



**REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA  
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**Determina Dirigenziale N. 742 del 27/12/2019**

**PROPONENTE: UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

**OGGETTO: Presa d'atto cambio di ragione sociale di Alere S.r.l. in Abbott Rapid Diagnostics**

---

**Oggetto:** Presa d'atto cambio di ragione sociale di Alere S.r.l. in Abbott Rapid Diagnostics S.r.l.

**Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

**Premesso che**

- con nota acquisita al protocollo generale di questa Azienda n. 30684/e del 20/11/2019, la Abbott ha comunicato che, con decorrenza dal 18/11/2019, è stata disposta la modifica della ragione sociale di Alere S.r.l. in Abbott Rapid Diagnostics S.r.l.;
- la citata Ditta, inoltre, ha rappresentato che tutti gli altri dati non hanno subito alcuna variazione e che il predetto cambio di denominazione non ha alcun impatto sul sistema qualità della predetta Società, sui rapporti di collaborazione professionale, né sui diritti o obblighi definiti da eventuali contratti stipulati;

**Preso atto**

- che, dalla visura camerale effettuata in data 20/12/2019, questa U.O.C. ha verificato il citato cambio della ragione sociale, come comunicato dalla medesima ditta;

**DETERMINA**

1. di prendere atto della modifica della ragione sociale di Alere S.r.l. in Abbott Rapid Diagnostics S.r.l., con decorrenza dal 18 novembre 2019;
- di prendere atto, altresì, che tutti gli altri dati relativi a tale Società non hanno subito alcuna variazione e che il predetto cambio di denominazione non ha alcun impatto sul sistema qualità della predetta Società, sui rapporti di collaborazione professionale, né sui diritti o obblighi definiti da eventuali contratti stipulati;
2. di procedere alla variazione della predetta ragione sociale sull'anagrafica aziendale;
3. di trasmettere copia della presente determinazione al Collegio Sindacale, come per legge, alle UU.OO.CC. Gestione Economica Finanziaria e Farmacia.

Il Direttore U.O.C. Provveditorato ed Economoato  
Dott.ssa Antonietta Costantini

*Determina Dirigenziale*



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA**  
**SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO**  
**DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

*Determina Dirigenziale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

**Camera di Commercio di MILANO MONZA  
BRIANZA LODI**

**Documento di verifica di autocertificazione**

**richiesto da: UOC Affari Generali - Ufficio  
Protocollo Generale**

**Utente: N40E04**

**Per il procedimento**

**N° protocollo: N.5 DEL 20.12.2019**

**Causale: MODIFICA SOCIETARIA  
dichiarato dal richiedente**

**Denominazione: ABBOTT RAPID DIAGNOSTICS S.R.L.**

**Forma giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA CON UNICO SOCIO**

**Sede legale: MILANO (MI) VIA BARTOLOMEO EUSTACHI 36 cap 20129**

**Indirizzo PEC: AMMINISTRAZIONE.ALERE@INVIOCERTIFICATO.EU**

**Codice fiscale: 07617050153**

**Partita IVA: 07617050153**

**Numero REA: MI - 1173003**

**Data iscrizione: 22/10/2012**

**Data atto di costituzione: 15/11/1984**

## Informazioni da statuto/atto costitutivo

### **Sistema di amministrazione e controllo**

<b>Durata della società</b>	Data termine: 31/12/2050
<b>Scadenza esercizi</b>	Scadenza primo esercizio: 31/12/1985
	Scadenza esercizi successivi: 31/12
<b>Sistema di amministrazione e controllo contabile</b>	Sistema di amministrazione adottato: AMMINISTRAZIONE PLURIPERSONALE COLLEGIALE
	Soggetto che esercita il controllo contabile: SOCIETA' DI REVISIONE
<b>Forme amministrative</b>	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (in carica)

<b>Collegio sindacale</b>	Numero effettivi: 3
	Numero supplenti: 2

### Capitale e strumenti finanziari

<b>Capitale sociale in EURO</b>	Deliberato: 10.400,00
	Sottoscritto: 10.400,00
	Versato: 10.400,00

### Soci e titolari di diritti su quote e azioni

**Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 21/05/2010**

<b>PROPRIETA'</b>	Quota di nominali: 10.400,00 EURO
	INVERNESS MEDICAL SPAIN, S.L.
	Codice fiscale: 97456980156
	Tipo di diritto: PROPRIETA'

### Amministratori

<b>CONSIGLIERE</b>	FELLOWS TREVOR
	Rappresentante dell'impresa
	Nato il 15/05/1969
	Codice fiscale: FLLTVR69E15Z114A

<b>Cariche e poteri</b>	CONSIGLIERE
	Poteri
	AL SIG. TREVOR FELLOWS, QUALE CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', SONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:
	POTERI GRUPPO I - POTERI A FIRMA CONGIUNTA CON L'ATTUALE CONSIGLIERE E PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SIG.RA GABRIELLA DI MARZIO:
	1) DI ACQUISTARE E CEDERE MARCHI;
	2) DI CONCLUDERE CONTRATTI DI LOCAZIONE ULTRANOVENNIALI.
	POTERI GRUPPO II - POTERI A FIRMA SINGOLA:
	1. DI FIRMARE LA CORRISPONDENZA DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE NELL'AMBITO DELLE SUE FUNZIONI E RICEVERE DA UFFICI O DA QUALSIASI DITTA O VETTORE POSTA O PACCHI, RICEVERE LA CONSEGNA DI SOMME DI DENARO, TITOLI, VALORI, MERCI E DOCUMENTI, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE E RICEVUTE, DA QUALSIASI ORGANO O AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRIVATA, IVI COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO, GLI UFFICI FINANZIARI ERARIALI E COMUNALI, IL P.R.A. E LE SOCIETA' ESERCENTI I TELEFONI, I TELEX E LE RETI INTERNET;
	2. DI CONCLUDERE, SOTTOSCRIVERE E STIPULARE, IN QUALSIASI FORMA, I CONTRATTI CONCERNENTI L'ORDINARIA GESTIONE DELLA SOCIETA', IVI INCLUSI QUELLI PER LA

