



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Determina Dirigenziale N. 189 del 07/04/2020

PROPONENTE: UOC SERVIZI INFORMATICI AZIENDALI

**OGGETTO: E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - PROCEDURA
DI AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, AI SENSI DELL'ART.36 CO.2 DEL
D.LGS. 50/2016, MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO N° 5425008
SULLA PIATTAFORMA MEPA - CONSIP PER LA FORNITURA DI UN
SOFTWARE PER LA GESTIONE E IL MONITORAGGIO DEL CONTENZIOSO
– CIG Z9D2C6BCAF**

Oggetto: E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, AI SENSI DELL’ART.36 CO.2 DEL D.LGS. 50/2016, MEDIANTE ORIGINE DIRETTO DI ACQUISTO N° 5425008 SULLA PIATTAFORMA MEPA - CONSIP PER LA FORNITURA DI UN SOFTWARE PER LA GESTIONE E IL MONITORAGGIO DEL CONTENZIOSO – CIG Z9D2C6BCAF

Direttore UOC SERVIZI INFORMATICI AZIENDALI

Premesso che:

- Con nota Prot. 1445 del 16 gennaio 2020 la UOC Affari Legali ha rappresentato alla scrivente UOC che “non dispone di un sistema gestionale che, in collegamento con il PCT e il PCA, consenta di registrare tutti gli atti e di monitorare i relativi procedimenti richiedendo l’acquisto di un applicativo che consenta di soddisfare tale esigenza”;
- Con nota Prot. 1712 del 17 gennaio 2020 la UOC Affari Legali ha richiesto la possibilità di aderire all’offerta di utilizzo in prova a titolo gratuito e senza oneri dell’applicativo gestionale per la Gestione e il Monitoraggio del Contenzioso proposto dalla ditta Informazione&Professione;
- Con nota Prot. 6013 del 20 febbraio 2020 la UOC Affari Legali ha comunicato alla scrivente UOC che il gestionale per la Gestione e il Monitoraggio del Contenzioso, proposto in prova gratuita è pienamente conforme alle loro esigenze di servizio, richiedendo, pertanto, di verificare la possibilità di acquisto dello stesso entro il termine di scadenza del periodo di prova fissato per il mese di marzo c.a. (Allegati 1 e 2).
- Con PEC del 17 febbraio 2020, la ditta Informazione&Professione, su richiesta dell’Azienda, ha fatto pervenire un’offerta per un importo complessivo di € 6.000,00 e che tale offerta, risulta migliorativa rispetto all’offerta del 12 febbraio 2020, con un risparmio di € 600,00 (Allegati 3 - 4 - 5)
- Pertanto, considerata la richiesta dalle UOC Affari Legali ed il N.O. della UOC Provveditorato ed Economato, e verificata la fattibilità tecnica e la congruità economica, questa UOC in data 12 Marzo 2020 ha effettuato il seguente ODA su piattaforma MEPA-Consip: Ordine N°5425008 avente come oggetto “Fornitura Software per la Gestione e il Monitoraggio del Contenzioso” – per un prezzo complessivo (IVA esclusa) pari ad € 6.000,00;

Considerato che:

- il decreto n. 58 del 18/07/11 a firma del Commissario ad acta per la prosecuzione del piano di rientro del settore sanitario della Regione Campania prevede che “per gli acquisti di beni, attrezzature e servizi sanitari e non sanitari di importo pari o inferiore ad € 50.000,00, le *Determinazione Dirigenziale*

Aziende Sanitarie possano porre in essere autonome procedure di acquisto...”;

- con Nota Prot. 18322 del 22/09/2017 la UOC Servizi Informatici Aziendali è stata autorizzata a porre in essere atti di proposta di acquisto nei limiti economici di quanto previsto dalla normativa vigente e dalla Centrale Regionale So.Re.Sa per le spese in autonomia;
- la presente determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla normativa vigente in materia e può essere pubblicata integralmente sul sito aziendale

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa di:

