

---

**Determina Dirigenziale N. 523 del 07/08/2020**

---

**Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Oggetto: LIQUIDAZIONE COMPENSI PROFESSIONALI AL PERSONALE UOC AFFARI LEGALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI CUI ALLA DELIBERA N. 92 DEL 21.07.2020**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 07/08/2020 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITÀ**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
Direttore Eduardo Chianese

**ELENCO FIRMATARI**

*Eduardo Scarfiglieri - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA*

*Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE*

*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*

---

**Oggetto:** LIQUIDAZIONE COMPENSI PROFESSIONALI AL PERSONALE UOC AFFARI LEGALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI CUI ALLA DELIBERA N. 92 DEL 21.07.2020

**Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Premesso che,**

- Con deliberazione n. 92 del 21/07/2020 è stato adottato il Regolamento per l'Organizzazione ed il funzionamento dell'Avvocatura aziendale e per l'attribuzione dei compensi professionali agli avvocati aziendali;
- L'art. 3, comma 7 del suddetto regolamento prevede l'attribuzione del 5% e dell'85% delle competenze legali, recuperate nei confronti delle parti soccombenti, in favore, rispettivamente, del personale del Comparto e dell'avvocatura;

**Considerato che,**

- con nota prot. 22645 del 23/07/2020 è pervenuta alla UOC Gestione Risorse Umane la richiesta di pagamento delle competenze recuperate a seguito di condanna di parte ricorrente come di seguito specificate: Perone Mario/AORN Caserta, tribunale di SMCV, Sez. Lavoro decreto n. 9121 del 17.3.2020, rg 331/2020; diritti ed onorari complessivi: € 1.561,80 così ripartiti:
  - o 10% in favore dell'Amministrazione: € 156,48
  - o 5% in favore del Comparto (Sig. Salvatore Russo): € 78,09
  - o 85% in favore dell'Avv. Di Biase: € 1.327,53;
- la predetta cifra è stata incassata dall'Azienda come risulta d'allegato alla mail succitata;

**Considerato, altresì,**

che l'art. 5 del suddetto Regolamento prevede che i compensi professionali in parola siano corrisposti con determina di liquidazione adottata dal Dirigente/Direttore Responsabile dell'UOC Gestione Risorse Umane;

**Visti**

l'art. 13 del suddetto Regolamento che prevede l'applicazione delle disposizioni in esso contenute anche ai provvedimenti già pronunciati alla data di pubblicazione dello stesso e per i quali non si è ancora provveduto;

l'art.1 co. 208 della Legge 23 dicembre 2005, n.266 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2006), che espressamente prevede che le somme finalizzate alla corresponsione di compensi professionali comunque dovuti al personale dell'avvocatura delle amministrazioni pubbliche sulla base di specifiche disposizioni contrattuali sono da considerare comprensive degli oneri riflessi a carico del datore di lavoro;

*Determina Dirigenziale*

Ritenuto, per quanto in premessa,

di dover provvedere, nei confronti dei sopracitati dipendenti, alla liquidazione delle somme innanzi citate con la stipendialità di agosto 2020;

#### **DETERMINA**

Per le causali in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

- 1. LIQUIDARE** con la stipendialità di agosto 2020 l'ammontare, comprensivo degli oneri contributivi a carico dell'Ente, pari ad:
  - € 78,09, al dipendente Sig. Salvatore Russo;
  - € 1.327,53, alla dipendente Avv. Chiara Di Biase;
- 2. IMPUTARE** l'importo di € 1.405,62 al conto n. 5.02.02.02.15.0 "Incentivi al personale per collaborazioni attività di consulenza non sanitaria";
- 3. DISPORRE** che l'IRAP sia a carico dell'AORN, come previsto dall'art. 6 del Regolamento;
- 4. TRASMETTERE copia della presente**
  - alla Direzione Generale, Direzione Sanitaria, alla Direzione Amministrativa, alle UU.OO.CC.: Affari Legali, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, al Collegio Sindacale ai sensi di legge;
- 5. RENDERE** il presente atto immediatamente eseguibile, attesa l'evidenziata urgenza di provvedere al pagamento.

Dirigente amministrativo  
Dott. Antonio De Falco

Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane  
Dott.ssa Luigia Infante

*Determina Dirigenziale*



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT’ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

---

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE**  
(per le proposte che determinano un costo per l'AORN – VEDI ALLEGATO)

*Determina Dirigenziale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE**

**relativa alla DETERMINA DIRIGENZIALE con oggetto:**

**LIQUIDAZIONE COMPENSI PROFESSIONALI AL PERSONALE UOC AFFARI LEGALI AI SENSI DEL  
REGOLAMENTO DI CUI ALLA DELIBERA N. 92 DEL 21.07.2020**

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)**

Il costo derivante dal presente atto : €1.405,62

- è di competenza dell'esercizio 2020 , imputabile al conto economico 5020202150 - Incent.personale collab.attività consul.non sanit.  
da scomputare dal preventivo di spesa  
che presenta la necessaria disponibilità  
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 07/08/2020

**il Direttore**  
**UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA**  
**Eduardo Scarfiglieri**