

## **Determina Dirigenziale N. 568 del 24/08/2020**

---

**Proponente: Il Direttore DEC - PORTIERATO**

**Oggetto: Liquidazione fattura del mese di GIUGNO 2020 alla società Servizi Sicurezza e Portierato S.r.l. (SSP Srl) per il servizio di portierato e guardiania – CIG: 235188333F**

### **PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 24/08/2020 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

### **ESECUTIVITÀ**

Atto immediatamente esecutivo

### **TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
**Direttore Eduardo Chianese**

### **ELENCO FIRMATARI**

*Eduardo Scarfiglieri - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA*

*Eduardo Scarfiglieri - DEC - PORTIERATO*

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Pasquale Cecere*

---

**Oggetto:** Liquidazione fattura del mese di GIUGNO 2020 alla società Servizi Sicurezza e Portierato S.r.l. (SSP Srl) per il servizio di portierato e guardiania – CIG: 235188333F

**IL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (D.E.C.) PER IL SERVIZIO DI PORTIERATO E GUARDIANIA**

**Premesso che:**

- con Delib.\DG n° 370 del 06.06.2013 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva per l'affidamento triennale del Servizio di Sicurezza e Portierato alla Società GESA Srl;
- con Delib.\CS n° 161 del 17.07.2015 veniva preso atto della richiesta di subentro, a seguito di fitto di ramo d'Azienda, della Società SSP S.r.l alla Società GESA S.r.l, con decorrenza dal 09.04.2015 e fino alla naturale scadenza del contratto REP 232\_2012 del 21.09.2012;
- con Determina dell'UOC Provveditorato ed Economato n°781 del 27.12.16, nelle more della definizione del nuovo appalto, è stato prorogato il contratto di servizio sino al 31.03.2017;
- con Delib.\DG n° 845 del 08/10/2018, nelle more della definizione del nuovo appalto e al fine di evitare soluzioni di continuità, è stata disposta la prosecuzione del contratto del Servizio in oggetto sino al 31/01/2019;
- con Delib.\DG n°105 del 10/08/2017 fu individuato l'ing. V.E. Romallo, in qualità di D.E.C, a cui è subentrato il dott. Eduardo Scarfiglieri con Delib. 24 del 13.01.2019, con passaggio di consegne\verbale del 15.3.2019 prot. n° 7313\i;
- con Delib.\DG n° 342 del 6.5.2019, a seguito della Sentenza del TAR Campania n° 949/2019, è stata indetta nuova gara del servizio di cui trattasi con contestuale prosecuzione del contratto alla SSP Srl fino al 31.8.2019;
- con Delib.\CS n° 194 del 24.2.2020, nelle more della conclusione della gara Soresa, è stato temporaneamente aggiudicato il servizio alla RTI Sistemi di Sicurezza Srl \ Pegaso Srl e, tra l'altro, è stata ratificata la prosecuzione del contratto di servizio di cui trattasi alla SSP Srl con decorrenza dal 01/09/2019 ed è stata prorogata fino al 31/03/2020, notificata dal DEC con pec del 26/02/2020;
- con Delib.\CS n° 344 del 31.3.2020, a seguito dell'Emergenza Sanitaria conseguente alla Pandemia del Coronavirus Covid19, il servizio è stato prorogato alla SSP Srl fino al 30/06/2020;

**Riscontrato che** a seguito delle sopra indicate Delib.\CS 194\_2020 e 344 del 31.3.2020, per la prosecuzione del contratto al 31/03/2020, sono state già liquidate dal DEC le fatture mensili del 2019 con i seguenti provvedimenti:

- Determina dirig. 672 del 02/12/2019 competenze di agosto 2019 per l'importo di € 173.831,47 con lo storno delle penalità di maggio '19 mediante nota credito di € 1.500,00 per la differenza tot. di € 72.331,47;
- Determina dirig. 90 del 26/02/2020 competenze di settembre e ottobre 2019, rispettivamente, degli importi di € 71.569,84 ed € 74.451,60, modificata con Determ. 101 del 06/03/2020 per la somma tot. di € 146.021,44;
- Determina dirig. 154 del 26/03/2020 competenze di novembre e dicembre 2019, rispettivamente, degli importi di € 71.350,97 ed € 73.247,82 per l'ammontare complessivo di € 144.598,79;
- Determina dirig. 184 del 06/04/2020 competenze di gennaio 2020 dell'importo di € 73.247,82;
- Determina dirig. 264 del 27/04/2020 competenze di febbraio 2020 dell'importo di € 69.271,72;
- Determina dirig. 32 del 14/05/2020 competenze di marzo 2020 dell'importo di € 74.360,40;
- Determina dirig. 406 del 2.06.2020 competenze di aprile 2020 dell'importo di € 71.496,88;
- Determina dirig. 477 del 30.06.2020 competenze di maggio 2020 dell'importo di € 72.974,24;

