



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

Determina Dirigenziale N. 697 del 11/08/2021

Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Oggetto: affidamento del servizio della corrispondenza postale dell'AORN “Sant’Anna e San Sebastiano” di Caserta. Provvedimenti. CIG: ZB232BFA2C

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 11/08/2021 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Teresa Capobianco - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Eduardo Scarfiglieri - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Pasquale Cecere

Oggetto: affidamento del servizio della corrispondenza postale dell'AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta. Provvedimenti. CIG: ZB232BFA2C

Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Premesso

- che con determina n. 519 del 07/08/2020, a seguito di espletamento di procedura negoziata, è stato aggiudicato alla I.PAR.FIN. Spa l'affidamento triennale del servizio della corrispondenza postale dell'AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta;
- che per tale affidamento è stato stipulato con la predetta Società il contratto Rep n. 48 del 24/11/2020, con decorrenza dal 01/12/2020 e con scadenza al 30/11/2023;
- che la I.PAR.FIN. Spa con pec del 05/08/2021, allegata alla presente **(all. 1)**, ha comunicato la volontà di rinunciare anticipatamente al suddetto contratto, a seguito di chiusura dell'attività;
- che pertanto con nota protocollo n. 23301/U del 05/08/2021, questa UOC ha chiesto alla Florens Agency, ultima Società collocata utilmente in graduatoria ed immediatamente dopo la predetta I.PAR.FIN., di manifestare la disponibilità a fornire il servizio in questione per il periodo 15/08/2021 – 30/11/2023;
- che quest'ultima Società con pec del 09/08/2021 allegata alla presente **(all. 2)**, ha comunicato la rinuncia a fornire il suddetto servizio;
- che ricorrendone l'urgenza, al fine di non interrompere il servizio e consentire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale di questa Azienda, con mail del 09/08/2021 allegata alla presente **(all. 3)**, è stato chiesto a Posta Express Poste Private, con sede in Caserta al Viale Cappelletto n. 56, di fornire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 10/08/2021, preventivo di spesa per l'affidamento di che trattasi;

Considerato

- che Posta Express Poste Private con mail del 09/08/2021, allegata alla presente **(all. 4)**, ha trasmesso il predetto preventivo;
- che in relazione alla sussistenza della predetta condizione di urgenza, nonché all'oggetto ed all'importo necessario per l'affidamento del servizio in questione, è possibile procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione del D.L. n. 76/2020;
- che la presente determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla normativa vigente in materia e può essere pubblicata integralmente sul sito aziendale;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa di:

1. prendere atto della pec della I.PAR.FIN. Spa acquisita al protocollo n. 233067E del 05/08/2021, con la quale viene comunicata, a decorrere dal 15/08/2021, la volontà di rinunciare anticipatamente al contratto relativo all'affidamento triennale del servizio della corrispondenza postale dell'AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta, a seguito di chiusura dell'attività;
2. prendere altresì atto che con decorrenza dal 15/08/2021 cessano gli effetti del contratto Rep n. 48 del 24/11/2020, stipulato in esecuzione della determina n. 519 del 07/08/2020;
3. riservarsi, per tale recesso, ogni eventuale azione a tutela di questa AORN, a seguito delle verifiche del DEC;

Determinazione Dirigenziale

4. affidare a Posta Express Poste Private, con sede in Caserta al Viale Capiello n. 56, con decorrenza dal 15/08/2021 e fino al 31/12/2021, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, il servizio della corrispondenza postale dell'AORN “Sant’Anna e San Sebastiano” di Caserta, secondo quanto prescritto nella mail di questa AORN del 09/08/2021 e nel preventivo di spesa trasmesso in pari data dalla medesima Società;
5. precisare che la presunta spesa complessiva pari ad € 5.000,00 IVA inclusa è stata già imputata con la predetta determina n. 519 del 07/08/2020, sul conto economico n. 5020201720 – spese postali - del corrente Bilancio;
6. inserire nel contratto la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto degli artt. 92 e 100 del D.Lgs 159/2011, qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;
7. confermare quale DEC il Dott. Eduardo Chianese, direttore della U.O.C. Affari Generali di questa Azienda;
8. dare mandato alla U.O.C. GEF di provvedere al pagamento delle fatture, previa acquisizione del visto di regolare esecuzione del Direttore della U.O.C. Affari Generali;
9. trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge, ed alle UU.OO.CC. GEF ed Affari Generali
10. pubblicare integralmente la presente determinazione.

