



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

Determina Dirigenziale N. 583 del 07/09/2020

Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Oggetto: Indizione e approvazione atti di gara “Procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, così come rettificato e integrato dal D. Lgs. n. 56/2017, per l’affidamento quinquennale del servizio di gestione, manutenzione fullrisk e presidio degli impianti elevatori dell’AORN Sant’Anna e San Sebastiano di Caserta”.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 07/09/2020 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Antonietta Costantini - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: Indizione e approvazione atti di gara “Procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, così come rettificato e integrato dal D. Lgs. n. 56/2017, per l’affidamento quinquennale del servizio di gestione, manutenzione fullrisk e presidio degli impianti elevatori dell’AORN Sant’Anna e San Sebastiano di Caserta”.

Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Premesso che

- con deliberazioni del Commissario Straordinario n. 434 del 20/04/2020 e n. 447 del 21/04/2020 sono state conferite le deleghe delle funzioni ai dirigenti preposti alla direzione di UU.OO.CC. e UU.OO.SS.DD. di area P.T.A;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 4 del 23/06/2020 è stato ratificato il contenuto delle predette deliberazioni e le schede di delega delle funzioni;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 87 del 21/07/2020, considerate le determinazioni di SORESA SpA e della Ditta aggiudicataria della Convenzione Soresa per il lotto in riferimento, è stato dato mandato al Direttore della U.O.C. Provveditorato ed Economato di adottare i necessari provvedimenti finalizzati all’indizione, e conseguente aggiudicazione, della “*Procedura di gara aperta, ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, così come rettificato e integrato dal D. Lgs. n. 56/2017, per l’affidamento quinquennale del servizio di gestione, manutenzione fullrisk e presidio degli impianti elevatori dell’AORN Sant’Anna e San Sebastiano di Caserta*”;
- che con nota protocollo n. 24085/U del 07/08/2020 è stato chiesto a Soresa S.p.A. espressa autorizzazione per l’espletamento in autonomia della procedura per l’affidamento del servizio in questione;
- Soresa, con nota SRA-0014136-2020 del 21/07/2020 ha comunicato che “*il decorso termine dei dieci giorni lavorativi dalla data di ricezione da So.Re.Sa., previsto affinché la richiesta di autorizzazione ad espletare procedure autonome di gara da parte delle Aziende Sanitarie si intenda positivamente riscontrata, come disposto dai decreti del Commissario ad acta n. 58/2011 e n. 11/2012, è, temporaneamente, sospeso dal 10.08.2020 al 16.08.2020*”;
- allo stato, tenuto conto anche del periodo di tale sospensione, è decorso il termine dei dieci giorni lavorativi e, pertanto, la predetta richiesta di autorizzazione è da intendersi positivamente riscontrata;

Vista

- la documentazione di gara, composta dai seguenti elaborati, redatti a cura dell’U.O.C. Provveditorato ed Economato sulla base della scheda tecnica e criteri di valutazione qualità trasmessi dal Direttore della U.O.C. Ingegneria Ospedaliera:
 - Disciplinare di gara;
 - Capitolato speciale;
 - DUVRI;
 - Allegato A1 Domanda di partecipazione;
 - Allegato A2 Dichiarazioni sostitutive annesse alla domanda di partecipazione;
 - Allegato A3 Modulo trattamento dati – Informativa ai Fornitori;
 - Allegato A4 DGUE;
 - Allegato A4BIS Integrazione DGUE;
 - Allegato A5 Schema di offerta economica;

Determina Dirigenziale

- Allegato A6 Schema di contratto;
- Allegato A7 Scheda Fornitore;

Dato atto

- che l'importo complessivo, con base d'asta quinquennale, della predetta procedura è stato stabilito in € 1.170.646,47 IVA esclusa;

Ritenuto

- pertanto, necessario e d'obbligo, doversi procedere all'approvazione degli atti di gara e ad indire gara di appalto nella forma della procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

Attestata

- la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

DETERMINA

di approvare la narrativa, e per gli effetti:

1. approvare la documentazione di gara di seguito elencata:
 - Disciplinare di gara;
 - Capitolato speciale;
 - DUVRI;
 - Allegato A1 Domanda di partecipazione;
 - Allegato A2 Dichiarazioni sostitutive annesse alla domanda di partecipazione;
 - Allegato A3 Modulo trattamento dati – Informativa ai Fornitori;
 - Allegato A4 DGUE;
 - Allegato A4BIS Integrazione DGUE;
 - Allegato A5 Schema di offerta economica;
 - Allegato A6 Schema di contratto;
 - Allegato A7 Scheda Fornitore;
2. indire la “Procedura di gara aperta, ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, così come rettificato e integrato dal D. Lgs. n. 56/2017, per l’affidamento quinquennale del servizio di gestione, manutenzione fullrisk e presidio degli impianti elevatori dell’AORN Sant’Anna e San Sebastiano di Caserta”, con importo complessivo, con base d’asta quinquennale, di € 1.170.646,47 IVA esclusa;
3. imputare la spesa complessiva sui competenti conti economici con la successiva determina di aggiudicazione;
4. prevedere la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 92 e 100 del D.Lgs. 159/2011, qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;
5. prevedere, altresì, apposita clausola risolutiva espressa qualora So.Re.Sa. spa (soggetto aggregatore per la Regione Campania) avesse nel frattempo attivato analoga convenzione/accordo quadro centralizzato;
6. nominare, ai sensi dell’art.31 del D.lgs. n.50/2016, così come rettificato e integrato dal D.lgs. n.56/2017, quale R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) il Direttore U.O.C. Provveditorato

Determina Dirigenziale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

ed Economato, relativamente alla procedura di gara e sino all'aggiudicazione definitiva e stipula del contratto;

7. trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Ingegneria Ospedaliera e GEF.

Il Direttore U.O.C. Provveditorato ed Economato
Dott.ssa Antonietta Costantini

Determina Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE
FULL-RISK E PRESIDIO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI**

GLOSSARIO E DEFINIZIONI

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi utilizzati nel presente documento.

- Codice: Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e smi.;
- Società: Società Regionale per la Sanità - So.re.sa. S.p.A. (di seguito "So.re.sa."); Centrale di Committenza di cui all'articolo 3, co. 2.3, lett. i), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (in seguito "Codice") e Soggetto Aggregatore, ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati tra l'altro alle AA.SS.LL. e AA.OO.;
- nel caso di specie, la precitata Società ha allestito la piattaforma di e-procurement SIAPS (Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità) per l'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica gestite con sistemi telematici (art. 58 Codice), utilizzabile anche dalle Aziende sanitarie campane e raggiungibile dal sito internet <http://www.soresa.it>, nella sezione denominata "Accesso all'area riservata/login";
- Stazione appaltante / Amministrazione contraente: A.O.R.N. "S. Anna e S. Sebastiano" di Caserta, che giusta autorizzazione rilasciata dalla So.re.sa., espleta tramite la piattaforma di e-procurement SIAPS una procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione all'A.O.R.N. "S. Anna e S. Sebastiano" di Caserta, dettagliatamente descritto nel relativo Capitolato tecnico;
- Fornitore o Aggiudicatario: l'impresa che è risultata aggiudicataria e che sottoscrive il contratto, impegnandosi a quanto previsto nello stesso;

1. PREMESSA

Con provvedimento del Commissario Straordinario n. del, quest'Amministrazione ha deliberato di indire l'appalto, previo espletamento di una gara telematica mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di **PROCEDURA APERTA servizio di gestione, manutenzione full-risk e presidio degli impianti elevatori** presenti nell'unica sede dell'AORN "S. Anna e San Sebastiano di Caserta".

Il luogo di svolgimento del servizio è l'unica sede dell'Azienda Ospedaliera "S. Anna e S. Sebastiano" di Caserta codice NUTS

Il Responsabile del procedimento, sino alla fase di aggiudicazione del contratto, è ai sensi dell'art.31 del Codice, la Dott.ssa Antonietta Costantini, Direttore dell'UOC Provveditorato – Economato..

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

CIG.....

Questa Azienda per l'espletamento della corrente gara si avvale, ai sensi dell'art. 58 del Codice, della **piattaforma di e-procurement SIAPS** (d'ora in poi anche "Sistema"), raggiungibile dal Sito della **So.re.sa. Spa.** nella sezione: "**Accesso all'area riservata/Login**". [N.B. Tramite il Sito ed il Sistema è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.]

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile essere dotati:

- di un Personal Computer con accesso ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo ;
- della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
- di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del Sistema.

Occorre, inoltre, effettuare la registrazione al Sistema, in conformità alle modalità riportate nella guida "Registrazione utente e primo accesso", reperibile all'indirizzo www.soresa.it sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE").

Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento: "**Procedura aperta - manuale per la partecipazione**", che sarà accessibile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nella sezione: "**Documenti**".

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016 e smi. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e smi. - d'ora innanzi Codice)

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1)Disciplinare di gara
- 2)Capitolato Tecnico e relativi allegati
- 3)Bando di gara;
- 4)DUVRI;
- 5)Patto di integrità/protocollo di legalità ex Delibera n.102 del 5.3.2014;
- 6) fax simile Contratto

La documentazione di gara è disponibile sui seguenti siti internet: www.soresa.it e www.ospedale.caserta.it, (Sezione Albo-pretorio online- sotto la voce Bandi e gare).Il bando di gara è stato trasmesso, ai sensi dell'art.72 del Codice, alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data _____, nonché pubblicato, come previsto dall'art. 2, punto 6, del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del _____, sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti "Osservatorio Contratti Pubblici"(<http://www.>

serviziopubblici.it) e, come previsto dall'art. 3 del suddetto decreto ministeriale, per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a livello locale. **N.B. Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'Aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta (60) giorni dall'aggiudicazione.

2.2 .Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite l'apposita funzionalità del **Sistema entro e non oltre il** . A tal fine, si invitano gli operatori economici a consultare la guida "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione relativa, reperibile nella propria "Area personale".

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.soresa.it>, nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare", nella pagina dedicata alla procedura in esame.

Non sono ammessi richieste di chiarimenti o informazioni telefoniche.

2.3 REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA SIAPS

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile, come innanzi precisato, essere registrati al Sistema.

A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: "**Registrazione utente e primo accesso**" reperibile all'indirizzo www.soresa.it, sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE").

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

N.B. Si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al Sistema con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte fissato al paragrafo 13 e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all'uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per

valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sui siti aziendali innanzi indicati o con gli eventuali chiarimenti.

Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento: **"Procedura aperta - manuale per la partecipazione"**, che sarà accessibile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nella sezione: **"Documenti"**.

2.4 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC provveditorato@ospedalecasertapec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sui siti aziendali innanzi indicati o con gli eventuali chiarimenti.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 Oggetto dell'appalto

L'appalto è costituito da un unico lotto per l'affidamento quinquennale del servizio di manutenzione full-risk degli impianti elevatori presenti nell'unica sede dell'AORN "S. Anna e San Sebastiano di Caserta".

3.2 Importo a base di gara al netto di Iva, è pari ad € **1.170.646,47 (IVA esclusa)** nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € **15.000,00 non soggetto a ribasso.**

L'appalto è finanziato con fondi in bilancio.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di anni cinque (cinque), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

La durata del contratto, in corso di esecuzione, potrà essere modificata e pertanto il contratto potrà essere anticipatamente risolto, qualora dovessero essere concluse procedure di gara per l'individuazione del nuovo contraente da parte delle Centrali di Committenza CONSIP e SORESA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nel periodo di vigenza del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente

affidamento, presso strutture non ancora attive ma che potrebbero essere attivate all'inizio o nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

5.SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei

relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

6.REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7.REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane per l'attività oggetto di gara, con attivazione dell'oggetto sociale.
- b) **Attestazione SOA OS4 cat.3**
- c) Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** alla SOA di cui al **punto 7.1 lett.b** deve essere posseduto da:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Tutti i soggetti indicati alle lett. a) e b) devono essere in possesso di categoria tale che la somma dei singoli importi risulti pari o superiore all'importo della Cat.3. L'impresa capogruppo mandataria deve possedere detto requisito in misura maggioritaria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al punto **7.3 lett. a)** deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) **N. 2 Idonee referenze bancarie** rilasciate da almeno due Istituti di Credito o intermediari autorizzati ai sensi della L.385/1993 attestanti la capacità economico finanziaria dell'impresa.

In caso di Raggruppamento è richiesta la presentazione di due referenze bancarie per la Mandataria e di una referenza bancaria per ogni Mandante; analogamente per i Consorzi.

In caso di Consorzi di cui all'art.45 c.2 lett b) le referenze possono essere prodotte dal solo consorzio.

Dette referenze devono essere inviate in formato elettronico:

-in originale, sotto forma di documenti informatici sottoscritti con firma digitale, ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e smi.;

oppure

-in copia scannerizzata dei documenti cartacei (in tal caso il fornitore dovrà dichiarare ai sensi del DPR n.445/2000 che gli allegati in copia sono corrispondenti agli originali in proprio possesso).

- b) **Fatturato minimo specifico** per servizi di manutenzione ascensori, al netto dell'IVA realizzato *complessivamente* negli esercizi finanziari 2017/2018/2019 non inferiore all'importo quinquennale dell'appalto. A tal fine, dovrà essere prodotta dichiarazione ai sensi del DPR n.445/ 2000 in formato elettronico (copia scansionata)concernente il fatturato nel settore suriportato.

NOTA Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. La richiesta del predetto requisito è correlato all'interesse della Stazione Appaltante, data la complessità del servizio da affidare e la ricaduta sulla salute del paziente, che il servizio venga

svolto da operatori economici con una adeguata solidità economico finanziaria ed esperienza nel settore oggetto di gara.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi tre anni (2017/2018/2019) dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve dimostrare di aver eseguito nell'ultimo triennio (2017/2018/2019) servizi di manutenzione agli ascensori, regolarmente e con buon esito, producendo copia scansionata del certificato rilasciato dai committenti, con dichiarazione ai sensi del DPR n.445/2000 che i certificati allegati sono corrispondenti agli originali in possesso.

Il certificato rilasciato dal committente, dovrà riportare l'indicazione dell'oggetto del contratto, dell'importo, del periodo di esecuzione e dichiarazione che il servizio è stato regolarmente eseguito e con buon esito;

L'importo complessivo triennale non potrà essere inferiore all'importo quinquennale dell'appalto.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane deve essere posseduto da:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;

b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo all'iscrizione** alla SOA di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

c. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;

d. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Tutti i soggetti indicati alle lett. c) e d) devono essere in possesso di categoria tale che la somma dei singoli importi risulti pari o superiore all'importo della Cat.3. L'impresa capogruppo mandataria deve possedere detto requisito in misura maggioritaria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **7.3 lett. a)** deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane** ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio. Queste ultime devono essere in possesso della categoria tale che la somma dei singoli importi deve risultare pari o superiore all'importo della **Cat.3**.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione **dell'iscrizione alla CCIAA ed alla SOA**.

In caso di ricorso all'avvalimento, il Concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa sulla piattaforma SIAPS, utilizzata dall'A.O.R.N. appaltante, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida **"Procedura aperta - Manuale per la partecipazione"**, nella Sezione **"Istruzioni specifiche in caso di avvalimento"**, disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione dell'impresa ausiliaria (da presentarsi secondo le modalità indicate al paragrafo di pertinenza del presente Disciplinare) attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art.80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti speciali e delle risorse oggetto di avvalimento, utilizzando, all'uopo, gli allegati "**A8/DGUE e A/11Avvalimento**", compilati dall'impresa ausiliaria. Il Concorrente allega, altresì, alla Dichiarazione di partecipazione (**Allegati A1 e A2 al suddetto Disciplinare**), il contratto (da presentarsi secondo le modalità indicate al medesimo art.8 del medesimo Disciplinare) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di

proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

In caso di ricorso al Subappalto, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa sulla Piattaforma SIAPS, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Istruzioni specifiche in caso di subappalto", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti ed in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato e la ditta non sarà ammessa al subappalto (per parti di fornitura si intende l'indicazione delle lavorazioni da concedere in subappalto e non le sole percentuali).

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

All'atto del deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante l'affidatario trasmetterà, oltre alla certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice degli Appalti in relazione alla prestazione subappaltata, la dichiarazione del subappaltante attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione dell'art. 80 (comma 7 art. 105 D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.).

10. GARANZIA PROVVISORIA

Non richiesta ai sensi dell'art.2 c.4 del D.L. n.76 del 16 Luglio 2020)

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non dovuto ai sensi del Decreto 34/2020.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, l'offerta deve essere presentata attraverso il Sistema e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine della presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida ***"Procedura Aperta – Manuale per la partecipazione"***, consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da Enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) **dovranno essere sottoscritte con firma digitale** ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art.38 del DPR n.445/2000. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del Concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da ***"Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso"*** firmata digitalmente dal Concorrente stesso. Tale dichiarazione dovrà essere inserita all'interno dell'apposito campo dedicato alla **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**.

Si evidenzia che tutte le dichiarazioni e i documenti costituenti, nell'insieme, la "Documentazione Amministrativa" dovranno essere **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e caricate a Sistema nel campo **"Documentazione Amministrativa"**, all'uopo predisposto nell'apposita scheda; a tal fine si

raccomanda di prendere visione della citata guida “*Procedura Aperta – Manuale per la partecipazione*”, nella sezione “*Modalità di compilazione della Busta Amministrativa*”. Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori/cartelle compresse nella scheda “*Busta Amministrativa*” cliccando, volta per volta, sulla voce “*Aggiungi allegato*”, compilando il campo “*Descrizione*” e inserendo il documento /cartella di che trattasi, **firmato/a digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna “*Allegato*”.

L’OFFERTA TECNICA E L’OFFERTA ECONOMICA, DOVRANNO ESSERE COLLOCATE A SISTEMA NELL’AMBITO DELLA STESSA SCHEDA DENOMINATA CARICAMENTO LOTTI. . SI PRECISA CHE A VALLE DELL’INSERIMENTO DELL’OFFERTA TECNICA E DELL’OFFERTA ECONOMICA, IL SISTEMA GENERERÀ DUE DISTINTI FILE, IN FORMATO PDF, RIEPILOGATIVI DI QUANTO INSERITO IN CIASCUNA BUSTA/OFFERTA

. Tali file dovranno essere **firmati digitalmente**, dal Legale Rappresentante o dal procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- dell’impresa singola;
- di tutte le imprese raggruppande /consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell’offerta;
- dell’Impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I. /Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell’offerta;
- del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell’art. 45 del Codice. In particolare:
 - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009 n.5, l’offerta deve sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009 n.5, l’offerta deve sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo di del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l’offerta deve essere sottoscritta dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il *Sistema*, come configurato, assicura che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni ad essa correlate, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne verrà assicurata la completa segretezza sino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente nella seduta pubblica di cui al **paragrafo riferito all'offerta tecnica** e in quella di cui al **paragrafo correlato all'offerta economica**.

L'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere inviata tramite il Sistema **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno _____**. **N.B. Le offerte tardive sono escluse in quanto irregolari ex art.59, comma 3, lett. b) del Codice. Scaduto detto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.**

Pendente il termine di scadenza, è fatta - invece - salva la presentazione di un'offerta successiva, in sostituzione della precedente. Al fine di procedere alla trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre cliccare la voce "**modifica documento**", seguendo la procedura esplicitata nella summenzionata guida al paragrafo "**Modifica di un'offerta inviata**".

Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria. Si precisa che la presentazione di una o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto di quest'Azienda committente, sarà considerata "offerta plurima" e, pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima proposta presentata in ordine temporale. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni contenute negli artt. 32, comma 4, primo periodo, e 48, comma 7, del Codice.

E' inoltre possibile, purché entro il termine di scadenza e sempreché l'operatore economico lo reputi opportuno, **ritirare** l'offerta caricata a Sistema, procedendo come esplicitato dalla guida "*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*", nella Sezione "**Ritiro di un'offerta INVIATA**", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Dopo la suddetta scadenza, l'offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta vincolante a tutti gli effetti per l'operatore economico e ciò per **180** (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste da questa Azienda appaltante ex art. 32, comma 4, del Codice. Qualora alla data di scadenza della validità dell'offerta, le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerti - ai sensi della disposizione da ultimo indicata - di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell'offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del Concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta - a mero titolo esemplificativo e non esaustivo - a malfunzionamenti degli

strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della So.re.sa., titolare della piattaforma utilizzata dal *Sistema*, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso, il Concorrente esonera la precitata *So.re.sa.* e, per l'effetto, l'AORN "*S. Anna e San Sebastiano*" da ogni responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento del *Sistema*.

N.B. Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta tramite il *Sistema*, si segnala la necessità di intraprendere le operazioni correlate a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine sopraindicato. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema*, che impediscano caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081 – 2128174 (rif. "Assistenza SIAPS") e alla Segreteria dell'U.O.C. Provveditorato – Economato (0825/232705)

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Per la documentazione in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art.79, comma 5-bis, del Codice, la Stazione appaltante promuoverà ogni azione idonea ad assicurare l'adozione da parte della *So.re.sa.* dei provvedimenti necessari a fronteggiare il malfunzionamento del *Sistema*.

Si precisa che non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di

quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta, ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

2014 adottata dalla Stazione appaltante;

- (Per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g)) che l'impresa mandataria eseguirà le prestazioni in misura maggioritaria, come previsto dall'art. 83, co. 8, del Codice;

- dichiara (se del caso) i fondati motivi per i quali non è in grado di dimostrare il possesso del requisito di capacità economico - finanziaria previsto dal paragrafo 7.2 del presente Disciplinare, indicando la documentazione alternativa presentata a comprova.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICA EUROPEO

Con il DGUE, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e smi. , da presentare utilizzando l'Allegato "A8 – DGUE", il concorrente :

- a) rende tutte le informazioni richieste relative **alla procedura di appalto (Parte I)**;
 - b) rende altresì tutte le informazioni anagrafiche richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti **(Parte II)**; \
 - c) **dichiara** di fare/ non fare affidamento sulle capacità di altri soggetti (cd. "Avvalimento" di cui al paragrafo 8 del presente Disciplinare), allegando a Sistema, in caso affermativo, la documentazione e le dichiarazioni di interesse. **[In caso di avvalimento, secondo quanto indicato nell'allegato "A8 – DGUE", è richiesta l'indicazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, dei requisiti oggetto di avvalimento e la presentazione, per ciascuna impresa ausiliaria, di un DGUE distinto con relativo documento integrativo, debitamente compilati e firmati dai soggetti interessati secondo le modalità indicate nel relativo paragrafo del succitato Disciplinare, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinenti e dalla parte VI. Al riguardo vale quanto chiarito alla successiva lett. e) in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra. Inoltre, ciascuna impresa ausiliaria dovrà compilare e presentare, con le modalità già chiarite, il modello " AVVALIMENTO – DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA".**
 - d) **dichiara** se intende subappaltare parte del contratto a terzi ("Subappalto", di cui al paragrafo 10 del presente Disciplinare), allegando nella Piattaforma SIAPS, in caso affermativo, la documentazione e le dichiarazioni di cui al successivo par. 15.3.1. a
 - e) **Attesta**, indicandole specificatamente, di trovarsi/ non trovarsi nelle condizioni previste dall'art.80, comma 1, lettere a), b), b- bis), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), c- bis), c – ter), c- quater), d) e), f), f- bis), f-ter), g), h), i), l), m) comma 7 del Codice, nonché in quelle di cui dell'art. 53, comma 16- ter, del D.Lgs. n.165/2001.
- N.B.** Il beneficio della non applicazione delle cause di esclusione, di cui al comma 7 dell'art. 80 del Codice, non si applica ai sensi del comma 9 di detto articolo, nel caso in cui a carico

dell'operatore economico sia in corso l'esclusione, con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di appalto.

La durata dell'esclusione è determinata ai sensi dell'art. 80, comma 10, del Codice.

Si precisa che, secondo quanto esposto nel comunicato del Presidente dell'ANAC dell'8 novembre 2017, le attestazioni di cui all'art.80, comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), comma 2 e comma 5, lettere l), del Codice, devono essere rese, utilizzando l'allegato "A2 – DGUE", oltre che per il legale rappresentante dell'impresa Concorrente o, comunque, per il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, anche per tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art.80, ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, indicando i dati identificativi degli stessi nell'Allegato "A2BIS – INTEGRAZIONE DGUE" di cui al susseguente art. 15.3.1.

Si precisa che, come indicato anche dal soprarichiamato comunicato del Presidente dell'ANAC, nel caso il concorrente abbia la forma giuridica di *"altra società o consorzio"* ai sensi dell'art. 80 co 3 del Codice, le attestazioni di cui sopra sono da riferirsi:

- *(nelle società con sistema di amministrazione cd. "tradizionale e monistico")*, al Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'Amministratore Unico, agli amministratori delegati, anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, ai membri del Collegio Sindacale (nelle società con sistema di amministrazione tradizionale) e ai membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione (nelle società con sistema di amministrazione monistico);
- *(nelle società con sistema di amministrazione cd. "dualistico")*, ai membri del Consiglio di Gestione e ai membri del Consiglio di Sorveglianza;
- ai «*soggetti muniti di poteri di rappresentanza*» ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i procuratori e gli institori *"dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori"*;
- ai «*soggetti muniti di poteri di direzione*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, *"i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa"*;
- ai «*soggetti muniti di poteri di controllo*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, *"il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n.231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati"*.

N.B.: in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, la dichiarazione di cui all'art. 80

comma 1 del Codice andrà resa da parte del Concorrente anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo che hanno operato presso la impresa cedente, incorporata , fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la pubblicazione del bando.

f) attesta, nella sezione “A: IDONEITÀ” della parte IV,

- **(al punto 1) l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura**, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione, secondo la legislazione nazionale di appartenenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice (allegato XI della direttiva 2014/24/UE);

.(al punto 2) l'iscrizione alla SOA OS4 con relativa categoria ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione, secondo la legislazione nazionale di appartenenza,

g) attesta, nella sezione “B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA” della parte IV

- **Dichiarazione sul fatturato specifico**, nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli anni 2017/2018/2019, non inferiore all'importo annuo dell'appalto IVA esclusa ;

h) attesta, nella sezione “C” CAPACITÀ TECNICO –PROFESSIONALE “ della parte IV

- **Elenco delle principali forniture specifico nel settore oggetto della gara realizzate** nell'ultimo triennio 2017-2018-2019 con l'indicazione del Committente , decorrenza contrattuale e importo aggiudicato rapportato alla fornitura,

15.3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

1) Dichiarazione sostitutiva, da presentare preferibilmente utilizzando l'Allegato

“INTEGRAZIONE DGUE”, l'operatore economico:

a) dichiara di aver compilato l'allegato “ DGUE” che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa e di averlo allegato nella cartella omnicomprensiva;

b) dichiara (ove pertinente) che non presenterà offerta per la gara al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I. , Tete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I. , Reti, Consorzi o gruppi;

c) dichiara di aver ottenuto il PASSOE, di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, allegando l'apposito documento a *Sistema* nella cartella omnicomprensiva.

L'Operatore economico, inoltre :

d) comunica l'Ente competente per la certificazione dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99);

e) indica i riferimenti dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio;

f) attesta di essere informata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno

- 2003, n. 196 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- g) attesta di non avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*” ovvero di avervi sede, residenza o domicilio ed essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78) oppure avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione;
- h) dichiara (se del caso) di trovarsi/non trovarsi in una delle condizioni previste di cui all'art. 80, co. 11, del Codice;
- i) dichiara con riferimento al comunicato del Presidente dell'ANAC dell'8 novembre 2017, i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice;
- j) dichiara (se del caso) i soggetti, di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, nei confronti dei quali sussistono condanne definitive per i reati di cui all'art. 80 e le relative condizioni di non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell'art. 80 comma 3, ult. periodo e/o dell'art. 80, comma 7, del Codice;
- k) dichiara (se del caso) i dati identificativi dei soggetti, di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, che hanno riportato condanne non passate in giudicato, al fine di valutare l'eventuale grave illecito professionale previsto dall'art. 80, comma 5, lett. c), secondo le indicazioni della L.G. A.N.A.C. n.6 (Deliberazioni del Consiglio n.1008/2017)
- l) dichiara che i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice non* si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, comma 1, lett. b-bis) e **dichiara di non** trovarsi nelle condizioni di cui al comma 5, lett. f-bis) e f-ter);
- m) dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis) e c.ter) del Codice;
- 2) in caso di Avvalimento, **per ciascuna ditta ausiliaria**, dovrà essere presentata:
- a) **Attestazione**, tramite la compilazione dell'Allegato “DGUE”, di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), b- bis), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d), e), f), g), h) i), l), m), comma 7, del Codice nonché in quelle dell'art.53, comma 16 – ter del D.Lgs. n.162/2001. Al riguardo vale quanto chiarito alla lett. e) **dell'art. 15.2** in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra.
- b) **Dichiarazione sostitutiva**, (preferibilmente utilizzando l'Allegato “ **INTEGRAZIONE DGUE**” di cui al punto 1) del par. 15.3.1), **da presentarsi secondo le modalità indicate nel relativo paragrafo del presente Disciplinare.**
- c) **Dichiarazione sostitutiva**, (preferibilmente utilizzando l'Allegato - **AVVALIMENTO - DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA**), da presentarsi secondo le modalità di cui al paragrafo 11 del presente Disciplinare, resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., con la quale

l'impresa ausiliaria:

i) si obbliga, nei confronti del concorrente e verso la Stazione appaltante a fornire i predetti requisiti, dei quali è carente il Concorrente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 89 del *Codice*, rendendosi, inoltre, responsabile nei confronti della Stazione appaltante, in solido con il Concorrente, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;

ii) attesta che non partecipa a sua volta alla gara, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliario o di altro soggetto Concorrente.

d) **Contratto**, da presentarsi secondo le modalità di cui all'allegato al presente Disciplinare, in virtù del quale **l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del Concorrente, a fornire, per tutta la durata dell'appalto, i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte.** Si rappresenta che da detto contratto discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente. Il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

3) (in caso di Subappalto), per la **Ditta subappaltatrice** dovrà essere presentata Dichiarazione sostitutiva, da presentarsi secondo le modalità indicate al punto 13 del presente Disciplinare, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000 e smi., con la quale l'impresa concorrente indica le parti della fornitura che intende subappaltare(le parti di fornitura andranno dettagliatamente descritte e non è sufficiente né la sola indicazione percentuale né la generica indicazione di voler subappaltare).

15.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

- 1) ***Due referenze bancarie*** rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1993 n.385.
- 2) **PASSOE** di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al Concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il Concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del *Codice* ovvero al subappalto ai sensi dell'art. 105 del *Codice*, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria e/o all'impresa/e subappaltatrice/i;
- 3) **DUVRI preliminare compilato e firmato per accettazione integrale;**

15.3.3. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

La **dichiarazione** (*Istanza di Partecipazione*”) dovrà essere prodotta e sottoscritta, secondo le modalità indicate all’art.13 del presente Disciplinare, da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’operatore nella presente procedura ed in particolare:

- a) in caso di **RTI** o di **consorzio ordinario** già *costituiti*, di cui rispettivamente all’art. 45, co. 2, lett. d) ed e), del *Codice*: dall’impresa cui sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, qualificata come mandataria, la quale esprime l’offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- b) in caso di **RTI** o di **consorzio ordinario costituendi**, di cui all’art. 48, co. 8, del *Codice*: da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti (tramite la presentazione di un **unico modello A1** debitamente compilato, i concorrenti indicano l’impresa, qualificata come mandataria, alla quale si impegnano a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto e dei mandanti);
- c) in caso di Consorzi di cui all’art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice* dal Consorzio medesimo;
- d) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall’Impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di **un organo comune privo del potere di rappresentanza** o se la rete è **sprovvista di organo comune**, ovvero, se l’organo comune è **privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la qualifica di mandataria**, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica ovvero in caso di partecipazione nelle forme del aggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

La **dichiarazione** di cui al paragrafo 15.2 (**DGUE**) e la dichiarazione integrativa

(INTEGRAZIONE DGUE”) dovrà essere prodotta e sottoscritta secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare:

- a) da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta nel caso di RTI, Consorzio ordinario o GEIE, sia costituiti che costituendi;
- b) da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, nel caso di aggregazioni di imprese di rete;
- c) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché di quelle eventualmente adottate dall'A.N.AC.

Inoltre, per i differenti casi di seguito specificati, dovrà essere allegato a *Sistema*:

a) **per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane** di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice*:

- atto costitutivo e statuto del consorzio, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione (utilizzando l'Allegato “**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**”) in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. si indicano le imprese che compongono il GEIE e, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;

d) **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione (utilizzando l'Allegato **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**”) resa da tutti i concorrenti attestante:
 - a. il soggetto al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ex art. 48, comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/ consorziate;
 - c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice*.

e) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**, se la rete è dotata di **un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art.3,

comma 4 - quater , del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità innanzi indicate, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune o suo procuratore munito di opportuni poteri, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

e) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4 - quater , del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate esplicitate , recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi

b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate all'art. 11 del presente Disciplinare, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, avente data precedente la presentazione dell'offerta;
- dichiarazione (utilizzando l'Allegato “**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**”) in cui si indicano le imprese che compongono il raggruppamento o consorzio e, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice* le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

c) nel caso di GEIE:

- atto costitutivo e statuto del GEIE, da presentarsi secondo le modalità innanzi indicate, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione (utilizzando l'Allegato “**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**”) in cui indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

f) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune,

ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo :

- **in caso di RTI costituito:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità innanzi indicate dal presente Disciplinare, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ex art.24 del CAD, il mandato deve avere la firma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata ex art.25 del CAD;

ovvero

- **in caso di RTI costituendo:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate dal medesimo Disciplinare, privo del mandato di cui al punto precedente. In questo caso, unitamente al contratto di collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione di rete dovranno essere allegate le seguenti dichiarazioni, rese da ciascun Concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato Tecnico con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi del già citato art.24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata ex art.25 del CAD.

16 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere collocata a Sistema rispettando i campi all'uopo predisposti. A tal fine si raccomanda di uniformarsi alle indicazioni contenute nella succitata guida "Partecipazione ad una procedura di gara", nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica".

Si precisa che l'offerta tecnica ,dovrà essere priva, a pena di esclusione, di qualsiasi indicazione di carattere economico.

La documentazione tecnica dovrà essere inserita nell'omonimo campo, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega¹ e collocata a Sistema nel campo "Documentazione Tecnica",. [N.B. Qualora l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, all'interno della stessa cartella compressa, deve essere allegata copia scansionata della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.]

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, le specifiche tecniche in esso contenute .

L' Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi/forniture offerti;
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto avente titolo contenente l'indicazione analitica delle parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza con riferimento ai marchi, Know-How, brevetti etc.

La relazione dovrà essere coerente con quanto richiesto da questa Azienda ed essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata al fine di facilitare il lavoro della Commissione di gara

La relazione non dovrà avere un numero superiore a 15 pagine in formato A4, carattere "Times New Roman" dimensione 12 interlinea 1,5,(si intende per pagina un foglio A4 scritto fronte- retro).

La relazione dovrà essere introdotta da un indice completo, escluso dal conteggio delle pagine, ed essere corredata da allegati, in lingua italiana, anch'essi esclusi dal conteggio delle pagine che la Ditta intenderà presentare a specifica del contenuto tecnico.

Gli allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nella relazione tecnica con numero identificativo cosicchè la Commissione possa consultarli in maniera agevole.

¹ a) dell'impresa singola;

b) di tutte le imprese raggruppande/consorzianti, in caso di RTI /Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

c) dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

d) dal Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

Ogni pagina deve essere numerata ed ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Tali limitazioni rappresentano, comunque, una mera indicazione ai concorrenti e non costituiscono causa di esclusione dalla gara.

Si evidenzia che, ove ritenuto opportuno, nel campo all'uopo predisposto, denominato "*Ulteriore Documentazione Tecnica*", potranno essere inoltre inserite le seguenti dichiarazioni/documentazione, recanti la dicitura" **DICHIARAZIONI EVENTUALI**", sottoscritti digitalmente:

- **Segreti tecnici e commerciali e relativa documentazione a comprova.** In particolare, la Ditta indicherà quali informazioni - rinviando alle parti dei documenti che le riportano - costituiscano, a proprio giudizio, segreti tecnici o commerciali. La suddetta dichiarazione dovrà essere motivata e comprovata e sarà valutata come possibile motivo di esclusione del diritto di accesso agli atti relativi, secondo quanto previsto dall'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 e smi.. In relazione alla predetta ipotesi, sarà comunque consentito l'accesso al concorrente per la tutela dei propri diritti in sede di giudizio (art. 53, comma 6, del D.Lgs. cit.).

La Commissione Giudicatrice avrà facoltà di richiedere alle imprese concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione o delle dichiarazioni prodotte, fissando per ciò un termine perentorio ultimo di presentazione, ai fini della relativa valutazione.

N.B.: A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: Busta _TEC_1.pdf. Tale file dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Terminata la fase di accertamento del possesso dei requisiti minimi richiesti dalla Stazione Appaltante, la Commissione incaricata procederà all'attribuzione del punteggio tecnico sulla base dei criteri e con le modalità riportate nel presente disciplinare.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

17.CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'**Offerta Economica**, come di seguito specificata, dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i

campi all'uopo predisposti . A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "Manuale per la Partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica".

La Ditta concorrente, a pena di esclusione, deve compilare **tramite il Sistema**, il modello di offerta economica, con esclusione degli oneri per la sicurezza, proposto **inserendo le informazioni richieste nei campi all'uopo predisposti tramite il sistema SIAPS**. In particolare, è richiesta espressa indicazione, solo in cifre con due decimali, del valore complessivo annuo offerto (N.B. utilizzare l'apposito campo all'uopo predisposto denominato "VALORE OFFERTO").

A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "Busta_Eco.pdf". Tale file rappresenterà l'Offerta Economica e dovrà essere firmato digitalmente a pena di esclusione

a) dal legale rappresentante:

b) dell'impresa singola;

b) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

c) dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

d) del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara e contenere inoltre i seguenti elementi:

a) PERCENTUALE DI SCONTO sull'importo complessivo quinquennale a base d'asta.

b) Costo complessivo quinquennale decurtato dello sconto offerto;

c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

d) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

N.B. In caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'Offerta in lettere.

Lo sconto offerto verrà applicato anche sulla quota B fissata per la manutenzione straordinaria.