## PRESTAZIONE DI SERVIZI;

3. DI COMPIERE TUTTI GLI ALTRI ATTI NEI CONFRONTI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA DELLO STATO IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DI OGNI DICHIARAZIONE DI NATURA FISCALE DELLA SOCIETA' E QUELLE RELATIVE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE GIURIDICHE, ALL'IRAP E ALL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO;
4. DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEL PROMUOVERE GIUDIZI E RESISTERVI DAVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI QUALUNQUE GRADO E LA CORTE DI CASSAZIONE, NOMINANDO ALL'UOPO AVVOCATI E PROCURATORI, NONCHE' DOTTORI COMMERCIALISTI E RAGIONIERI ISCRITTI NEI RELATIVI ALBI, ED ELEGGENDO DOMICILIO PRESSO GLI STESSI;
5. DI RICHIEDERE ED ACCETTARE FINANZIAMENTI PUBBLICI IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA SOCIETA';
6. DI SOTTOSCRIVERE ACCORDI RELATIVI ALL'ACQUISTO E LA CESSIONE DI CREDITI, SENZA LIMITI DI IMPORTO;
7. FARE TUTTO QUANTO NECESSARIO PER INCASSARE I CREDITI DELLA SOCIETA', IVI INCLUSO IL POTERE DI TRANSIGERE CREDITI IN CONTESTAZIONE, NONCHE' RILASCIARE QUIETANZE LIBERATORIE;
8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO AI FINI DEL RECUPERO DEI CREDITI CON FACOLTA' DI TRANSIGERE E CONCILIARE, EFFETTUARE PAGAMENTI, QUIETANZARE ED INCASSARE SOMME, NOMINANDO ALL'UOPC AVVOCATI E PROCURATORI, ED ELEGGENDO DOMICILIO PRESSO GLI STESSI;
9. DI CONFERIRE E REVOCARE MANDATI, DELEGHE E PROCURE A PERSONE ANCHE ESTRANEE ALLA SOCIETA' IN RELAZIONE A SPECIALI ATTI O CATEGORIE DI ATTI NELL'AMBITO DEI POTERI QUI SOPRA MENTIONATI.

**CONSIGLIERE** MC COY JR JOHN ARTHUR

Nato il 17/07/1969

Codice fiscale: MCCJNR69L17Z404E

*Cariche e poteri* CONSIGLIERE**CONSIGLIERE** DI MARZIO GABRIELLA

Rappresentante dell'impresa

Nato il 17/05/1964

Codice fiscale: DMRGRL64E57F839U

*Cariche e poteri* CONSIGLIERE

Poteri

ALLA SIG.RA GABRIELLA DI MARZIO, QUALE CONSIGLIERE E PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', SONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

POTERI GRUPPO I - POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE A FIRMA CONGIUNTA:

IN QUALITA' DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AMMINISTRATORE DELEGATO, A FIRMA CONGIUNTA CON IL CONSIGLIERE DOTT. TREVOR FELLOWS, VENGONO CONFERITI I SEGUENTI I POTERI:

1. DI ACQUISTARE E CEDERE MARCHI;

2. DI CONCLUDERE CONTRATTI DI LOCAZIONE ULTRANOVENNALI.

POTERI GRUPPO II - POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE A FIRMA SINGOLA:

ALLA SIG.RA GABRIELLA DI MARZIO, COME SOPRA IDENTIFICATA, IN QUALITA' DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AMMINISTRATORE DELEGATO, A FIRMA SINGOLA, TUTTI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, PER I quali NON SIA SOPRA ESPRESSAMENTE PREVISTA LA SUA FIRMA CONGIUNTA CON ALTRI, SENZA LIMITAZIONE ALCUNA E SENZA CHE POSSA ESSERGLI OPPOSTA CARENZA DI POTERE PER L'ESPLICAZIONE DELLE SUE FUNZIONI E, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, I POTERI A FIRMA SINGOLA:

1. DI CONCLUDERE, SOTTOSCRIVERE E STIPULARE, IN QUALSIASI FORMA, I CONTRATTI CONCERNENTI L'ORDINARIA GESTIONE DELLA SOCIETA', IVI INCLUSI I CONTRATTI

COMMERCIALI (IVI COMPRESI I CONTRATTI DI DISTRIBUZIONE), QUELLI PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI, LE UTENZE, I CONTRATTI DI VENDITA DEI PRODOTTI DELLA SOCIETA', RISCUOTENDO IL PREZZO, QUELLI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI NON ECCEDENTI LA DURATA DI NOVE ANNI E QUELLI DI FORNITURA; SOTTOSCRIVENDO, STIPULANDO, RITIRANDO E MODIFICANDO QUALUNQUE ATTO PUBBLICO O PRIVATO NEI LIMITI DEI POTERI DI CUI SOPRA;

2. DI DISPORRE L'APERTURA E LA CHIUSURA DI UFFICI, DEPOSITI E AGENZIE;

3. STIPULARE E NEGOZIARE I CONTRATTI DI AGENZIA E DI DISTRIBUZIONE (DETERMINANDO LE ZONE ED I LIMITI REGIONALI) RELATIVAMENTE ALLA DIVISIONE DI COMPETENZA; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO TUTTE LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE E GIURISDIZIONALI PER RISOLVERE I CONTRATTI CON GLI AGENTI ED I DISTRIBUTORI E SOTTOSCRIVERE ACCORDI DI TRANSAZIONE;

4. SOTTOSCRIVERE OFFERTE DEI PRODOTTI DELLA ALERE S.R.L., ED ANCHE DI PRODOTTI E SERVIZI NON DELLA ALERE S.R.L. DI CUI LA SOCIETA' ABbia LA DISPONIBILITA' SU BASE CONTRATTUALE, DIRETTE A QUALSIASI SOGGETTO PUBBLICO O PRIVATO, IVI COMPRESI LE AZIENDE E I PRESIDI OSPEDALIERI PUBBLICI O PRIVATI, GLI ISTITUTI DI RICERCA A CARATTERE SCIENTIFICO PUBBLICI O PRIVATI, LE UNIVERSITA' PUBBLICHE O PRIVATE, LE AZIENDE SANITARIE LOCALI, I PRESIDI MULTIZONALI DI PREVENZIONE, GLI ALTRI ENTI PUBBLICI, LE CLINICHE E I LABORATORI PRIVATI, ANCHE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE, CON PROCEDURA APERTA, RISTRETTA O NEGOZIATA, FIRMANDO ANCHE TUTTA LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAGLI STESSI, IVI COMPRESO IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO DI CUI ALL'ART. 85 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM., CON L'ESPRESSO POTERE DI RENDERE: A) LE DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 80 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM, ANCHE PER CONTO DELLE PERSONE FISICHE TENUTE A SODDISFARE I REQUISITI INDICATI NELL'ARTICOLO CITATO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 47, COMMA 2, DEL D.P.R. N. 445/2000; B) LE DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 83 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM; C) NONCHE' TUTTE LE EVENTUALI ULTERIORI DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLA STAZIONE APPALTANTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA, IVI COMPRESE QUELLE INCLUSE NEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO DI CUI ALL'ART. 85 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.;