Il Direttore f.f. UOC Provveditorato ed Economato
Dott.ssa Teresa Capobianco

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
(per le proposte che determinano un costo per l'AORN – VEDI ALLEGATO)

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

comunicazione urgente

Da **I.PAR.FIN. S.p.A.** <iparfinspa@pec.it>

A **provveditorato@ospedalecasertapec.it** <provveditorato@ospedalecasertapec.it>

Data giovedì 5 agosto 2021 - 08:39

Buongiorno ,
si prega di prendere nota dell'allegato
saluti



Italiana Partecipazioni Finanziarie

Via Luigia Poloni, 38 - 37122 Verona

C.F. e P.IVA 04934410285 | N. REA Verona - 431969

Tel / Fax 045 2375305

Mail: info@iparfin.it - PEC: iparfinspa@pec.it

allegato x aorn.pdf

Lettera di comunicazione di risoluzione anticipata del contratto

Caserta 04/08/2021

Al direttore
UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
All'Azienda Ospedaliera
S Anna e San Sebastiano di Caserta

Oggetto: risoluzione anticipata da contratto in riferimento alla Procedura negoziata per l'affidamento triennale del servizio della corrispondenza postale dell'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta.

Con la presente la scrivente I.PAR.FIN. SPA comunica la volontà di rinunciare anticipatamente al contratto di stipulato a seguito di gara con Determina Dirigenziale N. 519 del 07/08/2020 per il periodo dal 01/09/2020 al 01/09/2023, e relativo alla realizzazione del seguente affidamento triennale del servizio della corrispondenza postale dell'AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta, a seguito di chiusura attività dovuta alle vicissitudini dell'ultimo periodo drammatico e turbolento che ci hanno costretti a vedere come unica soluzione la chiusura.

Si chiede di essere esonerati dal prestare la ns opera il prima possibile e di ritenere senz'altro risolto il rapporto di collaborazione alla seguente data 15/08/2021.

Cordiali saluti.

VS nota protocollo n. 23301/U del 05/08/2021

Da florenagency <florenagency@pec.it>

A provveditorato@ospedalecasertapec.it <provveditorato@ospedalecasertapec.it>

Data lunedì 9 agosto 2021 - 11:50

in merito alla vostra nota protocollo n. 23301/U del 05/08/2021 , Comuniciamo che **RINUNCIAMO** all'Incarico per l'affidamento triennale del servizio della corrispondenza postale dell'AORN.

FLORENS AGENCY

di Fiorenza Catapano

tel. 0823/1541562

Oggetto **Re: richiesta preventivo di spesa**
Mittente <caserta1@postaexpress.it>
Destinatario <provveditorato@ospedale.caserta.it>
Data 09.08.2021 19:41
Priorità Normale



- AORN S.ANNA E SAN SEBASTIANO.pdf(~362 KB)

COME RICHiesto INVIO IN ALLEGATO OFFERTA ECONOMICA
IN ATTESA DI RISCONTRO ALLA PRESENTE PORGO DISTINTI SALUTI
CUOMO STEFANIA
3803612918

Il lun, ago 9, 2021 alle 11:42, provveditorato@ospedale.caserta.it ha scritto:

Si invita codesta Ditta a fornire, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 10/08/2021, preventivo di spesa per l'affidamento del servizio della corrispondenza postale dell'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta, con decorrenza dal 15/08/2021 e fino al 31/12/2021.

Per Servizio è inteso l'affrancatura, il ritiro, il recapito della corrispondenza analogica (rectius cartacea), prodotta dall'AORN, presso l'Ufficio Protocollo della medesima, e destinata a soggetti esterni quali persone fisiche, giuridiche ed enti o professionisti di ogni natura.

Restano esclusi dal servizio la notificazione di atti interni all'AORN e di atti amministrativi o giudiziari di cui alla Legge 890/1982 e s.m.i., nonché tutti gli atti relativi a procedimenti non ordinari per i quali vengano richieste attività straordinarie rispetto alla routinaria spedizione di corrispondenza e per le quali, in relazione al numero di comunicazioni collettive da inviare, l'AORN riesca ad ottenere condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle oggetto di aggiudicazione.

Il predetto preventivo deve essere riferito alle seguenti singole voci, riguardanti le singole spedizioni, esclusivamente sul territorio nazionale, a seconda del peso:

A) per la Posta Ordinaria o spedizione semplice (costo escluso IVA):

Fino a 20 grammi
da 21 a 100 grammi
da 101 a 350 grammi
da 351 a 1.000 grammi
Pacco fino a 20 Kg.

B) per la Posta Raccomandata semplice (costo escluso IVA):

Fino a 20 grammi
da 21 a 100 grammi
da 101 a 250 grammi
da 251 a 350 grammi
da 351 grammi a 1 (uno) Kg.

C) per la Posta Raccomandata con avviso di ricevimento (costo escluso IVA):

Fino a 20 grammi
da 21 a 100 grammi
da 101 a 350 grammi
da 351 grammi a 2 (due) Kg.
oltre i 2 (due) Kg.

Dovrà, inoltre essere specificato se il Servizio affrancatura per ogni singolo plico, indipendentemente dal peso, ed il Servizio ritiro a domicilio devono ritenersi a titolo gratuito.
Gli importi devono essere comprensivi degli oneri per la sicurezza da

rischio specifico che dovranno essere indicati dettagliatamente dalle aziende partecipanti.

Questa AORN potrà richiedere ulteriori servizi, sporadici, aggiuntivi non disciplinati nella presente nota ai costi singoli destinati al pubblico.

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Clausole generali

- Il servizio comprende il ritiro presso la sede dell'AORN della corrispondenza da spedire, ovvero la corrispondenza che, avendo come mittente un soggetto/unità operativa interno all'AORN, debba essere recapitata a soggetti esterni dopo essere stata postalizzata.
- La Ditta ritirerà la corrispondenza solo ed esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo incardinato nella U.O.C. Affari Generali dell'AORN, precisamente presso l'Edificio A, piano Terra, della medesima Azienda Ospedaliera che si riserva la facoltà di modificare il punto di ritiro/consegna e la frequenza delle operazioni in base alle esigenze aziendali senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere alcun compenso aggiuntivo.
- Il servizio non comprende la distribuzione della corrispondenza all'interno delle strutture aziendali.
- L'accesso presso l'Ufficio Protocollo per i servizi di cui trattasi dovrà avvenire, quotidianamente, dal lunedì al venerdì – con esclusione dei giorni festivi –, dalle ore 10:00 alle ore 12:00.
- La Ditta, ricevuti i plichi già imbustati, confezionati e corredati di destinatari, dovrà predisporre le ricevute di ritorno, oltre alla compilazione di tutta la modulistica necessaria quali: registrazione della corrispondenza ritirata, delle ricevute da allegare, apposizione dei timbri, predisposizione degli elenchi per la spedizione, allestimento plichi, affrancatura e tutte le ulteriori attività necessarie al completamento del servizio oggetto del contratto atte a identificare la singola spedizione mediante cifratura numerica o alfanumerica.
- La Ditta dovrà fornire, entro il giorno lavorativo successivo al ritiro della corrispondenza, una distinta che riepiloghi, in sintesi, i dati di cui alla precedente lettera e) che, verificata e convalidata dal Direttore della U.O.C. Affari Generali, avrà valore di rendicontazione contabile per l'emissione della fattura elettronica che dovrà essere emessa entro il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento.
- Sarà cura della Ditta provvedere, a proprie spese, ad inoltrare la corrispondenza verso quelle destinazioni non coperte dalla propria organizzazione imprenditoriale, eventualmente anche a mezzo del servizio postale universale (Poste Italiane S.p.A.) senza applicare in alcun caso all'AORN oneri economici aggiuntivi rispetto a quelli pattuiti. Qualora per il valore di prova legale della ricezione della posta affidata necessiti di particolare qualifica prevista per legge, la Ditta dovrà curare l'inoltro esclusivamente per il tramite del servizio postale avente valore di prova legale. Eventuali interpretazioni non autentiche su tale servizio costituiranno causa di rescissione del contratto, salvo richiesta di risarcimento dei danni causati.
- E' vietato il subappalto del servizio oggetto della presente né la cessione del contratto.
- La Ditta dovrà garantire che al proprio personale dipendente siano applicate tutte le norme previste dai rispettivi CCNL di settore vigenti al momento della stipula del contratto, nonché il rispetto delle norme di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
- I mezzi di trasporto da utilizzare per la spedizione della corrispondenza, sono a carico della Ditta.

Tempi di recapito della corrispondenza

Posta Ordinaria

- entro il 3° giorno lavorativo successivo al ritiro, per destinazioni all'interno della Provincia di Caserta;
- dal 3° al 5° giorno lavorativo successivo al ritiro, per le destinazioni regionali e nazionali;
- tracciatura gratuita della posta ordinaria.

Posta Raccomandata

- entro il 2° giorno lavorativo successivo al ritiro, per le destinazioni nell'ambito del territorio provinciale;
- dal 2° al 4° giorno lavorativo successivo al ritiro, per le destinazioni regionali e nazionali.

Modalità di recapito della corrispondenza

- le cartoline, o documenti equipollenti, che attestino le ricevute di notifica per le raccomandate con ricevute di ritorno, dovranno essere fornite dalla Ditta;
- la Ditta dovrà effettuare almeno due tentativi di recapito;
- la Ditta dovrà garantire il servizio di giacenza delle raccomandate presso la sede più vicina ed agevole per il ritiro da parte del destinatario. In caso di mancato ritiro, la Ditta dovrà indicare sul plico la relativa motivazione.
- la posta segnalata come urgente dall'Ufficio Protocollo dovrà comunque essere presa in carico e spedita il giorno stesso del ritiro.

Il Direttore f.f. U.O.C. Provveditorato ed Economato
Dott.ssa Teresa Capobianco

SPETT.LE

Azienda Ospedaliera "sant'Anna e San
Sebastiano"

c.a. Provveditorato ed Economato

Dott.ssa Teresa Capobianco

Caserta

Oggetto: offerta per il servizio di ritiro e relativa consegna di corrispondenza prodotta dall'AORN.

Con la presente siamo a formulare la migliore offerta per il servizio di cui all'oggetto e meglio specificato:

- Ritiro e consegna di Posta Semplice "Posta ordinaria"

1. € 0,80 (0 a 20 gr);
2. € 1,60 (20 a 100 gr);
3. € 2,80 (101 a 350 gr);
4. € 4,00 (351 a 1000 gr);

- Ritiro e consegna di Raccomandata Semplice "RAS"

- Listino per Caserta Città, Provincia e coperti da circuito aggiungere €1,00

1. fino a 20 g € 3,50
2. oltre 20 g fino a 50 g € 4,00
3. oltre 50 g fino a 100 g € 5,00
4. oltre 100 g fino a 250 g € 6,00
5. oltre 250 g fino a 350 g € 7,00
6. oltre 350 g fino a 1000 g € 9,00
7. oltre 1000 g fino a 2000 g € 11,00

- Ritiro e consegna di Raccomandata con ricevuta di ritorno "RAR"
- Listino per Caserta Citta', per la Provincia e coperti da Ns circuito aggiungere €1,00

8. fino a 20 g € 4,00
9. oltre 20 g fino a 50 g € 5,00
10. oltre 50 g fino a 100 g € 6,00
11. oltre 100 g fino a 250 g € 7,00
12. oltre 250 g fino a 350 g € 8,00
13. oltre 350 g fino a 1000 g € 10,00
14. oltre 1000 g fino a 2000 g € 12,00

- Ritiro e consegna di Pacco ordinario

1. Fino a 3 KG € 9,00;
2. Oltre i 3 kg fino a 10kg € 15,00;
3. Oltre i 10 kg e fino a 20 kg € 19,00.

I prezzi sopraindicati sono inclusi di I.V.A. e sono da intendere per i comuni serviti dal circuito POSTA EXPRESS, invece per i comuni non coperti dal NS circuito si applicano le tariffe POSTE ITALIANE.

Inoltre il servizio di affrancatura per ogni singolo plico, indipendentemente dal peso, ed il Servizio ritiro a domicilio sono a titolo gratuito

Modalità di pagamento: da concordare

N.B.: le lavorazioni poste italiane non possono subire variazioni dal prezzo imposto per qualsiasi informazione sono a Vostra disposizione

CUOMO STEFANIA

TITOLARE

Caserta, 09/08/2021



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE

relativa alla DETERMINA DIRIGENZIALE con oggetto:

**affidamento del servizio della corrispondenza postale dell'AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta.
Provvedimenti. CIG: ZB232BFA2C**

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €5.000,00

- è di competenza dell'esercizio 2021 , imputabile al conto economico 5020201720 - Spese postali
da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 11/08/2021

il Direttore
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Eduardo Scarfiglieri