



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Determina Dirigenziale N. 755 del 28/09/2021

Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Oggetto: Affitto sala per espletamento prova concorso pubblico giorno 26/10/2021 –
CIG: ZBE332E531

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 28/09/2021 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Teresa Capobianco - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Eduardo Scarfiglieri - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Pasquale Cecere

Oggetto: Affitto sala per espletamento prova concorso pubblico giorno 26/10/2021 – CIG: ZBE332E531

Direttore F.F. UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso

- che questa AORN ha indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 29 posti di Assistente Amministrativo Cat. "C";

Considerato

- che il Presidente della Commissione esaminatrice, con pec del 20/09/2021 allegata alla presente, ha chiesto *"la disponibilità di una sala esterna per l'espletamento del concorso in oggetto, visto il numero elevato dei candidati pari a circa 220 e l'impossibilità di espletarlo presso l'Aula Magna di questa Azienda tenuto conto della vigente normativa in materia di contenimento del Covid-19"*;
- che per quanto sopra si rende necessario affittare una sala per consentire l'espletamento della suddetta prova concorsuale;
- che vista l'urgenza, è stato chiesto al Polo Fieristico A1 Expò di Caserta, con mail del 20/09/2021, di conoscere la disponibilità della struttura per un giorno del mese di ottobre, nonché un preventivo di spesa per l'affitto in questione;
- che Ancat Srl, per conto del predetto Polo Fieristico, con mail del 21/09/2021, ha comunicato la disponibilità per i giorni 11, 26 e 27 ottobre 2021, inviando un preventivo di spesa, allegato alla presente, per il fitto della struttura e relativi servizi pari ad € 8.500,00 + IVA;
- che per le esigenze della predetta Commissione esaminatrice, si ritiene affittare la sala per il giorno 26 ottobre 2021 dalle ore 8:30;

Ritenuto

- che in relazione alla sussistenza della predetta condizione di urgenza, nonché all'oggetto ed all'importo necessario per l'affidamento del servizio in questione, è possibile procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione del D.L. n. 76/2020;

Attestata

- la legittimità della presente determinazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

DETERMINA

di approvare la narrativa e, per gli effetti di:

- prendere atto del preventivo del Polo Fieristico A1 Expò, con sede in San Marco Evangelista (CE) al Viale delle Industrie n. 10 – prodotto da Ancat Srl - P. IVA 01176750626, per l'affitto della

Determinazione Dirigenziale

struttura e relativi servizi per il giorno 26 ottobre 2021, al fine dell'espletamento del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 29 posti di Assistente Amministrativo Cat. “C”;

- procedere all'affitto della predetta struttura al costo di € 8.500,00 + IVA, come da preventivo innanzi citato;
- prevedere, in occasione della suddetta prova, la verifica del rispetto di tutte le misure previste dalla vigente normativa, per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus Covid-19;
- imputare la spesa complessiva pari ad € 10.370,00 IVA compresa sul conto economico n. 5040102010 – affitti passivi area non sanitaria – **CIG: ZBE332E531**
- prevedere la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 92 e 100 del D.Lgs. 159/2011, qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;
- trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alla Direzione Amministrativa ed alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane e Gestione Economico-Finanziaria;
- pubblicare integralmente la presente determinazione.

Il Direttore *f.f.* UOC Provveditorato ed Economato
Dott.ssa Teresa Capobianco

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
(per le proposte che determinano un costo per l'AORN – VEDI ALLEGATO)

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

Concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 29 assistenti amministrativi. Richiesta SALA ESTERNA

Da **direzioneamministrativa@ospedalecasertapec.it**
<direzioneamministrativa@ospedalecasertapec.it>

A **provveditorato@ospedalecasertapec.it** <provveditorato@ospedalecasertapec.it>

Data lunedì 20 settembre 2021 - 11:28

Per conto del Presidente della Commissione Esaminatrice Avv. Amalia Carrara, nonché Direttore Amministrativo, si chiede la disponibilità di n. 1 sala esterna per l'espletamento del concorso in oggetto, visto il numero elevato dei candidati pari a circa 220 e l'impossibilità di espletarlo presso l'AULA MAGNA di questa Azienda tenuto conto della vigente normativa in materia del contenimento del COVID-19.