- approvare la fornitura di quanto all’ODA N° 5425008 alla Ditta Informazione&Professione srl, con sede legale in Via Paolo Riverso n 173 – 81031 Aversa (CE) – P.IVA 03745290613, per un ammontare complessivo della fornitura pari ad € 6.000,00 oltre IVA al 22%, CIG Z9D2C6BCAF;
- imputare la spesa complessiva pari ad € 7.320,00 IVA inclusa al 22%, sul C.E. 5040202050 - Canoni Annuali Licenze Software - di competenza del bilancio 2020;
- inserire nel contratto la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto degli artt. 92 e 100 del D.Lgs 159/2011, qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;
- trasmettere copia della presente determinazione al Collegio Sindacale, come per legge ed alla UOC Gestione Economica Finanziaria;
- pubblicare integralmente la presente determinazione.

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



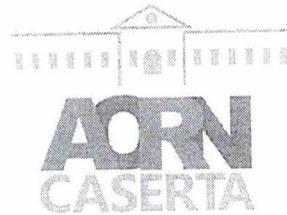
REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT’ANNA E SAN SEBASTIANO” DI CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
(per le proposte che determinano un costo per l’AORN – VEDI ALLEGATO)

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

20/02/2020 08.07-20200006013



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

Caserta, 20.02.2020

All' U.O.C. Provveditorato ed Economato

All' U.O.C. Sistemi Informativi

Oggetto: Richiesta Acquisto Gestionale UOC Affari Legali

Si fa seguito alla nota prot. 1445/i del 16.01.2020 con la quale questa UOC ha rappresentato che “non dispone di un sistema gestionale che, in collegamento con il PCT e il PCA, consenta di registrare tutti gli atti e di monitorare i relativi procedimenti richiedendo l’acquisto di un applicativo che consenta di soddisfare tal esigenza” e alla successiva nota 1712/i del 17.01.2020 con la quale si è richiesta la possibilità di aderire all’offerta di utilizzo in prova a titolo gratuito e senza oneri, dell’applicativo “Service One” proposto dalla Informazione & Professione.

Si comunica che, all’esito della suindicata prova si ritiene che il gestionale “Service One” sia pienamente conforme alle esigenze di questo Servizio .

Tanto premesso, si richiede alle SS.VV., ciascuna per quanto di competenza, di verificare la possibilità di acquisto dello stesso entro il termine di scadenza del periodo di prova fissato per il mese di marzo c.a.

Il Direttore U.O.C. Affari Legali
Avv. Chiara Di Biase

Da "affarilegali@ospedalecasertapec.it" <affarilegali@ospedalecasertapec.it>
A "provveditorato ed economato " <provveditorato@ospedalecasertapec.it>, "SIA "
<sia@ospedalecasertapec.it>
Data giovedì 27 febbraio 2020 - 08:37

Prot. n. 6013 del 21.02.2020.

Si trasmette quanto in allegato.
Distinti saluti.

Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta
U.O.C. Affari Legali

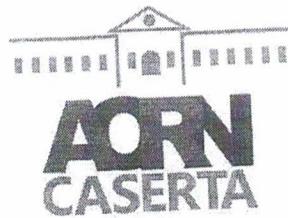
0823/232566
0823/232520
0823/232528

Informativa Privacy - Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate e ad uso esclusivo del destinatario. Qualora il messaggio in parola (ed eventualmente i suoi allegati) Le fosse pervenuto per errore, La preghiamo di eliminarlo senza copiarlo e di non inoltrarlo a terzi, dandocene gentilmente comunicazione. Grazie.

Allegato(i)

sia.pdf (238 Kb)
sia all..pdf (487 Kb)





REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

Alla UOC Provveditorato
Alla UOC Sistemi Informativi

Oggetto: prot. n.6013 del 21.2.2020

Ad integrazione della nota in oggetto indicata, si rappresenta che l'ufficio necessita dell'applicativo completo della parte dedicata al sistema gestionale .