Sono **inammissibili** le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta ;

Il Concorrente, nel campo “Spiegazioni ex art. 97”, appositamente predisposto, dovrà allegare una dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente alle **spiegazioni di cui all’art. 97, comma 1, del Codice, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell’offerta.**

Si evidenzia che sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse ex art. 97, comma 3, del Codice.

L’offerta vincolerà il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.

L’operatore economico dovrà allegare, nel campo “Imposta di Bollo”, la copia ricevuta di versamento come prova dell’avvenuto pagamento dell’imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa dichiarazione di offerta economica. A tal fine, l’operatore economico potrà procedere ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n.642, rubricato “Disciplina sull’imposta di bollo” e smi., utilizzando il modello F23 dell’Agenzia delle Entrate e inserendo i seguenti dati:

- a) dati identificativi del Concorrente (campo 4): denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale;
- b) dati identificativi della Stazione appaltante (campo 5): AORN “*S. Anna e S. Sebastiano*”, Via F. Palasciano, 81100 Caserta, C.F. 02201130610;
- c) codice ufficio o ente (campo 6); REE; g) Codice tributo 456T – Descrizione: Imposta di Bollo;
- d) estremi del pagamento: CIG della presente procedura.

In caso di partecipazione in forma associata, l’obbligo dell’assolvimento dell’imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta ed è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi: solo dalla mandataria capogruppo;
- in caso di consorzi stabili di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice: dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete: dall’organo comune/mandataria.

In caso di assenza di versamento, la Stazione appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all’art. 19 del suddetto DPR n.642/1972.

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente paragrafo 15.1..

Non saranno accettate offerte condizionate, né parziali; inoltre non saranno accettate offerte plurime o alternative per i prodotti offerti.

18.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	PUNTI 70
Offerta economica	PUNTI 30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la dicitura "Punteggi discrezionali", si intendono i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Art. - PUNTEGGIO TECNICO - max 70 punti

Ambito	Criterio	Punteggio discrezionale	Sub Criteri	Punteggio Sub Criterio
Servizio	Gestione ed organizzazione del Servizio	20 pt	• proposte di miglioramento complessivo dell'attività di manutenzione rispetto all'assetto imprescindibile previsto dal Capitolato, con l'intendimento di ridurre, anche introducendo elementi di manutenzione predittiva, il rischio di fermo-impianto, incrementando la controllabilità complessiva degli impianti elevatori dell'AORN in riferimento anche al "ciclo di vita" degli impianti stessi	12 pt
			• tempi di intervento ridotti rispetto a quanto previsto in capitolato	3 pt
			• I tempi per la redazione dei preventivi di manutenzione straordinaria a seguito di fermo impianto	3 pt
			• Organizzazione della ditta a livello territoriale, con sedi e magazzini	2 pt
	Reportistica e rapporti con l'AORN	5 pt	• frequenza nell'aggiornamento all'AORN delle informazioni riguardanti gli impianti elevatori e i canali di interfaccia dedicati tra l'Azienda e la ditta aggiudicatari	5 pt
	Adempimenti normativi di sicurezza	5 pt	• interventi offerti dalla ditta in tema di sicurezza sugli impianti elevatori al fine di incrementare il livello di sicurezza per gli operatori e gli utenti degli impianti, mediante migliorie apportate ai sistemi di sicurezza,	5 pt

			comunicazione, gestione, controllo ed antincendi	
	Ammodernamento degli ascensori (Impiantistico ed Architettonico)	10 pt	<ul style="list-style-type: none"> Proposte di rinnovamento/ammodernamento dello stato tecnico qualitativo, quantitativo e prestazionale degli impianti elevatori presenti all'interno del complesso ospedaliero, sia per la parte impiantistica che per la parte architettonica 	10 pt
	Sistema informatico per la gestione del Servizio	10 pt	<ul style="list-style-type: none"> Valutazione del sistema informatico offerto, in termini di completezza delle informazioni contenute, metodo e tempistiche di aggiornamento 	10 pt
	Servizi Aggiuntivi	20 pt	<ul style="list-style-type: none"> Miglioramento dei contenuti dei servizi 	5 pt
			<ul style="list-style-type: none"> Aumento della frequenza delle verifiche sugli impianti 	5 pt
			<ul style="list-style-type: none"> Miglioramento della prestazione energetica, con interventi mirati di efficientamento energetico e alla riduzione dei consumi dell'impianto ascensore 	5 pt
			<ul style="list-style-type: none"> Riqualificazione dei locali macchina sia in termini impiantistici che architettonici 	5 pt

L'attribuzione del punteggio tecnico avverrà utilizzando il confronto a coppie tra le offerte presentate.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a alla metà più uno del punteggio massimo attribuibile (36/70). **Tale punteggio minimo dovrà essere raggiunto prima di procedere alla riparametrazione di cui al presente disciplinare. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.**

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con tre cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo del confronto a coppie.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del **confronto a coppie** – (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V).

Per la determinazione del coefficiente variabile da zero a uno, la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la seguente scala:

GIUDIZIO	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	insufficiente	
Coefficiente	1,00	0,80	0,60	0,40	0,00	

L'Attribuzione dei coefficienti Vai avviene utilizzando il metodo del “confronto a coppie”. Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna offerta in confronto con tutte le altre indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile da 1 a 6 secondo la seguente scala.

Livello di preferenza	Grado di Preferenza
Massima	6
Grande	5
Media	4
Piccola	3
Minima	2
Parità	1

Al termine dei confronti, si attribuiscono i punteggi trasformando la somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il confronto a coppie in coefficienti variabili da 0(zero) a 1 (uno).

Nel caso in cui le offerte siano inferiori a tre o superiori a dodici, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta sulla base della seguente scala:

GIUDIZIO	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	insufficiente	
Coefficiente	1,00	0,80	0,60	0,40	0,00	

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio attribuito alle offerte economiche verrà calcolato sulla base della seguente formula:

$$Pe(i) = 30 \times \frac{Val\ min}{Val\ i-esima}$$

DOVE:

Pe(i)= Punteggio economico assegnabile a ciascuna offerta

Val min = il valore complessiva dell'offerta più bassa tra le offerte ritenute valide presentate dalle ditte concorrenti

Val i-esima = il valore complessivo dell'offerta presentata dalla ditta concorrente i-esima

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo **aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1**/ Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i

P_a = peso criterio di valutazione a

P_b = peso criterio di valutazione b

.....
 P_n = peso criterio di valutazione n

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, indicato al paragrafo 13 del presente Disciplinare, si costituisce il Seggio di gara, deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti. Detto organismo sarà costituito dal RUP e da funzionari in servizio dotati di adeguate competenze in ambito giuridico-amministrativo.

In data _____ alle ore _____ presso la sede dell'AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta, sita alla Via P. Palasciano – 81100 Caserta al I° Piano Palazzina Uffici - Edificio A della UOC Provveditorato – Economato, avrà luogo la prima seduta pubblica e vi potranno partecipare i Legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, comunicati, con almeno due giorni di anticipo, per il tramite del Sistema. Nel corso di detta seduta il Seggio di gara procederà:

a) alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del Sistema entro e non oltre la data di scadenza.

b) allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata

da ciascun concorrente;

Si precisa che alla seduta di che trattasi potrà assistere un incaricato di ciascuna Ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le Ditte che intendono partecipare.

In successiva/e seduta/e riservata/e, il medesimo Seggio, deputato alle verifiche di carattere amministrativo, procederà all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ed in particolare:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo 14 del presente documento;
- c) redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte.

Si procederà al termine delle attività del Seggio di gara ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3(tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è

responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

21 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, da parte del *seggio di gara*, la commissione giudicatrice procederà allo sblocco delle “*Buste tecniche*” collocate a *Sistema* e alla constatazione della documentazione inerente l’offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente, ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al *RUP* che procederà ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell’offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi [*già riparametrati, ove sia prevista la riparametrazione*] attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti [*ad esempio in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento, etc.*].

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà allo sblocco delle Buste Economiche collocate a *Sistema* e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, co. 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul l’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato nei precedenti punti..

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP* che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice -nei casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro

il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di S.Maria C.V. rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24 .CESSIONE DEL CREDITO

Nel caso di controversia relative alle cessioni di credito il foro competente è quello della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art.106 del Codice degli appalti, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debentrici. Le cessioni di credito sono efficaci ed opponibili alla AORN qualora questa non le rifiuti con comunicazione notificata a mezzo PEC al cedente e al cessionario entro 45 giorni dalla notifica della cessione.

L'AORN cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con lo stesso stipulato

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

**IL DIRETTORE UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
DOTT.SSA ANTONIETTA COSTANTINI**

CAP.I

OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA, VARIAZIONI

PREMESSA

L'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta è la "Stazione Appaltante" del presente servizio ed è di seguito denominata come "Azienda".

Il presente capitolato regola lo svolgimento del servizio di manutenzione full-risk dei vari impianti elevatori presenti nel complesso ospedaliero e le modalità con le quali tale servizio dovrà essere eseguito dall'Impresa aggiudicataria, di seguito denominata "Appaltatore".

Tutti i punti del presente capitolato saranno recepiti integralmente nel contratto che sarà stipulato con l'Appaltatore dopo l'aggiudicazione della gara.

ART. 1. NORME DI APPALTO

Il servizio dovrà essere reso dall'Appaltatore nel rispetto di tutte le Leggi relative agli Impianti Elevatori e di tutti gli eventuali aggiornamenti che entreranno in vigore durante l'erogazione del servizio.

In particolare, l'Appaltatore si dovrà attenere a quanto previsto:

- dai punti del presente capitolato, che rappresentano nel dettaglio le attività del servizio;
- al Capitolato Tecnico;
- dalle leggi e norme che regolano l'installazione e tenuta in esercizio di ascensori e montacarichi, ovvero:
 - la direttiva 95/16/CE del parlamento Europeo e del Consiglio del 29 giugno 1995 per il riavvicinamento delle legislazioni degli Stati membri relativamente agli ascensori;
 - il decreto del Presidente della Repubblica 30 aprile 1999, n. 162 (Regolamento recante norme per l'attuazione della direttiva 95/16/CE sugli ascensori e di semplificazione dei procedimenti per la concessione del nulla osta per ascensori e montacarichi, nonché della relativa licenza di esercizio) e s.m.i;
 - in materia di Prevenzione Incendi;
 - in materia di abilitazione all'esercizio delle attività previste nel presente Capitolato Tecnico, a quanto previsto dalla Legge n. 46 del 18/05/1990 così come modificato ed integrato dal Decreto Ministeriale N. 37 del 22 gennaio 2008 e successive modifiche;
 - in materia di sicurezza degli impianti, dalla legge 18/05/1990 n. 46, e dal suo regolamento di attuazione DPR n. 447 del 06/12/1991, così come modificato ed integrato dal Decreto Ministeriale N. 37 del 22 gennaio 2008 e successive modifiche;
 - dal D.Lgs. del 09 aprile 2008, n.81 ss.mm.ii;
 - dal D.Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii. e dalle altre leggi e norme vigenti in materia di lavori pubblici;
 - dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai precedenti punti o che, in ogni caso, abbiano carattere dispositivo;

ART. 2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di presidio quotidiano di n.29 impianti elevatori presso l'Azienda e di n.2 montacarichi con portata inferiore a 25 Kg, tutte attività manutentive, preventive e di riparazione volte al corretto ed efficiente funzionamento degli impianti indicati nell'elenco riportato al paragrafo successivo, nonché il servizio di reperibilità continuativa e di pronto intervento, 365 giorni all'anno, 24 ore su 24.

Sono altresì ricompresi i lavori di sostituzione di parti di impianto, anche rilevanti e comunque rientranti nella manutenzione straordinaria.

L'Appaltatore si impegna a effettuare il servizio sopra indicato con propria organizzazione di mezzi e personale e con gestione a proprio rischio secondo i termini e le condizioni previste dal presente Capitolato.

ART. 3. IMPIANTI OGGETTO DELL'APPALTO

Gli impianti elevatori oggetto dell'appalto sono quelli in esercizio presso l'Azienda e dettagliati nell'elenco riportato di seguito:

N°	Edificio	Matricola	Tipo	Portata Kg
1	H - odontostomatologia	16-98	Ascensore - Idraulico	860
2	I - Tac	431	Montalettighe - Idraulico	900
3	D - Dipartimento	1525	Montalettighe - Funi	1000
4	D - Dipartimento	1526	Montalettighe - Funi	1000
5	D - Dipartimento	1527	Ascensore - Funi	800
6	D - Dipartimento	1528	Ascensore - Funi	320
7	F - Plesso Centrale	680	Ascensore - Funi	475
8	F - Plesso Centrale	646	Montalettighe - Funi	1000
9	F - Plesso Centrale	683	Ascensore - Funi	475
10	F - Plesso Centrale	647	Montalettighe - Funi	1000
11	F - Plesso Centrale	648	Ascensore - Funi	1000
12	F - Plesso Centrale	649	Ascensore - Funi	400
13	F - Plesso Centrale	675	Montacarichi - Funi	400
14	A - Palazzina Uffici	217/83	Ascensore - Funi	400
15	C - Cardiocirurgia	CE 18/99	Ascensore - Idraulico	900
16	C - Cardiocirurgia	CE 19/99	Ascensore - Idraulico	900
17	C - Cardiocirurgia	CE 20/99	Montalettighe - Idraulico	1000
18	C - Cardiocirurgia	CE 21/99	Montalettighe - Idraulico	1000
19	C - Cardiocirurgia	CE 22/99	Ascensore - Idraulico	360
20	C - Cardiocirurgia	CE 23/99	Ascensore - Idraulico	360
21	C - Cardiocirurgia	CE 24/99	Ascensore - Idraulico	320
22	N - DEA	1457/09	Montalettighe - Elettrico	1600
23	N - DEA	1458/09	Montalettighe - Elettrico	1600
24	N - DEA	1461/09	Ascensore - Elettrico	900
25	N - DEA	1462/09	Ascensore - Elettrico	900
26	N - DEA	1459/09	Montacarichi - Elettrico	900
27	N - DEA	1460/09	Montacarichi - Elettrico	900
28	F - Plesso Centrale	1644/14	Ascensore - Elettrico	1600
29	F - Plesso Centrale	1643/14	Ascensore - Elettrico	630
-	C - Cardiocirurgia	-	Montacarichi microlift	< 25 kg
-	C - Cardiocirurgia	-	Montacarichi microlift	< 25 kg

Trattasi pertanto di n.29 Impianti elevatori e n.2 montacarichi con portata inferiore a 25kg

ART. 4. DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata di anni quinquennale con decorrenza dalla data in cui lo stesso sia divenuto efficace oppure, in alternativa, dalla diversa data comunicata dall'Azienda.

È comunque facoltà della suddetta Azienda protrarne la durata, alle medesime condizioni, per un periodo non superiore a ----- dalla sua naturale scadenza.

Questa amministrazione si riserva comunque la facoltà di risolvere in qualsiasi momento il contratto nei casi previsti all'art.108 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

ART. 5. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto per n. cinque anni ammonta ad € 1.170.646,47 (IVA esclusa) **esclusi** i costi per l'attuazione delle misure previste nel DUVRI e non soggetti a ribasso.

Si riporta di seguito la tabella riepilogativa degli

	Euro
1) Importo annuale per l'esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria, reperibilità e pronto intervento (quota A)	€ 204.129,30
2) Importo annuale per la manutenzione straordinaria (quota B)	€ 30.000,00
3) Costi per l'attuazione delle misure di cui al DUVRI, non soggetti a ribasso	€ -----,--
4) Totale importo annuale	€ 234.129,30 oltre DUVRI
5) Totale importo dell'appalto per n. cinque anni	€ 1.170.646,47 oltre DUVRI

L'importo individuato alla voce n.3) relativa ai costi di attuazione delle misure previste nel DUVRI non è soggetto a ribasso e verrà corrisposto separatamente all'aggiudicataria.

Il corrispettivo per le attività di manutenzione ordinaria, reperibilità e pronto intervento sono valutate e compensate a corpo, e andranno a costituire la base garantita del contratto al netto del ribasso offerto.

Per tale servizio alla ditta verrà corrisposto con canone mensile di importo pari ad 1/12 (un dodicesimo) dell'importo di aggiudicazione.

Il corrispettivo complessivo per le attività di manutenzione straordinaria, eccedenti la franchigia di € 250,00 oltre IVA, valutate a misura e ricomprese nel contratto, verranno corrisposte all'impresa aggiudicataria solo ed esclusivamente in caso dovessero rendersi necessari tali lavori, fino alla concorrenza massima dell'importo di cui al presente punto, al netto del ribasso offerto. Tale importo costituisce per la Stazione Appaltante il limite massimo di esposizione finanziaria verso l'Aggiudicataria/Manutentore, senza alcuna automatica obbligazione di pagamento di corrispettivo che resta comunque vincolato alle effettive prestazioni eseguite.

ART. 6. RIDUZIONE O AUMENTO DEL SERVIZIO

6.1. Aumento o riduzione del numero degli impianti oggetto del servizio

L'Azienda si riserva la facoltà di aumentare o diminuire il numero di impianti oggetto del servizio, qualora ne ravvisasse la necessità, a suo insindacabile giudizio.

In tal caso, si procederà come indicato ai punti 6.2 e 6.3:

- Nuovo impianto;
- Disattivazione di impianto.

6.2. Nuovo impianto

Qualora venisse attivato un nuovo impianto, il corrispettivo unitario a canone sarà pari all'importo come di seguito individuato.

6.3. Disattivazione di impianto

Qualora un impianto venga disattivato, dalla data di detta disattivazione cesserà di essere corrisposto il corrispettivo offerto riconducibile a detto impianto per le prestazioni previste, pari all'importo medio dovuto contrattualmente, senza che l'Appaltatore possa opporre eccezioni o possa vantare alcuna indennità, risarcimento o indennizzo di sorta.

L'importo a base d'asta per la manutenzione ordinaria, riferito al singolo impianto è pari a € 580,00 per ogni mese.

Tale specifica di prezzo unitario, con l'applicazione del ribasso offerto, si rende necessaria, qualora dovessero essere valutate delle modifiche sull'importo contrattuale, nel caso in cui la Stazione Appaltante variesse il numero degli impianti in consistenza, come sopra specificato.

ART. 7. DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti previsti dalla legislazione vigente in materia e di quanto stabilito nel contratto stesso, ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

L'eventuale affidamento a terzi dell'esecuzione di parte di servizi oggetto del Contratto non esclude né limita gli obblighi e gli oneri contrattualmente assunti dall'Appaltatore, che rimane responsabile nei confronti dell'Azienda dell'esecuzione dei servizi stessi, nonché del risarcimento ad eventuali terzi danneggiati in occasione della loro esecuzione.

CAP.II

CARATTERISTICHE E REQUISITI DEL SERVIZIO

ART. 8. DESCRIZIONE DELLE MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il presente capitolo ha per oggetto la descrizione delle modalità di erogazione del servizio di presidio quotidiano, di manutenzione e pronto intervento, per gli impianti elevatori installati presso il complesso ospedaliero Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta.

Nell'erogazione dei servizi, il fornitore dovrà operare con proprio personale e con attrezzature e mezzi propri, con le tempistiche definite nel presente capitolato e nel pieno rispetto del patrimonio dell'Azienda.

L'esecuzione delle attività dovrà avvenire adottando tutte le cautele necessarie e opportune per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, anche in osservanza delle disposizioni vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul luogo di lavoro.

