



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Determina Dirigenziale N. 179 del 08/03/2021

Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Oggetto: Affitto sala meeting per espletamento prova scritta concorso pubblico – CIG: Z2630D9999

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 08/03/2021 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Antonietta Costantini - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Eduardo Scarfiglieri - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Pasquale Cecere

Oggetto: Affitto sala meeting per espletamento prova scritta concorso pubblico – CIG: Z2630D9999

IL DIRETTORE UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso

- che con deliberazioni n. 978 del 29/11/2018 e n. 1033 del 13/12/2018, è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, interamente riservato agli appartenenti alle categorie ai sensi dell'art. 1 della L. n. 68/99, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 9 posti di Assistente Amministrativo – Cat. "C";
- che con deliberazioni n. 153 del 14/10/2019 e n. 141 del 12/02/2021, si è provveduto all'ammissione dei Candidati ed alla nomina della Commissione Esaminatrice;

Considerato

- che il Presidente della Commissione Esaminatrice, attesa la partecipazione di circa duecento candidati, ha manifestato l'esigenza di affittare una sala meeting per consentire l'espletamento della prova scritta prevista nel mese di aprile 2021;
- che vista l'urgenza rappresentata, è stato chiesto alla Società Pinewood Hotels un preventivo di spesa per l'affitto in questione;
- che tale Società con mail del 24/02/2021 allegata alla presente, ha comunicato la disponibilità di una sala meeting presso il Plaza di Caserta di 800 mq per 200 persone, full day (ore 09:00 / 18:00) allestita a platea con sedie a ribaltina e dotata di tavolo relatori, schermo, video proiettore, lavagna a fogli mobili e un microfono fisso, al costo di € 1.800,00 + IVA;

Ritenuto

- che in relazione alla sussistenza della predetta condizione di urgenza, nonché all'oggetto ed all'importo necessario per l'affidamento del servizio in questione, è possibile procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione del D.L. n. 76/2020;
- che il decreto n. 58 del 18/07/11 a firma del Commissario ad acta per la prosecuzione del piano di rientro del settore sanitario della Regione Campania prevede che *"per gli acquisti di beni, attrezzature e servizi sanitari e non sanitari di importo pari o inferiore ad € 50.000,00, le Aziende Sanitarie possano porre in essere autonome procedure di acquisto"*;

Attestata

- la legittimità della presente determinazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

DETERMINA

di approvare la narrativa e, per gli effetti di:

- prendere atto del preventivo della Società Pinewood Hotels per l'affitto di una sala meeting per consentire, nel mese di aprile 2021, l'espletamento della prova scritta del concorso pubblico, per

Determinazione Dirigenziale

titoli ed esami, interamente riservato agli appartenenti alle categorie ai sensi dell'art. 1 della L. n. 68/99, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 9 posti di Assistente Amministrativo – Cat. "C";

- procedere all'affitto di una sala meeting presso il Plaza di Caserta, di 800 mq per 200 persone, full day (ore 09:00 / 18:00) allestita a platea con sedie a ribaltina e dotata di tavolo relatori, schermo, video proiettore, lavagna a fogli mobili e un microfono fisso, al costo di € 1.800,00 + IVA;
- prevedere, in occasione della suddetta prova, la verifica del rispetto di tutte le misure previste dalla vigente normativa, per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus Covid-19;
- imputare la spesa complessiva pari ad € 2.196,00 IVA compresa sul conto economico n. 5040102010 – affitti passivi area non sanitaria – **CIG: Z2630D9999**;
- prevedere la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 92 e 100 del D.Lgs. 159/2011, qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;
- trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, ed alle UU.OO.CC. Affari Generali, Gestione Risorse Umane e Gestione Economico-Finanziaria;
- pubblicare integralmente la presente determinazione.

