la responsabilità per l'attuazione degli obblighi giuridici di propria competenza.

A tale fine l'aggiudicatario deve dichiarare di aver provveduto ad analizzare, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, i rischi generali e particolari connessi allo svolgimento delle attività di propria competenza e di aver individuato le misure a tutela necessarie. I rischi specifici dell'attività oggetto dell'appalto eventualmente presenti o che dovessero insorgere sono a norma di legge soggetti al controllo e gestione da parte del gestore aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 26, comma 6, del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i. la Società dovrà analizzare i rischi generali e particolari connessi allo svolgimento della fornitura ed alle attività di propria competenza, individuando ed attuando tutte le misure di tutela necessarie.

Art.10 – Divise da Lavoro

Tutto il personale dovrà essere sempre curato nella persona ed indossare un idoneo abbigliamento costituito da tute da lavoro. Sulla divisa dovrà emergere un chiaro elemento indicativo dell'unità lavorativa (nome della Società, nonché nome e/ o numero di matricola del dipendente).

Il personale avrà l'obbligo di adottare le massime cautele possibili per evitare il diffondersi di agenti infettivi, in ambienti a contaminazione controllata.

La divisa dovrà essere mantenuta in perfetto stato di pulizia e di decoro.

Tutto il materiale utilizzato, inclusi i dispositivi di protezione individuale (maschere antigas, mascherine, copri scarpe, cuffie, guanti, tute, sovracamici, etc.) saranno a carico della Società aggiudicataria.

Art.11 - Controlli da parte dell'Amministrazione

La Società aggiudicataria assume la piena responsabilità della direzione di tutte le operazioni comprese nel servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- a) di esercitare, nei modi e nei termini che ritiene più opportuni, il controllo sulle attività della Società aggiudicataria;
- b) di esercitare il controllo dell'esatta osservanza delle norme disciplinanti la materia;
- c) di impartire eventuali disposizioni ritenute opportune per il buon andamento del servizio;
- d) di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte della Società aggiudicataria;
- e) effettuare sopralluoghi nelle aree oggetto di trattamento per verificarne la reale efficacia.

Al termine di ogni intervento, programmato o su segnalazione, la Società aggiudicataria dovrà firmare, congiuntamente al personale aziendale afferente alla struttura interessata dall'intervento un modulo che specifichi le caratteristiche dell'intervento, ne attesti la corretta esecuzione e ne riporti la data, l'ora ed il luogo in cui è avvenuto. Le firme del responsabile della Società aggiudicataria e del personale afferente all'A.O.R.N. devono essere leggibili (**Modulo B**).

Il modulo è parte integrante della documentazione necessaria alla liquidazione della fattura.

Qualora gli interventi su segnalazione (di cui all'Art.3) venissero eseguiti nelle ore notturne il modello sarà controfirmato da personale afferente alla Struttura di appartenenza o, in caso di aree esterne, da personale della Direzione Sanitaria o all'uopo delegato.

Art.12 - Oneri ed obblighi a carico della Società aggiudicataria

Oltre agli oneri del presente Capitolato, saranno a carico della Società aggiudicataria i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese inerenti e conseguenti alla partecipazione, all'espletamento della gara, alla stipula del contratto e all'effettuazione del sopralluogo precedente alla gara;
- l'esecuzione di tutte le opere provvisionali e di sicurezza per l'incolumità degli utenti, dovendosi il servizio stesso eseguire con strutture in normale attività di funzionamento;
- la guida delle diverse procedure operative previste per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto ed il piano delle misure di sicurezza;
- l'informazione tempestiva al funzionario incaricato (DEC) della necessità di adeguare il Servizio ad eventuale sopraggiunte disposizioni di legge;
- il rispetto delle indicazioni date nell'intento di arrecare il minimo disturbo o intralcio al regolare funzionamento delle attività nelle Strutture;
- la rimozione, contestualmente alla cessazione del servizio, di eventuali materiali e mezzi d'opera di sua proprietà;
- la trasmissione del programma dettagliato degli interventi previsti per derattizzazione, disinfezione, deblattizzazione, contenimento dei colombi da effettuarsi all'interno di ciascun anno;
- la trasmissione mensile al funzionario incaricato (DEC) di tutti gli interventi effettuati e le modalità degli stessi;
- la trasmissione trimestrale al funzionario incaricato (DEC) di un controllo di qualità sui servizi effettuati al fine di ottimizzare la programmazione e le modalità degli interventi.

