



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Determina Dirigenziale N. 708 del 27/08/2021

Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Oggetto: RDO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N.1 SISTEMA SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI DA DESTINARE ALLA UOC GESTIONE RISORSE UMANE DELL'AORN S.ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA – MODIFICA DETERMINA N.686 DEL 05/08/2021.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 27/08/2021 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Teresa Capobianco - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: RDO PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N.1 SISTEMA SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI DA DESTINARE ALLA UOC GESTIONE RISORSE UMANE DELL’AORN S.ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA – MODIFICA DETERMINA N.686 DEL 05/08/2021.

Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Premesso che

- con determina dirigenziale n.686 del 05.08.2021, pubblicata sul sito istituzionale, è stata indetta RDO per l’affidamento della fornitura di n.1 Software per la Gestione dei Concorsi di durata triennale da aggiudicarsi ex art. 95 co.4 lett. b) del d.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., sulla base delle specifiche tecniche contenute nel Capitolato Tecnico predisposto dal Direttore della UOC SIA;
- sono state formulate talune osservazioni prettamente di carattere tecnico da un operatore economico del settore in merito al contenuto del Capitolato Tecnico;
- al fine di garantire il corretto avvio della procedura, la Direzione Strategica ha richiesto alla UOC SIA di effettuare le verifiche di competenza;
- il Direttore della UOC interpellata, ha proceduto a riesaminare il capitolato tecnico e con nota prot. n.24061/i del 19.08.2021 ha trasmesso a questa UOC una “nuova versione” dello stesso (allegato 1);

Ritenuto

- di modificare *in parte qua* la suddetta determina n.686 del 05.08.2021, procedendo alla revoca del Capitolato Tecnico di cui alla succitata determina e, contestualmente, all’approvazione del nuovo Capitolato Tecnico opportunamente adeguato alle nuove normative, allegato alla presente così come trasmesso dal Direttore della UOC SIA con nota Prot. n.24061/i del 19.08.2021;

Attestata

- la legittimità della presente proposta di determinazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

DETERMINA

Di approvare la narrativa e per gli effetti:

1. **MODIFICARE** *in parte qua* la determina n.686 del 05.08.2021, procedendo alla revoca del Capitolato Tecnico di cui alla succitata determina e, contestualmente, all’approvazione del nuovo Capitolato Tecnico opportunamente adeguato alle nuove normative, allegato alla presente così come trasmesso dal Direttore della UOC SIA con nota Prot. n.24061/i del 19.08.2021;

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

2. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alla UOC Gestione Risorse Umane e alla UOC SIA;
3. **DICHIARARE** la presente immediatamente eseguibile.

Il funzionario estensore
Anna Bovenzi

**IL DIRETTORE f.f. U.O.C.
PROVVEDITORATO ECONOMATO
Dott.ssa Teresa Capobianco**

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

19/08/2021 14.25-20210024061



**REGIONE CAMPANIA AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA**

UOC Servizi Informatici Aziendali

Caserta, 19/08/2021

Al Direttore Amministrativo

Al Direttore U.O.C. Provveditorato ed Economato

Al Direttore U.O.C. GRU

Sede

Oggetto: Trasmissione nuova versione Capitolato Tecnico per la "Fornitura di n.1 Sistema Software per la Gestione dei Concorsi da destinare alla UOC Gestione Risorse Umane dell'AORN 'S. Anna e San Sebastiano' di Caserta"

In riferimento alla P.E.C. della ditta I.B.S. srl ed in attuazione di quanto disposto dal Direttore Amministrativo con annotazione a margine della stessa, lo scrivente rappresenta che ha provveduto ad immettere nell'allegata nuova versione del Capitolato Tecnico:

1. precisazioni riferite al punto 1 della nota PEC, previo verifica con la UOC G.R.U.
2. precisazioni riferite al punto 4.1 della nota PEC - relative al servizio SaaS, ai sensi della circolare AGID;
3. precisazioni riferite al punto 4.2 della nota PEC - relative all'interfacciamento con il sistema SPID ai sensi del *decreto semplificazioni* - punto 4.2.