**Rilevato che** il 9.7.2020 è pervenuta sullo SDI\_MEF la fattura di competenza di GIUGNO c.a. e per la quale, con due pec del 9 e 20 luglio 2020, è stato inoltrato dalla SSP il report delle presenze dello stesso mese e regolarmente acquisito agli atti dell'AORN con prot. n° 22926 del 27.7.2020, le cui risultanze coincidono sia con i turni a consuntivo del servizio che con le timbrature registrate sul GOP;

*Determina Dirigenziale*

**Atteso che** la fattura di competenza del mese di giugno 2020, pervenuta sullo SDI\_MEF in data 9.7.2020, è stata regolarmente registrata dall’Uoc GEF sul sistema SAP\_SIAC in data 27.7.2020, in quanto è risultata lavorabile per le nuove procedure del programma di contabilità del sistema SAP\_SIAC (assistito da KPMG Exprivia) della So.Re.Sa. Spa Regione Campania), la quale è stata inviata dal GEF al DEC con PEC nella stessa data del 27/07/2020;

**Tenuto conto**

- della delibera n° 110 del 23/08/2017 con oggetto “Ciclo passivo: liquidazione fatturato – provvedimenti”;
- della nota congiunta Direttore Generale/Direttore Amministrativo prot. 4776 del 21/02/2018 per l’attività di riscontro e liquidazione fatturato passivo e le successive riunioni operative di cui trattasi;
- del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità approvato con delibera 382 del 14/06/2018;
- delle risultanze indicate durante le riunioni congiunte dei DEC e RUP con la Direzione Strategica per le metodologie e procedure da applicare, caso per caso, relativamente alle liquidazioni delle fatture, note di credito e debito, sia per le verifiche che per i riscontri dei documenti contabili in sospeso all’UOC G.E.F. (debiti pregressi), secondo le indicazioni operative evidenziate nella riunione del 25/09/2019 svolta dai DEC e convocata dal Commissario Straordinario e dal Sub\_Commissario Amministrativo;
- della nota del Direttore Generale n° prot.19440\_19.6.20 relativa alla risoluzione del debito e dei tempi di pagamento seguita dalla riunione dei dirigenti, RUP e DEC col DG del 23.6.2020;

**Vista ed esaminata la seguente fattura** che si allega e costituisce parte integrante del presente provvedimento, come riportata nella seguente tabella:

Fattura n°	del	Competenza	Importo al netto d’i.v.a.	IVA	Importo i.v.a. compresa
FPA 6\20	30/06/2020	GIUGNO 2020	57.916,30	22%	<b>70.657,89</b>

**Preso atto:** delle risultanze per le verifiche delle fatture da liquidare in scadenza da pagare, risultanti in sospeso all’UOC GEF, come evidenziato nella riunione del 25.9.2019 e 23.6.2020 convocate dalla Direzione Strategica con i RUP e i DEC per la risoluzione della problematica dei debiti pregressi e la riduzione dei tempi di pagamento;

**Ravvisato** che il DEC, via pec, ha già rappresentato alla SSP Srl che, dopo le visure positive dei DURC (Inps e Inail), necessarie per emettere i mandati di pagamento, restano in corso i controlli all’Agenzia delle Entrate, obbligatorie e propedeutiche all’invio a Soresa dei mandati di pagamento delle fatture liquidate, anche al fine di diminuire l’indice di tempestività dei pagamenti, esortando la SSP Srl a verificare il proprio sistema degli accrediti degli stipendi ai suoi dipendenti in servizio presso questa AORN, in quanto dalla Prefettura – a seguito di informativa sindacale – sono stati richiesti riscontri in merito ai ritardati pagamenti degli stipendi ai dipendenti della SSP, a cui questa AORN è tenuta a rispondere, e notificando la possibilità dell’azione sostitutiva sia per appianare la eventuale e/o parziale situazione debitoria societaria vs. Inps\_Inail ed Erario, salvo buon fine delle successive visure delle richiamate inadempienze previdenziali, assicurativi e fiscali, sia per auspicare la puntualità dei pagamenti degli stipendi al proprio personale;

