



**REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA  
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**Determina Dirigenziale N. 21 del 22/01/2020**

**PROPONENTE: UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**OGGETTO: PERMESSI SINDACALI.PRESA ATTO NOTA SEGRETERIA GENERALE UIL  
FPL -CASERTA**

**Oggetto:** PERMESSI SINDACALI. PRESA ATTO NOTA SEGRETERIA GENERALE UIL FPL - CASERTA

**Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

- > premesso che i CC.CC.NN.QQ. disciplinano l'attribuzione al personale dipendente dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato, per riunioni organismi direttivi statutari ed RSU;
- > considerato che ai sensi dei citati CC.CC.NN.QQ., questa Azienda provvede alla ripartizione e quindi all'attribuzione ad ogni singola organizzazione sindacale del monte ore spettante per ciascun anno e quello relativo alle RSU;
- > letta la nota mail del 14.01.2020 della Dott.ssa Caiola Gabriella, agli atti giacente, con la quale trasmette la nota prot. n. 172 del 27.09.2019 del Segretario Generale UIL FPL - Caserta, il quale comunica "che, all'esito degli adempimenti previsti dallo Statuto Uil Fpl vigente, la Dott.ssa Caiola Gabriella è stata designata quale Responsabile Area SPTA presso questa Azienda";  
e pertanto alla stessa sono estese le prerogative previste dal CCNQ 04.12.2017;
- > ritenuto di dover prendere atto della sopra citata nota del Segretario Generale UIL FPL - Caserta;
- > attestato che la presente proposta di determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla normativa vigente in materia;

**d e t e r m i n a**

approvarsi la narrativa e, per l'effetto:

- > prendere atto della nota mail del 14.01.2020 della Dott.ssa Caiola Gabriella, agli atti giacente, con la quale trasmette la nota prot. n. 172 del 27.09.2019 del Segretario Generale UIL FPL - Caserta, il quale comunica "che, all'esito degli adempimenti previsti dallo Statuto Uil Fpl vigente, la Dott.ssa Caiola Gabriella è stata designata quale Responsabile Area SPTA presso questa Azienda";  
e pertanto alla stessa sono estese le prerogative previste dal CCNQ 04.12.2017;
- > precisare che la presente autorizzazione è concessa fino a nuova e diversa comunicazione da parte delle OO.SS. interessate;
- > dare comunicazione della presente determinazione alla segreteria Generale UIL FPL - Caserta;
- > trasmettere copia del presente atto al Collegio sindacale, come per legge, alle unità operative complesse Gestione Risorse Umane, Appropriatelyzza, Epidemiologia Clinica E Valutativa,

*Determina Dirigenziale*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

---

Formazione, Qualità e Performance e al Responsabile Ufficio Relazioni Sindacali;  
> di autorizzare la pubblicazione integrale della presente determinazione sul sito web aziendale.

il funzionario estensore

Carmela Festa

dott.ssa Luigia Infante  
direttore u.o.c. gestione risorse umane

*Determina Dirigenziale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



**REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA  
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**Determina Dirigenziale N. 21 del 22/01/2020**

**PROPONENTE: UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**OGGETTO: PERMESSI SINDACALI.PRESA ATTO NOTA SEGRETERIA GENERALE UIL FPL -CASERTA**

In pubblicazione dal 22/01/2020 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**Atto immediatamente esecutivo**

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore Eduardo Chianese**

**Redatto da**

*Carmela Festa*

**Elenco firmatari**

*Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE*

*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*