La ditta affidataria dovrà operare nel rispetto di tutte le leggi relative agli impianti elevatori e di tutti gli eventuali aggiornamenti che entreranno in vigore durante l'erogazione del servizio.

In particolare, il fornitore si dovrà attenere a quanto previsto dalle leggi e dalle norme che regolano l'installazione e la tenuta in esercizio di ascensori e montacarichi.

Tutte le attività connesse ai servizi di manutenzione degli impianti elevatori dovranno essere eseguite, oltre che secondo le prescrizioni del presente capitolato, anche secondo le buone regole dell'arte. L'esecuzione delle suddette attività non dovrà arrecare pregiudizi all'utilizzazione dei locali e a tutte le attività dell'Azienda evitando la prolungata sospensione del funzionamento dell'impianto. Qualora dovesse essere necessaria l'interruzione del funzionamento dell'impianto, l'attività dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Azienda.

È fatto divieto apportare modifiche che possano alterare la funzionalità e la sicurezza dell'impianto.

La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà assicurare, costantemente, il corretto, sano e regolare funzionamento di tutti gli impianti elencati al precedente paragrafo. A tal fine, l'impresa dovrà effettuare le opportune verifiche dello stato dei luoghi e degli impianti esistenti per assumere la piena ed incondizionata responsabilità del servizio che andrà a proporre.

ART. 9. ATTIVITA' COMPRESSE NEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E PRONTO INTERVENTO (quota A)

La ditta dovrà assicurare nel servizio di gestione della ordinaria manutenzione e di pronto intervento almeno le seguenti attività:

- servizio di presidio quotidiano che dovrà essere assicurato:
 - tutti i giorni compreso festivi e semifestivi dalle ore 8:00 alle ore 21:00, da almeno un tecnico qualificato in possesso di certificato di abilitazione rilasciato dall'Organo competente;
 - 5 giorni/sette esclusi festivi e semifestivi dalle ore 10:00 alle ore 17:00, da almeno un ulteriore tecnico qualificato;

Le unità lavorative di cui sopra dovranno soddisfare i requisiti richiesti al presente capitolato.

Pertanto il personale che vi provvederà sarà tenuto a sottoporsi ai sistemi di controllo che l'Azienda ospedaliera riterrà di adottare per verificare che tale arco di giornata risulti effettivamente coperto.

Il rimanente arco della giornata, cioè dalle ore 21:00 alle ore 8:00 del giorno successivo, di tutti i giorni compreso festivi e semifestivi, sarà coperto da un servizio di reperibilità e pronto intervento compreso nel canone.

- visite semestrali ai sensi del d.P.R. 162/99 ss.mm.ii.;
- minuta visita mensile con un tecnico qualificato, eventualmente coadiuvato da un aiutante, per la verifica dello stato dei dispositivi di sicurezza;
- assistenza alle visite biennali e straordinarie dell'ente ispettivo, ai sensi del d.P.R. 162/99 ss.mm.ii.;
- servizio di pronto intervento, con reperibilità attiva 24h/24, 7 giorni su sette. La Ditta Appaltatrice dovrà provvedere nel minor tempo possibile a tutti gli interventi aventi carattere d'emergenza, sia nelle ore diurne che nelle ore notturne e festive, su tutti gli impianti elevatori ad essa affidati.

Il servizio prestato dovrà garantire in particolare la reperibilità 24 ore su 24, con interventi entro:

- 5 minuti, per richieste pervenute dalle ore 08:00 alle ore 21:00;
- 30 minuti, per richieste pervenute dalle ore 21:00 alle ore 08:00;

Allo scopo la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare all'Azienda i recapiti telefonici per le richieste d'intervento d'emergenza;

- pulizia delle cabine, del fondo fossa con eventuale estrazione di acqua, e dei locali macchina, lubrificazioni, registrazioni, piccole operazioni quali la sostituzione di lampadine delle segnalazioni luminose, di fusibili, dei corpi illuminanti (comprese le plafoniere), per l'illuminazione delle cabine, dei vani corsa, e dei locali macchina e in generale piccole riparazioni come la sostituzione dei contatti di accostamento, dei teleruttori di manovra, delle batterie tampone, serraggio di viti, componenti dell'operatore, ecc.
- operazioni di assistenza, per interventi sull'impianto da parte di ditte specializzate aggiudicatrici di altro appalto;
- fornitura gratuita di materiali da consumo;
- istituzione di un registro informatico per la documentazione delle verifiche di funzionalità giornaliera e delle manutenzioni effettuate per ogni singolo impianto. Tale registro informatico dovrà essere accessibile dall'Azienda tramite connessione a piattaforma dedicata predisposta dalla ditta aggiudicataria. La ditta dovrà pertanto fornire le credenziali di accesso alla suddetta piattaforma.
- lubrificazione, controllo, regolazione e registrazione dei macchinari, degli organi di trasmissione, delle apparecchiature di ogni genere meccaniche ed elettriche costituenti gli impianti e quant'altro ad esso connesso, la fornitura di lubrificanti e di quanto necessario per garantire il servizio;
- manutenzione dei dispositivi di controllo del carico e dei dispositivi di emergenza;
- interventi di manutenzione straordinaria fino alla franchigia di €250,00 oltre IVA;

ART. 10. ATTIVITA' COMPRESSE NEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA (quota B)

Le attività di cui al presente articolo, il cui elenco redatto a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono tutti quei lavori di sostituzione di parti e componenti non ricomprese nell'articolo precedente, e comunque di importo superiore a €250,00 oltre IVA:

- Quadri di manovra;
- Argani, cuscinetti, pulegge e funi, sostituzioni e rettifiche degli accoppiamenti meccanici, torniture di gole;
- Inverter, motori elettrici, riavvolgimenti di bobine;
- Elettromagnete del freno;
- Pulsantiera e display di piano e di cabina;
- Operatori di porte;
- Limitatori di velocità o singole componenti;
- Quadretto di distribuzione nel locale macchina;
- Centraline oleodinamiche;
- Pistoni, cilindri, pompe, raccordi e tubazioni;

- Linee elettriche del vano, nel locale macchina o nella cabina, rigide o flessibili;
- Sospensioni di piano e ante di cabina;
- Guide e pattini di cabina e contrappeso;

I lavori di manutenzione straordinaria (per la sola quota eccedente la franchigia di 250 euro) dovranno essere autorizzati preventivamente dall'Azienda; solo in caso di comprovato pericolo per l'incolumità delle persone possono essere eseguiti direttamente sotto responsabilità dell'Appaltatore, che ne dovrà, peraltro, dare immediato avviso all'Azienda.

Tali voci saranno compensate a misure e, stante la mancanza di riferimenti sul prezziario delle OO.PP. della Regione Campania, per la valutazione degli interventi verrà utilizzato il prezziario DEI in corso di validità alla data di stipula del contratto, e precisamente il capitolo "Impianti Tecnologici", edito dalla tipografia del genio civile e che costituirà a tutti gli effetti l'elenco prezzi unitari per i lavori eseguiti.

Le singole voci sono definite come "opere compiute" e pertanto nel prezzo unitario riportato sono ricompresi gli oneri di fornitura, posa in opera, spese generali e utili d'impresa.

Sia per le attività di manutenzione ordinaria che straordinaria, saranno a carico della Ditta Aggiudicataria, senza nessun onere aggiuntivo sull'importo del contratto e sulle singole voci a misura, il trasporto e lo smaltimento in discarica dei materiali di risulta.

Per l'autorizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria, l'Azienda, nella figura del D.E.C., autorizzato il preventivo decurtato dalla franchigia, emetterà apposito **Ordine di Acquisto**, da inviare all'Aggiudicataria. Esso costituirà l'unico documento valido per la ratifica dell'impegno economico relativo alla stessa attività.

Acquisita l'autorizzazione del preventivo, l'Aggiudicataria è quindi tenuta ad intervenire celermente per l'esecuzione delle opere informando il DEC inviando un dettagliato **cronoprogramma**, salvo diverse modalità e tempi concordati con lo stesso.

ART. 11. GESTIONE INFORMATICA DELL'APPALTO

L'Aggiudicataria dovrà provvedere all'implementazione di un Sistema Informatico, fornito con licenza d'uso all'A.O.R.N. – con oneri a carico dell'Aggiudicataria - per la gestione informatica del servizio di cui in oggetto, su cui avrà accesso il DEC del servizio.

Il sistema dovrà essere fornito all'A.O.R.N. entro 3 (tre) mesi dalla data di consegna degli impianti.

Tramite il suddetto sistema informatico l'Azienda, per ogni singolo impianto elevatore, dovrà essere in grado di:

- visualizzare il programma di manutenzione preventiva con l'aggiornamento delle attività effettuate;
- visualizzazione dei dati tecnici di ogni impianto;
- interventi eseguiti di manutenzione straordinaria;
- visualizzazione dei report delle verifiche mensili e semestrali.

ART. 12. QUALITÀ DEI MATERIALI

I componenti ed i materiali oggetto di sostituzione e messa in opera nell'ambito delle attività descritte, dovranno avere primarie caratteristiche di funzionalità e sicurezza ai sensi della normativa vigente.

Qualora la stazione appaltante dovesse ritenere a suo insindacabile giudizio la non idoneità di alcuni di questi, la ditta manuttrice dovrà provvedere a sostituirli con altri aventi i requisiti richiesti, senza pretendere alcun maggior compenso.

ART. 13. ASSISTENZA, CONSULENZA, FORMAZIONE

Resta a carico dell'Appaltatore l'assistenza a fornire e/o ricevere consulenza relativa agli impianti elevatori esistenti e per le future installazioni, oltre che per l'adeguamento alla normativa antincendio degli impianti ai sensi del D.M. 19.03.2015.

Qualora si rendesse necessario l'installazione di un nuovo impianto, la ditta è tenuta alla progettazione esecutiva e a redigere tutta la documentazione al fine dell'ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie.

La formazione dei dipendenti dell'Appaltatore è a carico dello stesso così come l'appaltatore è obbligato alla formazione di tutti i soggetti dell'Azienda che potranno intervenire nella gestione dell'appalto, a fine di fornire le necessarie competenze e conoscenze in tema di sicurezza e prevenire e proteggere il personale dai rischi connessi all'esercizio e alla manutenzione degli impianti elevatori.

ART. 14. DIREZIONE E VIGILANZA DEI LAVORI

La direzione e vigilanza dei lavori saranno affidati al DEC del servizio, che si riserva il diritto di eseguire o di fare eseguire tutte le visite e verifiche che riterrà opportuno per il controllo della manutenzione e dello stato di conservazione degli impianti, e che si considerano comprese nel canone per il servizio di che trattasi.

L'avvenuta esecuzione delle attività di manutenzione ordinaria, l'esito delle verifiche, le riparazioni o sostituzioni di maggiore entità, nonché il fermo e la riattivazione degli impianti comunque posti fuori esercizio e non riattivati nello stesso giorno lavorativo, dovranno essere chiaramente annotati a cura della Ditta manutentrice, su apposito registro che recherà, oltre la data e le indicazioni suddette, anche la firma di chi vi ha provveduto ad eseguirle ed il visto del DEC.

Tale registro, che sarà custodito presso l'Ufficio del DEC, costituirà l'unico documento valido sulla base del quale verranno eventualmente applicate le detrazioni per le penalità previste dal presente Capitolato.

I rapporti periodici che l'Appaltatore sarà tenuto ad intrattenere con il DEC, consisteranno sostanzialmente:

- nella consegna con cadenza settimanale dei rapporti delle visite eseguite, firmate dal tecnico di presidio e da un referente dell'Azienda. Contestualmente inserire nel sistema informatico di cui ai paragrafi precedenti i suddetti rapporti;
- nella disponibilità quotidiana (negli orari previsti dal presenziamento), nel luogo designato dall'Azienda o presso un contatto telefonico dedicato, di un responsabile tecnico designato dall'appaltatore per l'acquisizione di eventuali ordini e/o comunicazioni verbali attinenti il servizio nonché per il controllo dell'attività;
- nell'inoltro al DEC, con cadenza bimestrale, di una relazione sull'attività svolta nel periodo che dovrà riportare tutti gli interventi effettuati, suddivisi nelle tre tipologie elencate:
 - MANUTENZIONE ORDINARIA
 - MANUTENZIONE SU CHIAMATA
 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Sulle pagine della relazione dovrà essere lasciato un apposito spazio per le annotazioni del DEC per le controdeduzioni all'Appaltatore.

Per attività di pronto intervento, si opererà in maniera analoga, inviando il rapporto di intervento al DEC con l'evidenza dell'oraria di arrivo del tecnico, ed anche in questo caso avendo cura di far controfirmare il rapporto da un referente dell'Azienda quale il personale di vigilanza.

Le attività di manutenzione straordinaria non dovranno in alcun modo eseguirsi senza una approvazione della Stazione Appaltante, come già indicato nei paragrafi precedenti, salvo casi di comprovato pericolo per l'incolumità delle persone.

ART. 15. CONSEGNA E RICONSEGNA DEGLI IMPIANTI

All'inizio dell'appalto sarà fatta all'Appaltatore la consegna di tutti gli impianti che il medesimo dovrà mantenere, ed in tale occasione verrà redatto e firmato il verbale tra l'Azienda e la Ditta appaltatrice.

La Ditta all'atto di assumere l'onere della manutenzione ordinaria di ciascun impianto, deve dichiarare esplicitamente nel verbale di consegna che si obbliga a mantenere in stato di perfetta efficienza gli impianti fino allo scadere dell'appalto.

Gli impianti ed i locali, o parti di edifici relativi dovranno essere accessibili in qualunque momento ai rappresentanti e funzionari dell'Azienda per l'opportuna sorveglianza e per i controlli del caso.

La Ditta assuntrice rimane responsabile di quanto dovesse verificarsi nei locali stessi nei confronti della Azienda o di terzi.

Entro 30 giorni dalla consegna degli impianti la ditta aggiudicataria dovrà presentare un report dello stato degli impianti elevatori oggetto del servizio, riportando le inefficienze e le possibili soluzioni da apportare.

Allo scadere dell'appalto o ad un suo prematuro scioglimento sarà provveduto, da parte della Ditta uscente, alla riconsegna degli impianti. Delle operazioni di riconsegna sarà redatto apposito verbale controfirmato da un rappresentante della Ditta.

In caso di sostituzione di Ditta nella manutenzione, dovrà presenziare alle operazioni di consegna e sottoscrivere il relativo verbale anche un rappresentante della Ditta subentrante, per la quale detto verbale farà luogo di verbale di consegna. Alla riconsegna, gli impianti dovranno risultare in assoluta efficienza, perfettamente funzionanti, mantenuti e conservati senza alcun logorio o deprezzamento superiore a quello dovuto al normale uso degli elevatori. Qualora risultassero deficienze, mancanze od altro dovuto ad inadempienze sugli impegni assunti dalla Ditta, l'Amministrazione provvederà a far eseguire tutti i ripristini, riparazioni, sostituzioni occorrenti rivalendosi sulle somme ancora da liquidare alla Ditta uscente ove questa non provveda direttamente nei termini che saranno imposti dall'Amministrazione. Restano impregiudicati i diritti dell'Amministrazione derivanti da tali inadempienze.

ART. 16. PENALITA'

16.1. per mancata o ritardata esecuzione delle riparazioni

Nei casi di sospensione dell'esercizio di uno o più impianti per cause direttamente o indirettamente imputabili alla Ditta manutentrice (intempestiva manutenzione preventiva - scarsa sollecitudine nell'esecuzione delle riparazioni - ecc.), per ogni giorno di sospensione verrà applicata una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, salvo il risarcimento dei danni e salva l'applicazione di penale ad altro titolo.

16.2. per tardivo intervento di emergenza

Nel caso di constatata irreperibilità presso il recapito assegnato o di tardivo intervento del personale manutentore entro i termini stabiliti dall'art.9, l'Azienda, fermo restando le responsabilità, applicherà una penale di euro 150,00.

16.3. per inosservanza dell'orario di lavoro del personale di presenziamento

Qualora dai controlli effettuati dall'Azienda dovessero emergere, nell'arco dell'orario di presenziamento, periodi non coperti dal prescritto numero minimo di operai manutentori, sarà applicata una penale di euro 150,00 per ogni ora o frazione di ora.

16.4. per mancata redazione delle prescrizioni di capitolato

La mancata redazione e/o consegna al DEC del servizio delle schede di manutenzione o di quanto altro necessario per il corretto svolgimento e controllo del presente Appalto, anche se non specificatamente indicato in Capitolato, comporterà una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, a seguito di reiterata inadempienza.

L'inadempienza si intende reiterata allorquando il DEC richiede per la terza volta la redazione e/o la consegna di una stessa certificazione e/o verbalizzazione.

Ciascuna clausola e penalità s'intende separatamente ed automaticamente applicabile, ove non diversamente specificato. Pertanto esse sono cumulabili. Ai sensi dell'art. 113 bis del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. le penali non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. Ove mai si dovesse superare è facoltà dell'Azienda rescindere il contratto, e richiedere il risarcimento del danno.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, verranno contestati alla Ditta aggiudicataria per iscritto tramite PEC. La ditta potrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Azienda nel termine massimo di cinque giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ricevibili a giudizio dell'Azienda, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunte nel termine indicato potranno essere applicate al Fornitore le penali indicate a partire dall'inizio dell'inadempimento.

L'Azienda resta abilitata a far eseguire direttamente ogni intervento a Ditta esterna, in danno della Società assuntrice, ove dovesse rinvenire la necessità e sempre che ovviamente sia trascorso improduttivamente il

termine assegnato alla stessa per qualsiasi tipo di intervento di competenza della ditta appaltatrice previsto in contratto che la stessa non abbia effettuato.

Il contratto di appalto verrà automaticamente risolto dall'Azienda, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, in presenza di ripetute gravi negligenze o reiterate inosservanze di obblighi contrattuali, quanto anche di lieve natura rilevate dal DEC.

L'importo delle penali applicate dall'Azienda all'Appaltatore verrà detratto dal primo pagamento da effettuarsi a favore di quest'ultimo.

ART. 17. PAGAMENTO

L'Azienda corrisponderà l'importo del servizio di manutenzione in rate posticipate mensili pari ad 1/12 dell'importo annuale del servizio in appalto (quota A), comprensivo di oneri di sicurezza e di attuazione del DUVRI con l'applicazione del ribasso di gara.

Per le attività di manutenzione straordinaria il pagamento verrà effettuato a misura in funzione degli interventi autorizzati ed eseguiti.

Il pagamento sarà effettuato nei termini di legge dalla data di protocollo della fattura presso l'Azienda.

ART. 18. RAPPORTI CON LA COMMITTENZA E TENUTA DEI DOCUMENTI DEGLI IMPIANTI

Durante l'esecuzione dell'appalto i contatti tra l'Azienda e la Ditta Aggiudicataria dovranno essere regolari. Al fine di consentire all'Azienda un controllo sullo stato di funzionamento degli impianti elevatori, la ditta almeno con cadenza settimanale dovrà consegnare al DEC un rapporto con l'indicazione dei fermi impianti relativi ad ascensori ancora fuori servizio al momento della comunicazione, riferendone sommariamente le ragioni.

A seguito delle visite periodiche il personale della ditta Aggiudicataria dovrà rilasciare una propria copia del rapporto dell'intervento sull'impianto e dovrà comunicare tempestivamente all'Azienda l'eventuale mancanza dei documenti d'impianto.

