



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"**  
**CASERTA**

---

---

**Determina Dirigenziale N. 593 del 14/09/2020**

---

**Proponente: Il Direttore UOC SERVIZI INFORMATICI AZIENDALI**

**Oggetto: AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016 ALLA DITTA ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA SPA, DELLA FORNITURA DI SERVIZI DI SUPPORTO ON SITE PER LA UOC GESTIONE RISORSE UMANE – CIG Z222DEFE2D**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 14/09/2020 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore Eduardo Chianese**

**ELENCO FIRMATARI**

*Eduardo Scarfiglieri - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA*

*Giovanni Sferragatta - UOC SERVIZI INFORMATICI AZIENDALI*

*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*

**Oggetto:** AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016 ALLA DITTA ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA SPA, DELLA FORNITURA DI SERVIZI DI SUPPORTO ON SITE PER LA UOC GESTIONE RISORSE UMANE – CIG Z222DEFE2D

**Direttore UOC SERVIZI INFORMATICI AZIENDALI**

**Premesso:**

- a) che con comunicazioni e-mail nei mesi di: Marzo, Aprile, Maggio, Giugno, Luglio ed Agosto 2020, l'*Ufficio Stipendi* della U.O.C. Gestione Risorse Umane richiedeva alla società *Engineering Ingegneria Informatica SpA* – quale impresa affidataria *in prorogatio* del sistema informativo aziendale – assistenza per gli adempimenti connessi alla riqualificazione dei dati del sistema giuridico aziendale (Allegati 1, 2, 3, 4, 5 e 6);
- b) che con e-mail del 20/07/2020 la predetta Ditta Engineering Ingegneria Informatica SpA, trasmetteva il prospetto economico per la "Fornitura di servizi di supporto on site per la UOC Gestione Risorse Umane" calcolate in 41 giornate/uomo relative al supporto on-site fino a al 31/08/2020, per un importo complessivo di € 20.500,00 oltre Iva al 22% (Allegato 7);
- c) che, in virtù di tali operazioni, il Direttore U.O.C. S.I.A. ha provveduto a verificare che gli importi richiesti per le giornate di assistenza ammontassero ai corrispettivi già liquidati e pagati per analoghe consulenze eseguite dalla medesima *Engineering Ingegneria Informatica SpA*.

**Visto che:**

- l'art. 63, co. 2, lett. b), punto 2), del D.lgs. n. 50/2016 prevede l'attivazione di procedura negoziata con un unico operatore economico qualora la concorrenza sia assente per motivi tecnici;
- le prestazioni eseguite dalla ditta Engineering I.I. SpA risultano essere conformi all'offerta tecnico economica di questa AORN, nel rispetto procedimentale della norma suindicata.

**Considerato che:**

- il decreto n. 58 del 18/07/11 a firma del Commissario ad acta per la prosecuzione del piano di rientro del settore sanitario della Regione Campania prevede che "*per gli acquisti di beni, attrezzature e servizi sanitari e non sanitari di importo pari o inferiore ad € 50.000,00, le Aziende Sanitarie possano porre in essere autonome procedure di acquisto...*";
- con nota prot. 18322 del 22/09/2017 la UOC Servizi Informatici Aziendali è stata autorizzata a

*Determina Dirigenziale*

porre in essere atti di proposta di acquisto nei limiti economici di quanto previsto dalla normativa vigente e dalla Centrale Regionale So.Re.Sa per le spese in autonomia;

- con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 434 del 20/04/2020, è stata conferita la delega delle funzioni ai Dirigenti preposti alla direzione delle UU.OO.CC. e UU.OO.SS.DD. dell'area P.T.A.;
- la presente determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla normativa vigente in materia e può essere pubblicata integralmente sul sito aziendale

### **DETERMINA**

per i motivi espressi in narrativa di:

1. di affidare alla ditta Engineering Ingegneria Informatica SpA, con sede legale in Via S. Martino della Battaglia n. 56, CAP 00185 Roma (RM) – C.F. n. 00967720285, P.IVA n. 05724831002, la “Fornitura di servizi di supporto on site per la UOC Gestione Risorse Umane” per un importo pari ad € 20.500,00 oltre IVA al 22%, quale somma complessiva relativa n. 41 giornate totali di assistenza eseguite dal 08/01/2020 fino al 20/08/2020 – CIG Z222DEFE2D;
2. imputare la spesa complessiva pari ad € 25.010,00 IVA inclusa al 22%, sul C.E. 5020201150, Servizi di assistenza informatica di competenza del bilancio 2020;
3. trasmettere copia della presente determinazione al Collegio Sindacale, come per legge ed alla UOC Gestione Economica Finanziaria.