Distinti saluti

Il Direttore U.O.C. Affari Legali
Avv. Chiara Di Biase



Caseria, 20.02.2020

REGENE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT’ANNA E SAN SEBASTIANO” DI CASERTA

All' U.O.C. Provvveditorato ed Economato
All' U.O.C. Sistemi Informativi

Oggetto: Richiesta Acquisto Gestionale UOC Affari Legali

Si fa seguito alla nota prot. 1445/1 del 16.01.2020 con la quale questa UOC ha rappresentato che
“non dispone di un sistema gestionale che, in collegamento con il PCT e il PCA, consenta di
registrare tutti gli atti e di monitorare i relativi procedimenti richiedendo l’acquisto di un
applicativo che consenta di soddisfare tal esigenza” e alla successiva nota 1712/1 del 17.01.2020
con la quale si è richiesta la possibilità di aderire all’offerta di utilizzo in prova a titolo gratuito e
senza oneri, dell’applicativo “Service One” proposto dalla Informazione & Professione.

Si comunica che, all’esito della suindicata prova si ritiene che il gestionale “Service One” sia
pienamente conforme alle esigenze di questo Servizio.

Tanto premesso, si richiede alle SS.VV., ciascuna per quanto di competenza, di verificare la
possibilità di acquisto dello stesso entro il termine di scadenza del periodo di prova fissato per il
mese di marzo c.a.

Il Direttore U.O.C. Affari Legali
Avv. Chiara Di Biase

Oggetto **POSTA CERTIFICATA: Offerta Fornitura Software e Servizi per la Gestione e il Monitoraggio del Contenzioso dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta**

Mittente <posta-certificata@pec.aruba.it>

Destinatario <sia@ospedalecasertapec.it>, <provveditorato@ospedalecasertapec.it>

Rispondi a <iep@tpec.it>

Data 17/02/2020 17:25



- daticert.xml (~1 KB)
- postacert.eml (~603 KB)
- Offerta OSPEDALE CASERTA - Prima Versione.pdf (~223 KB)
- Offerta Ospedale Caserta - Definitiva.pdf (~224 KB)
- smime.p7s (~7 KB)

Messaggio di posta certificata

Il giorno 17/02/2020 alle ore 17:25:17 (+0100) il messaggio "Offerta Fornitura Software e Servizi per la Gestione e il Monitoraggio del Contenzioso dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta" è stato inviato da "iep@tpec.it" indirizzato a: provveditorato@ospedalecasertapec.it sia@ospedalecasertapec.it Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec292.20200217172517.30725.404.2.63@pec.aruba.it

Oggetto **Offerta Fornitura Software e Servizi per la Gestione e il Monitoraggio del Contenzioso dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta**

Mittente iep@tpec.it <iep@tpec.it>

Destinatario <sia@ospedalecasertapec.it>, <provveditorato@ospedalecasertapec.it>

Data 17/02/2020 17:25

Spett.le Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta

Alla c.a. : Avv. Di Biase,

Come da accordi con il Dott. Distefano Giuliano, inviamo in allegato la nostra migliore offerta per quanto in oggetto.

In allegato troverete due offerte di cui quella con data del 17/02/2020 è quella definitiva.

Il codice MEPA per effettuare l'ordine è: **IEPLEGAL1.02 (disponibile da domani 18/02/2020)**

Restando disponibili per qualsiasi chiarimento, Porgiamo Cordiali saluti

Informazione e Professione srl

Cordiali Saluti



Informazione e Professione Srl

Via Paolo Riverso, 176

81031 Aversa (CE)

Tel: 081 502 0044

Fax: 081 811 1952



Via Paolo Riverso, 176

81031 Aversa CE

Tel: 081-5020044

P. IVA 03745290613

Spett.le Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta

Alla c.a. : Avv. Di Biase

Aversa li, 17/02/2020

Prot. N. 54/2020

Oggetto : Offerta Fornitura Software e Servizi per la Gestione e il Monitoraggio del Contenzioso dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta

Negli ultimi anni la gestione della Giustizia italiana ha subito una vera e propria rivoluzione normativa derivante dalla introduzione del Processo Civile Telematico PCT , dall'avvio del Processo Amministrativo Telematico (PAT), del Processo Tributario (PTT) oltre che dalla necessità di introdurre efficaci forme di mediazioni preliminari anche telematiche al fine di accorciare e ridurre il più possibile i contenziosi in essere.