CAP. III

RESPONSABILITA', ONERI ED ESCLUSIONI

ART. 19. SERVIZI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La ditta aggiudicataria metterà a disposizione dell'Azienda i recapiti di seguito indicati, a cui l'Azienda potrà rivolgersi per chiarimenti di carattere amministrativo/gestionale:

- numero telefono d'ufficio;
- numero di cellulare del responsabile tecnico dell'appalto;
- indirizzo mail
- indirizzo PEC.

ART. 20. RAPPRESENTANTE DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà individuare un suo rappresentante ed un sostituto che abbia la facoltà di ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dal contratto d'appalto. L'appaltatore dovrà comunicare all'Azienda il nome dell'incaricato e del sostituto, nonché il luogo di residenza, l'indirizzo e il recapito telefonico per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria nelle ore di servizio o al di fuori di esse.

L'incaricato dovrà inoltre controllare e coordinare tutto il personale, pretendendo da esso il rispetto delle norme previste dal presente capitolato.

Esso dovrà mantenere un contatto continuo con i referenti indicato dall'Azienda per il controllo dell'andamento dei servizi. In ogni caso di assenza o impedimento dell'incaricato e/o sostituto, l'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo di un responsabile autorizzato a sostituire i predetti rappresentanti.

ART. 21. PERSONALE MANUTENTORE

Il servizio di manutenzione dovrà essere effettuato da operai specializzati, nel rispetto del contratto collettivo di lavoro di categoria, muniti di documento di riconoscimento rilasciato dalla Ditta, nonché dell'apposito certificato di abilitazione previsto dalla legge che la Ditta aggiudicataria dovrà depositare come copia presso l'Azienda.

Al personale la ditta dovrà provvedere alla fornitura delle divise e ai cartellini di riconoscimento sempre in vista con foto e dati anagrafici del soggetto nonché del logo della ditta aggiudicataria.

Essi saranno tenuti ad esibire tali documenti ad ogni richiesta dei tecnici dell'Azienda.

Tutto il personale dovrà, inoltre, risultare di pieno gradimento all' Azienda ospedaliera, specialmente per quanto riguarda il senso del dovere e la sollecitudine negli interventi.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di chiedere la sostituzione del personale non gradito.

ART. 22. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

La Ditta affidataria è obbligata al rispetto di tutta la normativa inerente la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

La ditta pertanto è obbligata a rivolgersi al servizio prevenzione e protezione dell'Azienda al fine di ottenere informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto e a queste uniformarsi.

La Ditta appaltatrice deve comunque inoltrare al DEC dell'Azienda il proprio piano di sicurezza entro 10 (dieci) giorni dall'inizio dell'appalto.

Inoltre ai sensi dell'art.26 del D. Lgs 81/08 ss.mm.ii. la ditta affidataria unitamente al Servizio di Prevenzione della scrivente AORN, mediante riunioni periodiche, avrà l'obbligo di adeguare il DUVRI in funzione dell'evoluzione del servizio.

ART. 23. GARANZIE A CARICO DELL'IMPRESA

Alla stipulazione del contratto, verranno richieste le seguenti garanzie:

- Garanzia Fidejussoria a titolo di cauzione definitiva, ai sensi dell'Art.13 dle D. Lgs. 50 /2016 ss.mm.ii.;
- Polizza assicurativa a garanzia della Responsabilità civile presso terzi per danni causati a terzi nell'esecuzione del servizio per un massimale di € 500.000,00 dell'impresa e copia dell'ultima quietanza del pagamento del premio.

ART. 24. OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI E REGOLAMENTI

La Ditta assuntrice ha l'obbligo di osservare, oltre le norme del bando e del presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreti e regolamenti vigenti o che siano emanati in corso d'opera, ciò onde in tema di assicurazioni sociali, prevenzione del lavoro e di pubblici lavori che abbiano applicabilità con i lavori di cui trattasi.

L'Appaltatore provvederà a tutte le spese del personale necessario, obbligandosi all'osservanza di tutte le prescrizioni di legge, specie per quanto riguarda le assicurazioni obbligatorie.

Il personale lavorerà sotto la esclusiva responsabilità dell'Appaltatore sia in confronto dell'Amministrazione appaltante sia in confronto di terzi.

L'Azienda ospedaliera rimane estranea ad ogni interesse tra l'Appaltatore ed il suo personale.

Fermo restando quanto sopra, il personale per l'espletamento del servizio sarà soggetto a tutte le direttive e disposizioni che darà l'Appaltatore in quanto compatibili con il regolamento ospedaliero; in caso di mancanze disciplinari l'Amministrazione appaltante potrà adottare a richiesta dell'Appaltatore o anche d'ufficio, i provvedimenti disciplinari del caso, giuste le norme del regolamento della legge in materia e l'Appaltatore si impegna di accettare comunque e per ogni effetto sia le deliberazioni dell'Amministrazione appaltante sia i provvedimenti amministrativi e giurisdizionali emessi in proposito dalle competenti Autorità.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si rinvia alle leggi, regolamenti e norme vigenti in materia di forniture ad Enti Pubblici.

ART. 25. ULTERIORI ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

I lavori di manutenzione si svolgeranno con reparti e servizi funzionanti e pertanto la loro esecuzione dovrà essere subordinata a tutte le esigenze e soggezioni che da tale circostanza possano derivare.

La Ditta è responsabile del continuo e regolare funzionamento degli impianti che devono risultare in qualunque momento in ottime condizioni salvo i tollerabili consumi di esercizio e senza che permangano all'Azienda altri oneri se non quelli esplicitamente previsti nel presente Capitolato.

La Ditta è pure responsabile della tempestiva esecuzione di tutte le riparazioni o sostituzioni che si rendessero necessarie non solo per la completa efficienza degli impianti, ma anche per la loro buona conservazione e lunga durata.

Sono a carico della Ditta assuntrice gli obblighi ed oneri di cui appresso, oltre quelli di cui a disposizioni di legge in materia e degli altri specificati nel presente Capitolato:

- I ponti di servizio ed ogni altra opera provvisoria necessaria per i lavori.
- I mezzi d'opera relativi all'impianto.
- Il permesso di accedere nei locali in cui si esegue la manutenzione degli impianti ad operai di altre Ditte che debbono eseguire lavori affidati alle medesime e la relativa sorveglianza per garantire gli addetti ad evitare danni o manomissioni ai propri materiali ed alle proprie opere, tenendo sollevata l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità al riguardo. Tutte le spese relative alla gara e alla stipulazione del contratto.
- L'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e regolamenti relativi al lavoro, le assicurazioni varie degli operai contro gli infortuni su lavoro, la disoccupazione volontaria, invalidità e vecchiaia, tubercolosi, malattie e le altre disposizioni in vigore; per l'assunzione attraverso gli uffici provinciali del lavoro e per l'assunzione obbligatoria degli invalidi di guerra, per il pagamento degli assegni familiari, ferie e festività, indennità e licenziamento, fondi integrazioni, salario e tutte le altre esistenti e che potranno intervenire in corso di appalto. Non si darà luogo alla emissione di alcun certificato di pagamento se prima l'Appaltatore non abbia presentato la polizza di assicurazione sugli infortuni nonché la prova di essere in regola con gli istituti assicurativi.
- La corresponsione di paghe operaie e conseguenti indennità di lavoro straordinario e festivo non inferiore a quelli dei contratti collettivi di lavoro, vigenti nelle località e nel tempo in cui si svolgono i lavori allorché l'Impresa non appartenga all'Associazione Provinciale Industriale e possa quindi non essere tenuta giuridicamente ad osservarli, intendendosi che tali obblighi si estendono anche ai cottimi. In caso di violazione degli obblighi suddetti e sempre che la violazione sia stata accertata dall'Amministrazione e denunciata al competente Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione opererà delle trattenute di garanzia del 20% sui certificati di pagamento, previa diffida dell'Appaltatore a corrispondere entro il termine di giorni 25 quanto dovuto o comunque definire la vertenza con i lavoratori, senza che ciò possa dar titolo a risarcimento di danni o a pagamento di interessi sulle somme trattenute.
- Il fornire all'ufficio da cui dipendono i lavori, entro i termini prefissi dallo stesso, tutte le notizie relative all'impiego della mano d'opera.
- Il risarcimento degli eventuali danni che, in dipendenza del modo di esecuzione dei lavori fossero arrecati a proprietà pubbliche o private, nonché a persone, restando liberi ed indenni l'Azienda ospedaliera e il suo personale.
- Cadono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri comunque dovuti per le visite di collaudo periodiche o saltuarie previste dalla legge e qualsiasi altra imposta o tassa in quanto dovuta.

ART. 26. ONERI A CARICO DELLA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA

Restano esclusi dagli oneri della ditta aggiudicataria e quindi a carico dell'AORN, i seguenti oneri:

- fornitura dell'acqua;
- fornitura dell'energia elettrica;
- messa a disposizione dell'AORN dei locali da adibire ad uso ufficio necessario per lo svolgimento dei servizi (detti locali sono quelli affidati alla ditta uscente);

ART. 27. ASSISTENZA TECNICO – AMMINISTRATIVA

L'Appaltatore sarà tenuto alla predisposizione, alla compilazione, all'ottenimento delle opportune autorizzazioni, alla conservazione e all'aggiornamento di tutta la documentazione amministrativa e burocratica prevista dalle vigenti leggi e relative a tutti gli impianti oggetto dell'appalto ed a eventuali nuovi impianti.

Le autorizzazioni sono sempre da intendersi sia preliminari che di collaudo finale.

ART. 28. DANNI ALLE OPERE ED AI MATERIALI

La Ditta solleva l'Azienda da ogni responsabilità per sottrazioni e danni apportati ai materiali depositati in cantiere. Di conseguenza, fino al termine del periodo di manutenzione, l'Appaltatore è obbligato a sostituire o a riparare a sue spese i materiali, le attrezzature, i macchinari sottratti o danneggiati.

La Ditta resta invece responsabile di ogni danno che le proprie maestranze, attrezzature ed impianti potranno comunque arrecare all'Azienda, intendendosi quindi obbligata a risarcire, sostituire o riparare a sue spese quanto danneggiato od asportato.

ART. 29. DISPOSIZIONI RIGUARDANTI L'APPALTO

L'accettazione del presente capitolato e dei suoi allegati da parte della ditta aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione delle condizioni che regolano il servizio riportato nel presente Capitolato.

La ditta aggiudicataria non potrà eccepire, durante l'esecuzione del servizio, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati non considerati, così come resteranno a suo carico tutte le attività individuate necessarie per lo svolgimento del servizio di fornitura, installazione e manutenzione richiesto.

ART. 30. CAUZIONE

La Ditta Aggiudicataria avrà l'obbligo di costituire una garanzia fidejussoria del 10% (dieci per cento) del prezzo di contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art.113 del D.lgs. n. 163/06, ridotta del 50% se la ditta dimostrerà di essere in possesso della certificazioni di qualità richieste dal codice. L'Appaltatore dovrà essere assicurato per la responsabilità anche verso terzi in pendenza dell'esecuzione di tutti gli interventi relativi al servizio. L'Appaltatore è tenuto all'osservanza delle leggi e dei regolamenti in materia di prevenzione infortuni e assicurazione degli operai.

ART. 31. STIPULA DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà disporre:

- della costituzione delle garanzie di cui al paragrafo precedente;
- il numero di conto corrente bancario dedicato a pagamenti provenienti da pubbliche amministrazioni in ottemperanza dell'art. 3 della L.136/2000.

Le spese contrattuali saranno a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 32. INVARIABILITA' DEI PREZZI

Nel caso siano necessarie variazioni in corso d'opera, si opererà nei termini previsti dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

ART. 33. CLAUSOLA RISOLUTIVA

Il contratto sarà oggetto di recesso unilaterale anticipato a seguito di un eventuale aggiudicazione di convenzione del servizio in questione da parte di Soggetti Aggregatori.

Nel caso siano necessarie variazioni in corso d'opera, si opererà nei termini previsti dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p>.....</p>	
<p>Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" Caserta</p>		<p>2020</p>

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

(art. 26 D. lgs. 9 Aprile 2008, n. 81)

Committente:
A.O.R.N. "Sant'Anna e San Sebastiano"
Caserta



IMPRESA :

.....

Oggetto dell'Appalto:

Attività manutentive, preventive e di riparazione volte al corretto ed efficace funzionamento degli impianti di elevatori e montacarichi .

Ditta:

	<p style="text-align: center;">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p style="text-align: center;">.....</p>	
<p style="text-align: center;">Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" Caserta</p>		<p style="text-align: center;">2020</p>

INDICE

PREMESSA.....	3
1. CRITERI UTILIZZATI NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	3
2. OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE	4
3. PRINCIPALI SIGLE E DEFINIZIONI	5
4. PRINCIPALI NORMATIVE DI RIFERIMENTO.....	5
5. ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO.....	5
6. RIFERIMENTI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO".....	6
6.1. RIFERIMENTI, FIGURE E RESPONSABILI DITTA APPALTATRICE	6
7. I LAVORATORI DELL'IMPRESA.....	6
8. DESCRIZIONE DEL SITO.....	7
9. DESCRIZIONE DELLE FASI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO	7
10. RISCHI SPECIFICI.....	7
11. VERIFICA ATTIVITÀ INTERFERENZIALI.....	8
12. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE	8
13. RISCHI PER LA SALUTE.....	10
14. LOGISTICA E MOVIMENTAZIONI	11
15. ASPETTI ORGANIZZATIVI.....	13

	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p>.....</p>	
<p>Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" Caserta</p>		<p>2020</p>

PREMESSA

L'art. 3 della L. 123/2007 e l'art. 26 del D. Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81, prevede l'elaborazione, da parte del Datore di lavoro committente, di un **unico documento di valutazione dei rischi** che indichi le misure adottate, per neutralizzare i rischi da interferenze derivanti da lavori affidati ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda.

Il documento ha lo scopo di:



- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente, l'Impresa appaltatrice e le altre imprese già operanti nel medesimo sito, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra tutti lavoratori impegnati ad operare nello stesso ambiente;
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento consapevole e responsabile e la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro;
- ridurre anche per i pazienti ed i visitatori ogni possibile rischio che dalle attività oggetto dell'appalto possano derivare.

La valutazione dei rischi è soggetta ad aggiornamento nel caso dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività.

Il documento non contempla la valutazione dei rischi specifici propri delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, i quali, pertanto, dovranno attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dall'art. 28 del D.Lgs. 81/08.

1. CRITERI UTILIZZATI NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Sono stati effettuati, preliminarmente alla individuazione e valutazione dei rischi derivanti dalle interferenze e all'adozione delle relative misure di prevenzione e protezione, incontri tra il Committente, nella persona del Gestore del contratto ed RSPP ed il Responsabile dell'Impresa Appaltatrice (di seguito DITTA) supportato dal proprio responsabile RSPP, al fine di identificare le attività previste dal contratto e le interferenze che potrebbero derivare dal loro svolgimento.

	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p align="center">.....</p>	
<p align="center">Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" Caserta</p>		<p align="center">2020</p>

Sono stati individuati e valutati i rischi derivanti dalle suddette interferenze e concordate le relative misure di prevenzione e protezione e, ove necessario, distinte per ogni fase di attività.


2. OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

Il responsabile della Ditta si impegna:

1. ad adottare tutte le misure previste dal presente documento
2. a mettere a conoscenza i propri lavoratori dei contenuti del presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze
3. all'adempimento a tutti gli obblighi in materia di prevenzione e protezione dei rischi relativi ai propri lavoratori compresa la formazione, informazione e la consegna dei DPI e la sorveglianza sanitaria
4. a trasmettere all'A.O.R.N. "Sant'Anna e San Sebastiano" tutte le eventuali osservazioni ed integrazioni al presente documento dopo aver effettuato il sopralluogo e dopo aver preso atto delle situazioni operative presenti in ciascun contesto di rischio.
5. ad informare tempestivamente e preventivamente l'A.O. di ogni variazione nelle procedure seguite, attrezzature e sostanze usate ed in generale qualsiasi variazione delle attività che possa avere influenze sui rischi individuati e valutati
6. a comunicare l'elenco dei propri lavoratori
7. a comunicare l'elenco delle attrezzature utilizzate accompagnate da una dichiarazione che evidenzia:
 - che le attrezzature siano conformi alle norme in materia;
 - che siano utilizzate solo dal personale formato;
 - che siano sottoposte alla necessaria manutenzione.

Caserta, li

Il Responsabile dell' Impresa
Timbro e Firma

	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p align="center">.....</p>	
<p align="center">Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" Caserta</p>		<p align="center">2020</p>

3. PRINCIPALI SIGLE E DEFINIZIONI



COMMITTENTE /AZIENDA	Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano "
DITTA	Ditta Appaltatrice
Coordinatore d'Area	Capo Ufficio, Capo Sala, Capo Tecnico
SPP	Servizio di Prevenzione e Protezione
RSPP	Responsabile del SPP
ASPP	Addetto Servizio Prevenzione e Protezione
Gestore del contratto	Il responsabile dell'Azienda che gestisce i rapporti lavorativi con la Ditta
Interferenza	Circostanza dove si verifica un contatto rischioso tra il personale della Committente e quello dell'Appaltatrice o tra il personale di imprese diverse che operano contemporaneamente nella stessa area aziendale con contratti indipendenti.

4. PRINCIPALI NORMATIVE DI RIFERIMENTO

D.Lgs. 81/2008	Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro
DETERMINAZIONE n. 3/2008 - 5 marzo 2008	Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza. (GU n. 64 del 15-3-2008)
GdL - Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome	Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome "Linee guida per la stima dei costi della sicurezza nei contratti pubblici di forniture oservizi" 20 marzo 2008

5. ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di" Attività manutentive,preventive e di riparazione volte al corretto ed efficace funzionamento degli impianti di elevatori e montacarichi " .

