



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Determina Dirigenziale N. 601 del 12/07/2021

Proponente: Il Direttore UOC SERVIZI INFORMATICI AZIENDALI

Oggetto: AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART.1 C.2 LETT.A) DEL D.L.N.76 DEL 16.07.2020 CONVERTITO CON L. N.120 DELL'11 SETTEMBRE 2020, DELLA FORNITURA DEI SERVIZI DI INTEGRAZIONE FINALIZZATI AL COMPLETAMENTO DEL FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO DELLA REGIONE CAMPANIA (FSE-INI) - DITTA GESAN SRL - CIG: ZBF324FE5C

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 12/07/2021 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Eduardo Scarfiglieri - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Giovanni Sferragatta - UOC SERVIZI INFORMATICI AZIENDALI

Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART.1 C.2 LETT.A) DEL D.L.N.76 DEL 16.07.2020 CONVERTITO CON L. N.120 DELL'11 SETTEMBRE 2020, DELLA FORNITURA DEI SERVIZI DI INTEGRAZIONE FINALIZZATI AL COMPLETAMENTO DEL FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO DELLA REGIONE CAMPANIA (FSE-INI) - DITTA GESAN SRL - CIG: ZBF324FE5C

Direttore UOC SERVIZI INFORMATICI AZIENDALI

Premesso che:

- con Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero della salute 4 agosto 2017 e successive modificazioni, ha stabilito i servizi resi dall'infrastruttura nazionale per l'interoperabilità dei Fascicoli Sanitari Elettronici (FSE-INI);
- la Giunta regionale della Campania con la delibera n. 25 del 23 gennaio 2018, ha tra l'altro previsto la razionalizzazione dei sistemi informativi sanitari regionali, programmando gli interventi di sanità digitale rivolta ai cittadini della Regione Campania ed alla attuazione del Fascicolo Sanitario Regionale;
- la Giunta Regionale, con deliberazione n. 426 del 3 agosto 2020, in ottemperanza al decreto Ministeriale del 23 dicembre 2019 "Utilizzo del fondo per il finanziamento degli investimenti e lo sviluppo infrastrutturale del fascicolo Sanitario Elettronico" ha autorizzato l'ammissione ai finanziamenti, previa presentazione di apposito piano di progetto, da parte delle Aziende Sanitarie Regionali;
- con nota prot. N. 28632 del 01/10/2020, questa Azienda in ottemperanza da quanto richiesto dalla Regione, ha presentato un apposito piano di progetto per l'integrazione del FSE-INI (Allegato 1);
- con nota prot. N.7837 del 05/03/2021, la Giunta Regionale della Campania ha trasmesso il Decreto n. 6 del 04/03/2021, con il quale ha ammesso questa Azienda al finanziamento richiesto per un importo totale del progetto pari a € 85.000,00 iva inclusa (Allegato 2).

Considerato che:

- il "Servizio di outsourcing CUP/ALPI/LUA" è affidato al RTI composto da GESAN S.r.l. – Consorzio CSA – Tecnomedical S.r.l. è attualmente in proroga;
- alla luce degli elementi istruttori registrati e succitati, con PEC del 21/05/2021, lo scrivente ha richiesto alla Ditta GESAN S.r.l di far pervenire un'offerta tecnico-economica per attività di integrazione finalizzate al completamento del Fascicolo Sanitario Elettronico (Allegato 3);
- con PEC del 24/05/2021, la Ditta GESAN S.r.l. ha fatto pervenire un'offerta tecnico-economica per la fornitura dei servizi richiesti per un importo complessivo pari a € 10.350,00 iva al 22% esclusa (allegato 4);

Determinazione Dirigenziale

- con PEC del 24/05/2021, lo scrivente ha richiesto alla Ditta GESAN S.r.l di far pervenire un'offerta migliorativa rispetto a quella precedentemente formulata (allegato 5);
- con PEC del 25/05/2021 la Ditta GESAN S.r.l, ha presentata una nuova offerta tecnico-economica per un importo complessivo pari a € 8.000,00 oltre iva al 22% (Allegato 6);
- con nota prot. n. 18322 del 22/09/2017 la UOC Servizi Informatici Aziendali è stata autorizzata a porre in essere atti di proposta di acquisto nei limiti economici di quanto previsto dalla normativa vigente e dalla Centrale Regionale So.Re.Sa per le spese in autonomia;
- con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 434 del 20/04/2020, è stata conferita la delega delle funzioni ai Dirigenti preposti alla direzione delle UU.OO.CC. e UU.OO.SS.DD. dell'area P.T.A.

Valutato

- l'offerta economica di cui all'allegato 4 presentata dalla Ditta GESAN S.r.l, pari a € 10.350,00 oltre IVA 22%;
- l'offerta economica migliorativa di cui all'allegato 6, ricevuta dalla Ditta GESAN S.r.l, su richiesta del Direttore della UOC SIA, pari ad € 8.000,00 oltre IVA 22%.

Visto che:

- l'art. 36, comma 2, lett. b) del Dlgs 50/2016, integrato con il Dlgs 56/2017;
- in relazione all'oggetto ed all'importo necessario per l'affidamento del servizio in questione, è possibile procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione del D.L. n. 76/2020, per importi fino a € 75.000,00 oltre IVA.

Ritenuto

- necessario affidare il suddetto servizio alla Ditta GESAN S.r.l, soprattutto al fine di evitare eventuali incompatibilità a causa di sovrapposizioni di programmi applicativi software diversi, da applicare sulla stessa piattaforma fornita dalla Ditta GESAN S.r.l, in uso c/o l'AORN di Caserta.