**Il Direttore UOC Servizi Informatici Aziendali**

**Dott. Giovanni Sferragatta**

*Determina Dirigenziale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"**  
**CASERTA**

---

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE**  
**(per le proposte che determinano un costo per l'AORN – VEDI ALLEGATO)**

*Determina Dirigenziale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

Oggetto **R: R: Re: assistenza 25 febbraio**  
Mittente Beatrice Clemente <Beatrice.Clemente@eng.it>  
Destinatario ufficiostipendi@ospedale.caserta.it  
<ufficiostipendi@ospedale.caserta.it>  
Data 28/02/2020 09:57



Salve

Vi inoltro la pianificazione delle giornate previste per il mese di marzo:

- Quartuccio: 5-12 (onsite);
- Bardesio: 13-16-26 (onsite).

C'è possibilità di una sesta giornata da erogare da remoto il giorno 4 - Gargagliano (da remoto, causa blocco per Coronavirus) per la quale attendo un feedback

Saluti, Beatrice

-----Messaggio originale-----

Da: [ufficiostipendi@ospedale.caserta.it](mailto:ufficiostipendi@ospedale.caserta.it) <[ufficiostipendi@ospedale.caserta.it](mailto:ufficiostipendi@ospedale.caserta.it)>

Inviato: venerdì 28 febbraio 2020 09:52

A: Beatrice Clemente <[Beatrice.Clemente@eng.it](mailto:Beatrice.Clemente@eng.it)>

Oggetto: Re: R: Re: assistenza 25 febbraio

SI, ORA SIAMO IN CONTATTO CON IL CONSULENTE.

GRAZIE,

UOC GRU

Il 28/02/2020 08:45 Beatrice Clemente ha scritto:

Risolto?

[Scarica Outlook per Android \[1\]](#)

-----  
From: [ufficiostipendi@ospedale.caserta.it](mailto:ufficiostipendi@ospedale.caserta.it)  
<[ufficiostipendi@ospedale.caserta.it](mailto:ufficiostipendi@ospedale.caserta.it)>  
Sent: Friday, February 28, 2020 9:18:27 AM  
To: Beatrice Clemente <[Beatrice.Clemente@eng.it](mailto:Beatrice.Clemente@eng.it)>  
Subject: Re: R: Re: assistenza 25 febbraio

IL RECAPITO NON RISULTA RAGGIUNGIBILE, E' POSSIBILE AVERE LA MAIL E UN

ALTRO RECAPITO TELEFONICO?

GRAZIE SALUTI,

UOC GRU

Il 28/02/2020 08:08 Beatrice Clemente ha scritto:

Simone corradini +393351327223

[Scarica Outlook per Android \[1\]](#)

-----  
From: [ufficiostipendi@ospedale.caserta.it](mailto:ufficiostipendi@ospedale.caserta.it)  
<[ufficiostipendi@ospedale.caserta.it](mailto:ufficiostipendi@ospedale.caserta.it)>  
Sent: Friday, February 28, 2020 9:03:28 AM  
To: Beatrice Clemente <[Beatrice.Clemente@eng.it](mailto:Beatrice.Clemente@eng.it)>  
Subject: Re: R: Re: assistenza 25 febbraio

RESTIAMO IN ATTESA DEL RECAPITO TELEFONICO DEL SIG. CORRADINI PER ASSISTENZA DA REMOTO.