Non si rilevano particolari criticità rispetto a quanto evidenziato ai punti 2 e 3 che verranno, comunque, presi in considerazione in fase di valutazione delle offerte tecniche.

Cordiali saluti.

UOC Servizi Informatici Aziendali

Dr. Giovanni Sferragatta

**FORNITURA DI N.1 SISTEMA SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI DA DESTINARE ALLA UOC
"GESTIONE RISORSE UMANE" DELL'A.O.R.N. 'S. ANNA e SAN SEBASTIANO' di Caserta**

CAPITOLATO SPECIALE

Di seguito si riportano le caratteristiche tecniche ed i requisiti minimi richiesti per il sistema di Gestione Concorsi da acquisire:

1. Architettura hardware

L'infrastruttura hardware e software necessaria alla pubblicazione dei programmi, dovrà essere completamente a carico del fornitore e non dovrà comprendere alcuna installazione presso l'Azienda Ospedaliera di Caserta.

2. Modalità di fruizione

L'applicazione richiesta dovrà essere fruita in modalità Web-Based, anche da parte di disabili; dovrà essere pubblicato in Internet ed essere installato su data center italiano ed essere certificato UNI EN ISO 27001.

L'accessibilità dovrà essere garantita, salvo interventi di manutenzione programmata o straordinaria, 7 giorni su 7, per l'intera giornata, per 365 giorni all'anno. È richiesto, pena esclusione, che la soluzione proposta risulti iscritta nel **Catalogo dei servizi Cloud per la PA qualificati - Cloud Marketplace AgID**

3. Generalità delle funzionalità richieste

Il software dovrà garantire la gestione delle procedure selettive di reclutamento del personale nella Pubblica Amministrazione, sia interne che esterne, nelle fasi di:

- Definizione del contenuto del bando e dei criteri della selezione;
- Gestione on line delle domande dei candidati;
- Gestione on line dell'assistenza al candidato;
- Gestione candidati riferita alle anagrafiche, ammissioni, valutazione titoli e prove, graduatorie, comunicazioni;
- Gestione componenti della commissione di selezione;
- Organizzazione e gestione delle prove selettive;
- Produzione graduatorie e report.

4. Dettaglio delle funzionalità richieste

- Sistema di Autenticazione basato solo ed esclusivamente, pena esclusione, su Sistema Pubblico di Identità Digitale - **SPID** ed essere dotato di gestione dei Log degli Accessi.
- Piena conformità del sistema offerto al Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati - **GDPR**.
- Integrazione con PagoPA. È richiesto che il sistema consenta anche il pagamento del contributo di partecipazione a concorsi, laddove richiesto, direttamente dalla procedura, effettuando il trasferimento diretto alla piattaforma PagoPA e gestendo il ritorno alla procedura con la registrazione dell'avvenuto pagamento, una volta conclusa l'operazione su PagoPA.

- Gestione di procedure di diversa natura e contenuto (ad es. concorsi pubblici con valutazione titoli, prova scritta, prova pratica e colloquio; avvisi di selezione per incarico di direttore di struttura complessa con valutazione titoli e colloquio; avvisi di selezione per incarico - libero - professionali con valutazione titoli e colloquio; avvisi di borse di studio e ecc.).
- Registrazione WEB della domanda da parte del candidato con compilazione di tutti i campi preordinati alla registrazione degli elementi necessari alla verifica dell'ammissibilità e alla successiva valutazione di titoli curriculari, di studio e di carriera.
- Codifica della candidatura, con automatismo idoneo a supportare o sostituire l'utilizzo del protocollo generale.
- Possibilità di utilizzo, da parte dell'Ufficio Concorsi, di modelli/template diversi, a seconda della tipologia di concorso con la fornitura minima dei seguenti modelli/template per concorsi relativi al reclutamento di:
 - Dirigenti Amministrativi
 - Dirigenti Medici
 - Dirigenti Sanitari non Medici
 - Personale del Comparto Amministrativo
 - Personale del Comparto Tecnico
 - Personale del Comparto Professionale
 - Personale del Comparto Sanitario

con la possibilità di estendere i modelli/template pre-esistenti creando nuovi e più specializzati modelli/template, come ad esempio creando il modello per il reclutamento di Architetti a partire dal modello base utilizzato per il reclutamento di Personale del Comparto Tecnico.

- Possibilità di simulazione, da parte dell'Ufficio Concorsi, di compilazione ed invio della domanda.
- Possibilità di personalizzazione in autonomia, da parte dell'Ufficio, dei requisiti di ammissione e dei criteri di valutazione.
- Gestione del Ticketing assistenziale con il candidato, con profondità storica, nelle fasi di registrazione ed accreditamento, caricamento ed invio della domanda all'Ufficio Concorsi.
- Possibilità per il candidato di utilizzare più volte i propri dati anagrafici ed ogni altra documentazione inserita, in modo automatico, in più procedure di selezione indette dall'Azienda.
- Possibilità per il candidato di ritiro e modifica delle domande, nei termini consentiti dal bando, con registrazione domande ritirate e/o modificate e non inviate.
- Controllo dell'invio multiplo di domande da parte di un candidato per una stessa procedura concorsuale.
- Invio di messaggio di conferma di ricezione domanda al candidato e all'Azienda.
- Calcolo automatico del punteggio derivante dalla valutazione dei titoli cunicolari, di studio, di carriera, sulla base di parametri modificabili dall'utente
- Gestione delle fasi di svolgimento di selezione: scadenziari delle prove di selezione (con possibilità di convocare i candidati ad un'unica data e orario oppure suddivisi in intervalli di tempo o di lettere in date e orari differenti oppure su sedi diverse sempre in date e orari

anche differenti); produzione documenti; report; graduatorie (ad esempio, a supporto dello svolgimento delle prove e della compilazione del verbale); ivi compresa la gestione delle prove preselettive (con possibilità di importazione in automatico dei risultati della prova anche da gestore esterno, utilizzando un tracciato preventivamente concordato).

- Invio automatico, massivo, delle comunicazioni via Email/PEC ai candidati.
- Possibilità per il candidato di caricamento, tramite la piattaforma proposta, di immagini di documentazione a corredo della domanda, ad esempio: documento di identità, certificazione di servizi prestati all'estero, copia della ricevuta di versamento del contributo concorsuale, pubblicazioni, etc.
- Gestione sicurezza del dato: possibilità di creazione di molteplici utenze, ciascuna dotata di autorizzazioni differenziate finalizzate a garantire che ciascun segretario di selezione acceda unicamente ai dati di propria competenza
- Assistenza e manutenzione del software, nel periodo di validità del contratto, di tipo: CORRETTIVO, ADEGUATIVO e NORMATIVO. È richiesto inoltre:
 - o Help Desk Telefonico
 - o Assistenza remota con controllo remoto del desktop

Tanto al fine di garantire la corretta operatività del sistema da parte del personale AORN, per tutta la durata del contratto.

5. Reportistica richiesta

- Elenco candidati (tutti, ammessi, esclusi, ammessi con riserva, etc.)
- Elenco candidati con preferenze
- Elenco candidati con riserve
- Elenco candidati con richiesta tempi aggiuntivi/ausili/esonero preselezione
- Etichette indirizzi candidati (tutti, ammessi, esclusi, ammessi con riserva, etc.)
- Griglia preferenze
- Griglia riserve
- Griglia requisiti
- Comunicazione ammissione con riserva
- Comunicazione di esclusione
- Convocazione prova/prove
- Convocazione prove ammessi con riserva
- Elenco candidati convocati alla prova
- Elenco candidati per verifica presenza
- Etichette indirizzi convocati
- Elenco candidati presenti/assenti
- Certificato partecipazione prove
- Risultato prova con elaborato
- Regole valutazione titoli
- Scheda titoli (tutti i candidati, candidati presenti alla prova)
- Risultato titoli

- Elenco candidati per titolo- regola
- Graduatoria parziale (dopo 1^a, 2^a, 3^a prova)
- Graduatoria finale
- Graduatoria finale con indirizzi
- Graduatoria finale con preferenze e riserve
- Graduatoria finale con riserve
- Elenco concorsi (tutti, aperti, chiusi, annullati)
- Discipline equipollenti e affini
- Certificazione esito concorso
- Lettera incarico commissari

6. Importo e durata dell'appalto

L'appalto ha durata triennale, decorrente dalla data di stipula del contratto.

L'importo complessivo presunto dell'appalto ammonta ad € 40.000,00 oltre Iva.

7. Requisiti di partecipazione

- a) Requisiti di capacità economica e finanziaria: Fatturato specifico minimo annuo conseguito nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2018 - 2019 - 2020, non inferiore al doppio del valore complessivo dell'importo posto a base di gara (recte: per ogni esercizio finanziario pari ad € 80.000,00). Detto requisito è correlato allo specifico interesse perseguito dall'Azienda committente nella selezione del miglior contraente in considerazione della peculiare natura professionale delle prestazioni rimesse all'Appaltatore, orientate a garantire livelli qualitativamente elevati della commessa a tutela di interessi rilevanti, quali la correttezza, la trasparenza e la tempestività delle procedure concorsuali;
- b) Requisiti di capacità tecnico - professionale:
Avere concluso nell'ultimo triennio o avere in corso almeno n. 10 (dieci) contratti aventi ad oggetto forniture analoghe a quelle oggetto della presente procedura in favore di Aziende Ospedaliere e/o di altre realtà sanitarie.

8. Avviamento del sistema, formazione del personale, caricamento dati attuali sulla nuova procedura e consegna dati alla conclusione del contratto

La Ditta aggiudicataria dovrà:

- garantire la fase di avviamento in esercizio del sistema entro n. 20 giorni lavorativi dalla data di affidamento della fornitura;
- effettuare un corso di formazione, presso i locali messi a disposizione dall'Azienda Ospedaliera, della durata minima di n. 4 giornate secondo un calendario che sarà concordato con il Responsabile della UOC Gestione Risorse Umane;
- effettuare il caricamento, nella base dati della nuova procedura fornita, dei dati relativi ai concorsi e alle posizioni anagrafiche memorizzate nell'attuale sistema in uso c/o l'AORN di Caserta, fornito dalla ditta IBS - Informatica Basilicata Sistemi Srls, denominato SELECO e basato su DBMS MySQL, consistente, alla data del 24/07/2021, in n. 60 concorsi/procedure e n. 36.013



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

posizioni anagrafiche relative a candidati registrati. La procedura di migrazione dovrà riguardare anche la riconciliazione delle attuali credenziali di accesso presenti in archivio, al nuovo sistema di autenticazione richiesto, basato su **SPID**;

- consegnare, a scadenza di contratto, l'intera base dati contenente tutti i dati dei concorsi/procedure effettuati, comprensiva di tutte le posizioni anagrafiche dei candidati registrati, inseriti durante l'utilizzo della procedura nel periodo di vigenza del contratto, unitamente allo schema concettuale, allo schema logico ed al dizionario dei dati della base dati contenente almeno le seguenti informazioni per ogni dato: nome, alias (se esiste) e descrizione che dovrà essere espansa fino a quando tutti i dati composti non siano espressi in termini di dati elementari oppure siano chiari e non ambigui al lettore.