	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p align="center">.....</p>	
<p align="center">Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" Caserta</p>		<p align="center">2020</p>

6 RIFERIMENTI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"

Commissario Straordinario	Avv.Carmine Mariano
RSPP	Dr.ssa Margherita Agresti
Riferimenti SPP	0823/232504 - 0823/232508
ASPP – Addetto Servizio Prevenzione e Protezione	Dott.ssa Valentina Raffaele Sig. Vincenzo Schiavone
Medico Competente	Dr. Giovanni Rossi
Medico Autorizzato	Prof .Dr. Francesco Scillirò
Esperto Qualificato	Dr. Fabrizio Cammarota
RRLSS Aziendali	Barillà Gianfranco,Boccagna Francesco , Maurizio Di Stasio,Fabio Di Gioia , Angelina Merola ,Manna Pasquale, Mastropietro Antonietta,Petrella Patrizia , Zevi Raffaele

6.1 RIFERIMENTI, FIGURE E RESPONSABILI DITTA ESECUTRICE

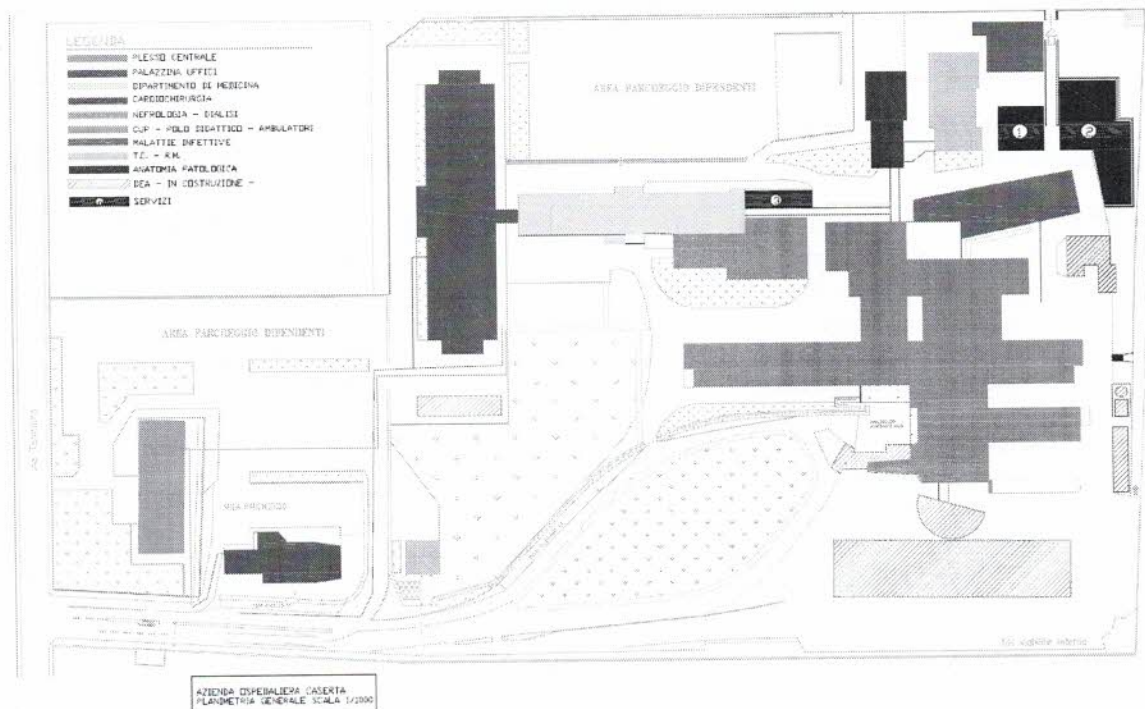
Ditta	
Legale Rappresentante	
Datore di Lavoro	
RSPP	
Medico Competente	
RLS	
Partita IVA n.	
Codice fiscale	
Posizione CCIAA n.	
CIG n.	
REA n.	
Sede Legale	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	

	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p>.....</p>	
<p>Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" Caserta</p>		<p>2020</p>

7. I LAVORATORI DELL'IMPRESA

L'elenco completo dei lavoratori, con relative mansioni, qualifica e partecipazione a corsi di formazione ed informazione di sicurezza, sono dalla Ditta forniti aggiornati al RSPP dell'Azienda Ospedaliera.

8 DESCRIZIONE DEL SITO





I luoghi assegnati ad utilizzo per la gestione delle attività , sono presenti in tutti i plessi evidenziati nella planimetria precedente.

I lavoratori della ditta..... adetti alla manutenzione dei elevatori e montacarichi circolano per tutti i reparti dell'A.O..

9 DESCRIZIONE DELLE FASI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO

ATTIVITA'
Gli interventi previsti sono i seguenti: Attività manutentive, preventive e di riparazione volte al corretto ed efficace funzionamento degli impianti di elevatori e montacarichi .

	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p align="center">.....</p>	
<p align="center">Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" Caserta</p>		<p align="center">2020</p>

10 RISCHI SPECIFICI

(Collegati all'uso di sostanze o prodotti chimici o all'esposizione ad agenti fisici)

Area	RISCHIO
	Agenti chimici pericolosi
	Agenti cancerogeni mutageni
	Agenti chimici infiammabili e/o esplosivi
	Agenti biologici
	Rumore

Area	RISCHIO
	Vibrazioni
	Automezzi di lavoro
	Attrezzature

RISCHI CONVENZIONALI

(Connessi all'attività di lavoro ed all'uso delle apparecchiature, impianti presenti nelle aree di lavoro)

AREA	RISCHIO
	Barriere architettoniche
	Porte, Vie ed uscite di esodo e di emergenza
	Segnaletica di sicurezza
	Pavimenti, scale, parapetti
	Illuminazione ed aerazione
	Impianti elettrici
	Impianti di ventilazione e di aerazione
	Investimento cose
	Punture, tagli e abrasioni
	Scivolamento, cadute a livello
	Cadute dall'alto
	Carichi sospesi

AREA	RISCHIO
	Lavoro in quota (> 2 metri)
	Organi meccanici in movimento
	Rete idrica antincendio
	Rete di trasmissione dati
	Rischi da apparecchiature speciali
	Stress lavoro correlato



11 VERIFICA ATTIVITÀ INTERFERENZIALI

Sulla base della conoscenza dei pericoli presenti nei luoghi di lavoro, presso i quali si deve eseguire il contratto e considerati i pericoli insiti nelle attività contrattuali da eseguirsi, nonché della durata delle stesse, si è pervenuti alle seguenti conclusioni.

11.1 COSTI DELLA SICUREZZA (RISCHI INTERFERENTI)

In analogia agli appalti di lavori, come previsto dall'art. 7 comma 1 del D.P.R. 222/ 2003, l'Autorità ha confermato che sono quantificabili come costi della sicurezza, tutte quelle misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione dei rischi interferenti individuate dal DUVRI, così come di seguito riportate:

- informazione e formazione del personale sui rischi presenti e la tipologia di impianti, sostanze, attività ed informazione specifica sul coordinamento rischi €1500,00/anno
- mezzi di protezione collettiva previsti dal Duvri (segnaletica di sicurezza anche temporanea e mobile, avvisatori ottici, acustici ecc.) € 500,00/anno

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE 	
Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" Caserta		2020

- le procedure contenute nel Duvri per specifici motivi di sicurezza (comunicazioni, segnalazioni, riunioni di coordinamento, richieste di intervento straordinarie per guasti/manutenzioni) procedure d'emergenza (informazione, simulazione, prove) € 500,00/anno

- misure di coordinamento previste dal Duvri relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, recinzione e/o delimitazione area di intervento/cantiere, compresa presenza di un operatore per vigilanza sul rispetto procedura/divieti, eventuali interventi di sfasamento spazio/temporali delle lavorazioni interferenti anche con altre ditte in appalto, riunioni di coordinamento rischi, imprevisti ed eventuali varianti € 500,00/anno

Importo complessivo previsto €3000,00/anno pari a €15000 per la durata dei cinque anni dell'incarico e non è soggetto a ribasso.

12 VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE PER RISCHI ANTINFORTUNISTICI

RISCHIO	DESCRIZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE
RISCHIO DI CADUTA	Rischio Per Operatori Ditta In Appalto Rischio di caduta per ostacoli e/o pavimenti resi scivolosi a causa di fuoriuscita accidentale di liquidi non tempestivamente segnalata e/o adeguatamente rimossi, o di materiali dai rifiuti, o a causa di altre attività quali quelle di pulizia.	Per evitare di poter far scivolare i lavoratori ed i visitatori, la ditta di pulizia ha l'obbligo di segnalare la presenza di pavimenti bagnati. Qualsiasi fuoriuscita accidentale di liquidi, deve essere immediatamente rimossa e ripulita utilizzando idonee attrezzature e DPI.
RISCHIO MECCANICO	Movimentazione manuale dei carichi.	Devono essere immediatamente segnalate al Coordinatore d'Area, deficienze non conformi ai percorsi assistenziali ed ad attività sanitarie, già stabiliti con protocolli e procedure.
USO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO	Non idonea gestione delle apparecchiature.	Le attrezzature in uso dovranno essere conformi ai requisiti di sicurezza così come definite dal D.Lgs.81/2008 e sottoposte a verifiche preventive di sicurezza e manutenzione periodica. L'uso sarà esclusivo del personale formato.
TAGLIE PUNTURE		È vigente in azienda una procedura specifica in materia di gestione da



Azienda Ospedaliera
"Sant'Anna e San Sebastiano"
Caserta



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI DA INTERFERENZE

.....



2020

	<p>Taglienti e aghi sono sistemati, da parte del personale sanitario, in appositi contenitori.</p>	<p>puntura e da tagli accidentali.. Taglienti e pungenti vanno smaltiti esclusivamente nei contenitori rigidi appositi e inseriti poi in un secondo contenitore per lo smaltimento. Utilizzare sempre gli appositi DPI. In caso di puntura o tagli recarsi al Pronto Soccorso dell'Azienda dichiarando le modalità dell'evento. Comunicare l'infortunio al RSPP dell'AORN, specificando l'accaduto.</p>
RISCHIO INCENDIO E GESTIONE EMERGENZA	<p>Rischio di innesco e propagazione di incendio: evento connesso con maggiore probabilità a</p> <ul style="list-style-type: none">- deposito ed utilizzo di materiali infiammabili e facilmente combustibili;- utilizzo di fonti di calore;- violazione del divieto di fumo ;- Luoghi più pericolosi per il principio d'incendio i locali seminterrati, i locali non presidiati.	<p>Gli ospedali sono classificati come strutture a rischio elevato di incendio All'interno di tutto l'ospedale è vietato fumare e usare fiamme libere. E' necessario evitare l'accumulo di materiali combustibili. Lasciare sempre libere le vie d'esodo. La DITTA deve provvedere a prendere visione delle procedure di gestione dell'emergenza incendio disponibile presso il Servizio di Prevenzione e Protezione ed attenersi a quanto ivi indicato.</p>
RISCHIO ELETTRICO	<p>Il rischio elettrico, associato alle seguenti cause.</p> <ul style="list-style-type: none">- Cattiva realizzazione/progettazione degli impianti elettrici,- carente manutenzione degli stessi,- scorretto utilizzo di apparecchiature ad alimentazione elettrica (ad es. uso di prolunghe, spine multiple, ciabatte), può dare origine ad incendi, a seguito di corto circuito.	<p>Gli ospedali sono classificati come strutture a rischio elevato di incendio . All'interno di tutto l'ospedale è vietato fumare e usare fiamme libere. La DITTA deve provvedere a prendere visione delle procedure di gestione dell'emergenza incendio disponibile presso il Servizio di Prevenzione e Protezione ed attenersi a quanto ivi indicato.</p>

	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p align="center">.....</p>	
<p align="center">Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" Caserta</p>		<p align="center">2020</p>

13. RISCHI PER LA SALUTE

RISCHIO	DESCRIZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE
AGENTI BIOLOGICI	Agenti biologici pericolosi sono presenti in ambiente sanitario, in quelli contaminati da liquidi corporei o venuti a contatto con pazienti portatori di malattie infettive.	Applicare i principi di buona prassi igienica, in particolare la corretta igiene delle mani. Gli operatori della ditta esterna devono aver ricevuto una corretta informazione e formazione specifica sul rischio biologico. Taglienti e pungenti sono inseriti esclusivamente nei contenitori rigidi appositi e inseriti poi in un secondo contenitore per lo smaltimento. Porre comunque attenzione per possibile non corretta applicazione della procedura da parte del personale dell'AORN. Utilizzare sempre gli appositi DPI (scarepe con puntale, guanti in cuoio e mascherina)..
RISCHI DA STRESS LAVORO CORRELATO	Patologie dell'organizzazione del lavoro e problemi relazionali	Organizzazione del lavoro con l'obiettivo di preservare l'equilibrio psico/fisico del lavoratore
VDT	Uso di apparecchiature munite di videoterminale per attività amministrative. (Personal Computer).	Rispetto requisiti delle postazioni di lavoro. Utilizzo e manutenzione delle apparecchiature secondo le indicazioni del costruttore.

14. LOGISTICA E MOVIMENTAZIONI

RISCHIO	DESCRIZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA
---------	--	---------------------------------------



Azienda Ospedaliera
"Sant'Anna e San Sebastiano"
Caserta



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI DA INTERFERENZE

.....





2020

		ADOPTARE
MMC	Movimentazione di pazienti, attrezzature, dispositivi ecc.	Rispetto delle procedure aziendali ed uso di calzature antisdrucciolo.
ACCESSO ALLE AREE OSPEDALIERA	Possibilità di interferenza con altri veicoli ed altri mezzi condotti dai dipendenti dell'Azienda, di altre Ditte in appalto e degli utenti e con il traffico pedonale.	L'accesso e la circolazione dei mezzi nelle aree esterne agli edifici deve avvenire rispettando la segnaletica presente e conformemente alle regole generali del codice della strada. Nelle aree interne all'Azienda, tutti i mezzi devono comunque procedere con velocità "a passo d'uomo". Il parcheggio delle auto e dei mezzi delle Ditte è consentito solo negli spazi autorizzati salvo specifica autorizzazione del gestore del contratto.
CARICO / SCARICO E MOVIMENTAZIONE MATERIALI	Il carico dei materiali, avviene presso i luoghi di raccolta assegnati da AORN.	Il conferimento di materiali ed attrezzature di lavoro, deve avvenire negli orari e nei luoghi concordati con il responsabile aziendale del contratto. In presenza di rischi per terzi devono essere interrotte le attività.
DEPOSITI	L'accumulo di materiale combustibile può causare rischi di incendio, intralcio alla mobilità interna, ostruzione delle vie di esodo e delle uscite di emergenza.	Deposito di materiali/attrezzature deve avvenire di norma solo nei locali o aree esterne affidati alla Ditta. Sono vietati gli stoccaggi non autorizzati. Per lo stoccaggio temporaneo in aree esterne, il luogo deve essere segnalato e adeguatamente, recintato.

	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p align="center">.....</p>	
<p align="center">Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" Caserta</p>		<p align="center">2020</p>

15. ASPETTI ORGANIZZATIVI

FASE	DESCRIZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE
CONDIZIONI NON PREVISTE DAL DUVRI	Condizioni di rischio non prese in considerazione nel presente documento.	Qualora si verificassero condizioni diverse da quelle stimate nel documento o fossero apportate alle attività appaltate cambiamenti che potrebbero avere influenza negativa sull'efficacia delle misure di prevenzione e protezione da interferenze adottate, il responsabile dell'Azienda esterna deve farne comunicazione preventiva al Committente.
MODALITA DI RICONOSCIMENTO DEI LAVORATORI	I lavoratori della ditta esterna o in subappalto devono essere facilmente riconoscibili ed identificabili	Nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale esterno occupato deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art. 6 della Legge 123/2007).
INTERFERENZE TRA AZIENDE ESTERNE	Rischi da presenza contemporanea di più aziende nella medesima area di lavoro.	Qualora fosse necessario l'esecuzione di attività di più aziende esterne, in contemporanea, nello stesso luogo o comunque in condizioni tali da poter generare rischi di interferenza a causa delle caratteristiche di procedure operative, attrezzature, sostanze pericolose, emissioni ecc., dovrà essere svolta preventivamente, una azione di coordinamento tra le Aziende ed il Committente (C.d'A. e SPP) per cooperare a predisporre le necessarie misure

	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p>.....</p>	
<p>Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" Caserta</p>		<p>2020</p>

		<p>tecnico/organizzative per la prevenzione e protezione dai suddetti rischi da interferenza.</p>
--	--	---

L'IMPRESA

CASERTA

Caserta

MODELLO A1

PROCEDURA APERTA SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE FULL-RISK E PRESIDIO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI

FACSIMILE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

RILASCIATO ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

(Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 PER L'AMMISSIONE ALLA GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI gestione, manutenzione full-risk e presidio degli impianti elevatori

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ C.F. _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare la _____ nella presente procedura, con sede in _____, Via _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, codice fiscale n. _____ CCNL applicato _____ Settore _____, che partecipa alla presente iniziativa nella seguente forma

(INDICARE UNA DELLE FORME DI PARTECIPAZIONE DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, DEL CODICE)

di seguito denominato "operatore"

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi e/o in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità;

CHIEDE

di partecipare alla presente gara per l'affidamento del servizio di **PROCEDURA APERTA servizio di gestione, manutenzione full-risk e presidio degli impianti elevatori**

E DICHIARA

1. L'impresa rientra <in alternativa: non rientra> tra le Micro, Piccole e Medie Imprese secondo i parametri fissati dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003; *(in caso di RTI/Consorzi ordinari/Consorzi stabili/Consorzi di cooperative/GEIE tale dichiarazione deve essere resa da ciascun componente il RTI o Consorzio)*
2. *In caso di RTI e Consorzi ordinari:* che i dati identificativi e il ruolo di ciascuna impresa sono:
_____ (mandataria/mandante; capofila/consorziata) _____ (ragione sociale)
_____ (codice fiscale) _____ (sede)
3. *In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice,* che il consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice o il consorzio stabile

di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice concorre per le seguenti consorziate:

_____ (ragione sociale) _____ (codice fiscale) _____ (sede)
_____ (ragione sociale) _____ (codice fiscale) _____ (sede)
_____ (ragione sociale) _____ (codice fiscale) _____ (sede)

(qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio)

4. per i raggruppamenti temporanei già costituiti

che ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le **parti del servizio/fornitura**, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti sono le seguenti:

1. _____ (denominazione Impresa) Mandataria _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
2. _____ (denominazione Impresa) Mandante _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
3. _____ (denominazione Impresa) Mandante _____ (attività e/o servizi) _____ (%)

5. Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

che ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le **parti del servizio/fornitura**, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati sono le seguenti:

1. _____ (denominazione Impresa) Capogruppo _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
2. _____ (denominazione Impresa) Consorziata _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
3. _____ (denominazione Impresa) Consorziata _____ (attività e/o servizi) _____ (%)

6. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

a) che il **mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo** sarà conferito a _____

b) in caso di aggiudicazione, di uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c) che ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le **parti del servizio/fornitura** che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti/consorziati sono le seguenti:

1. _____ (denominazione Impresa) Mandataria/Capogruppo _____ (attività e/o servizi) _____
2. _____ (denominazione Impresa) Mandataria/Capogruppo _____ (attività e/o servizi) _____
3. _____ (denominazione Impresa) Mandataria/Capogruppo _____ (attività e/o servizi) _____

(si ricorda che la mandataria deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti)

7. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

a) che l'aggregazione concorre per le seguenti imprese:

_____ (denominazione Impresa)
_____ (denominazione Impresa)
_____ (denominazione Impresa)

b) che le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete sono le seguenti

1. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
2. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%)

3. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
8. **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**
- a) che le parti del servizio o della fornitura, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete sono le seguenti
1. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
2. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
3. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
9. **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituendo:**
- a) in caso di aggiudicazione, il mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo sarà conferito a _____;
- b) che, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) che le parti del servizio o della fornitura, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete sono le seguenti
1. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
2. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
3. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
- ***
10. che, anche ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e stante quanto previsto nella *lex specialis*, per le comunicazioni inerente la presente procedura con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" del Sistema ad esso riservata ed elegge altresì domicilio presso l'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato;
11. *(eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui venga rilasciata tramite bonifico)* che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. ____ intestato a ____, presso ____;

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la firma del presente documento il sottoscritto dichiara altresì, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, di acconsentire al trattamento dei dati personali, anche giudiziari, mediante strumenti manuali ed informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte; dichiara, inoltre, di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE n. 2016/679.

Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro Dati personali da parte della Stazione

Appaltante.

_____, li _____

Firma

(firmato digitalmente)

MODELLO A2

ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE DEL FIRMATARIO.