CORDIALI SALUTI  
UOC GRU

Il 27/02/2020 16:04 Beatrice Clemente ha scritto:

Salve,  
a marzo così come concordato riprenderemo le attività sul  
giuridico.  
Riguardo l'attività prevista per domani venerdì 28 febbraio,

l'unica

possibilità che abbiamo è erogarla da remoto. Purtroppo visto gli eventi che si stanno susseguendo in Italia a causa del virus

Covid-19

sono state bloccate tutte le trasferte e il collega designato a eseguire l'attività di CU è Simone Corradini di Milano. Anche da remoto garantiamo il buon esito dell'attività. Se poi non è

possibile da remoto, la prima data on site è per il 5 marzo...  
Attendo un feedback  
Saluti, Beatrice.

-----Messaggio originale-----

Da: [ufficiostipendi@ospedale.caserta.it](mailto:ufficiostipendi@ospedale.caserta.it)  
<[ufficiostipendi@ospedale.caserta.it](mailto:ufficiostipendi@ospedale.caserta.it)>  
Inviato: giovedì 27 febbraio 2020 13:34  
A: Beatrice Clemente <[Beatrice.Clemente@eng.it](mailto:Beatrice.Clemente@eng.it)>  
Oggetto: Fwd: Re: assistenza 25 febbraio

Si comunica che è stato ultimato il lavoro relativo al giuridico da

parte dei collaboratori di questa UOC; il relativo file verrà inviato

via mail.

Si chiede, pertanto, di ripristinare il calendario relativo ai giorni

dedicati alla sistemazione dei dati del modulo giuridico.

Si chiede, inoltre, di dare conferma della presenza in sito per la giornata di domani.

Cordiali saluti  
UOC GRU

Links:

-----

[1] <https://aka.ms/ghei36>

Links:

-----

[1] <https://aka.ms/ghei36>

Oggetto **R: ASSISTENZA TECNICA**  
Mittente Beatrice Clemente <Beatrice.Clemente@eng.it>  
Destinatario ufficiostipendi@ospedale.caserta.it  
<ufficiostipendi@ospedale.caserta.it>  
Data 23/03/2020 07:50

---



Buondi  
Per la giornata del 26 il consulente che vi supporterà è Domenico Bardesiato.  
Le giornate pianificate per Caserta per il mese di aprile son le seguenti:  
2-9-20 : Quartuccio  
3-8-15: Bardesiato.

Saluti, Beatrice

-----Messaggio originale-----

Da: [ufficiostipendi@ospedale.caserta.it](mailto:ufficiostipendi@ospedale.caserta.it) <[ufficiostipendi@ospedale.caserta.it](mailto:ufficiostipendi@ospedale.caserta.it)>  
Inviato: lunedì 23 marzo 2020 08:38  
A: Beatrice Clemente <[Beatrice.Clemente@eng.it](mailto:Beatrice.Clemente@eng.it)>  
Oggetto: ASSISTENZA TECNICA

Buon giorno, si chiede gentilmente a disponibilità dei giorni  
15-16-22-28 aprile per l'assistente remoto dei consulenti.

In merito alla giornata del 26 marzo si chiede il nome del consulente.  
In attesa di un Vs riscontro porgiamo

Cordiali saluti

UOC GRU

Oggetto **I: Giornate Maggio 2020**  
Mittente Beatrice Clemente <Beatrice.Clemente@eng.it>  
Destinatario ufficiostipendi@ospedale.caserta.it  
<ufficiostipendi@ospedale.caserta.it>  
Cc Giovanni Sferragatta  
<giovanni.sferragatta@ospedale.caserta.it>  
Data 22/04/2020 10:02

---



Buondi

In allegato i collegi che daranno supporto nelle date richieste  
Saluti, Beatrice

- Quartuccio: 5, 21, 26;
- Gargagliano: 7, 13;
- Bardesiato: 15.

Un saluto e buona serata.

-----Messaggio originale-----

Da: [ufficiostipendi@ospedale.caserta.it](mailto:ufficiostipendi@ospedale.caserta.it) <[ufficiostipendi@ospedale.caserta.it](mailto:ufficiostipendi@ospedale.caserta.it)>

Inviato: lunedì 20 aprile 2020 13:34

A: Beatrice Clemente <[Beatrice.Clemente@eng.it](mailto:Beatrice.Clemente@eng.it)>

Oggetto: Giornate Maggio 2020

Si chiede la disponibilità di assistenza per i giorni sottoelencati:

5-7-13-15-21 e 26 Maggio 2020.