**Riscontrato che:**

- il suddetto report delle presenze del personale di giugno 2020 della SSP S.r.l. risulta completo delle schede consuntive delle ore svolte con i dettagli di ciascuna unità di personale, distinte per le singole postazioni di servizio e riepilogate nella tabella di sintesi per la fatturazione;
- per il Servizio di Vigilanza in oggetto (controlli e/o accessi), durante il mese di giugno 2020, non sussistono agli atti segnalazioni di disservizi, né rilevi, né contestazioni o criticità operative;

*Determina Dirigenziale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

- nella fase di verifica delle ore di servizio svolte e conteggiate nel report del mese di giugno 2020, il DEC ha comunque riscontrato il medesimo ed esatto quantitativo di ore svolte nella fattura FPA 6/20\_30.6.2020 come segue: tot. complessivo di n. 3.874 ore di lavoro x il valore unitario di € 14,95 all’ora pari all’imponibile di € 57.916,30;
- il DURC della SSP emesso dall’Inps protocollo INPS\_21779412 risulta regolare con scadenza 30/10/2020;
- con nota dell’ex personale SSP, che è stato trasferito alla RTI dopo il passaggio di cantiere dell’1.7.2020 (clausola sociale), acquisita agli atti dell’Aorn, con prot. n° 00000 del 00/00/2020, risulta che la SSP Srl ha regolarmente pagato anche gli stipendi di competenza del mese di giugno 2020 e quota parte del TFR;

**Tenuto conto che:**

- il DEC aveva richiesto all’Uoc SIA l’accesso informatico con nota prot. n° 9878 del 10.04.2019 al programma GOP\_Areas per rilevare le presenze del personale della SSP Srl con l’attivazione di specifica funzione per poter estrarre in formato excel il totale mensile delle ore globali effettivamente svolte per le verifiche, di cui attualmente risulta solo l’abilitazione per il controllo delle presenze delle singole unità, ma non risulta ancora attiva la suddetta funzione automatica da parte di Engeenering, per cui il controllo dei calcoli delle ore avviene ancora con modalità tradizionale;
- il prodotto quantità/valori viene ancora calcolato manualmente anche per il mese di giugno 2020, di cui il DEC ha verificato le ore fatturate e svolte con le schede di ciascuna unità di personale, constatando che le ore rilevate dal GOP corrispondono ai suddetti report delle ore della SSP Srl;

**Considerato che** nel mese di giugno 2020 non si rilevano contestazioni, né disservizi, per cui il servizio è stato globalmente svolto in conformità alle disposizioni del contratto, oltre all’attività di centralino in orario notturno, disposiz. Aorn prot. n° 7251 del 14.3.2019 e le nuove disposizioni aziendali come da Verbale d’Ispezione del 20.3.2020, registrato con prot.11276\_28.3.2020 e successive variazioni e modificazioni disposte – per le vie brevi dalla Direzione Strategica – a seguito di aperture\chiusure di postazioni dell’Emergenza Coronavirus Covid19, per cui se ne attesta la corretta e regolare esecuzione anche per giugno 2020;

**Esaminato e valutato quanto di seguito riportato:**

nella fattura del mese di giugno 2020 n° FPA 6/20 emessa il 30/06/2020 l’importo tot. imponibile di **€ 57.916,30** oltre Iva 22%, corrisponde al prodotto tra prezzo unitario aggiudicato di **€ 14,95** moltiplicato per n. 3.874 ore lavorative effettivamente svolte a giugno 2020, come da suddetto report mensile di sintesi;