5. DI PARTECIPARE A RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, LETTERA D), ED ALL'ART. 48 DEL SUDDETTO D.LGS. 18 APRILE 2016 N. 50 E SS.MM., SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI CON TUTTE LE OPPORTUNE FACOLTA', CON ASSUNZIONE DA PARTE DELLA SOCIETA' SIA DELLA QUALITA' DI "CAPOGRUPPO" OD "IMPRESA MANDATARIA" SIA DELLA QUALITA' DI "ASSOCIATA" OD "IMPRESA MANDANTE";

6. DI STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI ED ACCORDI CONCERNENTI LA VENDITA E LA FORNITURA DI PRODOTTI DELLA SOCIETA' CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, GLI ENTI PUBBLICI E LE AZIENDE SANITARIE LOCALI, LE PERSONE FISICHE E GIURIDICHE PRIVATE;

7. DI RENDERE DICHIARAZIONI E TRATTARE CON OGNI AUTORITA' GOVERNATIVA (ITALIANA O ESTERA), UFFICIO O ENTE PUBBLICO (TRA QUESTE, SOLO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MINISTERO DELLA SALUTE, AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO, MINISTERO DI ECONOMIA E FINANZE, MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO), ENTE TERRITORIALE O LOCALE (TRA QUESTE, SOLO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, AGENZIE REGIONALI E ASSESSORATI REGIONALI), QUALUNQUE QUESTIONE RELATIVA AD AUTORIZZAZIONI, REGISTRAZIONI, CONCESSIONI O LICENZE GOVERNATIVE, REGIONALI, PROVINCIALI O COMUNALI RICHIESTE DALLA SOCIETA', COME LICENZE DI ESPORTAZIONE E DI IMPORTAZIONE DI PRODOTTI, MERCI, ATTREZZATURE O CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI DI COSTRUZIONE, CHIEDERE AUTORIZZAZIONI E REGISTRAZIONI RELATIVAMENTE ALLA PRODUZIONE E ALLA COMMERCIALIZZAZIONE DI PRODOTTI DELLA SOCIETA' (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE DI IMMISSIONE IN COMMERCIO PER SPECIALITA' MEDICINALI, DISPOSITIVI MEDICI, PRESIDI MEDICO-CHIRURGICI), PRESENTARE LE RELATIVE DOMANDE, SOTTOSCRIVERE ED ESIBIRE ATTI E DOCUMENTI; TRATTARE OGNI QUESTIONE RELATIVA ALLO SDOGANAMENTO DEI PRODOTTI, MERCI ED ATTREZZATURE, PAGARE QUALUNQUE DIRITTO DOGANALE ED ALTRO ONERE DOVUTO DALLA SOCIETA';

RICHIEDERE, ACCETTARE E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE, RICHIEDERE ED ACCETTARE FINANZIAMENTI PUBBLICI;

8. DI SOTTOSCRIVERE TUTTA LA CORRISPONDENZA, LE PRATICHE, LE ISTANZE DIRETTE AD AUTORITA' GOVERNATIVE, ENTI PUBBLICI, ENTI TERRITORIALI E LOCALI ED I DOCUMENTI CHE INTERESSANO LA SOCIETA' ;

9. DI MANTENERE E SVILUPPARE I RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, GLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI COMPIENDO A TAL FINE TUTTI QUEGLI ATTI CHE SI RENDERESSERO DI VOLTA IN VOLTA NECESSARI PER LA PUBBLICITA' E LA DIVULGAZIONE DI INFORMAZIONI RELATIVE ALLA SOCIETA' ;

10. DI STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO E VENDITA DEGLI AUTOMEZZI DELLA SOCIETA' E COMPIERE TUTTI GLI ATTI FORMALI NECESSARI ALL'IMMATRICOLAZIONE DEGLI STESSI, NONCHE' CONTRATTI DI LEASING E CONTRATTI DI NOLEGGIO A BREVE E LUNGO TERMINE DEGLI AUTOMEZZI AZIENDALI;

11. DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO TUTTE LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE E GIURISDIZIONALI (COMPRESI ARBITRATI E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA), PROMUOVERE GIUDIZI E RESISTERVI, NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI, ELEGGERE IL DOMICILIO DELLA SOCIETA' PRESSO DI LORO, IN TUTTI I GRADI DI GIUDIZIO E LE GIURISDIZIONI, TRANSIGERE CONTESTAZIONI E CREDITI ANCHE IN MATERIA DI LAVORO, STIPULARE COMPROMESSI, RISPONDERE AD INTERROGATORI E RENDERE DICHIARAZIONI;

12. DI STIPULARE CONVENZIONI PER LA CONDUZIONE DI STUDI CLINICI E ATTIVITA' DI RICERCA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI E DEI POTERI DI SPESA IVI PREVISTI;

13. DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI NEI CONFRONTI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E FISCALE DELLO STATO, IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DI OGNI DICHIARAZIONE DI NATURA FISCALE DELLA SOCIETA' E DI QUELLE RELATIVE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE GIURIDICHE, ALL'IRAP ED ALL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO; COMPIERE OGNI E QUALSIVOGLIA ATTO, PROCEDURA E/O ADEMPIMENTO RELATIVO ALLA FATTURAZIONE ELETTRONICA IN FAVORE DELLA SOCIETA' ;

14. DI FIRMARE LA CORRISPONDENZA DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE NELL'AMBITO DELLE SUE FUNZIONI E RICEVERE DA UFFICI O DA QUALSIASI DITTA O VETTORE POSTA O PACCHI, RICEVERE LA CONSEGNA DI SOMME DI DENARO, TITOLI, VALORI, MERCI E DOCUMENTI, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE E RICEVUTE, DA QUALSIASI ORGANO O AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRIVATA, IVI COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO, GLI UFFICI FINANZIARI ERARIALI E COMUNALE, IL P.R.A. E LE SOCIETA' ESERCENTI I TELEFONI, I TELEX E LE RETI INTERNET.