Cordiali saluti

Ufficio Stipendi



Oggetto **Presidio Giugno 2020**  
Mittente Beatrice Clemente <Beatrice.Clemente@eng.it>  
Destinatario ufficiostipendi@ospedale.caserta.it  
<ufficiostipendi@ospedale.caserta.it>  
Data 15/05/2020 09:16

---



Buondì,  
per Giugno Gianluca Gargagliano sarebbe disponibile per i seguenti giorni: 5, 8, 11, 16, 19, 26.

Attendo un feedback  
Saluti, Beatrice

Oggetto **R: ERRATA CORRIGE PIANIFICAZIONE GIORNATE ASSISTENZA LUGLIO 2020**

Mittente Beatrice Clemente <Beatrice.Clemente@eng.it>

Destinatario ufficiostipendi@ospedale.caserta.it  
<ufficiostipendi@ospedale.caserta.it>

Cc Massimo Fabozzi Netcom Group <m.fabozzi@netcomgroup.eu>

Data 24/06/2020 09:25



---

Salve, si confermano le date richieste:

- Doriana Di Paolo: i giorni 3 e 22;
- Gianluca Gargagliano: i giorni 8 e 13;
- Domenico Bardesiato: i giorni 6 e 7 onsite.

Saluti Beatrice

-----Messaggio originale-----

Da: [ufficiostipendi@ospedale.caserta.it](mailto:ufficiostipendi@ospedale.caserta.it) <[ufficiostipendi@ospedale.caserta.it](mailto:ufficiostipendi@ospedale.caserta.it)>  
Inviato: mercoledì 24 giugno 2020 09:47  
A: Beatrice Clemente <[Beatrice.Clemente@eng.it](mailto:Beatrice.Clemente@eng.it)>  
Oggetto: ERRATA CORRIGE PIANIFICAZIONE GIORNATE ASSISTENZA LUGLIO 2020

Si rettifica le giornate per il mese di luglio 2020 in base alle attività degli stipendi di luglio 2020:

3 luglio 2020  
6-7 luglio 2020 (GIA CONFERMATE PRECENTEMENTE)  
8 luglio 2020  
13 luglio 2020  
22 LUGLIO 2020

Si chiede conferma

Cordiali saluti

UOC GRU

Oggetto **R: PIANIFICAZIONE GIORNATE AGOSTO 2020**  
Mittente Beatrice Clemente <Beatrice.Clemente@eng.it>  
Destinatario ufficiostipendi@ospedale.caserta.it  
<ufficiostipendi@ospedale.caserta.it>  
Data 31/07/2020 12:29



Giorntae confermate.  
Saranno erogate da remoto  
Beatrice

-----Messaggio originale-----

Da: [ufficiostipendi@ospedale.caserta.it](mailto:ufficiostipendi@ospedale.caserta.it) <[ufficiostipendi@ospedale.caserta.it](mailto:ufficiostipendi@ospedale.caserta.it)>  
Inviato: mercoledì 22 luglio 2020 11:25  
A: Beatrice Clemente <[Beatrice.Clemente@eng.it](mailto:Beatrice.Clemente@eng.it)>  
Oggetto: PIANIFICAZIONE GIORNATE AGOSTO 2020

CON LA PRESENTE,VI COMUNICO LE GIORNATA DI ASSISTENZA NEL MESE DI AGOSTO 2020:

4-5 AGOSTO 2020  
11-12 AGOSTO 2020 (DATE SUSCETTIBILE DI VARAZIONE PER CHIUSURA STIPENDI)  
20 AGOSTO 2020

INOLTRE SI SEGNALE CHE SUGLI STIPENDI DI LUGLIO 2020 E' STATA RISCONTRATA LA SEGUENTE ANOMALIA: PER IL PERSONALE DI CUI ALL' ALLEGATO ELENCO, IL 730 INVIATO 2 VOLTE NON E' CARICATO CON ANNULLAMENTO DEL PRECEDENTE.

QUESTA AORN, CHIEDERA' AI DIPENDENTI DI CUI TRATTASI DI SPECIFICARE QUALE DEI DUE DOCUMENTI INVIATI DEBBA RITERNESI VALIDO.