**Viste:**

- la Delib.\CS n° 194 del 24.2.2020 e la relativa corrispondenza in merito al passaggio di cantiere derivante dalla “gara ponte”, nelle more delle conclusioni della gara Soresa, per cui il servizio è stato temporaneamente aggiudicato per un anno alla RTI Sistemi di Sicurezza Srl \ Pegaso Srl, ratificando la prosecuzione del contratto alla SSP Srl con decorrenza dal 01/09/2019 e proroga fino al 31.3.2020, con tutte le problematiche emerse soprattutto per i ritardi dei pagamenti degli stipendi ai dipendenti della SSP che lavorano per l’AORN;
- la Delib.\CS n° 344 del 31/03/2020 con cui è stato ulteriormente prorogato il servizio alla SSP Srl fino al 30/06/2020, soprattutto, a seguito dell’Emergenza Sanitaria Coronavirus Covid19, rinviando il subentro della RTI Sistemi di Sicurezza Srl \ Pegaso Srl al 01/07/2020, la cui documentazione è agli atti dell’AORN;

**Ritenuto** di dover liquidare la suddetta fattura di competenza del mese di giugno 2020 e constatata la regolare fornitura dell’attività rispetto al rapporto quantità/prezzo (costo orario) previsto dal contratto di servizio, salvo eventuali disservizi che in seguito potrebbero emergere da riscontri in corso o eventuali azioni sostitutive per le quali potranno effettuarsi, rispettivamente, recuperi di importi o accantonamenti di somme;

**Attestata**

la legittimità della presente determinazione, in quanto risulta formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla normativa legislativa vigente in materia e può essere pubblicata integralmente sul sito aziendale;

*Determina Dirigenziale*

**DETERMINA**

**di approvare la narrativa, e per gli effetti:**

**liquidare le fattura** di competenza del mese di **giugno 2020** alla società Servizi Sicurezza Portierato S.r.l. Partita Iva 03680110610 con sede in via Regalone, 28 - 81022 Casagiove (CE) per il contratto d'appalto del Servizio di Portierato e Guardiania Sicurezza con CIG 235188333F, per l'ammontare complessivo di **€ 70.657,89, di cui:**  
imponibile di **€ 57.916,30** più Iva al 22% pari a **€ 12.741,59**, come da seguente tabella così riepilogata:

Tipo Doc.	Num. Doc.	Data Doc.	Data ricev SDI_MEF	Data registr. SAP_SIAC	Data invio dal GEF al DEC	Importo Iva compresa	Descrizione Doc.
Fattura	FPA 6/20	30/06/2020	09/07/2020	27/07/2020	27/07/2020	<b>€ 70.657,89</b>	<b>GIUGNO 2020</b>
			TOT.	LIQUIDAZ.		<b>€ 70.657,89</b>	

- **imputare** la spesa di **€ 70.657,89** sul relativo conto economico 5020201600 Vigilanza del Bilancio 2020;
- **demandare** all'UOC Gestione Economico-Finanziaria il pagamento del suddetto ammontare tot. di **€ 70.657,89**, previo accantonamento degli importi necessari al pagamento degli stipendi del personale in servizio;
- **demandare** al RUP\_UOC Provveditorato e Economato la valutazione di eventuali azioni sostitutive dei pagamenti degli emolumenti, ai sensi di legge, e degli stipendi dovuti se non risultassero eventualmente non ancora pagati ai dipendenti SSP in servizio presso questa AORN, in quanto trattasi di servizio strategico specie nell'attuale periodo di emergenza sanitaria Covid 19, con detrazione dei relativi costi prima del pagamento della conclusione del servizio (giugno 2020) entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento;
- **trasmettere** all'UOC Gestione Economico Finanziaria, sia ai fini dell'acquisizione dell'attestazione e registrazione contabile che per la successiva emissione del relativo ordinativo di pagamento sul rispettivo conto economico del Bilancio 2020, e alla Direzione Generale, alle UU.OO.CC. Provveditorato ed Economato, Controllo di Gestione, O.P.S.O.S., Ingegneria Ospedaliera, Gestione Risorse Umane, Servizi Informatici Aziendali, alla UOSD Servizio Prevenzione e Protezione nonché al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, per quanto di rispettiva competenza, e al Collegio Sindacale ai sensi di legge;
- **rendere** il presente atto di liquidazione eseguibile entro 10 giorni dalla pubblicazione, attese le evidenti ed urgenti esigenze della SSP Srl per pagare il TFR al proprio personale in servizio presso questa AORN;
- **autorizzare** la pubblicazione integrale della presente determinazione sul sito internet aziendale.

**Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto**  
**Direttore f.f. UOC GEF**  
**Dott. Eduardo Scarfiglieri**

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE**  
(per le proposte che determinano un costo per l'AORN – VEDI ALLEGATO)

*Determina Dirigenziale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

# FATTURA ELETTRONICA

Versione FPA12

## Dati relativi alla trasmissione

- Identificativo del trasmittente: **IT01879020517**
- Progressivo di invio: **6**
- Formato Trasmissione: **FPA12**
- Codice Amministrazione destinataria: **551B2G**

## Dati del cedente / prestatore

### Dati anagrafici

- Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT03680110610**
- Codice fiscale: **03680110610**
- Denominazione: **Servizi Sicurezza e Portierato srl**
- Regime fiscale: **RF17** (IVA per cassa - art. 32-bis, D.L. 83/2012)

### Dati della sede

- Indirizzo: **Via ROMA**
- Numero civico: **107**
- CAP: **80047**
- Comune: **San Giuseppe Vesuviano**
- Provincia: **NA**
- Nazione: **IT**

### Recapiti

- Telefono: **0823494123**
- Fax: **0823494123**
- E-mail: **g.farina@sspsrl.com**

## Dati del cessionario / committente

### Dati anagrafici

- Codice Fiscale: **02201130610**
- Denominazione: **Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta - FATTURAZIONE**

### Dati della sede

- Indirizzo: **VIA TESCIONE**
- CAP: **81100**

- Comune: **Caserta**
- Provincia: **CE**
- Nazione: **IT**

Versione prodotta con foglio di stile SdI [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)

Versione FPA12

## Dati generali del documento

- Tipologia documento: **TD01** (fattura)
- Valuta importi: **EUR**
- Data documento: **2020-06-30** (30 Giugno 2020)
- Numero documento: **FPA 6/20**
- Importo totale documento: **70657.89**

## Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura

### *Nr. linea: 1*

- Descrizione bene/servizio: **Servizio di portierato/controllo accessi svolto per Voi nel mese di Giugno 2020 Delibera nr. 344 del 31/03/2020 CIG 235188333F. Varco Principale 2: Hr. 143; Parcheggio Via Amalfi: Hr. 420; Palazzina Amministrativa: Hr. 294; Pronto Soccorso: Hr. 714; DEA: Hr. 648; Varco Principale 1: Hr. 714; Presidio Covid 19: Hr. 175; Servizio Antifumo: Hr. 178; Centralino notturno: Hr. 310; Servizio Ispettivo: Hr. 206; Edificio D: Hr. 72;**
- Quantità : **3874.00**
- Unità di misura: **HH**
- Data inizio periodo di riferimento: **2020-06-01** (01 Giugno 2020)
- Data fine periodo di riferimento: **2020-06-30** (30 Giugno 2020)
- Valore unitario: **14.95**
- Valore totale: **57916.30**
- IVA (%): **22.00**

## Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura

- Aliquota IVA (%): **22.00**
- Totale imponibile/importo: **57916.30**
- Totale imposta: **12741.59**
- EsigibilitÃ IVA: **S** (scissione dei pagamenti)

## Dati relativi al pagamento

- Condizioni di pagamento: **TP02** (pagamento completo)

### ***Dettaglio pagamento***

- ModalitÃ : **MP05** (bonifico)
- Data scadenza pagamento: **2020-07-31** (31 Luglio 2020)
- Importo: **57916.30**
- Istituto finanziario: **BCC TERRA DI LAVORO S. VINCENZO DE' PAOLI CASAGIOVE**
- Codice IBAN: **IT38F0898774840000000334656**

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE**  
**relativa alla DETERMINA DIRIGENZIALE con oggetto:**

Liquidazione fattura del mese di GIUGNO 2020 alla società Servizi Sicurezza e Portierato S.r.l. (SSP Srl) per il servizio di portierato e guardiania – CIG: 235188333F

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l’AORN)**

Il costo derivante dal presente atto : €70.657,89

- è di competenza dell'esercizio 2020 , imputabile al conto economico 5020201600 - Vigilanza

da scomputare dal preventivo di spesa

che presenta la necessaria disponibilità

- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 21/08/2020

**il Direttore**  
**UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA**  
**Eduardo Scarfiglieri**