Il trend è quello di informatizzare l'intero processo giudiziario proseguendo con quello Penale e quello gestito dai Giudici di Pace che già in parte sono stati informatizzati e che diventeranno operativi nella gestione degli adempimenti nell'immediato futuro, il tutto in coerenza con il Progetto complessivo di Digitalizzazione della PP.AA. e che è stato regolamentato dal C.A.D. (Codice dell'Amministrazione Digitale) .

Tali importantissimi e per certi versi rivoluzionari avvenimenti stanno avendo un fortissimo impatto su tutto il mondo della Giustizia ed in modo particolare nell'ambito degli Uffici Legali degli Enti Pubblici soprattutto quelli di grandi dimensioni che si trovano ad affrontare miglia di procedimenti contemporaneamente . A ciò vanno aggiunte le recenti **disposizioni dell'ANAC e del Consiglio di Stato** che obbligano sempre di più a giustificare, in maniera oggettiva e per mezzo della costituzione e gestione di apposite **Short List**, la scelta di avvocati esterni rispetto ad un utilizzo razionale delle Avvocature degli Enti sulla base di specifiche competenze e rispettando **principi di rotazione** immediatamente visibili.

Sono da considerare, infine, le Nuove Regole di Finanza Pubblica che stabiliscono tra l'altro l'obbligatorietà della determinazione di un **Fondo Contenziosi** tale da garantire che "*nel caso vi sia contenzioso con significativa probabilità di soccombenza, l'Ente è tenuto ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza...*".

In considerazione di tali importantissime novità, risulta assolutamente indispensabile una riorganizzazione degli Uffici Legali della PA finalizzata a :

- Digitalizzare e valorizzare tutti i fascicoli relativi al contenzioso gestito dall'Ente.
- Monitorare lo stato di avanzamento di tutto il contenzioso in essere con la possibilità di avere statistiche veritieri in maniera periodica.



Informazione e Professione S.r.l.

Via Paolo Riverso, 176

81031 Aversa CE

Tel: 081-5020044

P. IVA 03745290613

- Gestire e monitorare tutte le attività dei Legali sia interni che esterni in maniera tempestiva e puntuale finalizzata anche ad una corretta gestione dei **carichi di lavoro e delle Parcelle**.
- Avere la possibilità di verificare lo stato di avanzamento dei contenziosi che incidono maggiormente nella determinazione del Fondo Contenziosi.
- Acquisire gli Strumenti informatici necessari alla costituzione delle Banche Dati dell'Ente ed ad interloquire con i Sistemi Informativi centralizzati del Ministero di Giustizia e con tutti gli Operatori coinvolti nel contenzioso.
- Formare tutto il Personale incaricato al fine di gestire con efficacia l'introduzione delle nuove norme.

A. Offerta / Progetto Informazione e Professione srl (I&P srl)

Al fine di dotare la Vostra Amministrazione di una Soluzione Informatico-Organizzativa il linea con quanto riportato nelle premesse, la nostra azienda, già attiva da molti anni nel mercato dell'Innovazione tecnologica applicata agli Studi Legali pubblici e privati, consulente di Ordini Professionali in merito alle attività di digitalizzazione dei processi e Formazione specialistica riguardo i Processi Telematici, Privacy, Fatturazione Elettronica e Sicurezza Dati, Propone una soluzione articolata nei seguenti punti :