IN ATTESA DI UN VS RISCONTRO PORGIAMO

CORDIALI SALUTI

DOTT.SSA LUIGIA INFANTE  
DIRETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

Engineering  
Ingegneria  
Informatica S.p.A.

Sede legale:  
00144 Roma  
Piazzale dell'Agricoltura, 24  
Tel. +39-06.492011  
Fax +39-06.4453278  
Codice fiscale 00967720285  
P. IVA 05724831002  
R.E.A. RM - 531128  
Registro Imprese ROMA 00967720285  
Capitale Sociale:  
€ 31.875.000,00 interamente versato  
€ 40.081.172,00 ulteriore aumento deliberato

[www.eng.it](http://www.eng.it)

Spett.le  
**Azienda Ospedaliera di Rilievo  
Nazionale ed Alta Specializzazione  
"S. Anna e S. Sebastiano"**  
Via Palasciano, SNC  
81100 – Caserta

Alla c.a.:  
**Direttore Generale**  
Dott. Gaetano Gubitosa

**Dirigente UOC Sistemi Informativi Aziendali**  
Dott. Giovanni Sferragatta

**Direttore UOC Gestione Risorse Umane**  
Dott.ssa Luigia Infante

Napoli, 20 luglio 2020

Prot. 163135/2020/ADG/ANN

**OGGETTO: FORNITURA DI SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER LA UOC GESTIONE  
RISORSE UMANE PER L'ANNO 2020**

Con la presente, con riferimento alla Vostra Deliberazione N. 18 del 26/06/2020 e ai colloqui intercorsi, si riporta di seguito la nostra proposta di supporto specialistico per la UOC Gestione Risorse Umane, per i servizi già erogati alla data del 30/06/2020 e per quelli stimati e da erogare fino al 31/08/2020.

La sintesi della fornitura è la seguente:

Servizio	U.M.	Q.tà	Prezzo Unitario (IVA esclusa)	Prezzo Totale (IVA esclusa)
Supporto applicativo "a consumo" per la UOC Gestione Risorse Umane	Giorni uomo	41	€ 500,00	€ 20.500,00

L'importo per la fornitura dei servizi di supporto specialistico per la UOC Gestione Risorse Umane è pari a **€ 20.500,00** (ventimilacinquecento/00) oltre IVA.

Tutti i corrispettivi indicati sono espressi in Euro, non sono comprensivi di I.V.A. e di ogni altra tassa applicabile o dovuta in relazione ai servizi, che rimane comunque a carico del Cliente.

La fatturazione dei servizi avverrà a consuntivo mensile, per le sole giornate uomo di attività erogate e attestate da Verbali di Attività Svolta (VAT), controfirmati per accettazione dai Vostri referenti aziendali.

I pagamenti saranno corrisposti mediante bonifico bancario a 60 fine mese data fattura.

Il bonifico dovrà essere indirizzato alle coordinate bancarie riportate in fattura.

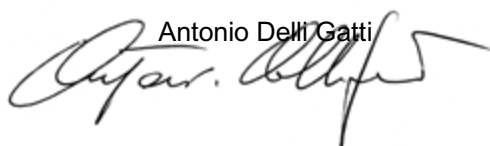
Il ritardo nei pagamenti da parte del Cliente comporterà a suo carico l'obbligo di pagare gli interessi moratori. Il Cliente non potrà far valere alcuna azione o eccezione nei confronti di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. se non dopo il pagamento delle fatture scadute.

Restiamo in attesa di un Vostro riscontro ed è gradita l'occasione per porgere i migliori saluti.

Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Un Procuratore

Antonio Delli Gatti





**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE**

**relativa alla DETERMINA DIRIGENZIALE con oggetto:**

**AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016 ALLA DITTA  
ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA SPA, DELLA FORNITURA DI SERVIZI DI SUPPORTO ON SITE  
PER LA UOC GESTIONE RISORSE UMANE – CIG Z222DEFE2D**

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)**

Il costo derivante dal presente atto : €25.010,00

- è di competenza dell'esercizio 2020 , imputabile al conto economico 5020201150 - Servizi di assistenza informatica  
da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 11/09/2020

**il Direttore**  
**UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA**  
**Eduardo Scarfiglieri**