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa di:

1. accettare l'offerta tecnica economica di cui all'allegato 6, ricevuta dalla Ditta GESAN S.r.l pari ad € 8.000,00 oltre IVA 22%;
2. imputare la spesa complessiva pari ad € 9.760,00 inclusa al 22%, C.E. 5020201150 Servizi di

Determinazione Dirigenziale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

- assistenza informatica di competenza del bilancio 2021;
3. di pagare la spesa complessiva pari ad € 9.760,00 inclusa al 22%, con il budget del finanziamento autorizzato con il Decreto Dirigenziale n. 6 del 04/03/2021 della Giunta Regionale della Campania avente ad oggetto: "Ammissione al finanziamento a favore della Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano per l'integrazione al Fasciolo Sanitario Elettronico";
 4. trasmettere copia della presente determinazione al Collegio Sindacale, come per legge ed alla UOC Gestione Economica Finanziaria;
 5. pubblicare integralmente la presente determinazione.

Il Direttore UOC Servizi Informatici Aziendali

Dott. Giovanni Sferragatta

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
(per le proposte che determinano un costo per l'AORN – VEDI ALLEGATO)

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Spett.le Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per la Tutela della Salute
e Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale
avv. Antonio Postiglione
Ing. Salvatore Ascione
pec: dg.500400@pec.regione.campania.it
e-mail: salvatore.ascione@regione.campania.it

Oggetto: FSE-INI- Trasmissione reti di laboratorio

In riscontro alla Vs. richiesta di cui al protocollo n. 435045 del 22/09/2020 di pari oggetto, si trasmette in allegato il piano di progetto per l'integrazione FSE-INI compilato dal referente aziendale Dr. Giovanni Sferragatta.

Direttore Amministrativo
avv. Amalia Carrara

Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa



Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il
Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale

50.04.16 Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche -
Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari

Il Dirigente

AORN "San' Anna e San Sebastiano" - Direzione Generale

Per le attività/atti di competenza nel rispetto di quanto previsto dalla L. 241/90 e s.m.i.

<input type="checkbox"/> Affari Generali	<input checked="" type="checkbox"/> G.E.F.
<input type="checkbox"/> Affari Legali	<input type="checkbox"/> G.R.U.
<input type="checkbox"/> App. Epid. For. Qual. Perf.	<input type="checkbox"/> Ing. Osp e Serv. Tec.
<input type="checkbox"/> Controllo di Gestione	<input type="checkbox"/> O.P.S.O.S.
<input type="checkbox"/> Dipartimento	<input type="checkbox"/> Prov. ed Econ.
<input type="checkbox"/> Direttore Amministrativo	<input checked="" type="checkbox"/> S.I.A.
<input checked="" type="checkbox"/> Direttore Sanitario	<input type="checkbox"/> Tecnologia Osp.
<input type="checkbox"/> Farmacia	<input type="checkbox"/> Altro

Data _____

Il Direttore Generale
Gaetano GUBITOSA

p.c.

p.c.

Direttore Generale

A.O.R.N. Sant'Anna e San Sebastiano (Ce)

Dott. Gaetano Gubitosa

Ref. Dott. Giovanni Sferragatta
sia@ospedale.caserta.it

Direttore Generale

Tutela della Salute ed il Coordinamento
del Sistema Sanitario Regionale

Dott. Antonio Postiglione

Sede

URGENTE

Oggetto : Fascicolo Sanitario Elettronico-Ammissione al finanziamento.

Si trasmette per i provvedimenti di competenza decreto dirigenziale n. 6 del 04.03.2021 avente ad oggetto "interventi per l'integrazione al Fascicolo Sanitario Elettronico".

Il Funzionario
Dott. Umberto Celentano

Il Dirigente MOD 16
Ing. Salvatore Ascione

10.03.2021 A seguito di illusione delle modalità di impiego del finanziamento da parte del Dr. Sferragatta

a) Il Dr. Sferragatta impiegherà e renderà conto le somme al GEF e alla Regione Campania per la realizzazione

b) Al GEF per la corretta contabilizzazione del finanziamento e del suo utilizzo.



Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il
Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale

50.04.16 Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche –
Rapporto con gli Organi centrali per la corretta Implementazione dei Flussi Sanitari

Il Dirigente

Direttore Generale

A.O.R.N. Sant'Anna e San Sebastiano (Ce)

Dott. Gaetano Gubitosa

p.c. Ref. Dott. Giovanni Sferragatta
sia@ospedale.caserta.it

p.c. **Direttore Generale**
Tutela della Salute ed il Coordinamento
del Sistema Sanitario Regionale
Dott. Antonio Postiglione

Sede

Oggetto : Fascicolo Sanitario Elettronico-Ammissione al finanziamento.

Si trasmette per i provvedimenti di competenza decreto dirigenziale n. 6 del 04.03.2021 avente ad oggetto "interventi per l'integrazione al Fascicolo Sanitario Elettronico".

Il Funzionario
Dott. Umberto Celentano

Il Dirigente MOD 16
Ing. Salvatore Ascione



Giunta Regionale della Campania

Decreto

Dipartimento:

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

<i>N°</i>	<i>Del</i>	<i>Dipart.</i>	<i>Direzione G.</i>	<i>Unità O.D.</i>
6	04/03/2021	50	4	16

Oggetto:

Ammissione al finanziamento a favore della Azienda Ospedaliera Sant Anna e San Sebastiano per la integrazione al Fascicolo Sanitario Elettronico

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del D.Lgs.vo 82/2005 e successive modificazioni è copia conforme cartacea del provvedimento originale in formato elettronico, firmato elettronicamente, conservato in banca dati della Regione Campania.