15. DI CONFERIRE E REVOCARE MANDATI, DELEGHE E PROCURE A PERSONE ANCHE ESTRANEE ALLA SOCIETA' IN RELAZIONE A SPECIALI ATTI O CATEGORIE DI ATTI NELL'AMBITO DEI POTERI QUI SOPRA MENZIONATI;

16. DI SOTTOSCRIVERE APPOSITI ATTI DI DELEGA AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001 PER IL CONFERIMENTO A DIRIGENTI DELEGATI, IN BASE ALLE ESIGENZE CHE EMERGERANNO, DI FUNZIONI NELL'AMBITO DELLE UNITA' OPERATIVE DELLA SOCIETA', CON POSSIBILITA' PER QUEST'ULTIMI DI SUBDELEGARE TALI FUNZIONI;

17. DI ESERCITARE TUTTE LE FUNZIONI CHE COMPETONO ALLA SOCIETA' IN QUALITA' DI TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INERENTI TUTTE LE BANCHE DATI DELLA SOCIETA' IN RELAZIONE AL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL 27 APRILE 2016 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AD OGNI PROVVEDIMENTO DEL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E OGNI ALTRA REGOLAMENTAZIONE APPLICABILE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ("NORME PRIVACY"). IN PARTICOLARE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO:

- PRENDERE QUALSIASI DECISIONE IN RELAZIONE AD OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO ALLE NORME PRIVACY, AD ESEMPIO CON RIFERIMENTO ALLE FINALITA' E MODALITA' DEL TRATTAMENTO, AGLI STRUMENTI UTILIZZATI - IVI COMPRESO IL PROFILO DELLA SICUREZZA, ANCHE IN RELAZIONE ALLE BANCHE DATI - NONCHE' ALLE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI SOGGETTO PUBBLICO O PRIVATO IN RELAZIONE A QUALSIASI ATTO, ISTANZA, RICHIESTA, CONNESSI ALLE NORME PRIVACY, IVI INCLUSO IL POTERE DI NOMINARE CONSULENTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E DI CONFERIRE MANDATO PER CONTENZIOSI DI NATURA CIVILE, AMMINISTRATIVO O PENALE;
  - DESIGNARE UNO O PIU' RESPONSABILI ESTERNI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, IMPARTENDO SPECIFICHE ISTRUZIONI PER ISCRITTO;
  - INDIVIDUARE LE PERSONE AUTORIZZATE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, I QUALI RISPONDERANNO GERARCHICAMENTE AL TITOLARE;
  - VIGILARE, ANCHE TRAMITE VERIFICHE PERIODICHE, SUL PIENO RISPETTO DELLE NORME PRIVACY CON RIFERIMENTO ALLA SOCIETA', DA PARTE DEI RESPONSABILI ESTERNI, DELLE PERSONE AUTORIZZATE, DEI DIPENDENTI E CONSULENTI, NONCHE' DI OGNI ALTRO SOGGETTO CON CUI LA SOCIETA' ENTRI IN RELAZIONE;
  - VERIFICARE CHE IL TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA AVVENGA SOLO VERSO PAESI PER I quali L'AUTORITA' NAZIONALE O COMUNITARIA ABbia EMESSO UNA DECISIONE DI ADEGUATEZZA (LIVELLO DI PROTEZIONE ADEGUATO) NEI CONFRONTI DEL PAESE IMPORTATORE, OPPURE ATTRAVERSO LA SOTTOSCRIZIONE DI CLAUSOLE CONTRATTUALI STANDARD, O ATTRAVERSO ALTRE MODALITA' INDIVIDUATE DALLE NORME PRIVACY;
  - INTERAGIRE CON L'AUTORITA' GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (NAZIONALE ED EUROPEA) IN CASO DI RICHIESTE DI INFORMAZIONI O EFFETTUAZIONE DI CONTROLLI E ACCESI DA PARTE DELLA STESSA;
  - APPROVARE OGNI SPESA CONNESSA AI POTERI DI CUI SOPRA.
- B) DI NOMINARE LA SIG.RA GABRIELLA DI MARZIO QUALE DATORE DI LAVORO E COMMITTENTE DELLA SOCIETA' AI SENSI DELLA VIGENTE DISCIPLINA IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, FINO ALL'ASSEMBLEA DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2021, E DI CONFERIRGLI I SEGUENTI POTERI:
1. DI ESERCITARE TUTTE LE FUNZIONI E I POTERI RELATIVI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IMPOSTI AL "DATORE DI LAVORO" DAL D. LGS 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ("D. LGS. 81/2008") IN RELAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DELLA SOCIETA' E I CORRISPONDENTI POTERI DI ATTUAZIONE (CON FAColta' DI SUB DELEGA), QUALI:
    - A) DIRIGERE ED ORGANIZZARE QUANTO SOPRA, CON POTERI DECISIONALI E DI SPESA, IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, DA ESERCITARSI NELL'AMBITO DEL BUDGET PREDISPOSTO E NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, ADEMPIENDO A TUTTI GLI OBBLIGHI IMPOSTI AL DATORE DI LAVORO DAL D. LGS. 81/2008 E, QUINDI, INDIVIDUANDO I RISCHI PER LA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI; REDIGENDO LA RELATIVA RELAZIONE, DESIGNANDO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE. IN VIRTU' DEI POTERI CONFERITI, ALLA SIG.RA GABRIELLA DI MARZIO ASSUME LA QUALIFICA DI "DATORE DI LAVORO" AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D. LGS. 81/2008;
    - B) DELEGARE NEI TERMINI SOTTO SPECIFICATI LE FUNZIONI ED I POTERI RELATIVI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IMPOSTI AL DATORE DI LAVORO DAL D. LGS. 81/2008, TRANNE QUELLI PREVISTI DALL'ART. 17 DEL D. LGS. 81/2008, PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI ASSICURAZIONE, IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, TUTELA DELL'AMBIENTE E DELLE PERSONE, SECONDO QUANTO PIU' PRECISAMENTE INDICATO NEGLI ATTI DI DELEGA, AI DIRIGENTI CHE, NELL'AMBITO DI CIASCUN SETTORE, SARANNO DALLA SIG.RA GABRIELLA DI MARZIO RITENUTI IDONEI A SVOLGERE LA FUNZIONE DI CUI SOPRA. NELL'ESERCIZIO DELLE LORO FUNZIONI, I DIRIGENTI DELEGATI POTRANNO DISPORRE DEI FONDI CHE SAPANNO STANZIATI PER CIASCUN ESERCIZIO ALLO SCOPO DI ATTUARE LE PRESCRIZIONI DI LEGGE IN MATERIA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO, STANZIAMENTO DELLA CUI CONSISTENZA I DIRIGENTI SARANNO TEMPESTIVAMENTE INFORMATI. NELL'ASSUNZIONE DI ONERI ECONOMICI NELL'AMBITO DELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI CONFERITE, I DIRIGENTI DELEGATI DOVRANNO ATTENERSI ALLA ORDINARIA PRASSI CONTABILE AZIENDALE, DAGLI STESSI BEN CONOSCIUTA, SENZA CHE CIO' COMPORTI INTERFERENZA O SINDACATO NELL'ESERCIZIO

