



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

Determina Dirigenziale N. 18 del 08/01/2021

Proponente: Il Direttore UOC SERVIZI INFORMATICI AZIENDALI

Oggetto: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, AI SENSI DELL'ART.36 CO.2 DEL D.LGS. 50/2016, MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA N° 1519226 SU ME.PA. CONSIP, DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DEI FASCICOLI LEGALI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE – CIG ZC12F2DF81

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 08/01/2021 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Eduardo Scarfiglieri - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Giovanni Sferragatta - UOC SERVIZI INFORMATICI AZIENDALI

Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, AI SENSI DELL'ART.36 CO.2 DEL D.LGS. 50/2016, MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA N° 1519226 SU ME.PA. CONSIP, DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DEI FASCICOLI LEGALI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE – CIG ZC12F2DF81

Direttore UOC SERVIZI INFORMATICI AZIENDALI

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale N. 189 del 07/04/2020, veniva affidata alla ditta Informazione&Professione Srl la fornitura di un Software per la Gestione e il Monitoraggio del Contenzioso per la UOC Affari Legali;
- con Nota Prot. 31705 del 29/10/2020 la UOC Affari legali richiedeva la digitalizzazione dei fascicoli relativi ai procedimenti dell'ultimo triennio (circa 500 fascicoli) e la formazione di cinque unità di personale afferente alla propria U.O. in merito alle procedure di caricamento degli atti nell'archivio della procedura informatica in dotazione, specificando che la formazione deve essere svolta da parte della stessa ditta che ha fornito la piattaforma applicativa (Allegato 1).

Visto che:

- per i motivi sopra indicati questa UOC, in data 27/11/2020 ha avviato apposita Trattativa Diretta n. 1519226 sulla piattaforma MePA-Consip, con la ditta Innova Iuris Srl, startup innovativa appositamente costituita dal 01/09/2020 da Informazione&Professione Srl con risorse da essa provenienti, impegnate in attività attinenti i software ed i servizi per gli uffici legali della PA, come risulta dalla nota della ditta Informazione&Professione Srl (Allegato 2), invitandola a presentare un'offerta a ribasso con base d'asta pari a € 7.500,00 oltre IVA al 22%, per la fornitura del "SERVIZIO DI FORMAZIONE E GESTIONE" relativo alle attività di digitalizzazione dei fascicoli legali e di formazione del personale, come richiesto dalla UOC Affari Legali;
- in data 01/12/2020 la ditta Innova Iuris srl, ha presentato un'offerta con un ribasso del 6,65 % sulla l'importo a base d'asta di € 7.500,00 per un importo totale pari a € 7.001,25 oltre IVA al 22%.

Considerato che:

- il decreto n. 58 del 18/07/11 a firma del Commissario ad acta per la prosecuzione del piano di rientro del settore sanitario della Regione Campania prevede che *"per gli acquisti di beni, attrezzature e servizi sanitari e non sanitari di importo pari o inferiore ad € 50.000,00, le Aziende Sanitarie possano porre in essere autonome procedure di acquisto..."*;

Determinazione Dirigenziale

- con nota prot. n. 18322 del 22/09/2017 la UOC Servizi Informatici Aziendali è stata autorizzata a porre in essere atti di proposta di acquisto nei limiti economici di quanto previsto dalla normativa vigente e dalla Centrale Regionale So.Re.Sa per le spese in autonomia;
- con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 434 del 20/04/2020, è stata conferita la delega delle funzioni ai Dirigenti preposti alla direzione delle UU.OO.CC. e UU.OO.SS.DD. dell'area P.T.A.;
- la presente determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla normativa vigente in materia e può essere pubblicata integralmente sul sito aziendale.

Valutato

- l'offerta economica presentata dalla Ditta INNOVA IURIS pari a € 7.001,25 oltre iva al 22%;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa di:

1. approvare la fornitura di quanto alla Trattativa Diretta n. 1519226 alla Ditta Innova Iuris srl,, con sede legale in Via Alfonso D'Aragona n. 28 – 81031 Aversa (CE) – P.IVA 04510230610, per un ammontare complessivo della fornitura pari ad € 7.001,25 oltre IVA al 22%, CIG Z462F721F8;
2. imputare la spesa complessiva pari ad € 8.541,53 IVA inclusa al 22%, sul C.E. 5020201150 "Servizi di assistenza informatica" di competenza del bilancio 2021;
3. trasmettere copia della presente determinazione al Collegio Sindacale, come per legge ed alla UOC Gestione Economica Finanziaria.
4. pubblicare integralmente la presente determinazione.

Il Direttore UOC Servizi Informatici Aziendali

Dott. Giovanni Sferragatta

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
(per le proposte che determinano un costo per l'AORN – VEDI ALLEGATO)

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

Alla UOC Sistemi Informativi

Alla UOC Provveditorato ed Economato

p.c. Al Direttore Amministrativo

Oggetto: Digitalizzazione fascicoli UOC Affari Legali

Al fine di rendere più efficiente l'Unità Operativa che dirigo sarebbe utile registrare nel sistema ServiceOne, data base di cui l'ufficio dispone, tutti i fascicoli relativi ai procedimenti dell'ultimo triennio.

Trattasi di un totale di circa 500 fascicoli riferiti a procedimenti non giudiziari (es. assistenza legale ex art.25 e art.26 CCNL) e a procedimenti nei quali sono costituiti avvocati esterni.

Gli assistenti amministrativi assegnati all'ufficio, già impegnati nel recupero di procedimenti di natura amministrativa risalenti negli anni e non conclusi, nonché nell'attività istituzionale "corrente", non possono essere destinati a tale lavoro di carattere straordinario.

Si chiede di verificare la possibilità di richiedere questo tipo di lavoro alla società che ci ha fornito il data base ServiceOne nel quale andranno caricati i fascicoli.

In alternativa dovrebbero essere individuate unità di personale che, adeguatamente formato per l'uso del data base, possa essere dedicato esclusivamente alla digitalizzazione dei fascicoli.

Il Direttore U.O.C. Affari Legali
Avv. Chiara Di Biase



Alla c.a. Dott. Sferragatta
Azienda Ospedaliera Caserta

Oggetto: Trasferimento attività forniture Software Uffici Legali da Informazione e Professione S.r.l. a startup Innova Iuris S.r.l.

Facendo riferimento all'ordine in corso relativo alla fornitura del software per la gestione dell'Ufficio Legale del Vostro Ente e i servizi ad esso correlati, riteniamo opportuno comunicarvi che a partire dal 01/09/2020 tutte le attività attinenti i software e i servizi per gli uffici legali della PA, nonché le risorse impegnate per tali attività sono state trasferite nell'ambito di una startup innovativa appositamente costituita.

Precisiamo che sia i software (PALegal e Service1) che i tecnici legati a tali attività restano immutati.

Disponibili per chiarimenti, Porgiamo Distinti Saluti

**INFORMAZIONE E
PROFESSIONE SRL**
Amministratore Unico

CATERINA DI COSTANZA



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE

relativa alla DETERMINA DIRIGENZIALE con oggetto:

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, AI SENSI DELL'ART.36 CO.2 DEL D.LGS. 50/2016,
MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA N° 1519226 SU ME.PA. CONSIP, DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE
DEI FASCICOLI LEGALI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE – CIG ZC12F2DF81**

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €8.541,53

- è di competenza dell'esercizio 2021 , imputabile al conto economico 5020201150 - Servizi di assistenza informatica
da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 08/01/2021

il Direttore
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Eduardo Scarfiglieri