Estremi elettronici del documento:

Documento Primario : 2FA608966CCD182D821501B374B3EA999B1DD228

Frontespizio Allegato : EA0B97BFEA5F4557DD649EC53E97DACCC3B9ADF1



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

Dott. Ascione Salvatore

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UD / STAFF
6	04/03/2021	4	16

Oggetto:

***Ammissione al finanziamento a favore della Azienda Ospedaliera Sant Anna e San Sebastiano
per la integrazione al Fascicolo Sanitario Elettronico***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- a) il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero della salute del 4 agosto 2017 e successive modificazioni, attuativo del punto 3 del comma 15-ter del citato l'articolo 12, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, ha stabilito i servizi resi disponibili dall'Infrastruttura Nazionale per l'Interoperabilità fra i Fascicoli Sanitari Elettronici (FSE-INI);
- b) la Giunta Regionale della Campania con la delibera n. 25 del 23 gennaio 2018, ha tra l'altro previsto la razionalizzazione dei sistemi informativi sanitari regionali, programmando gli interventi di sanità digitale rivolti ai cittadini della Regione Campania ed alla attuazione del Fascicolo Sanitario Regionale;
- c) il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 dicembre 2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 17 gennaio 2020, n. 13, ha effettuato il riparto del Fondo per il finanziamento degli investimenti e lo sviluppo infrastrutturale - Fascicolo sanitario elettronico (art. 1, c. 1072, L. n. 205/2017);

CONSIDERATO CHE:

la Giunta Regionale, con Deliberazione del 3 agosto 2020, n.426, e in ottemperanza al Decreto Ministeriale del 23 dicembre 2019 "Utilizzo del fondo per il finanziamento degli investimenti e lo sviluppo infrastrutturale - Fascicolo Sanitario Elettronico", ha, tra l'altro:

- avviato azioni atte ad incrementare i livelli di digitalizzazione ed indicizzazione dei documenti sanitari regionali onde consentire l'accesso al cittadino e al personale sanitario ai documenti attraverso il Fascicolo Sanitario Elettronico;
- autorizzato l'utilizzo delle risorse assegnate alla Regione Campania con il decreto MEF 23 dicembre 2019 per le attività di digitalizzazione dei documenti sanitari regionali degli erogatori pubblici, inclusa la relativa conservazione ai sensi dell'art. 44 del CAD, interoperabilità del FSE-INI;
- precisato che le risorse sono da destinarsi anche agli interventi da effettuarsi per le attività di competenza, da parte delle aziende sanitarie, secondo la ripartizione stabilita attraverso appositi provvedimenti della Direzione Generale per la Tutela della Salute;

VISTO CHE:

- a) la legge regionale 29 dicembre 2020, n. 39 ha approvato il "Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021-2023 della Regione Campania" in conformità con le disposizioni di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- b) la Giunta Regionale con DGRC n. 5 del 5 gennaio 2021 ha approvato il Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2021 – 2023, contenente la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio;
- c) con DGRC n. 16 del 12.01.2021 la Giunta regionale ha approvato il Bilancio gestionale 2021 - 2023, contenente la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio e corredato dei capitoli di entrata e di spesa collegati e delle strutture dirigenziali di riferimento;

DATO ATTO CHE:

- a) con il Decreto Dirigenziale n.1 del 26/11/2020 della UOD 50.04.16 si è provveduto all'accertamento dell'importo di € 17.668.619,52 e alla riscossione dell'importo totale di € 3.533.723,90, relativi agli acconti ricevuti per gli anni 2018, 2019, 2020 afferenti alle risorse assegnate alla Regione Campania con il decreto MEF 23 dicembre 2019 "Utilizzo del Fondo per il finanziamento degli investimenti e lo sviluppo infrastrutturale - Fascicolo sanitario elettronico" sul capitolo di Entrata E02958, correlato al Capitolo di Spesa U07437;
- b) con i Decreti Dirigenziali n.3 del 30/12/2020 e n. 1 del 26/02/2021 della UOD 50.04.16 si è provveduto all'impegno dell'importo di € 17.568.619,52 afferenti alle risorse assegnate alla Regione Campania con il decreto MEF 23 dicembre 2019 "Utilizzo del Fondo per il finanziamento

degli investimenti e lo sviluppo infrastrutturale - Fascicolo sanitario elettronico" sul capitolo di Spesa U07437;

PRESO ATTO CHE:

- a) nell'integrazione ai servizi del Fascicolo Sanitario Elettronico, l'invio dei referti a FSE-INI, in formato PDF e in formato CDA2 firmati digitalmente, è ritenuto adempimento prioritario;
- b) con nota protocollo n. 2020.0457801 del 02/10/2020 è stato acquisito agli atti il piano di progetto dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano, in riscontro alla nota trasmessa dalla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale con protocollo n. 2020.0435045 del 22/09/2020, relativa ai piani degli interventi necessari per l'integrazione al Fascicolo Sanitario Elettronico, in linea con quanto previsto dalla Delibera di Giunta Regionale n.426 del 3 agosto 2020;
- c) che l'importo richiesto dall'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano per l'attuazione del piano di progetto è pari a € 85.000,00 iva inclusa;

RITENUTO di dover **ammettere a finanziamento**, i costi relativi agli interventi previsti dal suddetto piano di progetto, per un importo pari a € 85.000,00 iva inclusa in favore della **Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano, P.I. 02201130610**, a valere sulle somme impegnate con i Decreti Dirigenziali n.3 del 30/12/2020 e n.1 del 26/02/2021 della UOD 50.04.16, sul capitolo di Spesa U07437;

ACCERTATA l'assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto d'interessi per il Responsabile dell'istruttoria e per il Dirigente firmatario del presente Decreto, ai sensi della Legge anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2013 e D. lgs 33/2013) e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e Decreto del Presidente della Repubblica aprile 2013, n. 62)

VISTA la DGRC n. 447 del 24 settembre 2019 avente per oggetto: "*Conferimento incarichi dirigenziali*", ed il conseguente DPGRC n. 141 del 27 ottobre 2019;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal dirigente della U.O.D. 50 04 16" Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari", nonché della espressa dichiarazione di regolarità resa dal dirigente medesimo

DECRETA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- a) di **ammettere a finanziamento**, i costi relativi agli interventi previsti dal piano di progetto richiamato in premessa, per un importo pari a € 85.000,00 iva inclusa in favore della **Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano, P.I. 02201130610**, a valere sulle somme impegnate con i Decreti Dirigenziali n.3 del 30/12/2020 e n.1 del 26/02/2021 della UOD 50.04.16, sul capitolo di Spesa U07437;
- b) di precisare che, eventuali somme eccedenti l'importo finanziato per l'attuazione del piano di progetto, dovranno essere a carico dell' Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano;
- c) di precisare ulteriormente che tutte le attività previste dal piano di progetto dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano dovranno essere completate entro il **30 aprile 2021**, pena revoca del finanziamento;
- d) di dare comunicazione al beneficiario di avvenuta ammissione al finanziamento;
- e) di inviare il presente Decreto Dirigenziale alla DG 50.04.00 "Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale" e all'ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza Casa di Vetro del sito istituzionale della Regione Campania.