1. Sistema Informativo Cloud (**Legal PA**) sviluppato specificamente per gli Uffici Legali della Pubblica Amministrazione. (Fino a 30 Accessi tra Avvocati ed Amministrativi)
2. Consolle Avvocato (**Service 1**) installato sui PC di tutti gli Avvocati dell'Ente mirata alla gestione del Processo Civile Telematico (PCT), del Processo Amministrativo Telematico (PAT) e di quello Tributario (PTT) in grado di riversare automaticamente i dati nel Sistema Informativo Cloud Legal PA. (Fino a 5 PDL)
3. **Spazio WEB** dedicato su Server **ARUBA** al fine di archiviare e gestire in sicurezza tutti i dati e la documentazione dei Contenziosi in cui l'Ente è coinvolto.
4. Importazione ed Ottimizzazione dei Fascicoli dell'Ente all'interno della Procedura Legal PA.
5. Formazione del Personale dell'Ente - 3gg .
6. Supporto telefonico specializzato sia in merito alla gestione dei software che alle problematiche di Informatica Giuridica e Digitalizzazione dei Documenti per tutta la durata del contratto.

B. Specifiche Tecniche dei Software Forniti

➤ **Software Legal PA** - Specifico per la Pubblica Amministrazione sviluppato da I&P in tecnologia Cloud ed aventi le seguenti Caratteristiche :

- Gestione Differenziata delle Pratiche per Amministratore ed Avvocati coinvolti a seconda delle Credenziali Assegnate. Il Sistema Consente di Gestire ogni Tipologia di Contenzioso : Civile, Penale, Amministrativo, Tributario, Stragiudiziale e Consulenze.



Informazione e Professione S.r.l.

Via Paolo Riverso, 176

81031 Aversa CE

Tel: 081-5020044

P. IVA 03745290613

- Gestione delle Short List degli Avvocati con possibilità di differenziarli in base al curriculum, all'Esperienza specifica ed alla tipologia di Contenzioso trattato.
 - Verifica Carichi di Lavoro e conseguente affidamento delle nuove pratiche sia per Avvocati interni che esterni.
 - Gestione della rotazione degli incarichi assegnati agli avvocati esterni
 - Gestire e visualizzare le Agende dei Singoli Avvocati e quella complessiva di Ufficio.
 - Determinazione automatica del Fondo Rischi da Contenzioso.
 - Gestione Amministrativa delle Pratiche da parte di ogni singolo Avvocato. Ciascun Avvocato, cioè, sulla base delle credenziali ottenute avrà la possibilità di consultare ed aggiornare esclusivamente le proprie pratiche.
 - Elaborazione immediata di statistiche mirate ad avere un controllo generale e di dettaglio di tutte le attività in corso o storizzate
- **Software Service 1** - Consiste nella Consolle dell'Avvocato ed è mirato alla gestione del Processo Civile (PCT), Processo Amministrativo (PAT) e Processo Tributario (PTT); Tale Consolle viene installata sui PC di tutti gli Avvocati indicati dall'Ente (fino a 5 Licenze) ed è in grado di :
- Depositare Atti Giudiziari a norma di Legge (PCT e PAT)
 - Effettuare Notifiche di Atti Giudiziari a mezzo PEC (PCT, PAT, PTT).
 - Autenticare documenti ai sensi di Legge.
 - Consultare e scaricare i fascicoli telematici presso Tribunali e Corti di Appello (PCT).
 - Creare in automatico l'Agenda Udienze, scadenze, termini sincronizzata con le cancellerie (PCT e GdP) esportabile anche su Google Calendar dell'Avvocato.
 - Disporre della visualizzazione di tutte le Sentenze, Ordinanze, Ordinanze pubblicate dagli Uffici Giudiziari d'Italia (Tribunali, Corti di Appello e Corte di Cassazione Civile e Penale)
 - Firmare digitalmente gli atti giudiziari in CADES e PADES.
 - Aggiornare periodicamente tutte le Pratiche gestite dagli Avvocati in Legal PA



Informazione e Professione S.r.l.

