



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Determina Dirigenziale N. 494 del 08/06/2021

Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Oggetto: Affitto sala meeting per espletamento prove concorsi pubblici – CIG: ZE431FD3EO

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 08/06/2021 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Antonietta Costantini - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Eduardo Scarfiglieri - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Mauro Ottaiano

Oggetto: Affitto sala meeting per espletamento prove concorsi pubblici – CIG: ZE431FD3EO

Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso

- che questa AORN ha indetto concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo e di n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Ortottista – Assistente Oftalmologia;

Considerato

- che le relative Commissioni esaminatrici hanno deciso per il giorno 30 giugno 2021 l'espletamento della prova pratica del concorso per Dirigenti Amministrativi che prevede la partecipazione di circa n. 90 candidati e della prova scritta del concorso per Ortottisti che prevede la partecipazione di circa n. 130 candidati;
- che per quanto sopra si è reso necessario affittare una sala meeting per consentire l'espletamento delle predette prove concorsuali, rispettivamente nella mattinata e nel pomeriggio di un'unica giornata;
- che vista l'urgenza rappresentata, è stato chiesto alla Società Pinewood Hotels un preventivo di spesa per l'affitto in questione;
- che tale Società con mail del 31/05/2021 e del 03/06/2021, allegate alla presente, ha comunicato la disponibilità di una sala meeting presso il Plaza di Caserta di 800 mq full day (ore 09:00 / 18:00) allestita a platea con sedie a ribaltina e dotata di tavolo relatori, schermo, video proiettore, lavagna a fogli mobili e un microfono fisso, al costo di € 1.800,00 + IVA;

Ritenuto

- che in relazione alla sussistenza della predetta condizione di urgenza, nonché all'oggetto ed all'importo necessario per l'affidamento del servizio in questione, è possibile procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione del D.L. n. 76/2020;
- che il decreto n. 58 del 18/07/11 a firma del Commissario ad acta per la prosecuzione del piano di rientro del settore sanitario della Regione Campania prevede che *"per gli acquisti di beni, attrezzature e servizi sanitari e non sanitari di importo pari o inferiore ad € 50.000,00, le Aziende Sanitarie possano porre in essere autonome procedure di acquisto"*;

Attestata

- la legittimità della presente determinazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

DETERMINA

di approvare la narrativa e, per gli effetti di:

- prendere atto del preventivo della Società Pinewood Hotels per l'affitto di una sala meeting per consentire, nell'intera giornata del 30/06/2021, l'espletamento della prova pratica del concorso per Dirigenti Amministrativi e della prova scritta del concorso per Ortottisti;
- procedere all'affitto di una sala meeting presso il Plaza di Caserta, di 800 mq, full day (ore 09:00 / 18:00) allestita a platea con sedie a ribaltina e dotata di tavolo relatori, schermo, video proiettore, lavagna a fogli mobili e un microfono fisso, al costo di € 1.800,00 + IVA;
- prevedere, in occasione delle suddette prove, la verifica del rispetto di tutte le misure previste dalla vigente normativa, per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus Covid-19;
- imputare la spesa complessiva pari ad € 2.196,00 IVA compresa sul conto economico n. 5040102010 – affitti passivi area non sanitaria – **CIG: ZE431FD3EO**;
- prevedere la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 92 e 100 del D.Lgs. 159/2011, qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;
- trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, ed alle UU.OO.CC. Affari Generali, Gestione Risorse Umane e Gestione Economico-Finanziaria;
- pubblicare integralmente la presente determinazione.

Il Direttore UOC Provveditorato ed Economato
Dott.ssa Antonietta Costantini

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
(per le proposte che determinano un costo per l'AORN – VEDI ALLEGATO)

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

Da: provveditorato@ospedale.caserta.it
Inviato: venerdì 4 giugno 2021 08:15
A: direzioneamministrativa@ospedale.caserta.it; personale@ospedale.caserta.it
Oggetto: Fwd: Re: PREVENTIVO SALA PER ESPLETAMENTO PROVE CONCORSUALI 30 GIUGNO 2021 PLAZA CASERTA

Si inoltra la mail relativa alla disponibilità della sala presso il Plaza di Caserta per l'intera giornata del 30 giugno p.v.
Si resta in attesa di urgenti notizie in merito al fine di confermare la prenotazione ed adottare i conseguenti provvedimenti.
Cordiali saluti.