DELLE FUNZIONI DELEGATE;

2. DI IMPARTIRE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE A TUTTI I LAVORATORI ALERE S.R.L., ANCHE A LEI NON SUBORDINATI, CON VALENZA PREMINENTE RISPETTO A TUTTE LE ALTRE DISPOSIZIONI GENERALI IMPARTITE DAI RISPETTIVI RESPONSABILI GERARCHICI, IN CASO DI CONTRASTO CON QUESTE ULTIME.

C) DI ATTRIBUIRE ALLA SIG.RA GABRIELLA DI MARZIO LA QUALITA' DI SOGGETTO RESPONSABILE PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA AMBIENTALE DI CUI AL D.LGS. 152/06, FINO ALL'ASSEMBLEA DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2021, E DI CONFERIRLE I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI, DI INTERVENTO, DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA FUNZIONE DELEGATA, DA ESERCITARSI NELL'AMBITO DEL BUDGET PREDISPONTO E NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, NONCHE' L'AUTONOMIA GESTIONALE E DI SPESA GIA' A LEI ATTRIBUITA, IN CONFORMITA' CON LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE INTERNE E IN VIGORE.

### PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

Poteri

Alla sig.ra Gabriella Di Marzio, quale consigliere e presidente del consiglio di amministrazione della società, sono conferiti i seguenti poteri:

POTERI GRUPPO I - POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE A FIRMA CONGIUNTA: IN QUALITA' DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AMMINISTRATORE DELEGATO, A FIRMA CONGIUNTA CON IL CONSIGLIERE DOTT. TREVOR FELLOWS, VENGONO CONFERITI I SEGUENTI I POTERI:

1. DI ACQUISTARE E CEDERE MARCHI;

2. DI CONCLUDERE CONTRATTI DI LOCAZIONE ULTRANOVENNALI.

POTERI GRUPPO II - POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE A FIRMA SINGOLA:

Alla sig.ra Gabriella Di Marzio, come sopra identificata, in qualita' di presidente del consiglio di amministrazione ed amministratore delegato, a firma singola, tutti i poteri di ordinaria amministrazione, per i quali non sia sopra espressamente prevista la sua firma congiunta con altri, senza limitazione alcuna e senza che possa essergli opposta carenza di potere per l'espli- cazione delle sue funzioni e, a titolo meramente esemplificativo, i poteri a firma singola:

1. DI CONCLUDERE, SOTTOSCRIVERE E STIPULARE, IN QUALSIASI FORMA, I CONTRATTI CONCERNENTI L'ORDINARIA GESTIONE DELLA SOCIETA', IVI INCLUSI I CONTRATTI COMMERCIALI (IVI COMPRESI I CONTRATTI DI DISTRIBUZIONE), QUELLI PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI, LE UTENZE, I CONTRATTI DI VENDITA DEI PRODOTTI DELLA SOCIETA', RISCUOTENDO IL PREZZO, QUELLI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI NON ECCEDENTI LA DURATA DI NOVE ANNI E QUELLI DI FORNITURA; SOTTOSCRIVENDO, STIPULANDO, RITIRANDO E MODIFICANDO QUALUNQUE ATTO PUBBLICO O PRIVATO NEI LIMITI DEI POTERI DI CUI SOPRA;

2. DI DISPORRE L'APERTURA E LA CHIUSURA DI UFFICI, DEPOSITI E AGENZIE;

3. STIPULARE E NEGOZIARE I CONTRATTI DI AGENZIA E DI DISTRIBUZIONE (DETERMINANDO LE ZONE ED I LIMITI REGIONALI) RELATIVAMENTE ALLA DIVISIONE DI COMPETENZA; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO TUTTE LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE E GIURISDIZIONALI PER RISOLVERE I CONTRATTI CON GLI AGENTI ED I DISTRIBUTORI E SOTTOSCRIVERE ACCORDI DI TRANSAZIONE;

4. SOTTOSCRIVERE OFFERTE DEI PRODOTTI DELLA ALERE S.R.L., ED ANCHE DI PRODOTTI E SERVIZI NON DELLA ALERE S.R.L. DI CUI LA SOCIETA' ABbia LA DISPONIBILITA' SU BASE CONTRATTUALE, DIRETTE A QUALSIASI SOGGETTO PUBBLICO O PRIVATO, IVI COMPRESE LE AZIENDE E I PRESIDI OSPEDALIERI PUBBLICI O PRIVATI, GLI ISTITUTI DI RICERCA A CARATTERE SCIENTIFICO PUBBLICI O PRIVATI, LE UNIVERSITA' PUBBLICHE O PRIVATE, LE AZIENDE SANITARIE LOCALI, I PRESIDI MULTIZONALI DI PREVENZIONE, GLI ALTRI ENTI PUBBLICI, LE CLINICHE E I LABORATORI PRIVATI, ANCHE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE, CON PROCEDURA APERTA, RISTRETTA O NEGOZIATA, FIRMANDO ANCHE TUTTA LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAGLI STESSI, IVI COMPRESO IL