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE FULL-RISK E PRESIDIO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI

Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000¹

Il sottoscritto

nato a () il

domiciliato per la carica ove appresso, in qualità di ²

della impresa

con sede in (), Via

in qualità di ³ (imprese ATI:)

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

dichiara ed attesta sotto la propria responsabilità

a) di essere iscritta alla SOA OS4 cat.3 per il seguente importo: _____

a) di essere iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di per la/le seguente/i attività _____ con attivazione dell'oggetto sociale in data _____

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per i concorrenti con sede in uno stato straniero indicare i dati di iscrizione nell'albo o nella lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione
- data di iscrizione
- forma giuridica
- sede
- codice fiscale e partita iva
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i **nominativi, le qualifiche, le date di nascita, la residenza e il codice fiscale**):

Nome	Cognome	Qualifica	Data nascita	luogo di nascita	residenza	C.F.
------	---------	-----------	--------------	------------------	-----------	------

¹Far riferimento alle istruzioni di compilazione riportate in calce al presente documento.

²La dichiarazione deve essere effettuata da un legale rappresentante o da un procuratore speciale. In quest'ultimo caso deve essere fornito dall'impresa la procura speciale da cui trae i poteri di firma

³Inserire la dicitura opportuna tra: "Impresa singola" o "Capogruppo di ATI composta dalle imprese (inserire il loro nominativo)" o "mandante di ATI composta dalle imprese (inserire il loro nominativo)"

--	--	--	--	--	--	--

b) composizione azionaria o quote di partecipazione detenute dai singoli soci:

Nome	Cognome	Qualifica	Quota di partecipazione

c) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 80 commi 1-2-4-5 del D. LGS 50/2016 così come rettificato e integrato dal D.lgs. n.56/2017;

d) (Barrare il punto relativo alla propria situazione)

- ☐ che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- ☐ che i soggetti cessati dalla carica non si trovano nella condizione prevista dall'art. 80 co.1 D.lgs. 50/2016 così come rettificato e integrato dal D.lgs. n.56/2017;
- ☐ che i nominativi e le generalità dei soggetti nei confronti dei quali sussiste la condizione di cui al comma 1 art.80 d.lgs. n.50/2016, così come rettificato e integrato dal D.lgs. n.56/2017, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono i seguenti:

nome	Cognome	Qualifica	data e luogo di nascita	residenza

e che per i predetti soggetti sono stati adottati atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dimostrabile con la seguente allegata documentazione:

- e) l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi in materia di salute e di sicurezza sul lavoro previsti dalla vigente normativa nonché dall'art.30 co.3 d.lgs. n.50/16;
- f) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione ivi compresa la Clausola Sociale;
- g) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni e prescrizioni contenute nel disciplinare di gara e relativi allegati, capitolato tecnico e schema di contratto ;
- h) di accettare tutte le clausole contenute nel protocollo di legalità approvato dalla Stazione Appaltante con Delibera 102 del 05.03.2014, allegato agli atti di gara.
- i) Di essere edotto degli obblighi derivanti dl Codice di Comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e pubblicato sul sito aziendale e si impegna, in caso di aggiudicazione ,ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- j) di aver conoscenza dei luoghi dove dovrà essere adempiuta la esecuzione contrattuale;
- k) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni

contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;

- l) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- m) di accettare che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento vengano indirizzate al seguente indirizzo di posta elettronica **certificata**:
- n) che in caso di aggiudicazione della gara d'appalto si riserva la possibilità di subappaltare, ai sensi dell'articolo 105 del D.lgs. 50/2016, così come rettificato e integrato dal D.lgs. n.56/2017, le seguenti prestazioni:

ed attesta che la quota percentuale della parte da subappaltare è la seguente: , contenuta entro il limite massimo del 40 % dell'importo contrattuale;

- o) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti ed al fine di consentire alla stazione appaltante la verifica della regolarità con i versamenti dovuti nei confronti degli istituti I.N.P.S. ed I.N.A.I.L., comunica quanto segue:

- Matricola INPS ; Sede competente ; Codice sede competente ;
- Codice ditta INAIL Sede competente ; Codice sede competente ;
- Indicazione della sede operativa: ;

(se le posizioni INAIL o INPS fossero più di una dovrà essere allegato il relativo elenco)

- Totale Addetti al servizio, numero: ;
- che il contratto collettivo nazionale applicato ai dipendenti è il seguente: ;
- codice ISTAT della sede legale dell'Azienda: ;

- p) che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o di quella dello Stato di stabilimento. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.

125 del 1° giugno 2015. Al fine di consentire alla stazione appaltante la verifica della regolarità fiscale, si comunica quanto segue:

- Sede competente Agenzia dell'Entrate (indirizzo, fax o pec): ;
- Volume d'affari superiore a 100 milioni di euro: si; no;

q) che l'impresa ha ottemperato alle disposizioni della legge 68/1999 "*norme per il diritto al lavoro dei disabili*";

r) (Barrare il punto relativo alla propria situazione):

- ☐ di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad un altro partecipante della medesima procedura di affidamento, se tale situazione di controllo o relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- ☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- ☐ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in qualsiasi relazione, anche di fatto, ed aver formulato l'offerta autonomamente; tale situazione di controllo sussiste con il seguente concorrente: .

A tal fine correda la presente dichiarazione dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

s) che non presenta offerta, al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che non partecipa a più R.T.I. e/o Consorzi;

Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».

Luogo e data _____

Firma autografa sostituita da firma digitale

apposta ai sensi del D.lgs. n.82/2005 "Codice di Amministrazione Digitale" (CAD)

**PROCEDURA APERTA SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE FULL-RISK E
PRESIDIO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI DELL'A.O.R.N. "S. ANNA" E "S.
SEBASTIANO" DI CASERTA**

MODELLO A3

Modulo trattamento dati – informativa ai fornitori

Il Decreto Legislativo 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito anche Codice) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale; garantisce altresì i diritti delle persone giuridiche e di ogni altro ente o associazione.

Per questi motivi l'AORN S.ANNA E S.SEBASTIANO con sede in Via Palasciano 81100 Caserta, in persona del Titolare è tenuta a fornirLe una precisa informativa, ai sensi dell'art.13 del Codice, circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

1) Fonte dei dati

I dati personali oggetto del trattamento da Lei forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito dell'attività posta in essere dall'Azienda Ospedaliera, verranno trattati nel rispetto della normativa sopra richiamata e dei relativi obblighi di riservatezza.

2) Finalità del trattamento

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali di rilevante interesse pubblico connesse o strumentali all'attività dell'Azienda Ospedaliera, e precisamente:

- Adempimento di obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo (es. centrale rischi, legge sull'usura, antiriciclaggio, oneri fiscali, etc.);
- Amministrazione dei fornitori;
- Amministrazione di contratti, ordini, spedizioni, fatture;
- Servizi assicurativi;
- Gestione del contenzioso;

Con riferimento alle suddette finalità il conferimento dei Suoi dati personali è necessario per l'instaurazione, la prosecuzione e corretta gestione del contratto, pertanto l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrà causare la mancata instaurazione del rapporto contrattuale, ovvero, in corso di tale rapporto, l'impossibilità a proseguirlo.

3) Modalità di trattamento dei dati

Tali finalità prevedono lo svolgimento delle operazioni di raccolta, registrazione, conservazione e modificazione dei dati personali mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati con la collaborazione di soggetti terzi espressamente nominati dal Titolare o dai Responsabili del Trattamento.

4) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati personali potranno essere trasmessi a soggetti ai quali la comunicazione è prevista per legge o per regolamento, nonché, per l'esecuzione di obblighi contrattuali, a banche, assicurazioni, enti locali, consulenti, liberi professionisti, società ed imprese.

Per la comunicazione dei suoi dati personali, esclusivamente ai soggetti sopraindicati, è necessario che Lei ci fornisca il Suo consenso.

La invitiamo pertanto a compilare il modulo con la formula di consenso che troverà allegato.

5) Diritti di cui all'art. 7

Le comunichiamo inoltre che agli effetti del Codice:

Titolare del trattamento è il Direttore Generale dell'AORN S.ANNA E S.SEBASTIANO con sede in Via Palasciano 81100 Caserta.

Lei potrà rivolgersi al Titolare per far valere i Suoi diritti così come previsto dall'art. 7 del Codice.

(NOME E COGNOME, DENOMINAZIONE, RAGIONE SOCIALE)

Preso atto dell'informativa che l'AO S.ANNA E S.SEBASTIANO ha fornito, resa ai sensi dell'art.13 del Codice:

esprime il consenso

nega il consenso

alla comunicazione dei propri dati personali esclusivamente alle categorie di soggetti elencate nel punto 4) della Informativa

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO A4

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[]
Codice fiscale	[]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile:	[]
Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ :	[.....]
Telefono:	[.....]
PEC o e-mail:	[.....]
(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Si [] No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un D.G.U.E. distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Si [] No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
	[.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? 	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001)</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)? <p>In caso affermativo :</p> <ul style="list-style-type: none"> - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione; - la violazione è stata rimossa ? <ol style="list-style-type: none"> 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i); 5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? 	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....]I[.....]I[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE: gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [...]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Si [] No ⁽³⁹⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

ALLEGATO A4BIS "INTEGRAZIONE DGUE"

Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000¹

Il sottoscritto *(per i soggetti che partecipano in forma singola e per i soggetti che partecipano in forma associata se già costituiti, per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice e per le reti dotate di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica)*

nato a () il

domiciliato per la carica ove appresso, in qualità di ²

della impresa

con sede in (), Via

C.F. _____, P.IVA _____

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

dichiara ed attesta sotto la propria responsabilità

a) di aver compilato il DGUE che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa e di averlo allegato a Sistema nella cartella compressa omnicomprensiva;

b) (ove pertinente) che non presenterà offerta per la gara al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi;

c) di aver ottenuto il PASSOE, di cui alla Delibera A.N.A.C. n.157 del 17 febbraio 2016, allegando l'apposito documento a Sistema nella cartella compressa omnicomprensiva.

L'Operatore Economico, inoltre

d) comunica che l'Ente Certificatore dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 legge n.68/99) è (indicare la sede/ufficio competente) _____, indirizzo _____, PEC (indicare l'indirizzo pec dell'ufficio competente) _____;

e) indica, relativamente alla propria impresa, che la Sede competente dell'Agenzia delle Entrate è (indicare la sede/ufficio competente) _____, indirizzo _____

¹Fare riferimento alle istruzioni di compilazione riportate in calce al presente documento.

²La dichiarazione deve essere effettuata da un legale rappresentante o da un procuratore speciale. In quest'ultimo caso deve essere fornito dall'impresa la procura speciale da cui trae i poteri di firma

_____, PEC _____ (indicare l'indirizzo pec dell'ufficio competente);

f) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa;

g) attesta (barrare il punto relativo alla propria situazione:

- di non avere sede, residenza, o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001;

ovvero

- di avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 e di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 e del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n.78) oppure avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione;

h) (dichiarazione eventuale, selezionare il punto successivo ove si intenda rilasciare la relativa dichiarazione) dichiara che:

- l'impresa si trova in una delle condizioni previste dall'art.80, comma 11, del D.Lgs. n. 20/2016 e smi. (da ora *Codice*), di non applicabilità delle cause di esclusione previste dal medesimo articolo, come risultante dalla documentazione allegata (indicare il file name della documentazione allegata);

i) dichiara, con riferimento al comunicato del Presidente dell'ANAC dell'8 novembre 2017, che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art.80, comma 3 del Codice, sono:

Nome e cognome	Codice fiscale	Carica	Residenza	Cessato (SI/NO)

j) (dichiarazione eventuale) dichiara che nei confronti dei seguenti soggetti, di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice, come di seguito specificati:

Nome e cognome	Codice fiscale	SENTENZA DEFINITIVA / DECRETO PENALE IRREVOCABILE/MISURA INTERDITTIVA (specificare)

In tal caso, l'operatore economico fornisce, come risultante dalla documentazione allegata (indicare filename della documentazione allegata) elementi utili ai fini della dimostrazione della non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell'art. 80, comma 3, ult. periodo e/o dell'art.

80, comma 7.

k) (dichiarazione eventuale) dichiara³ che i soggetti, di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, hanno riportato condanne non definitive per reati tali da rendere dubbia l'integrità del soggetto, intesa come moralità professionale, o la sua affidabilità, intesa come reale capacità tecnico professionale, riportati, a titolo esemplificativo, al par. II della Linea Guida A.N.AC. n.6:

Nome e cognome	Codice fiscale	CONDANNE NON PASSATE IN GIUDICATO (specificare)

l) dichiara che i soggetti di cui all'art. 80 NON si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, co. 1, lett. b-bis), e dichiara che l'impresa NON si trova nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter), del *Codice*.

m) dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis) e c-ter), del Codice.

Lì, ____/____/____

FIRMATO DIGITALMENTE

Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».

NOTA: Il presente documento dovrà essere firmato digitalmente dal dichiarante e allegato a Sistema, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nelle guida al Sistema.

³ Al fine di valutare l'eventuale grave illecito professionale previsto dall'art.80, comma 5, lett.c), così come indicato dalle Linee Guida ANAC n.6 (Deliberazione del Consiglio n.1008/2017)

PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO QUINQUENNALE
SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE FULL-RISK E
PRESIDIO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI

MODELLO A5

OFFERTA ECONOMICA

ALLEGATO 3 - OFFERTA ECONOMICA

L' Offerta Economica" dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, la Dichiarazione di offerta, in lingua italiana.

Tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro e si intendono al netto di IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 21 gennaio 1999, n. 22.

La detta dichiarazione d'offerta dovrà essere in regolare bollo.

La Dichiarazione d'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) Percentuale di ribasso sull'importo quinquennale a base d'asta.
- b) Costo quinquennale decurtato del ribasso;
- c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.
- d) l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (CENTOTTANTA) giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta;
- e) l'accettazione che l'offerta si intende omnicomprensiva di quanto previsto negli atti di gara;
- f) la dichiarazione del concorrente con cui prende atto del fatto che sarà cura dell'Amministrazione Contraente integrare il DVRI standard, prima dell'emissione dell'Ordinativo di fornitura, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi.

La Dichiarazione d'offerta, deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura /procuratore speciale dell'impresa;
- nel caso di R.T.I. costituito o di consorzio costituito (di qualsiasi natura) dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell'impresa mandataria o del Consorzio;
- nel caso di R.T.I. o di consorzio di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

Si precisa che in caso di redazione della Dichiarazione di offerta, in lingua diversa dall'italiano, essa dovrà essere corredata da traduzione giurata.

Di seguito è riportata la tabella da compilare per la formulazione dell'Offerta Economica.

Riguardo alle modalità di determinazione del prezzo offerto, si precisa che, in riferimento al numero determinato dall'applicazione del ribasso offerto al relativo prezzo quinquennale a base d'asta, verranno considerate tre cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento. Si precisa inoltre che, ove dall'applicazione del criterio di cui sopra, il numero così determinato sia composto unicamente da zeri, verranno considerate tutte le cifre decimali dopo la virgola fino alla prima cifra positiva, senza procedere ad arrotondamenti.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevarrà la percentuale più favorevole all'Amministrazione.

Il ribasso offerto unico percentuale verrà applicato, in fase di esecuzione, anche sull'importo stimato per la manutenzione straordinaria - quota B.

FACSIMILE

DICHIARAZIONE D'OFFERTA

PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO SERVIZIO QUINQUENNALE DI GESTIONE, MANUTENZIONE FULL-RISK E PRESIDIO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI

La _____, in persona del _____ e legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di gara, *(in caso di R.T.I. o consorzio di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 indicare tutte le imprese raggruppande, raggruppate, consorziate o consorziande)* (di seguito, per brevità, il concorrente)

si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nelle , nel Capitolato Tecnico e negli altri atti di gara,

Dichiara che lo sconto applicato sull'importo a base d'asta quinquennale pari ad E. 1.170.646,47, oltre IVA, escluso oneri per la sicurezza, è pari a% per cui il costo omnicomprensivo quinquennale offerto è pari ad Euro:..... (Lettere.....) IVA esclusa.

Il concorrente, inoltre, nell'accettare tutte le condizioni specificate nel Capitolato Tecnico della presente gara, dichiara altresì:

1. che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottanta) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
2. che la presente offerta non vincherà in alcun modo la Stazione Appaltante
3. di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato tecnico nonché di quanto contenuto nel Disciplinare di gara e di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo;
4. di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto e dei singoli Ordinativi di Fornitura, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato tecnico;
5. che il prezzo offerto è omnicomprensivo di quanto previsto negli atti di gara;

6. che Il ribasso offerto unico percentuale verrà applicato, in fase di esecuzione, anche sull'importo stimato per la manutenzione straordinaria - quota B.
7. che, ai sensi dell'art. 87, comma 4, del D. Lgs. n. 163/2006, i costi relativi alla sicurezza sono: _____;>
8. che i costi per la manodopera sono apri a _____
9. di prendere atto del fatto che sarà cura dell'Amministrazione Contraente integrare il DVRI standard, prima dell'emissione dell'Ordinativo di fornitura, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi;
- Il concorrente prende, infine, atto che:
- il Capitolato tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del Contratto.

_____, lì _____

Firma

MODELLO A6



SCHEMA DI CONTRATTO

PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO QUINQUENNALE SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE FULL-RISK E PRESIDIO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI

DELL'A.O.R.N. "S. ANNA E S. SEBASTIANO" DI CASERTA

TRA

..... con sede legale in e domiciliata ai fini del presente atto in, P. IVA, Cod. Fisc., in persona del Direttore Generale e legale rappresentante,, giusta poteri allo stesso conferiti dalla in data

E

- _____, sede legale in ___, Via ___, capitale sociale Euro ___ iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, P. IVA ___, domiciliata ai fini del presente atto in ___, Via ___, in persona del ___ e legale _____ rappresentante Dott. ___, giusta poteri allo stesso conferiti da _____, [in caso di RTI, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante ___, sede legale in ___, Via ___, capitale sociale Euro ___=, iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, P. IVA ___, domiciliata ai fini del presente atto in ___, via ___, e la mandante ___, sede legale in ___, Via ___, capitale sociale Euro ___=, iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, P. IVA ___, domiciliata ai fini del presente atto in ___, via ___, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in ___, dott. ___ ___, repertorio n. ___] (nel seguito per brevità anche "**Fornitore**")

PREMESSO

- a) che questa A.O.R.N. Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta, in qualità di stazione appaltante, ha indetto la procedura aperta per l'affidamento QUINQUENNALE del servizio **di gestione, manutenzione full-risk e presidio degli impianti elevatori** come descritta nel Capitolato tecnico;
- b) che il Fornitore che sottoscrive il presente contratto è risultato aggiudicatario ed ha manifestato la volontà di impegnarsi ad eseguire quanto stabilito nel medesimo alle condizioni, modalità e termini ivi stabiliti;
- c) che il Fornitore dichiara che quanto risulta dal presente Contratto e dai suoi Allegati, ivi compreso il Capitolato tecnico, nonché gli ulteriori atti della procedura, definiscono in modo adeguato e completo gli impegni assunti con la firma del presente atto, nonché l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

- d) che il Fornitore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula della presente Contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- e) che il Fornitore, con la seconda sottoscrizione, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente Contratto e relativi Allegati, e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni riportate in calce al presente Contratto;

Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo I – Definizioni

Nell'ambito del presente Contratto, si intende per:

- a) **Contratto di Fornitura:** il presente atto, comprensivo di tutti i suoi Allegati, nonché dei documenti ivi richiamati, quale accordo concluso dalla _____, da una parte, ed il Fornitore, dall'altra parte,
- b) **Amministrazione:** l'AORN Azienda Ospedaliera sant'Anna e San Sebastiano di Caserta è legittimata ad utilizzare il Contratto e può, dunque, emettere ordinativi di fornitura basati sul presente Contratto;
- c) **Fornitore:** aggiudicatario (impresa, raggruppamento temporaneo o consorzio di imprese) della procedura di cui in premessa, che sottoscrive il presente Contratto impegnandosi a quanto nello stesso previsto;
- d) **Capitolato Tecnico e relativi allegati:** il documento allegato al presente atto che descrive le specifiche tecniche minime del servizio oggetto del Contratto;

Articolo II - Valore delle premesse, degli allegati e norme regolatrici

Le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del Contratto:

- l'Allegato "A" (Capitolato tecnico),
- l'Allegato "B" (Offerta tecnica del Fornitore),
- l'Allegato "C" (Offerta economica del Fornitore)

Il presente Contratto è regolato, in via gradata:

- a) dal contenuto del Contratto e dei suoi Allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali che costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto;
- b) dalle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e smi.;
- c) dalle disposizioni anche regolamentari in vigore per le Amministrazioni, di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza e che, sebbene non siano materialmente allegati, formano parte integrante del presente atto;
- d) dalle norme in materia di Contabilità di Stato;
- e) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

In caso di contrasto o difficoltà interpretativa tra quanto contenuto nel presente Contratto e relativi Allegati, da una parte, e quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, dall'altra parte, prevarrà quanto contenuto nei primi, fatto comunque salvo il caso in cui l'Offerta Tecnica contenga, a giudizio della Stazione Appaltante previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nel presente Contratto e relativi Allegati.

