



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Determina Dirigenziale N. 524 del 16/06/2021

Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Oggetto: Affitto sala meeting per espletamento prova concorso pubblico giorno 29/06/2021 – CIG:ZE431FD3EO.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 16/06/2021 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Antonietta Costantini - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Eduardo Scarfiglieri - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Mauro Ottaiano

Oggetto: Affitto sala meeting per espletamento prova concorso pubblico giorno 29/06/2021 – CIG:ZE431FD3EO.

Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso

- che questa AORN ha indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 9 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico di Laboratorio Biomedico;

Considerato

- che la relativa Commissione esaminatrice ha deciso per il giorno 29 giugno 2021 l'espletamento della prova pratica del predetto concorso che prevede la partecipazione di circa n. 192 candidati;
- che per quanto sopra si rende necessario affittare una sala meeting per consentire l'espletamento della suddetta prova concorsuale;
- che vista l'urgenza rappresentata, è stato chiesto alla Società Pinewood Hotels un preventivo di spesa per l'affitto in questione;
- che tale Società con mail del 03/06/2021, allegata alla presente, ha comunicato la disponibilità di una sala meeting presso il Plaza di Caserta di 800 mq full day (ore 09:00 / 18:00) allestita a platea con sedie a ribaltina e dotata di tavolo relatori, schermo, video proiettore, lavagna a fogli mobili e un microfono fisso, al costo di € 1.800,00 + IVA;

Ritenuto

- che in relazione alla sussistenza della predetta condizione di urgenza, nonché all'oggetto ed all'importo necessario per l'affidamento del servizio in questione, è possibile procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione del D.L. n. 76/2020;
- che il decreto n. 58 del 18/07/11 a firma del Commissario ad acta per la prosecuzione del piano di rientro del settore sanitario della Regione Campania prevede che *"per gli acquisti di beni, attrezzature e servizi sanitari e non sanitari di importo pari o inferiore ad € 50.000,00, le Aziende Sanitarie possano porre in essere autonome procedure di acquisto"*;

Attestata

- la legittimità della presente determinazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

DETERMINA

di approvare la narrativa e, per gli effetti di:

- prendere atto del preventivo della Società Pinewood Hotels per l'affitto di una sala meeting per consentire, nella giornata del 29/06/2021, l'espletamento della prova pratica del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 9 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico di Laboratorio Biomedico;
- procedere all'affitto di una sala meeting presso il Plaza di Caserta, di 800 mq, full day (ore 09:00 / 18:00) allestita a platea con sedie a ribaltina e dotata di tavolo relatori, schermo, video proiettore, lavagna a fogli mobili e un microfono fisso, al costo di € 1.800,00 + IVA;
- prevedere, in occasione della suddetta prova, la verifica del rispetto di tutte le misure previste dalla vigente normativa, per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus Covid-19;
- imputare la spesa complessiva pari ad € 2.196,00 IVA compresa sul conto economico n. 5040102010 – affitti passivi area non sanitaria – **CIG: ZE431FD3EO**;
- prevedere la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 92 e 100 del D.Lgs. 159/2011, qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;
- trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, ed alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane e Gestione Economico-Finanziaria, nonché al Direttore del Dipartimento dei Servizi Sanitari;
- pubblicare integralmente la presente determinazione.

Il Direttore UOC Provveditorato ed Economato
Dott.ssa Antonietta Costantini

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
(per le proposte che determinano un costo per l'AORN – VEDI ALLEGATO)

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

Oggetto **Re: I: RICHIESTA SEDE CONCORSO**
Mittente <provveditorato@ospedale.caserta.it>
Destinatario Ufficio Commerciale Pinewood Hotels SpA
<commerciale@pinewoodhotels.com>
Cc <dipartimentoservizisanitari@ospedale.caserta.it>, Alessandro
Morelli <a.morelli@marinadicastello.com>,
<personale@ospedale.caserta.it>
Data 08.06.2021 11:35



In riferimento alle precedenti mail di seguito riportate, nelle more dell'adozione dei necessari provvedimenti, si conferma la prenotazione di una sala meeting presso il Plaza di Caserta, per il giorno 29/06/2021, per l'espletamento di una prova concorsuale, a partire dalle ore 08:30. A tal proposito, si chiede di poter usufruire presso la predetta Struttura di una stampante a colori, per effettuare circa 200 copie. Si resta in attesa di riscontro e si inviano cordiali saluti.