Via Paolo Riverso, 176

81031 Aversa CE

Tel: 081-5020044

P. IVA 03745290613

C. Offerta Economica

1. Canone Annuo Sw Gestionale Legal PA (fino a 10 Utenti)		
+ Consolle Avvocati (2 Utenti).		€ 3.500,00
2. Assistenza telefonica specialistica annua		€ 1.000,00
3. Fornitura Spazio WEB per Fascicoli contenzioso (100 GB) – Gestione Sicurezza		€ 600,00
4. Importazione e Ottimizzazione dati nella procedura Legal PA (Una Tantum)		€ 900,00
	Totale Offerta IVA esclusa	€ 6.000,00

IL CODICE MEPA PER EFFETTUARE L'ORDINE E': IELEGAL1.02

TEMPI DI EVASIONE E DI FATTURAZIONE

Il servizio sarà svolto secondo questi tempi di evasione:

1. **Installazione SW Gestionale Legal Pa ed Importazione ed Ottimizzazione Dati nella Procedura:** 90 gg. Lavorativi dalla conferma dell'ordine.
2. **Fatturazione alla Consegna**
3. **Pagamento a 30gg data fattura**

La presente offerta ha validità 90 gg.

**INFORMAZIONE E
PROFESSIONE SRL**
Amministratore Unico
CATERINA DI COSTANZA
A losjye le belles

Per eventuali contatti:

Centro Servizi - Tel. 081/5020044 - Fax 081/8111952 - info@infoepro.it



Via Paolo Riverso, 176

81031 Aversa CE

Tel: 081-5020044

P. IVA 03745290613

Spett.le Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta

Alla c.a. : Avv. Di Biase

Aversa li, 11/02/2020

Prot. N. 46/2020

Oggetto : Offerta Fornitura Software e Servizi per la Gestione e il Monitoraggio del Contenzioso dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta

Negli ultimi anni la gestione della Giustizia italiana ha subito una vera e propria rivoluzione normativa derivante dalla introduzione del Processo Civile Telematico PCT , dall'avvio del Processo Amministrativo Telematico (PAT), del Processo Tributario (PTT) oltre che dalla necessità di introdurre efficaci forme di mediazioni preliminari anche telematiche al fine di accorciare e ridurre il più possibile i contenziosi in essere.

Il trend è quello di informatizzare l'intero processo giudiziario proseguendo con quello Penale e quello gestito dai Giudici di Pace che già in parte sono stati informatizzati e che diventeranno operativi nella gestione degli adempimenti nell'immediato futuro, il tutto in coerenza con il Progetto complessivo di Digitalizzazione della PP.AA. e che è stato regolamentato dal C.A.D. (Codice dell'Amministrazione Digitale) .

Tali importantissimi e per certi versi rivoluzionari avvenimenti stanno avendo un fortissimo impatto su tutto il mondo della Giustizia ed in modo particolare nell'ambito degli Uffici Legali degli Enti Pubblici soprattutto quelli di grandi dimensioni che si trovano ad affrontare miglia di procedimenti contemporaneamente . A ciò vanno aggiunte le recenti **disposizioni dell'ANAC e del Consiglio di Stato** che obbligano sempre di più a giustificare, in maniera oggettiva e per mezzo della costituzione e gestione di apposite **Short List**, la scelta di avvocati esterni rispetto ad un utilizzo razionale delle Avvocature degli Enti sulla base di specifiche competenze e rispettando **principi di rotazione** immediatamente visibili.

Sono da considerare, infine, le Nuove Regole di Finanza Pubblica che stabiliscono tra l'altro l'obbligatorietà della determinazione di un **Fondo Contenziosi** tale da garantire che "*nel caso vi sia contenzioso con significativa probabilità di soccombenza, l'Ente è tenuto ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza...*".

In considerazione di tali importantissime novità, risulta assolutamente indispensabile una riorganizzazione degli Uffici Legali della PA finalizzata a :

- Digitalizzare e valorizzare tutti i fascicoli relativi al contenzioso gestito dall'Ente.
- Monitorare lo stato di avanzamento di tutto il contenzioso in essere con la possibilità di avere statistiche veritiere in maniera periodica.



Informazione e Professione S.r.l.