Le clausole del Contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorativi per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

Nel caso in cui dovessero sopraggiungere provvedimenti di pubbliche autorità dai contenuti non suscettibili di inserimento di diritto nel presente Contratto l'Amministrazione contraente, da un lato, e il Fornitore, dall'altro lato, potranno concordare le opportune modifiche ai soprarichiamati documenti sul presupposto di un equo contemperamento dei rispettivi interessi e nel rispetto dei criteri di aggiudicazione della procedura.

Articolo III - Oggetto del contratto

Il presente contratto concerne l'affidamento quinquennale del servizio di gestione, manutenzione full-risk e presidio degli impianti elevatori.

Il Fornitore aggiudicatario, con la sottoscrizione del presente atto, si impegna a fornire quanto richiesto alle condizioni stabilite nel presente Contratto e relativi Allegati, ivi incluse le condizioni indicate nel Capitolato tecnico.

L'AORN nel periodo di efficacia del presente Contratto, si riserva la facoltà di incrementare/ridurre il valore dell'appalto, nei limiti previsti dalla normativa vigente, alle condizioni e corrispettivi stabiliti nel presente atto e nei suoi Allegati; in particolare, l'AORN potrà, alle stesse condizioni, incrementare/ridurre il servizio fino a concorrenza di un quinto ai sensi dell'art.106 co.12 del D.Lgs.n.50/2016 e smi..

Fermo restando quanto previsto al comma precedente, l'AORN nel corso dell'esecuzione contrattuale, potrà apportare, nei casi e con le modalità previste variazioni e modifiche nei limiti e modalità previsti dall'art.106 del precitato Decreto.

Articolo IV- Durata del contratto

Il presente Contratto avrà una durata di CINQUE ANNI dalla data di stipula dello stesso **e potrà essere risolto anticipatamente qualora intervenga aggiudicazione di gara da parte della Centrale Acquisti SORESA spa o CONSIP.**

Articolo V - Disposizioni specifiche

1. Fermo restante quanto stabilito in altre parti del presente Contratto e relativi Allegati, l'Amministrazione:
 - regolerà il subappalto, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.;
 - prevederà il rispetto degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, secondo la normativa vigente;
 - potrà prevedere l'esecuzione di verifiche tecniche e documentali in corso di fornitura;
 - prevederà le prescrizioni relative alla riservatezza in conformità ai propri regolamenti in tema di privacy;
 - stabilirà modalità e termini di pagamento nel rispetto della normativa vigente;
 - prevederà l'impegno del fornitore al puntuale rispetto della Legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi incluse le ipotesi di risoluzione contrattuale nei casi di mancato rispetto degli obblighi stabiliti in capo all'appaltatore;
 - potrà prevedere ogni altra prescrizione in uso nella contrattualistica pubblica.
2. L'Amministrazione, inoltre, nomina nella persona del Dott./ Dott.ssa _____ Direttore dell'esecuzione.

Articolo VI - Obbligazioni generali del fornitore

1. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri e rischi relativi al servizio oggetto del presente Contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione dello stesso o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.
2. Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto, nel Capitolato tecnico, ivi inclusi i rispettivi Allegati.
3. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle specifiche indicate nel Capitolato tecnico e nei relativi Allegati; in ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tale titolo, nei confronti dell'AORN assumendosene ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a:
 - a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni appaltategli quanto specificato nel Contratto e nei rispettivi Allegati e negli atti di gara richiamati nelle premesse del Contratto;
 - b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali UNI EN ISO vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
 - c) predisporre tutti gli strumenti ed i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire alla AORN per quanto di propria competenza, di monitorare la conformità delle attività eseguite alle norme previste nel contratto;
 - d) predisporre tutti gli strumenti ed i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
 - e) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'AORN, per quanto di rispettiva competenza;
 - f) comunicare tempestivamente all'AORN le variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
 - g) non opporre all'AORN qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative all'esecuzione della commessa in questione;
 - h) manlevare e tenere indenne l'AORN da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
6. Data la natura di servizio pubblico dell'attività oggetto del presente contratto, l'impresa rinuncia espressamente al diritto di cui all'art.1460 c.c., impegnandosi ad adempiere regolarmente le prestazioni contrattuali anche in caso di mancata tempestiva controprestazione da parte del committente.
7. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa da eventi imprevedibili e/o da terzi.
8. Il Fornitore si obbliga a: (a) dare immediata comunicazione alla AORN, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui alla Contratto; (b) erogare i servizi, eseguire

le forniture ed effettuare i lavori nei luoghi che verranno indicati negli ordinativi ad essi correlati.

9. Il Fornitore prende atto ed accetta che le forniture e/o i servizi oggetto del Contratto dovranno essere prestati senza soluzione di continuità ;

Articolo VII - Obbligazioni specifiche del fornitore

Il Fornitore ha l'obbligo di tenere costantemente aggiornata, per tutta la durata della presente Contratto la documentazione amministrativa richiesta e presentata all'AORN per la stipula del presente Contratto.

In particolare, pena l'applicazione delle penali di cui oltre, ciascun Fornitore ha l'obbligo di:

- a) comunicare alla AORN ogni modificazione e/o integrazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi., entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dall'evento modificativo/integrativo;
- b) inviare alla AORN con periodicità semestrale la dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese.

Ciascun singolo Fornitore ha l'obbligo di comunicare tempestivamente alla AORN le eventuali modifiche che possano intervenire per tutta la durata del presente Contratto, in ordine alle modalità di esecuzione contrattuale.

Articolo VIII - Verifiche e monitoraggio

Il Fornitore si obbliga a consentire all'AORN., per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale e di ogni altra disposizione che dovesse essere impartita dalla AORN.

In ogni caso, l'AORN procederà alle verifiche , in ragione di quanto stabilito dal Capitolato tecnico L'AORN provvederà, nel corso dell'esecuzione contrattuale dell'appalto specifico, in conformità a quanto previsto dagli articoli 100 e ss. del D.Lgs. n.50/2016 e smi., ad accertare la regolare esecuzione del servizio e ad attestare, attraverso il rilascio di apposito Certificato di verifica di conformità, che le prestazioni contrattuali siano state eseguite dal Fornitore a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contrattuali nonché delle leggi di settore. Tutti gli oneri derivanti dalla verifica di conformità si intendono a carico del Fornitore. Laddove l'AORN ove abbia accertato un grave inadempimento contrattuale ovvero le prestazioni siano state dichiarate non eseguite a regola d'arte potrà risolvere - relativamente al Fornitore nei confronti del quale sia stato accertato il grave inadempimento o la non corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali - il presente Contratto.

Articolo IX - Penali

1. Le penali sono definite dal Capitolato tecnico;
2. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali sopra stabilite, dovranno essere contestati al Fornitore per iscritto dal Direttore dell'esecuzione del contratto.
3. In caso di contestazione dell'inadempimento il Fornitore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa. Qualora le predette controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione

nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Amministrazione, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Fornitore le penali stabilite nel Contratto a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

4. L'AORN potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui alla Contratto con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva rilasciata dal Fornitore a garanzia degli adempimenti previsti dal Contratto.
5. Nell'ambito della Contratto si potranno applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore stimato del Contratto, fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
6. La richiesta e/o il pagamento delle penali sopra indicate non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Articolo X – Cauzione

1. A garanzia delle obbligazioni assunte dal Fornitore con la stipula del presente Contratto, il Fornitore medesimo ha prestato una cauzione definitiva pari ad Euro ____/00
(____),mediante
2. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'AORN fermo restando quanto previsto nel precedente articolo 9, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.
3. La cauzione garantisce altresì la serietà dell'offerta presentata dal Fornitore secondo le prescrizioni, anche in merito alla eventuale escussione della stessa, contenute nel Capitolato Tecnico.
4. La garanzia opera per tutta la durata del Contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal Contratto e sarà svincolata, secondo le modalità ed alle condizioni di seguito indicate – previa deduzione di eventuali crediti della AORN verso il Fornitore - a seguito della piena ed esatta esecuzione delle predette obbligazioni e decorsi detti termini.
5. In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dalla AORN. Peraltro, qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, anche inerente la partecipazione alla procedura di gara, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla AORN

Articolo XI - Risoluzione

1. In caso di inadempimento del Fornitore anche di uno solo degli obblighi assunti con la stipula del Contratto che si protragga oltre il termine non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo di raccomandata a.r. dalla AORN la medesima ha la facoltà di considerare risolto di diritto, esclusivamente nei confronti del Fornitore inadempiente, il Contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
2. In ogni caso, si conviene che la AORN senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., il Contratto per la parte relativa al Fornitore inadempiente, nei seguenti casi:

- a) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura aperta per l'aggiudicazione del presente Contratto, nonché per la stipula del medesimo Contratto;
 - b) qualora il Fornitore offra o, comunque, fornisca un servizio che non abbia i requisiti di conformità e/o le caratteristiche tecniche minime stabilite dalle normative vigenti nonché nel Capitolato tecnico, ovvero quelle migliorative eventualmente offerte in sede di aggiudicazione del Contratto;
 - c) qualora il Fornitore offra o, comunque, fornisca la prestazione di servizi a condizioni e/o modalità peggiorative rispetto a quelle stabilite dalle normative vigenti, nonché dal Capitolato tecnico, dall'Offerta Tecnica;
 - d) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
 - e) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della AORN
 - f) applicazione di penali oltre la misura massima stabilita all'articolo 15 del presente Contratto;
 - g) nel caso di violazione di una delle obbligazioni indicate agli articoli 14 (Riservatezza), 16 (Divieto di cessione del contratto), 17 (Brevetti industriali e diritti d'autore), 20 (Tracciabilità dei flussi finanziari - Ulteriori clausole risolutive espresse), 21 (Adempimenti del Fornitore derivanti dal Protocollo di legalità) del presente atto.
3. In tutti i casi, previsti nel presente Contratto, di risoluzione della Contratto l'AORN avrà diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore con lettera raccomandata a/r.. In ogni caso, resta fermo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'ulteriore danno.
 4. La risoluzione del Contratto è causa ostativa all'aggiudicazione di nuovi appalti fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno.
 5. L'AORN potrà procedere alla risoluzione del Contratto ai sensi del presente articolo nell'ipotesi in cui il documento unico di regolarità contributiva del Fornitore, risulti negativo per n. 2 (due) volte consecutive.

Articolo XII – Recesso

1. La AORN ha diritto di recedere unilateralmente dal presente Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso, nei casi di:
 - a. giusta causa;
 - b. reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi;
 - c. mutamenti di carattere organizzativo.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto.

In tali casi, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione delle prestazioni eseguite relative ai singoli ordini di fornitura, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel Contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.. 3. La AORN potrà recedere per qualsiasi motivo dal Contratto, avvalendosi della facoltà di cui all'articolo 1671 cod. civ. con un preavviso di

almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al/i Fornitore/i con lettera raccomandata a.r., purché, limitatamente tenga indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.

2. In ogni caso di recesso, il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore dell'AORN.
3. Il recesso del presente Contratto è causa ostativa all'emissione degli ordinativi di fornitura, fatto salvo, in ogni caso, quanto espressamente disposto al precedente comma 2 in ordine a risarcimenti, compensi, indennizzi e/o rimborsi.

Articolo XIII - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Ciascun Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..
2. Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, e ciò per tutto il periodo di validità del Contratto.

Articolo XIV – Riservatezza

1. Ciascun Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
3. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
4. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'AORN ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, il Contratto di fornitura, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'AORN.
5. Il Fornitore potrà citare i contenuti essenziali del Contratto nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore medesimo a gare e appalti.
6. Fermo restando quanto previsto nel successivo articolo, il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice della Privacy).

Articolo XV- Responsabile della fornitura

1. Il Fornitore ha l'onere di nominare, entro 10 (dieci) giorni dalla stipula del presente atto, un Responsabile, con incarico di essere il referente responsabile nei confronti della AORN per l'esecuzione del presente Contratto, e quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore. In difetto di nomina, sarà considerato Responsabile il legale rappresentante del Fornitore.
2. Qualora il Fornitore dovesse trovarsi nella necessità di sostituire il Responsabile, dovrà darne immediata comunicazione scritta alla AORN.

Articolo XVI - Divieto di cessione del contratto e subappalto

1. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione medesima.
2. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, l'AORN., fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, il contratto.
3. E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art.105 del D.lgs. n.50/16 e smi. nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto.

Ciascuna Impresa partecipante dovrà dare indicazione in sede di offerta della prestazione o parte della prestazione come sopra individuata che intende subappaltare, la relativa misura percentuale. In tal caso l'Appaltatore resta ugualmente il solo ed unico responsabile di fronte al Committente delle prestazioni subappaltate.

L'affidamento in subappalto è, inoltre, sottoposto alle seguenti condizioni:

1. che l'affidatario provveda al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
2. che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice Appalti;
3. che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.i..

Articolo XVII – Brevetti industriali e diritti d'autore

1. Ciascun Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui; il Fornitore, pertanto, si obbliga a manlevare l'Amministrazione, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.
2. Qualora venga promossa nei confronti dell'AORN azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, il Fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, l'Amministrazione è tenuta ad informare prontamente per iscritto il Fornitore in ordine alle suddette iniziative giudiziarie.
3. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'AORN, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi e/o le forniture erogati.

Articolo XVIII - Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e la AORN sarà competente in via esclusiva il Foro di Santa Maria Capua Vetere

Articolo XIX - Trattamento dei dati personali

1. Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate – oralmente e prima della sottoscrizione del presente Contratto – le informazioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e smi. recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.
2. L'AORN tratta i dati relativi al Contratto ed all'esecuzione dello stesso in ottemperanza agli obblighi di legge, per fini di studio e statistici ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
3. Il Fornitore acconsente espressamente al trattamento da parte dell'AORN, dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio per le finalità connesse all'esecuzione del Contratto.
4. Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato D.Lgs. n. 196/2003 e smi. con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.
5. Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

Articolo XX - Tracciabilità dei flussi finanziari - Ulteriori clausole risolutive espresse

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e smi., il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente Contratto, si conviene che, in ogni caso, l'AORN in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 8, 2° periodo, della Legge citata senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., il contratto nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.
3. In ogni caso, si conviene che l'AORN senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, si riserva di risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., nell'ipotesi di reiterati inadempimenti agli obblighi di cui al precedente comma. 1.
4. Il Contratto è inoltre condizionato in via risolutiva all'irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D.Lgs. n. 231/2001, che impediscano al Fornitore di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni, ed è altresì condizionato in via risolutiva all'esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; in tali ipotesi – fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 – il contratto si intenderà risolto anche relativamente alle prestazioni ad esecuzione continuata e periodica, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

Articolo XXI- Adempimenti del Fornitore derivanti dal Protocollo di legalità

Conformemente a quanto statuito dal Protocollo di legalità, l'impresa accetta espressamente le seguenti clausole contemplate dal Protocollo menzionato:

1. L'Impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto dalla stazione appaltante con la prefettura di Caserta, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgcaserta.it>, e che qui si intendono integralmente riportate ed accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, ad eccezione di quelle previste in tema di tracciabilità finanziaria, dall'art. 2, comma 2, punti h) ed i); dall'art.7, comma 1 e dall'art.8, comma 1, clausole 7) ed 8).
2. L'Impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).
3. L'Impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente Clausola n.2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.
4. L'Impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art.10 del D.P.R. n.252/1998, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite, le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della AORN, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.
5. L'Impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
6. L'Impresa si impegna ad osservare il divieto imposto dall'AORN di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Articolo XX - Clausola finale

1. Il presente Contratto ed i suoi Allegati costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto ed ai suoi Allegati non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della Contratto non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

2. Qualsiasi omissioni o ritardo nella richiesta di adempimento del Contratto da parte della AORN e del Fornitore non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti spettanti che le medesime Parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.
3. Con il presente Contratto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le Parti.

Caserta, li ____/ ____/ ____

A.O.R.N. "S. Anna e S. Sebastiano"

digitalmente)

IL FORNITORE (firmato

C.F.:

Il sottoscritto, nella qualità di legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., il Fornitore dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

- Articolo III (Oggetto del Contratto), Articolo IV (Durata del Contratto), Articolo VI (Obbligazioni generali del Fornitore), Articolo VII (Obbligazioni specifiche del Fornitore) Articolo VIII (Verifiche e monitoraggio), Articolo IX (Penali), Articolo X (Cauzione), Articolo XI (Risoluzione); Articolo XII (Recesso); Articolo XIII (Obblighi derivanti dai rapporti di lavoro); Articolo XIV (Riservatezza); Articolo XVI (Divieto di cessione del contratto e subappalto); Articolo XVII (Brevetti industriali e diritti d'autore); Articolo XVIII (Foro competente); Articolo XIX (Trattamento dei dati personali); Articolo XX (Tracciabilità dei flussi finanziari - Ulteriori clausole risolutive espresse), Articolo XI (rispetto Protocollo di legalità); Articolo XX (Clausola finale).

Caserta, li ____/ ____/ ____

IL FORNITORE (firmato digitalmente)

C.F.:

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PROCEDURA
APERTA SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE FULL-RISK E PRESIDIO
DEGLI IMPIANTI ELEVATORI**

Denominazione e Ragione Sociale:

Sede Amministrativa:

Partita IVA:		codice fiscale:	
numero telefonico	numero fax	recapito @ Mail (uff. commerciale):	
Referente commerciale:			

numero telefonico	numero fax	recapito @ Mail
-------------------	------------	-----------------

DEPOSITARIO CUI INDIRIZZARE GLI ORDINI:

Denominazione e Ragione Sociale:

Sede Amministrativa:

Partita IVA		codice fiscale	
numero telefonico numero verde	numero fax fax urgenze	recapito @ Mail :	

Data, _____

Firma del Legale Rappresentante o di un suo Procuratore

Firma autografa sostituita da firma digitale

apposta ai sensi del D.lgs. n.82/2005 "Codice di Amministrazione Digitale" (CAD)