Art.13 - Sopralluogo

Tenuto conto che è utile ed opportuno che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi è previsto il sopralluogo.

Le fasi di svolgimento dei sopralluoghi sono le seguenti:

- la Società concorrente deve inoltrare la richiesta di sopralluogo;
- il Referente designato, deputato alla sottoscrizione del verbale di avvenuto sopralluogo, comunicheranno la data, ora e luogo per l'effettuazione dei sopralluoghi a mezzo email;
- nelle date stabilite per l'esecuzione dei sopralluoghi il personale delle ditte concorrenti si presenterà in Direzione Sanitaria e verrà accompagnato.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente da:

- legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa, come risultanti da certificato CCIAA, munito di una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dipendente/collaboratore incaricato dell'impresa munito di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e di copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sia del legale rappresentante sia dello stesso.

Tale figura incaricata dei sopralluoghi potrà essere accompagnata nell'esecuzione degli stessi, anche da altre persone, che non potranno effettuare rilievi fotografici.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciato apposito attestato da inserire nella documentazione.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Art.14 - Continuità del servizio e scioperi

La Società aggiudicataria si obbliga a provvedere al servizio di cui al presente Capitolato senza interruzione in qualsiasi circostanza, ivi compreso la tempestiva sostituzione dei mezzi in avaria o fuori uso, così da evitare che le attività subiscano interruzioni o irregolarità.

Le mancate prestazioni contrattuali saranno quindi quantificate dal funzionario incaricato (DEC) che provvederà alla conseguente rideterminazione del primo pagamento in scadenza.

La Società aggiudicataria, inoltre, dovrà rendersi disponibile ad intervenire tutte le volte che l'Azienda committente, per sopravvenute necessità, per il tramite del funzionario incaricato (DEC), ne faccia specifica richiesta, senza aggravio di spesa.

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi, si rimanda a quanto previsto dalla Legge 146/90 e s.m.i. che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingenti di personale. In particolare la Società aggiudicataria deve porre in atto tutte le misure necessarie per assicurare la continuità o la regolarità del servizio adeguandosi alle eventuali disposizioni dell'Azienda committente. Inoltre, la Società aggiudicataria deve provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di 5 (cinque) giorni, a segnalare all'Azienda committente, la data effettiva dello sciopero programmato.

Art. 15 – Inadempimenti e penali

Nel caso in cui sia riscontrata un'inidoneità dell'esecuzione del Servizio la Società aggiudicataria si impegna ad effettuare l'intervento con le modalità previste nell'Art.3, fino a risoluzione della inidoneità in oggetto.

Nel caso in cui a seguito di inidoneità segnalata alla Società aggiudicataria questa ultima non dovesse intervenire secondo le modalità previste dal presente documento, dopo due richieste e in assenza di indicazioni scritte da parte della Società aggiudicataria, l'Azienda committente provvederà ad applicare delle sanzioni pecuniarie. In tal caso la sanzione potrà essere pari da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 2.500,00.

L'Azienda committente potrà applicare alla Società aggiudicataria una penale, di cui sopra, nei casi riscontrati dal funzionario incaricato (DEC), dal personale della Direzione Sanitaria, e dal personale afferente alla Struttura di seguito indicati:

1. Inosservanza delle frequenze di intervento rispetto quanto indicato nel presente documento;
2. Mancanza di effettuazione dell'intervento su segnalazione;
3. Mancanza di effettuazione dell'intervento ordinario;
4. Mancanza di effettuazione dell'intervento straordinario;
5. Inosservanza delle fasce orarie;
6. Comportamento non corretto da parte dei dipendenti, divisa non conforme, assenza di cartellino di riconoscimento;
7. Mancato rispetto di quanto stabilito in merito ai prodotti e ai mezzi;
8. Servizio programmato non effettuato secondo le frequenze e modalità stabilite;
9. servizio su segnalazione, ritardi ad intervenire a qualunque titolo;
10. Non reperibilità dei referenti nelle fasce orarie di competenza;
11. mancato invio entro i termini temporali prescritti dell'elenco del personale;
12. mancata comunicazione entro il termine fissato nel Capitolato Tecnico di trasferimenti, cessazioni o nuovi inserimenti del personale;
13. uso di macchine e prodotti non a norma di Capitolato Tecnico;
14. impiego di personale non addestrato;
15. comportamento non corretto da parte del personale impiegato, divisa non conforme o igienicamente non consona all'ambiente dove si svolge il servizio;
16. inefficienza nella distribuzione e gestione delle attrezzature.

