



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Determina Dirigenziale N. 686 del 05/08/2021

Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Oggetto: INDIZIONE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART.36 CO.6 DEL D.LGS. N.50/2016 E S.M.I., DA AGGIUDICARSI EX ART. 95 CO.4 LETT. B) DEL D.LGS. CITATO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N.1 SISTEMA SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI DA DESTINARE ALLA UOC GESTIONE RISORSE UMANE DELL'AORN S.ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 05/08/2021 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Teresa Capobianco - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Eduardo Scarfiglieri - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: INDIZIONE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART.36 CO.6 DEL D.LGS. N.50/2016 E S.M.I., DA AGGIUDICARSI EX ART. 95 CO.4 LETT. B) DEL D.LGS. CITATO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N.1 SISTEMA SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI DA DESTINARE ALLA UOC GESTIONE RISORSE UMANE DELL'AORN S.ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA.

Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Premesso che

- questa AORN deve procedere all'affidamento della fornitura di n.1 Software per la Gestione dei Concorsi da destinare alla UOC Gestione Risorse Umane;
- che il servizio è stato affidato con decorrenza dal 07.05.2018 con determina dirigenziale n.331 del 05.06.2018, a seguito di espletamento della RDO n.1925321, alla Ditta I.B.S. Informatica Basilicata Sistemi srl, avente durata triennale;
- questa UOC, considerata la scadenza del predetto contratto, con nota prot. n. 16928/i-2021, invitava la UOC GRU a fornire parere circa l'eventuale prosecuzione del servizio nelle more della indizione della nuova procedura di gara e ad indicare altresì le relative caratteristiche da porre a base del Capitolato Speciale di appalto (allegato 1);
- il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, con nota protocollo n.17481/i del 03.06.2021, esprimeva parere favorevole alla prosecuzione del servizio, non sussistendo allo stato, alternative alla stessa (allegato 2);
- con nota prot. n.22300/i del 26.07.2021 il Direttore UOC SIA trasmetteva il Capitolato Tecnico utile all'attivazione della nuova procedura di gara (allegato 3);

Considerato

- per i motivi suriportati, di indire una procedura di gara sulla base delle specifiche tecniche contenute nel Capitolato Tecnico predisposto dal Direttore della UOC SIA finalizzata all'affidamento della fornitura di n.1 Software per la Gestione dei Concorsi di durata triennale, mediante Richiesta di offerta (RDO) aperta agli operatori economici abilitati al bando "BENI/Informatica", da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 co. 4 lett. b) del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i. per un importo presunto pari ad € 40.000,00 iva esclusa;

Visto

- l'art. 15, comma 13, lettera d), del D.L. 6/7/2012 n.95, convertito in Legge 7/8/2012 n.135, il quale dispone che gli Enti del SSN sono obbligati ad utilizzare, per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione della stessa CONSIP e che i contratti stipulati in violazione sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- altresì l'art. 36 co.6 del D.lgs. n.50/16 e s.m.i., il quale dispone che per lo svolgimento delle procedure al di sotto della soglia comunitaria le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP spa, mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni;

Determinazione Dirigenziale

Rilevato che

- sulla base della normativa sopracitata gli enti del SSN, nell'ambito degli acquisti sotto soglia comunitaria, devono utilizzare il MEPA;

Ritenuto

- nelle more dell'attivazione della nuova procedura di gara ed al fine di assicurare il servizio senza soluzione di continuità, di proseguire con il contratto in essere con la Ditta I.B.S. Informatica Basilicata Sistemi srl di cui alla deliberazione n.331/2018 a tutto il 07.11.2021, con clausola di risoluzione anticipata qualora si pervenga ad aggiudicazione della nuova procedura di gara;

Attestata

- la legittimità della presente proposta di determinazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

DETERMINA

Di approvare la narrativa e per gli effetti:

1. **INDIRE**, sulla base delle specifiche tecniche contenute nel Capitolato Tecnico predisposto dal Direttore della UOC SIA, "R.D.O.", strumento di negoziazione messo a disposizione dalla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 36 co.6 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura di n.1 Software per la Gestione dei Concorsi di durata triennale, con invito a partecipare a tutti gli operatori economici del settore presenti sul MEPA, prevedendo l'aggiudicazione al concorrente che formulerà l'offerta esprime il prezzo minore, ai sensi dell'art. 95 co.4 lett. b) del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i., con importo presunto di € 40.000,00 iva esclusa;
2. **DISPORRE**, la prosecuzione del contratto in essere con la Ditta I.B.S. Informatica Basilicata Sistemi srl di cui alla deliberazione n.331/2018 a tutto il 07.11.2021, nelle more dell'attivazione della nuova procedura di gara ed al fine di assicurare il servizio senza soluzione di continuità, con clausola di risoluzione anticipata qualora si pervenga ad aggiudicazione della nuova procedura di gara;
3. **IMPUTARE** la spesa complessiva pari ad € 5.429,00 iva inclusa, per il periodo 07.05.2021 al 07.11.2021, sul conto economico n. 5040202050 – Canoni annuali licenze software – del corrente bilancio 2021;
4. **PREVEDERE** la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 92 e 100 del D.Lgs. 159/2011, qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;
5. **PREVEDERE**, altresì, apposita clausola risolutiva espressa qualora So.Re.Sa. spa (soggetto aggregatore per la Regione Campania) avesse nel frattempo attivato analoga convenzione/accordo quadro centralizzato;
6. **NOMINARE**, ai sensi dell'art.31 del D.lgs. n.50/2016, così come rettificato e integrato dal D.lgs. n.56/2017, quale R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) la dr.ssa Teresa Capobianco, Direttore

Determinazione Dirigenziale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

f.f. UOC Provveditorato ed Economato, relativamente alla procedura di gara e sino all'aggiudicazione definitiva e stipula del contratto;

7. **NOTIFICARE** il presente provvedimento alla Ditta I.B.S. Informatica Basilicata Sistemi srl;
8. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alla UOC Gestione Economico-Finanziaria, alla UOC Gestione Risorse Umane e alla UOC SIA;
9. **DICHIARARE** la presente immediatamente eseguibile stante l'urgenza finalizzata ad assicurare il servizio senza soluzione di continuità.

Il funzionario estensore
Anna Bovenzi

**IL DIRETTORE f.f. U.O.C.
PROVVEDITORATO ECONOMATO
Dott.ssa Teresa Capobianco**

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
(per le proposte che determinano un costo per l'AORN – VEDI ALLEGATO)

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



U.O.C. Provveditorato ed Economato

REGIONE CAMPANIA

ALLEGATO N....1

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

e p.c.

Al Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Al Direttore Generale

Al Direttore Amministrativo

Loro Sedi

OGGETTO: infrastruttura hardware e software per la gestione dei concorsi.

Con determina dirigenziale n. 331 del 05/06/2018, a seguito di espletamento della RDO n. 1925321, è stata aggiudicata alla Ditta I.B.S. Informatica Basilicata Sistemi Srl, la fornitura triennale della infrastruttura hardware e software necessaria alla pubblicazione dei programmi, completamente a carico del fornitore non comprendendo alcuna installazione presso questa AORN.

Considerata la scadenza del predetto contratto, stipulato in data 07/05/2018, la S.V. al fine di consentire l'adozione dei necessari provvedimenti, è invitata a fornire parere circa l'eventuale proroga del servizio senza soluzione di continuità, nelle more della indizione di nuova procedura di gara, di cui si invita a fornire le relative caratteristiche da porre a base del Capitolato Speciale di Appalto.

Si resta in attesa di urgente riscontro.

Il Direttore U.O.C. Provveditorato ed Economato
Dott.ssa Antonietta Costantini

ALLEGATO N. 2



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Al Direttore UOC Provveditorato ed Economato

E. p.c.

Al Direttore generale
Al Direttore Amministrativo

Loro Sedi

Oggetto: infrastruttura hardware e software per la gestione dei concorsi.

In riscontro alla Vs. nota prot. 16928 del 27.05.2021, nelle more dell'espletamento della gara in oggetto, considerato che tutte le procedure concorsuali indette sono gestite dalla piattaforma concorsi IBS, non sussistendo, allo stato, alternative alla stessa, si esprime, necessariamente, parere favorevole alla proroga del servizio senza soluzione di continuità.

Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Eugia Infante

AORN "Sant' Anna e San Sebastiano" - Direzione Generale
Per le attività/tuteli di competenza nel rispetto di quanto previsto dalla L. 241/90 e s.m.i.

☐ Affari Generali	☐ G.E.F.
☐ Affari Legali	☒ G.R.U.
☐ App. Epid. For. Qual. Part.	☐ Ing. Osp e Serv. Tec.
☐ Controllo di Gestione	☐ O.P.S.D.S.
☐ Dipartimento	☒ Prov. ed Econ.
☐ Direttore Amministrativo	☐ S.I.A.
☐ Direttore Sanitario	☐ Tecnologia Osp.
☐ Farmacia	☐ Altro
Data 4.6	Il Direttore Generale Gaetano Rizzo

PRE DISPONIBILE
Nuova procedura nel
futuro



REGIONE CAMPANIA AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

UOC Servizi Informatici Aziendali

Caserta, 26/07/2021

Alla UOC Provveditorato ed Economato

e p.c. alla UOC G.R.U.

Al Direttore Amministrativo

Sede

Oggetto: Trasmissione Capitolato Tecnico per la "Fornitura di n.1 Sistema Software per la Gestione dei Concorsi da destinare alla UOC Gestione Risorse Umane dell'AORN 'S. Anna e San Sebastiano' di Caserta"

Si trasmette, in allegato, il Capitolato Tecnico in oggetto.

Cordiali saluti.

UOC Servizi Informatici Aziendali
Dr. Giovanni Sferragatta

*Dir. UOC F.F.
Provveditorato
in p.c. URGENTI alla
memoria
Direttore Amministrativo
Avv. Amalia Carrara*

**REGIONE CAMPANIA AZIENDA
OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA
SPECIALIZZAZIONE**

**FORNITURA DI N.1 SISTEMA SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI DA DESTINARE ALLA UOC
"GESTIONE RISORSE UMANE" DELL'A.O.R.N. 'S. ANNA e SAN SEBASTIANO' di Caserta**

CAPITOLATO SPECIALE

Di seguito si riportano le caratteristiche tecniche ed i requisiti minimi richiesti per il sistema di Gestione Concorsi da acquisire:

1. Architettura hardware

L'infrastruttura hardware e software necessaria alla pubblicazione dei programmi, dovrà essere completamente a carico del fornitore e non dovrà comprendere alcuna installazione presso l'Azienda Ospedaliera di Caserta.

2. Modalità di fruizione

L'applicazione richiesta dovrà essere fruita in modalità Web-Based e l'applicativo dovrà essere pubblicato in Internet ed essere installato su data center italiano, certificato UNI EN ISO 27001.

L'accessibilità dovrà essere garantita, salvo interventi di manutenzione programmata o straordinaria, 7 giorni su 7, per l'intera giornata, per 365 giorni all'anno.

3. Generalità delle funzionalità richieste

Il software dovrà garantire la gestione delle procedure selettive di reclutamento del personale nella Pubblica Amministrazione, sia interne che esterne, nelle fasi di:

- Definizione del contenuto del bando e dei criteri della selezione;
- Gestione on line delle domande dei candidati;
- Gestione on line dell'assistenza al candidato;
- Gestione candidati riferita alle anagrafiche, ammissioni, valutazione titoli e prove, graduatorie, comunicazioni;
- Gestione componenti della commissione di selezione;
- Organizzazione e gestione delle prove selettive;
- Produzione graduatorie e report.

4. Dettaglio delle funzionalità richieste

- Gestione di procedure di diversa natura e contenuto (ad es. concorsi pubblici con valutazione titoli, prova scritta, prova pratica e colloquio; avvisi di selezione per incarico di direttore di struttura complessa con valutazione titoli e colloquio; avvisi di selezione per incarico - libero - professionali con valutazione titoli e colloquio; avvisi di borse di studio e ecc.).
- Registrazione WEB della domanda da parte del candidato con compilazione di tutti i campi preordinati alla registrazione degli elementi necessari alla verifica dell'ammissibilità e alla successiva valutazione di titoli curriculari, di studio e di carriera.
- Codifica della candidatura, con automatismo idoneo a supportare o sostituire l'utilizzo del protocollo generale.