Ing.Salvatore Ascione

Direzione Generale PEC

- **A:** direzionesanitaria@ospedalecasertapec.it;
- gestioneeconomicafinanziaria@ospedalecasertapec.it; sia@ospedalecasertapec.it

Oggetto: 2021-03-08- REG CAMP - FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO - ULTERIORE
RINVIO RIUNIONE - MERCOLEDI' 10 MARZO ORE 13:00

Allegati: 2021-03-08- REG CAMP - FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO - ULTERIORE
RINVIO RIUNIONE.pdf

Priorità: Alta

Da "sia@ospedalecasertapec.it" <sia@ospedalecasertapec.it>

A ""pec gesan"" <gesansrl@pec.it>

Cc ""Maurizio Fucile"" <maufuc@gesan.it>

Data venerdì 21 maggio 2021 - 16:12

Richiesta offerta tecnico-economica per attività di integrazione finalizzate al completamento del Fascicolo Sanitario Elettronico

Buonasera,

con riferimento all'oggetto, al fine di completare le attività previste per il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), si richiede una offerta tecnico-economica relativa alle seguenti attività da realizzare sulla Vs. procedura applicativa del Centro Unico Prenotazioni (CUP) in uso c/o l'AORN di Caserta:

Aggiunta sull'attuale flusso di integrazione esistente tra il CUP ed il sistema OpenLIS ed Order-Entry di Engineering Ingegneria Informatica SpA, del numero di impegnativa e dell'espressione di consenso/oscuramento della prestazione sul F.S.E. e della relativa gestione applicativa sul sistema CUP ed eCUPT;

Realizzazione dell'integrazione tra il CUP ed il sistema ELIOT di Engineering Ingegneria Informatica SpA, per le sole prestazioni che confluiranno sul FSE, richieste al CUP ed erogate dal servizio Immunotrasfusionale Aziendale.

In attesa di un Vs. riscontro, si porgono i più cordiali saluti,

Giovanni Sferragatta

UOC S.I.A.

AORN di Caserta



ISO 9001:2015
LL-C (Certification)

ISO 27001:2015
LL-C (Certification)

UNI ISO 10006:2005
LL-C (Certification)

ISO 20000:2005
LL-C (Certification)



UNI EN ISO 9001:2015

BS OHSAS 18001:2007

UNI EN 15838:2010

San Nicola La Strada, 24 maggio 2021

Spett.le

AORN Sant’Anna e San Sebastiano

Via Palasciano snc

81100 Caserta

c.a. UOC SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

ing. Giovanni Sferragatta

OGGETTO: Attività di integrazione finalizzate al completamento del Fascicolo Sanitario Elettronico

In riferimento alla vostra richiesta in oggetto, per le attività necessarie allo sviluppo ed all’integrazione dell’interfaccia HL7 sulla nostra procedura applicativa del Centro Unico Prenotazioni (CUP) in uso c/o l’AORN di Caserta, Vi formuliamo la nostra migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti.

La presente offerta recepisce le necessità indicate dall’UOC Sistemi informatici e ICT: quanto richiesto necessita di attività di figure variegate quali specialisti di analisi (Project Manager), di progettazione (BPM Manager), di sviluppo (Senior Software Engineer, Programmatore Senior) e di implementazione (DBA, Specialist HL7 e Application Specialist) che per semplicità di offerta offriamo ad un'unica tariffa giornaliera pari ad € 450,00.

La tabella successiva riporta il riepilogo dell’impegno delle figure professionali:

Codice	Figura professionale	gg/uomo
PM	Project Manager	2
SSE	Senior Software Engineer	2
DBA	DBA	2
PS	Programmatore Senior	4
HL7	Specialist HL7	8

Via Torino, 14 - 81020, San Nicola La Strada (CE) - Tel 0823.1765736 - 0823.494935 - Fax 0823 1761039

web www.gesan.it | email gesan@gesan.it | indirizzo pec gesansrl@pec.it

Partita IVA 02364520615 - Cod Fiscale 06 693080639 | C.C.I.A.A. Caserta Reg. Imprese



ISO 9001:2015
LL-C (Certification)

ISO 27001:2015
LL-C (Certification)

UNI ISO 10006:2005
LL-C (Certification)

ISO 20000:2005
LL-C (Certification)



UNI EN ISO 9001:2015 BS OHSAS 18001:2007 UNI EN 15838:2010

BPM	BPM MANAGER	2
AS	Application Specialist	3

I costi per le risorse sopra indicate verranno mantenuti inalterati in caso di ulteriori ed eventuali nuove richieste di implementazione da effettuare sulle nostre piattaforme.