Il Direttore UOC Provveditorato ed Economato
Dott.ssa Antonietta Costantini

Il 03.06.2021 15:34 Ufficio Commerciale Pinewood Hotels SpA ha scritto:
Gentile Sig. Pavone,

In riferimento alla Sua richiesta in calce, Le confermiamo la disponibilità di una sala meeting presso il _Plaza Caserta_ per l'espletamento della prova pratica di un concorso pubblico in una data utile nel periodo 28/06 - 02/07 (fatta eccezione del 30 giugno, data già da Lei impegnata per altro concorso):

Servizi congressuali

* Affitto Sala Meeting di 800mq Full Day (9:00 - 18:00) allestita a platea con sedie a ribaltina e dotata di tavolo relatori, schermo, video proiettore, lavagna a fogli mobili e un microfono fisso

Tariffa preferenziale: €1.800,00 + Iva (*) invece di €2.800,00 + Iva

- La necessità di microfoni con caratteristiche differenti da quelle proposte (es: a gelato e/o ad archetto) e altro materiale tecnico non espressamente indicato nell'offerta (schermi, pc e assistenza tecnica) sono da noleggiare presso service esterno (a cura e carico cliente)

- Il servizio Wi-Fi presente nella sala ha l'ampiezza di banda necessaria alla semplice navigazione sul web. In caso di necessità particolari (live streaming, download di grossi pacchetti dati) prevedere implementazione a cura e carico del cliente

Le indichiamo come segue alcune misure che i partecipanti dovranno adottare in caso di conferma:

- * Rilevazione temperatura corporea a tutti i partecipanti
- * Compilazione del nostro modulo di autocertificazione da parte di tutti i partecipanti (a cura segreteria evento)
- * Obbligo di utilizzo della mascherina durante lo svolgimento dell'evento e nelle aree comuni dell'hotel
- * Rispetto della distanza interpersonale anche durante l'accesso e il deflusso dalla sala
- * Evitare assembramenti
- * Utilizzo del gel igienizzante posizionato all'ingresso della sala

Restiamo in attesa di ricevere un Suo riscontro per procedere alla conferma della sala e al relativo contratto.

Al momento nessuno spazio è stato opzionato.

Cordiali saluti

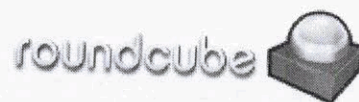
Mariarosaria

Da: provveditorato@ospedale.caserta.it
<provveditorato@ospedale.caserta.it>
Inviato: giovedì 3 giugno 2021 13:55
A: Ufficio Commerciale Pinewood Hotels SpA
<commerciale@pinewoodhotels.com>
Cc: dipartimentoservizisanitari@ospedale.caserta.it
<dipartimentoservizisanitari@ospedale.caserta.it>
Oggetto: Fwd: RICHIESTA SEDE CONCORSO

Si chiede di conoscere la disponibilità dell'Hotel "Plaza" a concedere la sala meeting, al fine dell'espletamento della prova pratica di un Concorso pubblico, in data utile che cada nella settimana tra il 28/06/2021 e il 02/07/2021, per circa 200 candidati. In tal caso, si invita a fornire, con cortese urgenza, il relativo preventivo di spesa.
Cordiali saluti.