**REGIONE CAMPANIA AZIENDA
OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA
SPECIALIZZAZIONE**

- Possibilità di utilizzo, da parte dell'Ufficio Concorsi, di modelli/template diversi, a seconda della tipologia di concorso con la fornitura minima dei seguenti modelli/template per concorsi relativi al reclutamento di:
 - Dirigenti Amministrativi
 - Dirigenti Medici
 - Dirigenti Sanitari non Medici
 - Personale del Comparto Amministrativo
 - Personale del Comparto Tecnico
 - Personale del Comparto Professionale
 - Personale del Comparto Sanitario
- con la possibilità di estendere i modelli/template pre-esistenti creando nuovi e più specializzati modelli/template, come ad esempio creando il modello per il reclutamento di Architetti a partire dal modello base utilizzato per il reclutamento di Personale del Comparto Tecnico.
- Possibilità di simulazione, da parte dell'Ufficio Concorsi, di compilazione ed invio della domanda.
- Possibilità di personalizzazione in autonomia, da parte dell'Ufficio, dei requisiti di ammissione e dei criteri di valutazione.
- Gestione del Ticketing assistenziale con il candidato, con profondità storica, nelle fasi di registrazione ed accreditamento, caricamento ed invio della domanda all'Ufficio Concorsi.
- Possibilità per il candidato di utilizzare più volte i propri dati anagrafici, in modo automatico, in più procedure di selezione indette dall'Azienda.
- Controllo dell'invio multiplo di domande da parte di un candidato per una stessa procedura concorsuale.
- Invio di messaggio di conferma di ricezione domanda al candidato e all'Azienda.
- Calcolo automatico del punteggio derivante dalla valutazione dei titoli cunicolari, di studio, di carriera, sulla base di parametri modificabili dall'utente
- Gestione delle fasi di svolgimento di selezione: scadenziari delle prove di selezione (con possibilità di convocare i candidati ad un'unica data e orario oppure suddivisi in intervalli di tempo o di lettere in date e orari differenti oppure su sedi diverse sempre in date e orari anche differenti); produzione documenti; report; graduatorie (ad esempio, a supporto dello svolgimento delle prove e della compilazione del verbale); ivi compresa la gestione delle prove preselettive (con possibilità di importazione in automatico dei risultati della prova anche da gestore esterno, utilizzando un tracciato preventivamente concordato).
- Invio automatico, massivo, delle comunicazioni via mail ai candidati.
- Possibilità per il candidato di caricamento, tramite la piattaforma proposta, di immagini di documentazione a corredo della domanda, ad esempio: documento di identità, certificazione di servizi prestati all'estero, copia della ricevuta di versamento del contributo concorsuale, pubblicazioni, etc.

**REGIONE CAMPANIA AZIENDA
OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA
SPECIALIZZAZIONE**

- Gestione sicurezza del dato: possibilità di creazione di molteplici utenze, ciascuna dotata di autorizzazioni differenziate finalizzate a garantire che ciascun segretario di selezione acceda unicamente ai dati di propria competenza
- Assistenza e manutenzione del software, nel periodo di validità del contratto, di tipo: CORRETTIVO, ADEGUATIVO e NORMATIVO.

5. Reportistica richiesta

- Elenco candidati (tutti, ammessi, esclusi, ammessi con riserva, etc.)
- Elenco candidati con preferenze
- Elenco candidati con riserve
- Elenco candidati con richiesta tempi aggiuntivi/ausili/esonero preselezione
- Etichette indirizzi candidati (tutti, ammessi, esclusi, ammessi con riserva, etc.)
- Griglia preferenze
- Griglia riserve
- Griglia requisiti
- Comunicazione ammissione con riserva
- Comunicazione di esclusione
- Convocazione prova/prove
- Convocazione prove ammessi con riserva
- Elenco candidati convocati alla prova
- Elenco candidati per verifica presenza
- Etichette indirizzi convocati
- Elenco candidati presenti/assenti
- Certificato partecipazione prove
- Risultato prova con elaborato
- Regole valutazione titoli
- Scheda titoli (tutti i candidati, candidati presenti alla prova)
- Risultato titoli
- Elenco candidati per titolo- regola
- Graduatoria parziale (dopo 1^a, 2^a, 3^a prova)
- Graduatoria finale
- Graduatoria finale con indirizzi
- Graduatoria finale con preferenze e riserve
- Graduatoria finale con riserve
- Elenco concorsi (tutti, aperti, chiusi, annullati)
- Discipline equipollenti e affini
- Certificazione esito concorso
- Lettera incarico commissari

6. Importo e durata dell'appalto

L'appalto ha durata triennale, decorrente dalla data di stipula del contratto.

L'importo complessivo presunto dell'appalto ammonta ad € 40.000,00 oltre Iva.

7. Requisiti di partecipazione

- a) Requisiti di capacità economica e finanziaria: Fatturato specifico minimo annuo conseguito nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2018 - 2019 - 2020, non inferiore al doppio del valore complessivo dell'importo posto a base di gara (recte: per ogni esercizio finanziario pari ad € 80.000,00). Detto requisito è correlato allo specifico interesse perseguito dall'Azienda committente nella selezione del miglior contraente in considerazione della peculiare natura professionale delle prestazioni rimesse all'Appaltatore, orientate a garantire livelli qualitativamente elevati della commessa a tutela di interessi rilevanti, quali la correttezza, la trasparenza e la tempestività delle procedure concorsuali;
- b) Requisiti di capacità tecnico - professionale:
Avere concluso nell'ultimo triennio o avere in corso almeno n. 10 (dieci) contratti aventi ad oggetto forniture analoghe a quelle oggetto della presente procedura in favore di Aziende Ospedaliere e/o di altre realtà sanitarie.

8. Avviamento del sistema, formazione del personale e consegna dati alla conclusione del contratto

La Ditta aggiudicataria dovrà:

- garantire la fase di avviamento in esercizio del sistema entro n. 20 giorni lavorativi dalla data di affidamento della fornitura;
- effettuare un corso di formazione, presso i locali messi a disposizione dall'Azienda Ospedaliera, della durata minima di n. 4 giornate secondo un calendario che sarà concordato con il Responsabile della UOC Gestione Risorse Umane;
- effettuare il caricamento dei dati relativi ai concorsi e alle posizioni anagrafiche memorizzate nell'attuale sistema in uso c/o l'AORN di Caserta, fornito dalla ditta IBS - Informatica Basilicata Sistemi Srls, denominato SELECO e basato su DBMS MySQL, consistente in n. 60 concorsi/procedure e n. 36.013 posizioni anagrafiche relative a candidati registrati, nella base dati della nuova procedura fornita;
- consegnare, a scadenza di contratto, l'intera base dati contenente tutti i dati dei concorsi/procedure effettuati, comprensiva di tutte le posizioni anagrafiche dei candidati registrati, inseriti durante l'utilizzo della procedura nel periodo di vigenza del contratto, unitamente allo schema concettuale, allo schema logico ed al dizionario dei dati della base dati contenente almeno le seguenti informazioni per ogni dato: nome, alias (se esiste) e descrizione che dovrà essere espansa fino a quando tutti i dati composti non siano espressi in termini di dati elementari oppure siano chiari e non ambigui al lettore.



ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE

relativa alla DETERMINA DIRIGENZIALE con oggetto:

INDIZIONE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART.36 CO.6 DEL D.LGS. N.50/2016 E S.M.I., DA AGGIUDICARSI EX ART. 95 CO.4 LETT. B) DEL D.LGS. CITATO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N.1 SISTEMA SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI DA DESTINARE ALLA UOC GESTIONE RISORSE UMANE DELL'AORN S.ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA.

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €5.429,00

- è di competenza dell'esercizio 2021 , imputabile al conto economico 5040202050 - Canoni annuali licenze software da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 05/08/2021

il Direttore
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Eduardo Scarfiglieri