Le attività previste, oggetto della presente offerta saranno svolte secondo le indicazioni di interfacciamento previste:

Descrizione	GIORNI/UOMO STIMATI
<p>1) Aggiunta sull'attuale flusso di integrazione esistente tra il CUP ed il sistema OpenLIS ed Order-Entry di Engineering Ingegneria Informatica SpA, del numero di impegnativa e dell'espressione di consenso/oscuramento della prestazione sul F.S.E. e della relativa gestione applicativa sul sistema CUP ed eCUPT</p> <p>2) Realizzazione dell'integrazione tra il CUP ed il sistema ELIOT di Engineering Ingegneria Informatica SpA, per le sole prestazioni che confluiranno sul FSE, richieste al CUP ed erogate dal servizio Immunotrasfusionale Aziendale.</p> <p>Attività previste:</p> <p>1. Analisi dello scenario di integrazione</p> <p>2. Analisi delle interfacce di integrazione in HL7</p> <p>3. Definizione dei messaggi HL7 di scambio</p> <p>4. Creazione del canale di integrazione</p> <p>5. Realizzazione dei servizi</p> <p>6. Test delle integrazioni</p>	<p>PM: 2 G/U SSE: 2 G/U DBA: 2 G/U PS: 4 G/U HL7: 8 G/U BPM: 2 G/U AS: 3 G/U</p>
TOTALE GG/UOMO	N. 23
TOTALE COMPLESSIVO	€ 10.350,00

Via Torino, 14 - 81020, San Nicola La Strada (CE) - Tel 0823.1765736 - 0823.494935 - Fax 0823 1761039

web www.gesan.it | email gesan@gesan.it | indirizzo pec gesansrl@pec.it

Partita IVA 02364520615 - Cod Fiscale 06 693080639 | C.Cl.A.A. Caserta Reg. Imprese



ISO 9001:2015
LL-C (Certification)

ISO 27001:2015
LL-C (Certification)

UNI ISO 10006:2005
LL-C (Certification)

ISO 20000:2005
LL-C (Certification)



UNI EN ISO 9001:2015 BS OHSAS 18001:2007 UNI EN 15838:2010

Si allegano alla presente offerta, i documenti tecnici esplicativi dell’organizzazione e delle figure professionali utilizzate ed il relativo skill.

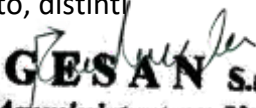
CONDIZIONI DELL’OFFERTA

La quotazione sopra indicata non include l’IVA, a Vostro carico, ed altri oneri fiscali.

Modalità di fatturazione: da concordare.

Validità dell’offerta: 30 gg.

In attesa di un vostro gentile riscontro e disponibili per eventuali chiarimenti in merito, distinti saluti.


GESAN S.r.l.
Amministratore Unico
Dott. Pasquale Russo



ALLEGATI

Interfacciamento
FSE

ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

La gestione delle attività prevede il coinvolgimento frequente dei referenti dell’AORN di Caserta. Si indica di seguito un prospetto riepilogativo composto da referenti della Gesan srl e dell’Azienda con funzioni di supervisione e responsabilità dell’intera fornitura.

Gruppo di lavoro	
Partecipanti	Ciente: AORN di Sant’Anna e San Sebastiano GESAN: Project Manager Altri partecipanti in base al grado di responsabilità necessario.
Obiettivi e responsabilità	Autorità di più alto livello nella gestione delle attività. I rappresentanti dell’Azienda e della Gesan hanno e possono prendere decisioni in merito a cambiamenti e modifiche delle linee guida iniziali e deciderne le nuove sulla base della valutazione degli impatti su tempi e sui nuovi processi immaginati.
Frequenza degli incontri	Gli incontri avvengono con periodicità giornaliera.

Il modello di sviluppo in essere è dunque un modello di gestione aperto, flessibile e trasparente che vede il pieno coinvolgimento dell’AORN di Caserta in tutte le fasi di implementazione ed attuazione, con il fine di espletare le attività esecutive nei tempi e nei modi necessari al pieno conseguimento degli obiettivi.



ALLEGATI

Interfacciamento
FSE

PROFILI PROFESSIONALI DI COORDINAMENTO ED
ELEVATA SENIORITY

Profilo	Project Manager
Descrizione ed esperienza	<p>Possiede oltre 15 anni nell’attività di progettazione concettuale, tecnica e organizzativa di progetti di alta complessità. Specializzato in global project management, in pianificazione attività e team building. Ha profonda conoscenza di progettazione concettuale, tecnica e organizzativa ed esperienza di conduzione di progetti di elevata complessità.</p> <p>Esperto della metodologia PMBoK (Project Management Body of Knowledge).</p>

Profilo	Senior Software Engineer
Descrizione ed esperienza	<p>Possiede 10 anni di esperienza lavorativa in campo IT avendo, in tale periodo, ricoperto incarichi di gestione tecnica, organizzativa ed amministrativa dei sistemi sotto sua responsabilità. Ha inoltre maturato esperienza significativa in tutti gli ambiti del ciclo di vita di un progetto ICT: dall’acquisizione dei requisiti, alla progettazione di piattaforme di elaborazione, realizzazione esecutiva, valutazione delle prestazioni, monitoraggio e gestione operativa dei sistemi in esercizio. Ha notevole esperienza in metodologie di progettazione e sviluppo sistemi informativi tradizionali ed object oriented, progettazione dell’architettura di sistemi informativi. Ha conoscenza delle metodiche di Enterprise Architecture Framework, UML. Ha competenze nel pianificare e progettare sistemi informativi prevedendo le opportune e necessarie integrazioni fra gli stessi. Conoscenza approfondita dei principali framework .NET, SILVERLIGHT, STRUTS, WEBSERVICES (AXIS), C#, VB.NET, WPF, WCF, WF, AJAX. Utilizzo di metodologie di progettazione UML. Ottima conoscenza delle più diffuse piattaforme .NET, J2EE, Struts, ServiceMix, e delle problematiche legate alla firma digitale e sicurezza informatica in genere.</p>

Profilo	DBA
Descrizione ed esperienza	<p>Il DBA possiede almeno 10 anni di esperienza lavorativa in campo IT avendo, in tale periodo, ricoperto incarichi di gestione tecnica, organizzativa ed amministrativa di RDBMS. Ha inoltre maturato esperienza significativa in tutti gli ambiti del ciclo di vita di un progetto ICT con particolare riferimento agli aspetti di Data backup & recovery; Gestione centralizzata di db server e migrazione dati. Ha esperienza nel definire le politiche di utilizzo delle risorse ed è responsabile della implementazione di opportune procedure di disaster recovery e manutenzione dei DB server. Dispone di una notevole esperienza nell’impiego di DB relazionali, software engineering e piattaforme di sviluppo web. Ha maturato esperienza nel settore sanitario di riferimento.</p>