E per tutti i casi non espressamente indicati che si configurano come inadempienti a quanto indicato nel capitolato.

Il verificarsi di due penali nell'arco dell'anno consentono all'Azienda committente di poter eventualmente recedere dal contratto senza preavviso e senza oneri aggiuntivi.



Azienda Ospedaliera
di Caserta
Sant'Anna
e San Sebastiano
di rilievo nazionale
e di alta specializzazione

ALLEGATO A/1

ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE DEL FIRMATARIO.

Affidamento annuale del Servizio di derattizzazione, deblattizzazione, disinfezione e disinfezione delle aree interne ed esterne dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta.

Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000¹

Il sottoscritto

nato a () il

domiciliato per la carica ove appresso, in qualità di <scegliere dall'elenco>²
della impresa

con sede in (), Via

in qualità di <scegliere dall'elenco>³ (imprese ATI:)

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

dichiara ed attesta sotto la propria responsabilità

a) di essere iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di per la/le seguente/i attività

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per i concorrenti con sede in uno stato straniero indicare i dati di iscrizione nell'albo o nella lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione
- data di iscrizione
- forma giuridica <scegliere dall'elenco>
- sede
- codice fiscale e partita iva
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita, la residenza e il codice fiscale):

[]

¹ Far riferimento alle istruzioni di compilazione riportate in calce al presente documento.

² La dichiarazione deve essere effettuata da un legale rappresentante o da un procuratore speciale. In quest'ultimo caso deve essere fornito dall'impresa la procura speciale da cui trae i poteri di firma

³ Inserire la dicitura opportuna tra: "Impresa singola" o "Capogruppo di ATI composta dalle imprese (inserire il loro nominativo)" o "mandante di ATI composta dalle imprese (inserire il loro nominativo)"

Nome	Cognome	Qualifica	Data nascita	luogo di nascita	residenza	C.F.

b) composizione azionaria o quote di partecipazione detenute dai singoli soci:

Nome	Cognome	Qualifica	Quota di partecipazione

c) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 80 commi 1-2-4-5 del D. LGS 50/2016;

d) (Barrare il punto relativo alla propria situazione)

- che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- che i soggetti cessati dalla carica non si trovano nella condizione prevista dall'art. 80 co.1 D.lgs. 50/2016;
- che i nominativi e le generalità dei soggetti nei confronti dei quali sussiste la condizione di cui al comma 1 art.80 d.lgs. n.50/2016, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono i seguenti:

nome	Cognome	Qualifica	data e luogo di nascita	residenza

e che per i predetti soggetti sono stati adottati atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dimostrabile con la seguente allegata documentazione:

- e) l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi in materia di salute e di sicurezza sul lavoro previsti dalla vigente normativa nonché dall'art.30 co.3 d.lgs. n.50/16;
- f) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- g) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni e prescrizioni contenute nella lettera di invito ed allegati oltre che le eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi aziendali da servire, per quanto possano incidere sull'esecuzione del contratto attuativo;
- h) di aver conoscenza dei luoghi dove dovrà essere adempiuta la esecuzione contrattuale;
- i) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;

- j) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- k) di accettare che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento vengano indirizzate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ; indicare anche il numero di fax: ;
- l) (in caso di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/16) di concorrere per i seguenti consorziati: (indicare denominazione sede legale di ciascun consorzio): ;
- m) che in caso di aggiudicazione della gara d'appalto si riserva la possibilità di subappaltare, ai sensi dell'articolo 105 del D.lgs. 50/2016 le seguenti prestazioni: ed attesta che la quota percentuale della parte da subappaltare è la seguente: , contenuta entro il limite massimo del 30 % dell'importo contrattuale;
- n) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti ed al fine di consentire alla stazione appaltante la verifica della regolarità con i versamenti dovuti nei confronti degli istituti I.N.P.S. ed I.N.A.I.L, comunica quanto segue:
- Matricola INPS ; Sede competente ; Codice sede competente ;
 - Codice ditta INAIL Sede competente ; Codice sede competente ;
 - Indicazione della sede operativa: ;

(se le posizioni INAIL o INPS fossero più di una dovrà essere allegato il relativo elenco)

- Totale Addetti al servizio, numero: ;
 - che il contratto collettivo nazionale applicato ai dipendenti è il seguente: ;
 - codice ISTAT della sede legale dell'Azienda: ;
- o) che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o di quella dello Stato di stabilimento. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Al fine di consentire alla stazione appaltante la verifica della regolarità fiscale, si comunica quanto segue:
- Sede competente Agenzia dell'Entrate (indirizzo, fax o pec): ;

- Volume d'affari superiore a 100 milioni di euro: si; no;
- p) che l'impresa ha ottemperato alle disposizioni della legge 68/1999 "norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- q) (Barrare il punto relativo alla propria situazione):
- di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad un altro partecipante della medesima procedura di affidamento, se tale situazione di controllo o relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
 - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in qualsiasi relazione, anche di fatto, ed aver formulato l'offerta autonomamente; tale situazione di controllo sussiste con il seguente concorrente: .

A tal fine correderà la presente dichiarazione dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

- r) che non presenta offerta, al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che non partecipa a più R.T.I. e/o Consorzi;
- s) e di partecipare alla gara di cui trattasi per i lotti di seguito indicati:

LOTTO/I n.fff Cig

Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».

, li

TIMBRO E FIRMA

Istruzioni per la compilazione dell'All. A1

- Il presente documento è in formato "modulo per la compilazione";
- Il documento permette la sola compilazione dei campi in grigio;
- Nei casi in cui sia ammissibile una lista di valori tra cui scegliere, il documento propone un menu a tendina da cui deve essere selezionato il valore applicabile;
- Per ogni tabella è previsto un tasto "+", tramite il quale possono essere aggiunte righe alla tabella, ed un tasto "-", tramite il quale può essere eliminata l'ultima riga della tabella.



ALLEGATO A/2

ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE DEL FIRMATARIO.

Affidamento annuale del Servizio di derattizzazione, deblattizzazione, disinfezione e disinfezione delle aree interne ed esterne dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta.

Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000

Il sottoscritto

nato a () il

domiciliato per la carica ove appresso, in qualità di <scegliere dall'elenco>¹

della impresa

con sede in (), Via

in qualità di <scegliere dall'elenco>² (imprese ATI:)

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

dichiara ed attesta sotto la propria responsabilità

- di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 co.1 del D.lgs. 50/16, modificato dal D.lgs.56/17;
- di aver riportato le seguenti condanne penali ³.

Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».

, li

TIMBRO E FIRMA

¹ La dichiarazione deve essere effettuata da un legale rappresentante o da un procuratore speciale. In quest'ultimo caso deve essere fornito dall'impresa la procura speciale da cui trae i poteri di firma. La dichiarazione deve essere resa anche dai seguenti soggetti: dal titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione, cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitutori e procuratori generali di membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

² Inserire la dicitura opportuna tra: "Impresa singola" o "Capogruppo di ATI composta dalle imprese (inserire il loro nominativo)" o "mandante di ATI composta dalle imprese (inserire il loro nominativo)"

³ Indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

ALLEGATO A/3

ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE DEL FIRMATARIO.

Affidamento annuale del Servizio di derattizzazione, deblattizzazione, disinfezione e disinfezione delle aree interne ed esterne dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta.

Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000¹

Il sottoscritto

nato a () il

domiciliato per la carica ove appresso, in qualità di <scegliere dall'elenco>²
della impresa

con sede in (), Via

in qualità di <scegliere dall'elenco>³ (imprese ATI:)

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

dichiara ed attesta sotto la propria responsabilità

- A) che il fatturato specifico per forniture analoghe a quelle oggetto di gara, al netto dell'IVA, realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente Bando è il seguente:
;
- B) di essere in possesso di almeno due idonee referenze bancarie
;
- C) che il produttore/fabbricante è in possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001: 2008 o equivalente che si allega alla presente

In caso di procedure di certificazione in atto, deve essere prodotta dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura in atto, fermo restando che, in tale ipotesi, la certificazione dovrà essere prodotta in sede di aggiudicazione.

Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».

, li

TIMBRO E FIRMA

¹ Far riferimento alle istruzioni di compilazione riportate in calce al presente documento.

² La dichiarazione deve essere effettuata da un legale rappresentante o da un procuratore speciale. In quest'ultimo caso deve essere fornito dall'impresa la procura speciale da cui trae i poteri di firma

³ Inserire la dicitura opportuna tra: "Impresa singola" o "Capogruppo di ATI composta dalle imprese (inserire il loro nominativo)" o "mandante di ATI composta dalle imprese (inserire il loro nominativo)"

ALLEGATO A/4

Affidamento annuale del Servizio di derattizzazione, deblattizzazione, disinfezione e disinfezione delle aree interne ed esterne dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta.

Denominazione e Ragione Sociale:

Sede Amministrativa:

partita IVA:	codice fiscale:	
numero telefonico	numero fax	recapito @ Mail (uff. commerciale):
Referente commerciale:		
numero telefonico	numero fax	recapito @ Mail

DEPOSITARIO CUI INDIRIZZARE GLI ORDINI:

Denominazione e Ragione Sociale:

Sede Amministrativa:

partita IVA	codice fiscale	
numero telefonico numero verde	numero fax fax urgenze	recapito @ Mail :

Data, _____

Firma del Legale Rappresentante o di un suo Procuratore

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento annuale del Servizio di derattizzazione, deblattizzazione, disinfezione delle aree interne ed esterne dell'A.O.R.N. "S.Anna e S.Sebastiano" di Caserta.

VERBALE SEDUTA PUBBLICA n.1 del 25/06/2019

In data 25.06.2019, alle ore 10:30, presso gli Uffici della U.O.C. Provveditorato ed Economato di questa A.O.R.N. ubicati al piano 1° della Palazzina A - Via Palasciano - Caserta, si costituisce in seduta pubblica il Seggio di gara composto come segue:

- Marisa Di Sano - Direttore U.O.C. Provveditorato ed Economato, Presidente;
- Anna Bovenzi – Assistente Amm.vo U.O.C. Provveditorato ed Economato, teste;
- Giuliana Buompane - Assistente Amm.vo U.O.C. Provveditorato ed Economato, teste;
- Paola Della Sala – Collaboratore Amm.vo U.O.C. Provveditorato ed Economato, Segretario verbalizzante;

Risulta presente, in rappresentanza della ditta concorrente: Tineos s.r.l. la Sig.ra D'Agostino Patrizia munita di delega allegata al presente verbale, e meglio identificata dal segretario verbalizzante.

Premesso che

- con Nota Prot. nr.15774/U del 10.06.2019 inviata a mezzo pec veniva indetta Procedura Negoziata per l'affidamento annuale del Servizio di Derattizzazione, Deblattizzazione, Disinfestazione e Disinfezione delle aree interne ed esterne di questa A.O.R.N.;
- alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte fissata alle ore 12:00 del 24.06.2019 ha aderito producendo offerta nei termini stabiliti la Società Tineos s.r.l., acquisita al Prot. 0017139/E del 24.06.19 ore 09:27;
- il plico pervenuto, contenente l'offerta della ditta concorrente nonché tutti gli atti di gara sono stati custoditi all'interno dell'apposito armadio blindato n.3 ubicato presso la Direzione U.O.C. Provveditorato ed Economato;

Tanto premesso il Presidente del Seggio dichiara aperta la seduta.

I Componenti del Seggio di gara come sopra costituito procedono, quindi, alle seguenti operazioni:

- verifica dell'integrità e della tempestività del plico pervenuto;
- apertura del plico pervenuto e constatazione della presenza della documentazione richiesta quale: Busta 1: **documentazione amministrativa** contenente gli allegati modelli A/1, A/2, A/3, A/4, compilati e sottoscritti dal legale rappresentante e la copia degli atti di gara, richiesta di offerta e capitolato speciale, sottoscritti per accettazione. Inoltre, la Dichiarazione di disponibilità all'avvio immediato del servizio entro giorni 5 dalla data del provvedimento di aggiudicazione. Alle dichiarazioni dovrà essere allegato il documento di riconoscimento del dichiarante ai sensi della L.445/2000 e s.m.i.;
- Busta 2: **relazione tecnica** contenente la relazione descrittiva del servizio, le modalità di esecuzione, le schede tecniche dei prodotti utilizzati e quant'altro richiesto nell'allegato CSA;

Busta 3: offerta economica con indicazione dell'Importo complessivo annuale IVA esclusa per il servizio reso con le modalità indicate nell'allegato CSA.