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO DI CUI ALL'ART. 85 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM., COM L'ESPRESSO POTERE DI RENDERE: A) LE DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 80 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM, ANCHE PER CONTO DELLE PERSONE FISICHE TENUTE A SODDISFARE I REQUISITI INDICATI NELL'ARTICOLO CITATO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 47, COMMA 2, DEL D.P.R. N. 445/2000; B) LE DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 83 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM; C) NONCHE' TUTTE LE EVENTUALI ULTERIORI DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLA STAZIONE APPALTANTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA, IVI COMPRESE QUELLE INCLUSE NEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO DI CUI ALL'ART. 85 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.;

5. DI PARTECIPARE A RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, LETTERA D), ED ALL'ART. 48 DEL SUDETTO D.LGS. 18 APRILE 2016 N. 50 E SS.MM., SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI CON TUTTE LE OPPORTUNE FACOLTA', CON ASSUNZIONE DA PARTE DELLA SOCIETA' SIA DELLA QUALITA' DI "CAPOGRUPPO" ED "IMPRESA MANDATARIA" SIA DELLA QUALITA' DI "ASSOCIATA" OD "IMPRESA MANDANTE";

6. DI STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI ED ACCORDI CONCERNENTI LA VENDITA E LA FORNITURA DI PRODOTTI DELLA SOCIETA' CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, GLI ENTI PUBBLICI E LE AZIENDE SANITARIE LOCALI, LE PERSONE FISICHE E GIURIDICHE PRIVATE;

7. DI RENDERE DICHIARAZIONI E TRATTARE CON OGNI AUTORITA' GOVERNATIVA (ITALIANA O ESTERA), UFFICIO O ENTE PUBBLICO (TRA QUESTE, SOLO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MINISTERO DELLA SALUTE, AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO, MINISTERO DI ECONOMIA E FINANZE, MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO), ENTE TERRITORIALE O LOCALE (TRA QUESTE, SOLO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, AGENZIE REGIONALI E ASSESSORATI REGIONALI), QUALUNQUE QUESTIONE RELATIVA AD AUTORIZZAZIONI, REGISTRAZIONI, CONCESSIONI O LICENZE GOVERNATIVE, REGIONALI, PROVINCIALI O COMUNALI RICHIESTE DALLA SOCIETA', COME LICENZE DI ESPORTAZIONE E DI IMPORTAZIONE DI PRODOTTI, MERCI, ATTREZZATURE O CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI DI COSTRUZIONE, CHIEDERE AUTORIZZAZIONI E REGISTRAZIONI RELATIVAMENTE ALLA PRODUZIONE E ALLA COMMERCIALIZZAZIONE DI PRODOTTI DELLA SOCIETA' (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE DI IMMISSIONE IN COMMERCIO PER SPECIALITA' MEDICINALI, DISPOSITIVI MEDICI, PRESTOI MEDICO-CHIRURGICI), PRESENTARE LE RELATIVE DOMANDE, SOTTOSCRIVERE ED ECIBIRE ATTI E DOCUMENTI; TRATTARE OGNI QUESTIONE RELATIVA ALLO SDOGANAMENTO DEI PRODOTTI, MERCI ED ATTREZZATURE, PAGARE QUALUNQUE DIRITTO DOGANALE ED ALTRO ONERE DOVUTO DALLA SOCIETA'; RICHIEDERE, ACCETTARE E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE, RICHIEDERE ED ACCETTARE FINANZIAMENTI PUBBLICI;

8. DI SOTTOSCRIVERE TUTTA LA CORRISPONDENZA, LE PRATICHE, LE ISTANZE DIRETTE AD AUTORITA' GOVERNATIVE, ENTI PUBBLICI ENTI TERRITORIALI E LOCALI ED I DOCUMENTI CHE INTERESSANO LA SOCIETA';

9. DI MANTENERE E SVILUPPARE I RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, GLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI COMPIENDO A TAL FINE TUTTI QUEGLI ATTI CHE SI RENDERESSERO DI VOLTA IN VOLTA NECESSARI PER LA PUBBLICITA' E LA DIVULGAZIONE DI INFORMAZIONI RELATIVE ALLA SOCIETA';

10. DI STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO E VENDITA DEGLI AUTOMEZZI DELLA SOCIETA' E COMPIERE TUTTI GLI ATTI FORMALI NECESSARI ALL'IMMATRICOLAZIONE DEGLI STESSI, NONCHE' CONTRATTI DI LEASING E CONTRATTI DI NOLEGGIO A BREVE E LUNGO TERMINE DEGLI AUTOMEZZI AZIENDALI;

11. DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO TUTTE LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE E GIURISDIZIONALI (COMPRESI ARBITRATI E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA), PROMOSSERE GIUDIZI E RESISTERVI, NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI, ELEGGERE IL DOMICILIO DELLA SOCIETA' PRESSO DI LORO, IN TUTTI I GRADI DI GIUDIZIO E LE GIURISDIZIONI, TRANSIGERE CONTESTAZIONI E CREDITI ANCHE IN MATERIA DI LAVORO, STIPULARE COMPROMESSI, RISONDERE AD INTERROGATORI E RENDERE DICHIARAZIONI;

12. DI STIPULARE CONVENZIONI PER LA CONDUZIONE DI STUDI CLINICI E ATTIVITA' DI

RICERCA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI E DEI POTERI DI SPESA IVI PREVISTI;

13. DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI NEI CONFRONTI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E FISCALE DELLO STATO, IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DI OGNI DICHIARAZIONE DI NATURA FISCALE DELLA SOCIETA' E DI QUELLE RELATIVE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE GIURIDICHE, ALL'IRAP ED ALL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO; COMPIERE OGNI E QUALESIVOGLIA ATTO, PROCEDURA E/O ADEMPIMENTO RELATIVO ALLA FATTURAZIONE ELETTRONICA IN FAVORE DELLA SOCIETA'.

14. DI FIRMARE LA CORRISPONDENZA DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE NELL'AMBITO DELLE SUE FUNZIONI E RICEVERE DA UFFICI O DA QUALESIASI DITTA O VETTORE POSTA O PACCHI, RICEVERE LA CONSEGNA DI SOMME DI DENARO, TITOLI, VALORI, MERCI E DOCUMENTI, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE E RICEVUTE, DA QUALESIASI ORGANO O AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRIVATA, IVI COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO, GLI UFFICI FINANZIARI MUNICIPALI E COMUNALI, IL P.R.A. E LE SOCIETA' ESERCENTI I TELEFONI, I TELEX E LE RETI INTERNET.