ALLEGATI

Interfacciamento
FSE

Profilo	BPM Manager
Descrizione ed esperienza	Ha almeno 10 anni di esperienza sullo sviluppo di applicazioni e gestione di processi. È in possesso di un’elevata e consolidata preparazione e di una particolare capacità professionale nell'ambito delle tecnologie proposte. Ha esperienza nella realizzazione di task progettuali e coordinamento team di sviluppo. Ha esperienza nella progettazione ed implementazione di sistemi informatici di document and workflow management e di gestione di infrastrutture tecnologica. Ha esperienza nell’analisi, mappatura e riprogettazione dei processi.

Profilo	Programmatore Senior
Descrizione ed esperienza	Ha almeno 5 anni di esperienza sullo sviluppo di applicazioni web con conoscenza approfondita di linguaggi Java, C, C++, HTML e XML, Shell, ASP.NET, VB .NET, C#, J2EE J2SE, XML, HTML, JSP, CSS, XSIT, JAVASCRIPT e tecnologie WEB, protocolli HTTP/HTTPS, FTP/SFTP. È in possesso di un’elevata e consolidata preparazione e di una particolare capacità professionale nell'ambito delle tecnologie proposte e nel dominio di riferimento. È in grado, seguendo le linee guida aziendali definite per gli sviluppi, di curare la progettazione di dettaglio, la realizzazione e il controllo dei singoli componenti software. È in grado, inoltre, di sviluppare algoritmi di elevata complessità su moduli o componenti del progetto anche ad elevata criticità. L’esperienza maturata nell’ambito delle piattaforme di riferimento, gli consente di proporre l'uso, nel corso della realizzazione, di particolari pattern di sviluppo, framework o altre soluzioni tecnologiche avanzate.

Profilo	Specialista di Procedura per l’Area Sanitaria
Descrizione ed esperienza	Ha esperienza nelle attività di front office, back office e call center per i servizi di accoglienza dell’utente di strutture sanitarie pubbliche e private. Ha esperienza nelle attività di Avviamento, configurazione software e formazione del personale amministrativo e sanitario di strutture sanitarie sia pubbliche che private.



ALLEGATI

Interfacciamento
FSE

Profilo	Specialist HL7
Descrizione ed esperienza	<p>É responsabile dell’analisi, del disegno e della realizzazione delle integrazioni in HL7 delle procedure fornite, in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Implementazione;• Personalizzazione;• Parametrizzazione <p>del sistema. Ha maturato l’esperienza specifica presso l’AORN Antonio Cardarelli avendo realizzato e configurato i protocolli per lo scambio delle informazioni tra Pronto Soccorso e ADT, LIS, RIS. È inoltre coinvolto nelle attività di test e collaudo per:</p> <ul style="list-style-type: none">• Identificazione delle transazioni e dei dati da testare, analizzando i risultati ottenuti e valutando le ragioni della loro eventuale discordanza rispetto ai dati attesi;• Esecuzione del test;• Elaborazione delle modifiche alla configurazione del sistema e risoluzione degli errori sulla base delle indicazioni emerse dal test;• Registrazione delle soluzioni agli errori rilevati.

Da "sia@ospedalecasertapec.it" <sia@ospedalecasertapec.it>

A "gesansrl@pec.it" <gesansrl@pec.it>

Cc "'Maurizio Fucile'" <maufuc@gesan.it>

Data lunedì 24 maggio 2021 - 12:06

R: [2021.0000230|778] Attività di integrazione finalizzate al completamento del Fascicolo Sanitario Elettronico

Buongiorno,
con riferimento all'offerta in oggetto, si richiede una offerta
migliorativa.

Saluti,
Giovanni Sferragatta
UOC S.I.A.
AORN di Caserta

-----Messaggio originale-----

Da: gesansrl@pec.it <gesansrl@pec.it>

Inviato: lunedì 24 maggio 2021 09:15

A: sia@ospedalecasertapec.it

Oggetto: [2021.0000230|778] Attività di integrazione finalizzate al
completamento del Fascicolo Sanitario Elettronico

Attivit di integrazione finalizzate al completamento del Fascicolo
Sanitario Elettronico



ISO 9001:2015
LL-C (Certification)

ISO 27001:2015
LL-C (Certification)

UNI ISO 10006:2005
LL-C (Certification)

ISO 20000:2005
LL-C (Certification)



UNI EN ISO 9001:2015

BS OHSAS 18001:2007

UNI EN 15838:2010

San Nicola La Strada, 25 maggio 2021

Spett.le

AORN Sant’Anna e San Sebastiano

Via Palasciano snc

81100 Caserta

c.a. UOC SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

ing. Giovanni Sferragatta

OGGETTO: Attività di integrazione finalizzate al completamento del Fascicolo Sanitario Elettronico

In riferimento alla vostra richiesta in oggetto, per le attività necessarie allo sviluppo ed all’integrazione dell’interfaccia HL7 sulla nostra procedura applicativa del Centro Unico Prenotazioni (CUP) in uso c/o l’AORN di Caserta, ed alla successiva richiesta di proposta migliorativa, Vi formuliamo la nostra migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti.

La presente offerta recepisce le necessità indicate dall’UOC Sistemi informatici e ICT: quanto richiesto necessita di attività di figure variegate quali specialisti di analisi (Project Manager), di progettazione (BPM Manager), di sviluppo (Senior Software Engineer, Programmatore Senior) e di implementazione (DBA, Specialist HL7 e Application Specialist) che per semplicità di offerta offriamo ad un'unica tariffa giornaliera pari ad € 450,00.