UOC Provveditorato ed Economato

----- Messaggio originale -----

Oggetto: Re: PREVENTIVO SALA PER ESPLETAMENTO PROVA SCRITTA 29 GIUGNO 2021 PLAZA CASERTA

Data: 03.06.2021 15:12

Mittente: "Ufficio Commerciale Pinewood Hotels SpA"

<commerciale@pinewoodhotels.com>

Destinatario: "provveditorato@ospedale.caserta.it"

<provveditorato@ospedale.caserta.it>

Cc: Alessandro Morelli <a.morelli@marinadicastello.com>, "direzioneamministrativa@ospedale.caserta.it"

<direzioneamministrativa@ospedale.caserta.it>,

"personale@ospedale.caserta.it" <personale@ospedale.caserta.it>

Gentile Sig. Pavone,

In riferimento alla Sua richiesta in calce, Le confermiamo la disponibilità della nostra sala per la giornata del 30 giugno.

Restiamo in attesa di Vostro riscontro per procedere al blocco degli spazi e alla conferma ufficiale della prenotazione.

Cordiali saluti

Mariarosaria

> Il giorno 3 giu 2021, alle ore 09:08,

> provveditorato@ospedale.caserta.it ha scritto:

>

> In riferimento al preventivo in oggetto, considerate le intervenute

> esigenze di questa AORN, si chiede la disponibilità della sala meeting

> del Plaza di Caserta per l'intera giornata del 30 giugno 2021, anziché

> per il 29 p.v.

> Si resta in attesa di urgente riscontro e si inviano cordiali saluti.

>

> UOC Provveditorato ed Economato

>

> Il 31.05.2021 17:17 Ufficio Commerciale Pinewood Hotels SpA ha

> scritto:

>

>> Gentile Sig. Pavone,

*Diretta U.O.C.
Provveditorato
Procedere per
gli espletamenti
concorrenziali
Il Direttore Amministrativo
Avv. Anna Carrara*

Oggetto **PREVENTIVO SALA PER ESPLETAMENTO PROVA SCRITTA
29 GIUGNO 2021 PLAZA CASERTA**

Mittente Ufficio Commerciale Pinewood Hotels SpA
<commerciale@pinewoodhotels.com>

Destinatario provveditorato@ospedale.caserta.it
<provveditorato@ospedale.caserta.it>

Cc Alessandro Morelli <a.morelli@marinadicastello.com>

Data 31.05.2021 17:17



Gentile Sig. Pavone,

A seguito della conversazione telefonica da poco intercorsa, Le confermiamo la disponibilità di una sala meeting presso il *Plaza Caserta* per l'espletamento di una prova scritta il 29 giugno come segue:

Servizi congressuali

- Affitto Sala Meeting di 800mq Full Day (9:00 - 18:00) allestita a platea con sedie a ribaltina e dotata di tavolo relatori, schermo, video proiettore, lavagna a fogli mobili e un microfono fisso

Tariffa preferenziale: €1.800,00 + Iva (*) invece di ~~€2.800,00 + Iva~~

(*) La tariffa indicata prevede la sanificazione delle sedute e delle ribaltine tra un concorso e l'altro ma non della moquette. In caso di altre necessità, la preghiamo di informarci per procedere ad un nuovo preventivo.

NB: La giornata di evento sarà così organizzata:

1° concorso: mattina del 29 giugno per 130 partecipanti
2° concorso: pomeriggio del 29 giugno per 90 partecipanti

- La necessità di microfoni con caratteristiche differenti da quelle proposte (es: a gelato e/o ad archetto) e altro materiale tecnico non espressamente indicato nell'offerta (schermi, pc e assistenza tecnica) sono da noleggiare presso service esterno (a cura e carico cliente)

- Il servizio Wi-Fi presente nella sala ha l'ampiezza di banda necessaria alla semplice navigazione sul web. In caso di necessità particolari (live streaming, download di grossi pacchetti dati) prevedere implementazione a cura e carico del cliente

Le indichiamo come segue alcune misure che i partecipanti dovranno adottare in caso di conferma:

- Rilevazione temperatura corporea a tutti i partecipanti
- Compilazione del nostro modulo di autocertificazione da parte di tutti i partecipanti (a cura segreteria evento)
- Obbligo di utilizzo della mascherina durante lo svolgimento dell'evento e nelle aree comuni dell'hotel
- Rispetto della distanza interpersonale anche durante l'accesso e il deflusso dalla sala
- Evitare assembramenti
- Utilizzo del gel igienizzante posizionato all'ingresso della sala

Restiamo in attesa di ricevere un Suo riscontro per procedere alla conferma della sala e al relativo contratto.

Al momento nessuno spazio è stato opzionato.

Cordiali saluti

Mariarosaria





REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE

relativa alla DETERMINA DIRIGENZIALE con oggetto:

Affitto sala meeting per espletamento prove concorsi pubblici – CIG: ZE431FD3EO

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €2.196,00

- è di competenza dell'esercizio 2021 , imputabile al conto economico 5040102010 - Affitti passivi - area non sanitaria da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 08/06/2021

il Direttore
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Eduardo Scarfiglieri