Via Paolo Riverso, 176

81031 Aversa CE

Tel: 081-5020044

P. IVA 03745290613

- Gestire e monitorare tutte le attività dei Legali sia interni che esterni in maniera tempestiva e puntuale finalizzata anche ad una corretta gestione dei **carichi di lavoro e delle Parcelle**.
- Avere la possibilità di verificare lo stato di avanzamento dei contenziosi che incidono maggiormente nella determinazione del Fondo Contenziosi.
- Acquisire gli Strumenti informatici necessari alla costituzione delle Banche Dati dell'Ente ed ad interloquire con i Sistemi Informativi centralizzati del Ministero di Giustizia e con tutti gli Operatori coinvolti nel contenzioso.
- Formare tutto il Personale incaricato al fine di gestire con efficacia l'introduzione delle nuove norme.

A. Offerta / Progetto Informazione e Professione srl (I&P srl)

Al fine di dotare la Vostra Amministrazione di una Soluzione Informatico-Organizzativa il linea con quanto riportato nelle premesse, la nostra azienda, già attiva da molti anni nel mercato dell'Innovazione tecnologica applicata agli Studi Legali pubblici e privati, consulente di Ordini Professionali in merito alle attività di digitalizzazione dei processi e Formazione specialistica riguardo i Processi Telematici, Privacy, Fatturazione Elettronica e Sicurezza Dati, Propone una soluzione articolata nei seguenti punti :

1. Sistema Informativo Cloud (**Legal PA**) sviluppato specificamente per gli Uffici Legali della Pubblica Amministrazione. (Fino a 30 Accessi tra Avvocati ed Amministrativi)
2. Consolle Avvocato (**Service 1**) installato sui PC di tutti gli Avvocati dell'Ente mirata alla gestione del Processo Civile Telematico (PCT), del Processo Amministrativo Telematico (PAT) e di quello Tributario (PTT) in grado di riversare automaticamente i dati nel Sistema Informativo Cloud Legal PA. (Fino a 5 PDL)
3. **Spazio WEB** dedicato su Server **ARUBA** al fine di archiviare e gestire in sicurezza tutti i dati e la documentazione dei Contenziosi in cui l'Ente è coinvolto.
4. Importazione ed Ottimizzazione dei Fascicoli dell'Ente all'interno della Procedura Legal PA.
5. Formazione del Personale dell'Ente - 3gg .
6. Supporto telefonico specializzato sia in merito alla gestione dei software che alle problematiche di Informatica Giuridica e Digitalizzazione dei Documenti per tutta la durata del contratto.

B. Specifiche Tecniche dei Software Forniti

➤ **Software Legal PA** - Specifico per la Pubblica Amministrazione sviluppato da I&P in tecnologia Cloud ed aventi le seguenti Caratteristiche :

- Gestione Differenziata delle Pratiche per Amministratore ed Avvocati coinvolti a seconda delle Credenziali Assegnate. Il Sistema Consente di Gestire ogni Tipologia di Contenzioso : Civile, Penale, Amministrativo, Tributario, Stragiudiziale e Consulenze.



Informazione e Professione S.r.l.

Via Paolo Riverso, 176

81031 Aversa CE

Tel: 081-5020044

P. IVA 03745290613

- Gestione delle Short List degli Avvocati con possibilità di differenziarli in base al curriculum, all'Esperienza specifica ed alla tipologia di Contenzioso trattato.
 - Verifica Carichi di Lavoro e conseguente affidamento delle nuove pratiche sia per Avvocati interni che esterni.
 - Gestione della rotazione degli incarichi assegnati agli avvocati esterni
 - Gestire e visualizzare le Agende dei Singoli Avvocati e quella complessiva di Ufficio.
 - Determinazione automatica del Fondo Rischi da Contenzioso.
 - Gestione Amministrativa delle Pratiche da parte di ogni singolo Avvocato. Ciascun Avvocato, cioè, sulla base delle credenziali ottenute avrà la possibilità di consultare ed aggiornare esclusivamente le proprie pratiche.
 - Elaborazione immediata di statistiche mirate ad avere un controllo generale e di dettaglio di tutte le attività in corso o storizzate
- **Software Service 1** - Consiste nella Consolle dell'Avvocato ed è mirato alla gestione del Processo Civile (PCT), Processo Amministrativo (PAT) e Processo Tributario (PTT); Tale Consolle viene installata sui PC di tutti gli Avvocati indicati dall'Ente (fino a 5 Licenze) ed è in grado di :
- Depositare Atti Giudiziari a norma di Legge (PCT e PAT)
 - Effettuare Notifiche di Atti Giudiziari a mezzo PEC (PCT, PAT, PTT).
 - Autenticare documenti ai sensi di Legge.
 - Consultare e scaricare i fascicoli telematici presso Tribunali e Corti di Appello (PCT).
 - Creare in automatico l'Agenda Udienze, scadenze, termini sincronizzata con le cancellerie (PCT e GdP) esportabile anche su Google Calendar dell'Avvocato.
 - Disporre della visualizzazione di tutte le Sentenze, Ordinanze, Ordinanze pubblicate dagli Uffici Giudiziari d'Italia (Tribunali, Corti di Appello e Corte di Cassazione Civile e Penale)
 - Firmare digitalmente gli atti giudiziari in CADES e PADES.
 - Aggiornare periodicamente tutte le Pratiche gestite dagli Avvocati in Legal PA