15. DI CONFERIRE E REVOCARE MANDATI, DELEGHE E PROCURE A PERSONE ANCHE ESTRANEE ALLA SOCIETA' IN RELAZIONE A SPECIALI ATTI O CATEGORIE DI ATTI NELL'AMBITO DEI POTERI QUI SOPRA MENZIONATI;

16. DI SOTTOSCRIVERE APPOSITI ATTI DI DELEGA AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001 PER IL CONFERIMENTO A DIRIGENTI DELEGATI, IN BASE ALLE ESIGENZE CHE EMERGERANNO, DI FUNZIONI NELL'AMBITO DELLE UNITA' OPERATIVE DELLA SOCIETA', CON POSSIBILITA' PER QUEST'ULTIMI DI SUBDELEGARE TALI FUNZIONI;

17. DI ESERCITARE TUTTE LE FUNZIONI CHE COMPETONO ALLA SOCIETA' IN QUALITA' DI TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INERENTI TUTTE LE BANCHE DATI DELLA SOCIETA' IN RELAZIONE AL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL 27 APRILE 2016 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AD OGNI PROVVEDIMENTO DEL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E OGNI ALTRA REGOLAMENTAZIONE APPLICABILE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ("NORME PRIVACY"). IN PARTICOLARE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO:

- PRENDERE QUALESIASI DECISIONE IN RELAZIONE AD OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO ALLE NORME PRIVACY, AD ESEMPIO CON RIFERIMENTO ALLE FINALITA' E MODALITA' DEL TRATTAMENTO, AGLI STRUMENTI UTILIZZATI - IVI COMPRESO IL PROFILO DELLA SICUREZZA, ANCHE IN RELAZIONE ALLE BANCHE DATI - NONCHE' ALLE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALESIASI SOGGETTO PUBBLICO O PRIVATO IN RELAZIONE A QUALESIASI ATTO, ISTANZA, RICHIESTA, CONNESSI ALLE NORME PRIVACY, IVI INCLUSO IL POTERE DI NOMINARE CONSULENTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E DI CONFERIRE MANDATO PER CONTENZIOSI DI NATURA CIVILE, AMMINISTRATIVO O PENALE;
- DESIGNARE UNO O PIU' RESPONSABILI ESTERNI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, IMPARTENDO SPECIFICHE ISTRUZIONI PER ISCRITTO;
- INDIVIDUARE LE PERSONE AUTORIZZATE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, I QUALI RISPOSITERANNO GERARCHICAMENTE AL TITOLARE;
- VIGILARE, ANCHE TRAMITE VERIFICHE PERIODICHE, SUL PIENO RISPETTO DELLE NORME PRIVACY CON RIFERIMENTO ALLA SOCIETA', DA PARTE DEI RESPONSABILI ESTERNI, DELLE PERSONE AUTORIZZATE, DEI DIPENDENTI E CONSULENTI, NONCHE' DI OGNI ALTRO SOGGETTO CON CUI LA SOCIETA' ENTRI IN RELAZIONE;
- VERIFICARE CHE IL TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA AVVENGA SOLO VERSO PAESI PER I quali L'AUTORITA' NAZIONALE O COMUNITARIA ABbia EMESSO UNA DECISIONE DI ADEGUATEZZA (LIVELLO DI PROTEZIONE ADEGUATO) NEI CONFRONTI DEL PAESE IMPORTATORE, OPPURE ATTRAVERSO LA SOTTOSCRIZIONE DI CLAUSOLE CONTRATTUALI STANDARD, O ATTRAVERSO ALTRE MODALITA' INDIVIDUATE DALLE NORME PRIVACY;
- INTERAGIRE CON L'AUTORITA' GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (NAZIONALE ED EUROPEA) IN CASO DI RICHIESTE DI INFORMAZIONI O EFFETTUAZIONE DI

CONTROLLI E ACCESSI DA PARTE DELLA STESSA;

- APPROVARE OGNI SPESA CONNESSA AI POTERI DI CUI SOPRA.

B) DI NOMINARE LA SIG.RA GABRIELLA DI MARZIO QUALE DATORE DI LAVORO E COMMITTENTE DELLA SOCIETA' AI SENSI DELLA VIGENTE DISCIPLINA IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, FINO ALL'ASSEMBLEA DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2021, E DI CONFERIRGLI I SEGUENTI POTERI:

1. DI ESERCITARE TUTTE LE FUNZIONI E I POTERI RELATIVI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IMPOSTI AL "DATORE DI LAVORO" DAL D. LGS 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ("D. LGS. 81/2008") IN RELAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DELLA SOCIETA' E I CORRISPONDENTI POTERI DI ATTUAZIONE (CON FACOLTA' DI SUB DELEGA), QUALI:

A) DIRIGERE ED ORGANIZZARE QUANTO SOPRA, CON POTERI DECISIONALI E DI SPESA, IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, DA ESERCITARSI NELL'AMBITO DEL BUDGET PREDISPOSTO E NEL RISPECTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, ADEMPIENDO A TUTTI GLI OBBLIGHI IMPOSTI AL DATORE DI LAVORO DAL D. LGS. 81/2008 E, QUINDI, INDIVIDUANDO I RISCHI PER LA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI; REDIGENDO LA RELATIVA RELAZIONE, DESIGNANDO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE. IN VIRTU' DEI POTERI CONFERITI, ALLA SIG.RA GABRIELLA DI MARZIO ASSUME LA QUALIFICA DI "DATORE DI LAVORO" AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D. LGS. 81/2008;

B) DELEGARE NEI TERMINI SOTTO SPECIFICATI LE FUNZIONI ED I POTERI RELATIVI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IMPOSTI AL DATORE DI LAVORO DAL D. LGS. 81/2008, TRANNE QUELLI PREVISTI DALL'ART. 17 DEL D. LGS. 81/2008, PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI ASSICURAZIONE, IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, TUTELA DELL'AMBIENTE E DELLE PERSONE, SECONDO QUANTO PIU' PRECISAMENTE INDICATO NEGLI ATTI DI DELEGA, AI DIRIGENTI CHE, NELL'AMBITO DI CIASCUN SETTORE, SARANNO DILLA SIG.RA GABRIELLA DI MARZIO RITENUTI IDONEI A SVOLGERE LA FUNZIONE DI CUI SOPRA. NELL'ESERCIZIO DELLE LORO FUNZIONI, I DIRIGENTI DELEGATI POTRANNO DISPORRE DEI FONDI CHE SARANNO STANZIATI PER CIASCUN ESERCIZIO ALLO SCOPO DI ATTUARE LE PRESCRIZIONI DI LEGGE IN MATERIA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO. STANZIAMENTO DELLA CUI CONSISTENZA I DIRIGENTI SARANNO TEMPESTIVAMENTE INFORMATI. NELL'ASSUNZIONE DI ONERI ECONOMICI NELL'AMBITO DELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI CONFERITE, I DIRIGENTI DELEGATI DOVRANNO ATTENERSI ALLA ORDINARIA PRASSI CONTABILE AZIENDALE, DAGLI STESSI BEN CONOSCIUTA, SENZA CHE CIO' COMPORTI INTERFERENZA O SINDACATO NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE;

2. DI IMPARTIRE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE A TUTTI I LAVORATORI ALERE S.R.L., ANCHE A LEI NON SUBORDINATI, CON VALENZA PREMINENTE RISPETTO A TUTTE LE ALTRE DISPOSIZIONI GENERALI IMPARTITE DAI RISPETTIVI RESPONSABILI GERARCHICI, IN CASO DI CONTRASTO CON QUESTE ULTIME.

C) DI ATTRIBUIRE ALLA SIG.RA GABRIELLA DI MARZIO LA QUALITA' DI SOGGETTO RESPONSABILE PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA AMBIENTALE DI CUI AL D.LGS. 152/06, FINO ALL'ASSEMBLEA DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2021, E DI CONFERIRLE I PIU' AMPRI POTERI DECISIONALI, DI INTERVENTO, DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA FUNZIONE DELEGATA, DA ESERCITARSI NELL'AMBITO DEL BUDGET PREDISPOSTO E NEL RISPECTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, NONCHE' L'AUTONOMIA GESTIONALE E DI SPESA GIA' A LEI ATTRIBUITA, IN CONFORMITA' CON LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE INTERNE E IN VIGORE.

**Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento****Ultima dichiarazione****Controllante** ALERE INTERNATIONAL LIMITED**Controllante** ABBOTT LABORATORIES**Attività, albi ruoli e licenze****Attività****Inizio attività (informazione storica)** Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 01/01/2009**Attività prevalente esercitata dall'impresa** ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ARTICOLI MEDICALI ED ORTOPEDICI**Attività esercitata nella sede legale** ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ARTICOLI MEDICALI ED ORTOPEDICI**Classificazione ATCORI****2007 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica)** Codice: 46.46.3 - Commercio all'ingrosso di articoli medicali ed ortopedici  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data inizio: 19/09/2012**Albi e ruoli****Impresa operante con l'estero** Numero: MI163978  
Data: 26/06/1992**Sedi secondarie ed unità locali****UNITA' LOCALE n. 3** MAGAZZINO GENERALE**Informazioni estratte dal Registro Imprese di VENEZIA ROVIGO** Data apertura: 27/11/2008**Indirizzo** SCORZE' (VE)  
VIA VIA DRIZZAGNO 11 cap 30037**Estremi di iscrizione**  
**Classificazione ATCORI 2007 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica)** Numero Repertorio Economico Amministrativo: VE - 346099  
Codice: 46.46.3 - Commercio all'ingrosso di articoli medicali ed ortopedici  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa*Ai sensi della normativa vigente in materia, nel Registro delle Imprese, per la posizione anagrafica in oggetto, NON RISULTA iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa*



**Abbott**

Novembre 2019

A chi di competenza

Rif.: Avviso di cambio di ragione sociale

In qualità di orgogliosi membri della famiglia Abbott, stiamo lavorando per unificare i nostri marchi di diagnostica rapida sotto il nome di Abbott. In quest'ottica, cambieremo la ragione sociale di alcune delle nostre entità giuridiche.

Abbiamo il piacere di informarvi che a partire dal 18 novembre 2019 la ragione sociale di Alere S.r.l. sarà modificata in **Abbott Rapid Diagnostics S.r.l.**

Si tratta semplicemente di una modifica della ragione sociale. La partita IVA e il numero di iscrizione al Registro Imprese della società rimarranno invariati. Anche l'indirizzo postale, il numero di telefono e il numero di fax rimarranno gli stessi e sono confermati di seguito:

Abbott Rapid Diagnostics S.r.l

Via B. Eustachi, 36

20129 Milano - MI

Tel: +39 2774131

Fax: +39 27741323

Codice SDI oTY8306

Noterete la dicitura Abbott Rapid Diagnostics S.r.l. sulle fatture e sui documenti di spedizione a partire dal 18 novembre 2019. La modifica del nome non avrà alcun impatto sul sistema qualità della nostra società, sui nostri rapporti di collaborazione professionale né sui diritti o obblighi definiti da eventuali contratti stipulati con la società.

#### **Azioni necessarie:**

- Aggiornamento dei sistemi: vi preghiamo di aggiornare i vostri sistemi interni e tutti gli scambi di corrispondenza che intercorreranno dovranno riportare la nostra nuova ragione sociale, Abbott Rapid Diagnostics S.r.l.

- Aggiornamento delle coordinate bancarie: la banca e il numero di conto corrente bancario della società rimarranno invariati, ma il nome del beneficiario sarà aggiornato ad Abbott Rapid Diagnostics S.r.l. A partire dal 18 novembre 2019, vi preghiamo di utilizzare la nuova ragione sociale per tutte le transazioni bancarie.

*Carlo  
Flavio*

- Infine, vi invitiamo a comunicare tali informazioni ai reparti interessati.

Grazie per la vostra attenzione e collaborazione. In caso di domande o se avete bisogno di ulteriori informazioni, vi preghiamo di contattare il vostro rappresentante commerciale di riferimento.

Cordiali saluti,

Servizio Clienti  
Abbott Rapid Diagnostics



**REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA  
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**Determina Dirigenziale N. 742 del 27/12/2019**

**PROPONENTE: UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

**OGGETTO: Presa d'atto cambio di ragione sociale di Alere S.r.l. in Abbott Rapid Diagnostics S.r.l.**

In pubblicazione dal 27/12/2019 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**Atto immediatamente esecutivo**

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore Eduardo Chianese**

***Elenco firmatari***

*Antonietta Costantini - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO*

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Pasquale Cecere*