Il Direttore UOC Provveditorato ed Economato
Dott.ssa Antonietta Costantini

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
(per le proposte che determinano un costo per l'AORN – VEDI ALLEGATO)

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

Oggetto **Fwd: affitto sala meeting per prova scritta concorso pubblico riservato a categorie protette**
Mittente Ufficio Commerciale Pinewood Hotels SpA
<commerciale@pinewoodhotels.com>
Destinatario provveditorato@ospedale.caserta.it
<provveditorato@ospedale.caserta.it>
Cc Amministrazione 1 PW
<amministrazione1@pinewoodhotels.com>, Alessandro Morelli
<a.morelli@marinadicastello.com>
Data 24.02.2021 19:54



Buonasera dal Plaza Caserta,

In riferimento alla richiesta in calce, confermiamo la nostra disponibilità per la richiesta di una sala meeting in occasione del concorso di cui in oggetto che si terrà nel mese di aprile (data da definire):

Servizi congressuali

- Affitto Sala Meeting di 800mq per 200 persone (*) Full Day (9:00 - 18:00) allestita a **platea con sedie a ribaltina** e dotata di tavolo relatori, schermo, video proiettore, lavagna a fogli mobili e un microfono fisso

Tariffa preferenziale : €1.800,00 + Iva invece di €2.800,00 + Iva

- (*) Numero massimo di persone che la sala può accogliere nel rispetto delle vigenti normative. Qualora tale numerica non venisse rispettata, non sarà possibile consentire lo svolgimento dell'evento.
- La necessità di microfoni con caratteristiche differenti da quello proposto (es: a gelato e/o ad archetto) ed altro materiale tecnico non espressamente indicato nell'offerta (schermi, pc e assistenza tecnica) sono da noleggiare presso service esterno (a cura e carico cliente)
 - Il servizio Wi-Fi presente nella sala ha l'ampiezza di banda necessaria alla semplice navigazione sul web. In caso di necessità particolari (live streaming, download di grossi pacchetti dati) prevedere implementazione a cura e carico del cliente
 - Impianto audio-video di tipo congressuale

Le indichiamo come segue alcune misure che i partecipanti dovranno adottare in caso di conferma:

- Rilevazione temperatura corporea a tutti i partecipanti (tramite il termo-scanner dell'hotel)
- Compilazione del nostro modulo di autocertificazione da parte di tutti i partecipanti (a cura segreteria evento)
- Obbligo di utilizzo della mascherina durante lo svolgimento dell'evento e nelle aree comuni dell'hotel
- Rispetto della distanza interpersonale anche durante l'accesso e il deflusso dalla sala
- Evitare assembramenti
- Utilizzo del gel igienizzante posizionato all'ingresso della sala

Restiamo in attesa di ricevere un Vostro riscontro per procedere alla conferma della sala e al relativo contratto. Vi preghiamo, altresì, di indicarci eventuali richieste particolari.

Al momento nessuno spazio è stato opzionato.

Cordiali saluti

Mariarosaria Greco



Inizio messaggio inoltrato:

Da: provveditorato@ospedale.caserta.it

Oggetto: affitto sala meeting per prova scritta concorso pubblico riservato a categorie protette

Data: 24 febbraio 2021 13:52:37 CET

A: commerciale@pinewoodhotels.com

Cc: amministrazione1@pinewoodhotels.com, a.morelli@marinadicastello.com

In riferimento a quanto in oggetto, si chiede di fornire, con cortese urgenza, preventivo di spesa per la locazione di una sala del Plaza di Caserta (full day ore 09:00 / 18:00) occorrente per un giorno del mese di aprile 2021, per lo svolgimento della prova scritta di concorso pubblico con la partecipazione di circa 200 candidati.

Tale sala dovrà essere munita di sedie a ribaltina, tavolo relatori, schermo videoproiettore, lavagna a fogli mobili ed un microfono fisso, nonché dovrà prevedere le misure di cui alla vigente normativa in materia di contenimento Covid-19.

Considerato il predetto concorso è interamente riservato agli appartenenti alla categoria ai sensi dell'art. 1 della L. 68/99, la sala ed i relativi accessi dovranno prevedere adeguata aderenza alla normativa inerente le categorie protette.

Si resta in attesa di riscontro e si inviano cordiali saluti.

A.O.R.N. "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta
U.O.C. Provveditorato ed Economato



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE

relativa alla DETERMINA DIRIGENZIALE con oggetto:

Affitto sala meeting per espletamento prova scritta concorso pubblico – CIG: Z2630D9999

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €2.196,00

- è di competenza dell'esercizio 2021 , imputabile al conto economico 5040102010 - Affitti passivi - area non sanitaria da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 05/03/2021

il Direttore
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Eduardo Scarfiglieri