La tabella successiva riporta il riepilogo dell’impegno delle figure professionali:

Codice	Figura professionale	gg/uomo
PM	Project Manager	2
SSE	Senior Software Engineer	2
DBA	DBA	2
PS	Programmatore Senior	4
HL7	Specialist HL7	8

Via Torino, 14 - 81020, San Nicola La Strada (CE) - Tel 0823.1765736 - 0823.494935 - Fax 0823 1761039

web www.gesan.it | email gesan@gesan.it | indirizzo pec gesansrl@pec.it

Partita IVA 02364520615 - Cod Fiscale 06 693080639 | C.C.I.A.A. Caserta Reg. Imprese



ISO 9001:2015
LL-C (Certification)

ISO 27001:2015
LL-C (Certification)

UNI ISO 10006:2005
LL-C (Certification)

ISO 20000:2005
LL-C (Certification)



UNI EN ISO 9001:2015

BS OHSAS 18001:2007

UNI EN 15838:2010

BPM	BPM MANAGER	2
AS	Application Specialist	3

I costi per le risorse sopra indicate verranno mantenuti inalterati in caso di ulteriori ed eventuali nuove richieste di implementazione da effettuare sulle nostre piattaforme.

Le attività previste, oggetto della presente offerta saranno svolte secondo le indicazioni di interfacciamento previste:

Descrizione	GIORNI/UOMO STIMATI
<p>1) Aggiunta sull'attuale flusso di integrazione esistente tra il CUP ed il sistema OpenLIS ed Order-Entry di Engineering Ingegneria Informatica SpA, del numero di impegnativa e dell'espressione di consenso/oscuramento della prestazione sul F.S.E. e della relativa gestione applicativa sul sistema CUP ed eCUPT</p> <p>2) Realizzazione dell'integrazione tra il CUP ed il sistema ELIOT di Engineering Ingegneria Informatica SpA, per le sole prestazioni che confluiranno sul FSE, richieste al CUP ed erogate dal servizio Immunotrasfusionale Aziendale.</p> <p>Attività previste:</p> <p>1. Analisi dello scenario di integrazione</p> <p>2. Analisi delle interfacce di integrazione in HL7</p> <p>3. Definizione dei messaggi HL7 di scambio</p> <p>4. Creazione del canale di integrazione</p> <p>5. Realizzazione dei servizi</p> <p>6. Test delle integrazioni</p>	<p>PM: 2 G/U SSE: 2 G/U DBA: 2 G/U PS: 4 G/U HL7: 8 G/U BPM: 2 G/U AS: 3 G/U</p>
TOTALE GG/UOMO	N. 23
TOTALE	€ 10.350,00
SCONTO APPLICATO	€ 2.350,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 8.000,00



ISO 9001:2015
LL-C (Certification)

ISO 27001:2015
LL-C (Certification)

UNI ISO 10006:2005
LL-C (Certification)

ISO 20000:2005
LL-C (Certification)



UNI EN ISO 9001:2015 BS OHSAS 18001:2007 UNI EN 15838:2010

Si allegano alla presente offerta, i documenti tecnici esplicativi dell’organizzazione e delle figure professionali utilizzate ed il relativo skill.

CONDIZIONI DELL’OFFERTA

La quotazione sopra indicata non include l’IVA, a Vostro carico, ed altri oneri fiscali.

Modalità di fatturazione: da concordare.

Validità dell’offerta: 30 gg.

In attesa di un vostro gentile riscontro e disponibili per eventuali chiarimenti in merito, distinti saluti.


GESAN S.r.l.
Amministratore Unico
Dot. Pasquale Russo

Via Torino, 14 - 81020, San Nicola La Strada (CE) - Tel 0823.1765736 - 0823.494935 - Fax 0823 1761039

web www.gesan.it | email gesan@gesan.it | indirizzo pec gesansrl@pec.it

Partita IVA 02364520615 - Cod Fiscale 06 693080639 | C.C.I.A.A. Caserta Reg. Imprese



ALLEGATI

Interfacciamento
FSE

ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

La gestione delle attività prevede il coinvolgimento frequente dei referenti dell’AORN di Caserta. Si indica di seguito un prospetto riepilogativo composto da referenti della Gesan srl e dell’Azienda con funzioni di supervisione e responsabilità dell’intera fornitura.

Gruppo di lavoro	
Partecipanti	Ciente: AORN di Sant’Anna e San Sebastiano GESAN: Project Manager Altri partecipanti in base al grado di responsabilità necessario.
Obiettivi e responsabilità	Autorità di più alto livello nella gestione delle attività. I rappresentanti dell’Azienda e della Gesan hanno e possono prendere decisioni in merito a cambiamenti e modifiche delle linee guida iniziali e deciderne le nuove sulla base della valutazione degli impatti su tempi e sui nuovi processi immaginati.
Frequenza degli incontri	Gli incontri avvengono con periodicità giornaliera.

Il modello di sviluppo in essere è dunque un modello di gestione aperto, flessibile e trasparente che vede il pieno coinvolgimento dell’AORN di Caserta in tutte le fasi di implementazione ed attuazione, con il fine di espletare le attività esecutive nei tempi e nei modi necessari al pieno conseguimento degli obiettivi.