Si procede alla verifica della documentazione amministrativa e dei documenti ivi contenuti, riscontrando la conformità della documentazione presentata rispetto a quella richiesta. Risultando conformi, la ditta è pertanto ammessa.

Si procede all'apertura della busta contenente la relazione tecnica presentata ed alla sigla della stessa.

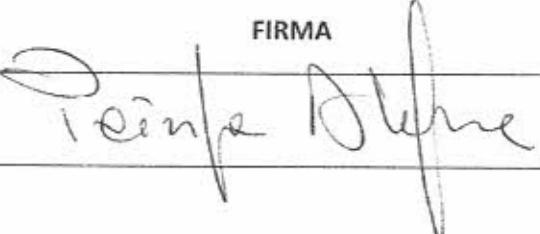
La descrizione tecnica sarà trasmessa alla Commissione di competenza per verificarne la corrispondenza al Capitolato di Gara.

Terminate le predette operazioni, il Presidente procede a depositare il plico della ditta concorrente nonché tutti gli altri atti di gara negli armadi blindati sopra indicati procedendo alla chiusura degli stessi.

La seduta viene chiusa alle ore 10:55.

Del che è verbale. Letto, confermato e sottoscritto

- dott.ssa Marisa Di Sano M. Di Sano
- Sig.ra Anna Bovenzi Anna Bovenzi
- Sig.ra Giuliana Buompane Giuliana Buompane
- dott.ssa Paola Della Sala Paola Della Sala

DITTA	FIRMA
TINOS SRL	

25/06/2019 17.47-20190017359



Azienda Ospedaliera di Caserta
“Sant’Anna e San Sebastiano”
di rilievo nazionale e di alta specializzazione
Via Palasciano – 81100 Caserta (CE)
Direttore Generale: Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

ALLEGATO N.4

Al Dr. Mario Mensorio
Al Dr. Alfredo Matano
Alla Dr.ssa Margherita Agresti
Alla Dr.ssa Maria Dezia Bisceglia

p.c. Al Direttore U.O.C. Provveditorato ed Economato

LORO SEDI

Oggetto: Affidamento annuale del Servizio di Derattizzazione, Deblattizzazione, Disinfestazione e Disinfezione delle aree interne ed esterne dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta.

Le SS.LL. sono nominate quali Componenti della Commissione incaricata di verificare la conformità dell'offerta pervenuta in relazione alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto.

Stante l'approssimarsi della stagione estiva si invita a provvedere, con la massima tempestività, all'esame dell'offerta tecnica pervenuta – custodita in atti presso la Direzione U.O.C. Provveditorato ed Economato – e ad esprimere il relativo giudizio di conformità.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mario Nicola Vittorio Ferrante

Al Direttore U.O.C. Provveditorato ed Economato
Dr.ssa Marisa Di Sano

Oggetto: Affidamento annuale del Servizio di Derattizzazione, Deblattizzazione, Disinfestazione e Disinfezione delle aree interne ed esterne dell’Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale “S.Anna e S.Sebastiano” di Caserta. Verifica di Conformità delle offerte pervenute.

In merito a quanto in oggetto indicato si rappresenta alla S.V. che in data 27.06.2019, presso i locali del Provveditorato, così come da convocazione del Direttore Generale Prot. n.0017359/i del 25.06.2019, si è riunita la Commissione incaricata di verificare la conformità delle offerte pervenute alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto.

Sono presenti i dott.r Margherita Bisceglia, Maria Dezia, Mario Massimo Mensorio, Alfredo Matano, che hanno esaminato l'offerta tecnica della ditta ammessa alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui in oggetto.

In proposito si relaziona quanto segue:

Ditta TINEOS s.r.l.

L'offerta tecnica ed i prodotti offerti sono CONFORMI alle indicazioni riportate in Capitolato.

In particolare, sono state evidenziate offerte migliorative inerenti le situazioni di emergenza dove la ditta si impegna a garantire gli interventi straordinari nell'arco di un'ora rispetto alle due ore previste dal Capitolato.

Inoltre, la Ditta offre la deofidizzazione, attività non prevista dal Capitolato ma ritenuta utile dalla Commissione incaricata alla valutazione della Conformità.

Caserta, 27/06/2019

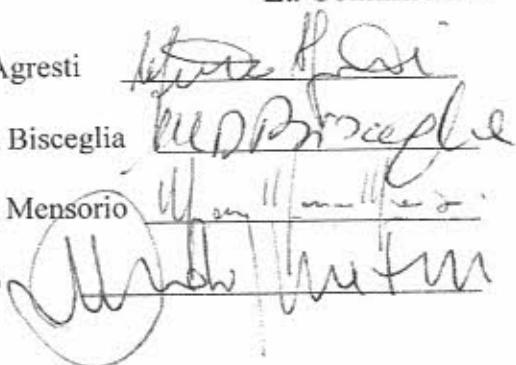
La Commissione

Dott.ssa Margherita Agresti

Dott.ssa Maria Dezia Bisceglia

Dott. Mario Massimo Mensorio

Dott. Alfredo Matano





OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento annuale del Servizio di derattizzazione, deblattizzazione, disinfezione delle aree interne ed esterne dell'A.O.R.N. "S.Anna e S.Sebastiano" di Caserta.

VERBALE SEDUTA PUBBLICA n.2 del 27/06/2019

In data 27.06.2019, alle ore 14:10, presso gli Uffici della U.O.C. Provveditorato ed Economato di questa A.O.R.N. ubicati al piano 1° della Palazzina A - Via Palasciano - Caserta, si costituisce in seduta pubblica il Seggio di gara composto come segue:

- Marisa Di Sano - Direttore U.O.C. Provveditorato ed Economato, Presidente;
- Carlo Mazzarella - Assistente Amm.vo U.O.C. Provveditorato ed Economato, teste;
- Giuliana Buompane - Assistente Amm.vo U.O.C. Provveditorato ed Economato, teste;
- Paola Della Sala – Collaboratore Amm.vo U.O.C. Provveditorato ed Economato, Segretario verbalizzante;

Non risulta presente alcuna ditta;

Premesso che:

- con Nota Prot. nr.15774/U del 10.06.2019 inviata a mezzo pec veniva indetta Procedura Negoziata per l'affidamento annuale del Servizio di Derattizzazione, Deblattizzazione, Disinfestazione e Disinfezione delle aree interne ed esterne di questa A.O.R.N.;
- alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte fissata alle ore 12:00 del 24.06.2019 ha aderito producendo offerta nei termini stabiliti la Società Tineos s.r.l., acquisita al Prot. 0017139/E del 24.06.19 ore 09:27;
- in data 25.06.19 si procedeva in seduta pubblica all'apertura del plico pervenuto e alla verifica della documentazione amministrativa pervenuta con l'esito di ammissione della ditta alle successive fasi di gara;
- la Commissione incaricata, giusta nota prot.0017359/i del 25.06.19, si è riunita in data odierna per verificare la conformità dell'offerta pervenuta della ditta TINEOS s.r.l. in relazione alla gara in oggetto;
- la suddetta Commissione con nota del 27.06.19 ha comunicato al Direttore dell'U.O.C. Provveditorato ed Economato che l'offerta è conforme;
- con comunicazione inviata a mezzo pec del 27.06.2019 è stata data informazione alla ditta partecipante alla gara della seduta pubblica odierna;

Tanto premesso il Presidente del Seggio dichiara aperta la seduta pubblica.

Si procede alla lettura dell'Attestazione di conformità dell'offerta rilasciata dalla Commissione incaricata.

Si procede, quindi, all'apertura della "Busta 3" contenente l'**Offerta Economica** con indicazione dell'Importo complessivo annuale IVA esclusa per il servizio reso con le modalità indicate nell'allegato CSA.

Am *D* *CF* *ML*



Azienda Ospedaliera di Caserta
“Sant’Anna e San Sebastiano”
di rilievo nazionale e di alta specializzazione
Via Palasciano - 81100 Caserta (CE)
Direttore Generale: Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

L'importo è € 9.570,00 (euro novemilacinquecentosettanta/00) iva esclusa.
La seduta viene chiusa alle ore 14:20.

Del che è verbale. Letto, confermato e sottoscritto

- dott.ssa Marisa Di Sano

Marisa Di Sano

- Sig. Carlo Mazzarella

Carlo Mazzarella

- Sig.ra Giuliana Buompane

Giuliana Buompane

- dott.ssa Paola Della Sala

Paola Della Sala

Spett.le AORN "Sant'Anna e San Sebastiano"
Via Palasciano snc
81100 Caserta (CE)

OGGETTO: offerta economica per il servizio annuale di derattizzazione, deblattizzazione, disinfezione delle aree interne ed esterne dell'azienda ospedaliera di rilievo nazionale "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" di Caserta- Importo euro 11.000,00 + IVA.

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto dott. Felice Foresta, , nato a Maddaloni (CE) il 22/10/1965 e residente in San Marco Evangelista (CE) alla Via 8 Marzo n.124 - C.F. FRSFLC65R22E791O, nella qualità di amministratore unico, legale rapp.te p.t., della TINEOS s.r.l., con sede legale nel comune di Avellino (AV) - provincia di Avellino alla Via Emilio Turco n. 35 CAP 83100 e sede amministrativa nel comune di Marcianise (CE) - provincia di Caserta (CE) CAP 81025 alla Via Antonio Meucci snc, Zona Industriale ASI - Codice Fiscale e partita IVA n. 02736380649, telefono 380/5971861 - tel/fax 0823/696026 PEC tineos@legalmail.it - iscritta alla C.C.I.A.A. di Avellino (AV) con numero d'iscrizione 02736380649 e numero REA 179688.

OFFRE

per l'esecuzione del servizio annuale di derattizzazione, deblattizzazione, disinfezione e disinfezione delle aree interne ed esterne dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "S.Anna e San Sebastiano"di Caserta, il prezzo complessivo annuale di €. 9.570,00 (euro novemilacinquecentosettanta/00), escluso I.V.A., reso con le modalità descritte nel Capitolato Speciale di gara.

Il sottoscritto, inoltre, dichiara, ai sensi del DPR 445/00 e s.m.i.:

-che i costi relativi alla sicurezza, da rischio specifico o aziendali, derivanti dall'adempimento degli obblighi posti a carico del Datore di Lavoro e previsti dal D.Lgs 81/08 e s.m.i. sono pari ad Euro 191,40 (euro centonovantuno/40) e si intendono ricompresi ed interamente remunerati e compensati nel prezzo complessivo offerto di cui all'offerta economica che precede;

-che il costo totale della manodopera, ai sensi dell'art.95 co.10 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. è pari ad euro 5.263,50 (euro cinquemiladuecentosessantatre/50) e si intende ricompreso ed interamente remunerato e compensato nel prezzo complessivo offerto di cui all'offerta economica che precede.

Si allega copia documento d'identità.

In fede

Marcianise, li 21 Giugno 2019

TINEOS s.r.l.

l'amm.re unico, legale rapp.te p.t.

Dott. Felice Foresta



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DETERMINA DIRIGENZIALE

PARERE CONTABILE

Registro Autorizzazioni n°:	del	
Budget Economico:	2019	
Codice Conto:	5090302074	
Descrizione:		
Presente Autorizzazione:	€11.675,40	n° SUB
Registro Autorizzazioni n°:	del	
Budget Economico:		
Codice Conto:	5090302074	
Descrizione:		
Presente Autorizzazione:	€0,00	n° SUB
Registro Autorizzazioni n°:	del	
Budget Economico:		
Codice Conto:		
Descrizione:		
Presente Autorizzazione:	€0,00	n° SUB

Caserta, li 01/07/2019

UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
CHIANESE EDUARDO



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Determina Dirigenziale N. 361 del 05/07/2019

PROPONENTE: UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

OGGETTO: Affidamento annuale del Servizio di Derattizzazione, Deblattizzazione, Disinfestazione e Disinfezione delle aree interne ed esterne dell'AORN "S.Anna e S.Sebastiano" di Caserta. Aggiudicazione

In pubblicazione dal 05/07/2019 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

Atto immediatamente esecutivo

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

Elenco firmatari

Di Sano Marisa - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Eduardo Chianese - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Angela Cervizzi