Il Direttore UOC Provveditorato ed Economato
Dott.ssa Antonietta Costantini

Oggetto **I: RICHIESTA SEDE CONCORSO**
Mittente Ufficio Commerciale Pinewood Hotels SpA
<commerciale@pinewoodhotels.com>
Destinatario provveditorato@ospedale.caserta.it
<provveditorato@ospedale.caserta.it>
Cc dipartimentoservizisanitari@ospedale.caserta.it
<dipartimentoservizisanitari@ospedale.caserta.it>, Alessandro
Morelli <a.morelli@marinadicastello.com>
Data 03.06.2021 15:34



Gentile Sig. Pavone,

In riferimento alla Sua richiesta in calce, Le confermiamo la disponibilità di una sala meeting presso il *Plaza Caserta* per l'espletamento della prova pratica di un concorso pubblico in una data utile nel periodo 28/06 - 02/07 (fatta eccezione del 30 giugno, data già da Lei impegnata per altro concorso):

Servizi congressuali

- Affitto Sala Meeting di 800mq Full Day (9:00 - 18:00) allestita a platea con sedie a ribaltina e dotata di tavolo relatori, schermo, video proiettore, lavagna a fogli mobili e un microfono fisso

Tariffa preferenziale: €1.800,00 + Iva (*) invece di €2.800,00 + Iva

- La necessità di microfoni con caratteristiche differenti da quelle proposte (es: a gelato e/o ad archetto) e altro materiale tecnico non espressamente indicato nell'offerta (schermi, pc e assistenza tecnica) sono da noleggiare presso service esterno (a cura e carico cliente)
- Il servizio Wi-Fi presente nella sala ha l'ampiezza di banda necessaria alla semplice navigazione sul web. In caso di necessità particolari (live streaming, download di grossi pacchetti dati) prevedere implementazione a cura e carico del cliente

Le indichiamo come segue alcune misure che i partecipanti dovranno adottare in caso di conferma:

- Rilevazione temperatura corporea a tutti i partecipanti
- Compilazione del nostro modulo di autocertificazione da parte di tutti i partecipanti (a cura segreteria evento)
- Obbligo di utilizzo della mascherina durante lo svolgimento dell'evento e nelle aree comuni dell'hotel
- Rispetto della distanza interpersonale anche durante l'accesso e il deflusso dalla sala
- Evitare assembramenti
- Utilizzo del gel igienizzante posizionato all'ingresso della sala

Restiamo in attesa di ricevere un Suo riscontro per procedere alla conferma della sala e al relativo contratto.

Al momento nessuno spazio è stato opzionato.

Cordiali saluti

Mariarosaria



Da: provveditorato@ospedale.caserta.it <provveditorato@ospedale.caserta.it>

Inviato: giovedì 3 giugno 2021 13:55

A: Ufficio Commerciale Pinewood Hotels SpA <commerciale@pinewoodhotels.com>

Cc: dipartimentoservizisanitari@ospedale.caserta.it <dipartimentoservizisanitari@ospedale.caserta.it>

Oggetto: Fwd: RICHIESTA SEDE CONCORSO

Si chiede di conoscere la disponibilità dell'Hotel "Plaza" a concedere la sala meeting, al fine dell'espletamento della prova pratica di un Concorso pubblico, in data utile che cada nella settimana tra il 28/06/2021 e il 02/07/2021, per circa 200 candidati.

In tal caso, si invita a fornire, con cortese urgenza, il relativo preventivo di spesa.

Cordiali saluti.

Il Direttore UOC Provveditorato ed Economato
Dott.ssa Antonietta Costantini



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE

relativa alla DETERMINA DIRIGENZIALE con oggetto:

Affitto sala meeting per espletamento prova concorso pubblico giorno 29/06/2021 – CIG:ZE431FD3EO.

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €2.196,00

- è di competenza dell'esercizio 2021 , imputabile al conto economico 5040102010 - Affitti passivi - area non sanitaria da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 15/06/2021

il Direttore
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Eduardo Scarfiglieri