ALLEGATI

Interfacciamento
FSE

PROFILI PROFESSIONALI DI COORDINAMENTO ED
ELEVATA SENIORITY

Profilo	Project Manager
Descrizione ed esperienza	<p>Possiede oltre 15 anni nell’attività di progettazione concettuale, tecnica e organizzativa di progetti di alta complessità. Specializzato in global project management, in pianificazione attività e team building. Ha profonda conoscenza di progettazione concettuale, tecnica e organizzativa ed esperienza di conduzione di progetti di elevata complessità.</p> <p>Esperto della metodologia PMBoK (Project Management Body of Knowledge).</p>

Profilo	Senior Software Engineer
Descrizione ed esperienza	<p>Possiede 10 anni di esperienza lavorativa in campo IT avendo, in tale periodo, ricoperto incarichi di gestione tecnica, organizzativa ed amministrativa dei sistemi sotto sua responsabilità. Ha inoltre maturato esperienza significativa in tutti gli ambiti del ciclo di vita di un progetto ICT: dall’acquisizione dei requisiti, alla progettazione di piattaforme di elaborazione, realizzazione esecutiva, valutazione delle prestazioni, monitoraggio e gestione operativa dei sistemi in esercizio. Ha notevole esperienza in metodologie di progettazione e sviluppo sistemi informativi tradizionali ed object oriented, progettazione dell’architettura di sistemi informativi. Ha conoscenza delle metodiche di Enterprise Architecture Framework, UML. Ha competenze nel pianificare e progettare sistemi informativi prevedendo le opportune e necessarie integrazioni fra gli stessi. Conoscenza approfondita dei principali framework .NET, SILVERLIGHT, STRUTS, WEBSERVICES (AXIS), C#, VB.NET, WPF, WCF, WF, AJAX. Utilizzo di metodologie di progettazione UML. Ottima conoscenza delle più diffuse piattaforme .NET, J2EE, Struts, ServiceMix, e delle problematiche legate alla firma digitale e sicurezza informatica in genere.</p>

Profilo	DBA
Descrizione ed esperienza	<p>Il DBA possiede almeno 10 anni di esperienza lavorativa in campo IT avendo, in tale periodo, ricoperto incarichi di gestione tecnica, organizzativa ed amministrativa di RDBMS. Ha inoltre maturato esperienza significativa in tutti gli ambiti del ciclo di vita di un progetto ICT con particolare riferimento agli aspetti di Data backup & recovery; Gestione centralizzata di db server e migrazione dati. Ha esperienza nel definire le politiche di utilizzo delle risorse ed è responsabile della implementazione di opportune procedure di disaster recovery e manutenzione dei DB server. Dispone di una notevole esperienza nell’impiego di DB relazionali, software engineering e piattaforme di sviluppo web. Ha maturato esperienza nel settore sanitario di riferimento.</p>



ALLEGATI

Interfacciamento
FSE

Profilo	BPM Manager
Descrizione ed esperienza	Ha almeno 10 anni di esperienza sullo sviluppo di applicazioni e gestione di processi. È in possesso di un’elevata e consolidata preparazione e di una particolare capacità professionale nell'ambito delle tecnologie proposte. Ha esperienza nella realizzazione di task progettuali e coordinamento team di sviluppo. Ha esperienza nella progettazione ed implementazione di sistemi informatici di document and workflow management e di gestione di infrastrutture tecnologica. Ha esperienza nell’analisi, mappatura e riprogettazione dei processi.

Profilo	Programmatore Senior
Descrizione ed esperienza	Ha almeno 5 anni di esperienza sullo sviluppo di applicazioni web con conoscenza approfondita di linguaggi Java, C, C++, HTML e XML, Shell, ASP.NET, VB .NET, C#, J2EE J2SE, XML, HTML, JSP, CSS, XSIT, JAVASCRIPT e tecnologie WEB, protocolli HTTP/HTTPS, FTP/SFTP. È in possesso di un’elevata e consolidata preparazione e di una particolare capacità professionale nell'ambito delle tecnologie proposte e nel dominio di riferimento. È in grado, seguendo le linee guida aziendali definite per gli sviluppi, di curare la progettazione di dettaglio, la realizzazione e il controllo dei singoli componenti software. È in grado, inoltre, di sviluppare algoritmi di elevata complessità su moduli o componenti del progetto anche ad elevata criticità. L’esperienza maturata nell’ambito delle piattaforme di riferimento, gli consente di proporre l'uso, nel corso della realizzazione, di particolari pattern di sviluppo, framework o altre soluzioni tecnologiche avanzate.

Profilo	Specialista di Procedura per l’Area Sanitaria
Descrizione ed esperienza	Ha esperienza nelle attività di front office, back office e call center per i servizi di accoglienza dell’utente di strutture sanitarie pubbliche e private. Ha esperienza nelle attività di Avviamento, configurazione software e formazione del personale amministrativo e sanitario di strutture sanitarie sia pubbliche che private.



ALLEGATI

Interfacciamento
FSE

Profilo	Specialist HL7
Descrizione ed esperienza	<p>É responsabile dell’analisi, del disegno e della realizzazione delle integrazioni in HL7 delle procedure fornite, in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Implementazione;• Personalizzazione;• Parametrizzazione <p>del sistema. Ha maturato l’esperienza specifica presso l’AORN Antonio Cardarelli avendo realizzato e configurato i protocolli per lo scambio delle informazioni tra Pronto Soccorso e ADT, LIS, RIS. È inoltre coinvolto nelle attività di test e collaudo per:</p> <ul style="list-style-type: none">• Identificazione delle transazioni e dei dati da testare, analizzando i risultati ottenuti e valutando le ragioni della loro eventuale discordanza rispetto ai dati attesi;• Esecuzione del test;• Elaborazione delle modifiche alla configurazione del sistema e risoluzione degli errori sulla base delle indicazioni emerse dal test;• Registrazione delle soluzioni agli errori rilevati.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE

relativa alla DETERMINA DIRIGENZIALE con oggetto:

AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART.1 C.2 LETT.A) DEL D.L.N.76 DEL 16.07.2020 CONVERTITO CON L. N.120 DELL'11 SETTEMBRE 2020, DELLA FORNITURA DEI SERVIZI DI INTEGRAZIONE FINALIZZATI AL COMPLETAMENTO DEL FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO DELLA REGIONE CAMPANIA (FSE-INI) - DITTA GESAN SRL - CIG: ZBF324FE5C

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €9.760,00

- è di competenza dell'esercizio 2021 , imputabile al conto economico 5020201150 - Servizi di assistenza informatica da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 09/07/2021

il Direttore
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Eduardo Scarfiglieri