La Segreteria

Caserta, 20/09/2021

OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA PER L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO

Considerando il numero dei partecipanti (220 candidati), proponiamo lo svolgimento in un unico giorno, lunedì 11 ottobre 2021. La nostra offerta per il fitto della struttura e relativi servizi (seguiranno le procedure del protocollo covid), è la seguente:

PREZZO LISTINO

GIORNI	PREZZO	IVA	TOTAE
1 (uno)	€ 10.000,00	€ 2.200,00	€ 12.200,00

PREZZO A VOI RISERVATO

GIORNI	PREZZO	IVA	TOTAE
1 (uno)	€ 8.500,00	€ 1.870,00	€ 10.370,00

DOVE SIAMO E COME ARRIVARE

L'A1Expò è in una posizione strategica, si trova all'uscita del casello autostradale Caserta Sud ed è accessibile da qualsiasi direzione e con qualsiasi mezzo.

Auto_ 1 km dal casello autostradale A1 di Caserta Sud e 8 km da Caserta Nord.

Treno_ Stazione di Caserta e di Napoli Afragola: direttrice alta velocità da tutte le principali città.

Aereo_ lo scalo aereo più vicino è l'aeroporto di Napoli Capodichino (km 20) con servizio taxi e bus.

Nave_ dai porti Napoli (km 28), Salerno (km 73), servizi taxi e bus.

Bus_ partono ogni 15 minuti dalla stazione di Caserta distante 6.5 km.

ANCAT S.R.L.

Viale delle Industrie, 10 - San Marco Evangelista (CE) – P.IVA 01176750626

Tel. 371.3873328 | 0823.1766542 | Fax 0823.1763076

www.a1expo.com | luca.giordano@a1expò.com | info@a1expo.com

SERVIZI OFFERTI PER PROCEDURE CONCORSUALI:

- ♣ Corretta illuminazione della sala concorsuale;
- ♣ Tavolini e sedie per candidati, igienizzati come da protocollo covid-19 (secondo esigenze)
- ♣ Tavoli Commissione (secondo esigenze commissione);
- ♣ Tavoli per Documentazione (secondo esigenze commissione);
- ♣ Tavoli/desk per identificazione candidati con barriere protettive da tavolo in plexiglass e con sedie per ogni postazione (secondo esigenze commissione);
- ♣ Fotocopiatrice di servizio (secondo esigenze commissione);
- ♣ Unità presidio bagni e Materiale di consumo compreso gel igienizzante e igienizzazione dei sanitari con soluzione ipoclorito;
- ♣ Addetto all'ingresso con rilevazione temperatura dei candidati (n.1 unità di personale) e addetti allo smistamento dei candidati con radio riceventi/trasmittenti (n.2 unità di personale), gli addetti dovranno convogliare i candidati ai desk di riconoscimento;
- ♣ Sistemazione delle indicazioni alfabetiche per i candidati su paline indicatrici e totem per l'esterno;
- ♣ Segnaletica orizzontale e verticale per distanziamento sociale;
- ♣ Saletta con armadio blindato per custodia Documenti Concorsuali;
- ♣ Saletta per allattamento (eventuali neo mamme);
- ♣ Gruppo elettrogeno di emergenza per non interrompere la prova nel caso di un eventuale mancanza di energia elettrica di rete + tecnico;
- ♣ Impianto audio e N.1 tecnico per assistenza;
- ♣ Pulizia della sala e ripristino sale;
- ♣ Organizzazione della disposizione nei locali/riallineamento delle postazioni concorsuali;
- ♣ Parcheggio interno per le auto dei membri della commissione;
- ♣ Parcheggio per i candidati;
- ♣ Colonnine dispenser con soluzione disinfettante posizionate in vari punti;
- ♣ Presidio sanitario con autoambulanza e medico;
- ♣ Comunicazioni per presenza Polizia di Stato durante l'espletamento del concorso;
- ♣ Comunicazione ai Vigili Urbani per la corretta viabilità delle strade limitrofe;
- ♣ Presidio antincendio; Per qualsiasi chiarimento, sono a vostra disposizione Distinti Saluti

Per qualsiasi chiarimento, sono a vostra disposizione

Distinti Saluti

ANCAT S.R.L.

Viale delle Industrie, 10 - San Marco Evangelista (CE) – P.IVA 01176750626

Tel. 371.3873328 | 0823.1766542 | Fax 0823.1763076

www.a1expo.com | luca.giordano@a1expò.com | info@a1expo.com



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE

relativa alla DETERMINA DIRIGENZIALE con oggetto:

Affitto sala per espletamento prova concorso pubblico giorno 26/10/2021 –

CIG: ZBE332E531

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €10.370,00

- è di competenza dell'esercizio 2021 , imputabile al conto economico 5040102010 - Affitti passivi - area non sanitaria da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 27/09/2021

il Direttore
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Eduardo Scarfiglieri