Informazione e Professione S.r.l.

Via Paolo Riverso, 176

81031 Aversa CE

Tel: 081-5020044

P. IVA 03745290613

C. Offerta Economica

1. Canone Annuo Sw Gestionale Legal PA (fino a 10 Utenti)		
+ Consolle Avvocati (2 Utenti).		€ 3.500,00
2. Assistenza telefonica specialistica annua		€ 1.000,00
3. Fornitura Spazio WEB per Fascicoli contenzioso (100 Gb) – Gestione Sicurezza		€ 600,00
4. Importazione e Ottimizzazione dati nella procedura Legal PA (Una Tantum)		€ 1.500,00
	Totale Offerta IVA esclusa	€ 6.600,00

TEMPI DI EVASIONE E DI FATTURAZIONE

Il servizio sarà svolto secondo questi tempi di evasione:

1. **Installazione SW Gestionale Legal Pa ed Importazione ed Ottimizzazione Dati nella Procedura:** 90 gg. Lavorativi dalla conferma dell'ordine.
2. **Fatturazione alla Consegna**
3. **Pagamento a 30gg data fattura**

La presente offerta ha validità 90 gg.

**INFORMAZIONE E
PROFESSIONE SRL**
Amministratore Unico
CATERINA DI COSTANZA

Per eventuali contatti:

Centro Servizi - Tel. 081/5020044 - Fax 081/8111952 - info@infoepro.it



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
relativa alla DETERMINA DIRIGENZIALE con oggetto:**

E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, AI SENSI DELL'ART.36 CO.2 DEL D.LGS. 50/2016, MEDIANTE ORIGINE DIRETTO DI ACQUISTO N° 5425008 SULLA PIATTAFORMA MEPA - CONSIP PER LA FORNITURA DI UN SOFTWARE PER LA GESTIONE E IL MONITORAGGIO DEL CONTENZIOSO – CIG Z9D2C6BCAF

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €7.320,00

- è di competenza dell'esercizio 2020 , imputabile al conto economico 5040202050 - Canoni annuali licenze software da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 06/04/2020

**il Dirigente GEF incaricato
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Eduardo Scarfiglieri**



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Determina Dirigenziale N. 189 del 07/04/2020

PROPONENTE: UOC SERVIZI INFORMATICI AZIENDALI

OGGETTO: E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, AI SENSI DELL'ART.36 CO.2 DEL D.LGS. 50/2016, MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO N° 5425008 SULLA PIATTAFORMA MEPA - CONSIP PER LA FORNITURA DI UN SOFTWARE PER LA GESTIONE E IL MONITORAGGIO DEL CONTENZIOSO – CIG Z9D2C6BCAF

In pubblicazione dal 07/04/2020 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

Atto immediatamente esecutivo

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

Redatto da

Enrico Picazio

Elenco firmatari

Eduardo Scarfiglieri - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Giovanni Sferragatta - UOC SERVIZI INFORMATICI AZIENDALI

Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI