



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Determina Dirigenziale N. 894 del 18/11/2021

Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

**Oggetto: Affitto sala meeting per espletamento prova concorso pubblico giorno 02/12/2021 –
CIG:Z2733F5A28**

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 18/11/2021 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Teresa Capobianco - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Eduardo Scarfiglieri - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: Affitto sala meeting per espletamento prova concorso pubblico giorno 02/12/2021 – CIG:Z2733F5A28

IL DIRETTORE *per* UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso

- che questa AORN ha indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 29 posti di Assistente Amministrativo – Cat. "C";

Considerato

- che la relativa Commissione esaminatrice, al fine dell'espletamento della prova pratica del predetto concorso, ha chiesto, per il mese di dicembre c.a., l'individuazione di una sala che possa accogliere, nel rispetto delle vigenti normative, i n. 133 candidati ammessi;
- che per quanto sopra, stante l'urgente necessità di affittare una sala meeting per consentire l'espletamento della suddetta prova concorsuale, con mail del 16/11/2021, è stato chiesto alla Società Pinewood Hotels un preventivo di spesa per l'affitto in questione;
- che tale Società con mail del 16/11/2021, allegata alla presente, ha comunicato, per il giorno 02/12/2021, la disponibilità di una sala meeting presso il Plaza di Caserta di 800 mq full day (ore 09:00 / 18:00) allestita a platea con sedie a ribaltina, schermo, video proiettore e lavagna a fogli mobili, al costo di € 1.800,00 + IVA;

Ritenuto

- che in relazione alla sussistenza della predetta condizione di urgenza, nonché all'oggetto ed all'importo necessario per l'affidamento del servizio in questione, è possibile procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione del D.L. n. 76/2020;

Attestata

- la legittimità della presente determinazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

DETERMINA

di approvare la narrativa e, per gli effetti di:

- prendere atto del preventivo della Società Pinewood Hotels per l'affitto di una sala meeting per consentire, nella giornata del 02/12/2021, l'espletamento della prova pratica del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 29 posti di Assistente Amministrativo – Cat. "C";
- procedere all'affitto di una sala meeting presso il Plaza di Caserta, di 800 mq, full day (ore 09:00 /

Determinazione Dirigenziale

18:00) allestita a platea con sedie a ribaltina, schermo, video proiettore e lavagna a fogli mobili, al costo di € 1.800,00 + IVA;

- prevedere, in occasione della suddetta prova, la verifica del rispetto di tutte le misure previste dalla vigente normativa, per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus Covid-19;
- imputare la spesa complessiva pari ad € 2.196,00 IVA compresa sul conto economico n. 5040102010 – affitti passivi area non sanitaria – **CIG: Z2733F5A28**;
- prevedere la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 92 e 100 del D.Lgs. 159/2011, qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;
- trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alla Direzione Amministrativa ed alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane e Gestione Economico-Finanziaria;
- pubblicare integralmente la presente determinazione.

Il Direttore *ff.* UOC Provveditorato ed Economato
Dott.ssa Teresa Capobianco

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
(per le proposte che determinano un costo per l'AORN – VEDI ALLEGATO)

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

Oggetto **R: richiesta disponibilità sala meeting Hotel Plaza di Caserta per il giorno 02/12/2021**

Mittente Ufficio Commerciale Pinewood Hotels SpA
<commerciale@pinewoodhotels.com>

Destinatario provveditorato@ospedale.caserta.it
<provveditorato@ospedale.caserta.it>

Data 16.11.2021 10:15



Gentilissimo Dott. Paone,
in riferimento alla richiesta, Le confermiamo la nostra disponibilità per il giorno 2 Dicembre 2021 presso il Plaza Caserta come segue :

Servizi congressuali

•Affitto Sala Meeting di 800mq Full Day (9:00 - 18:00) per 150 persone (*) allestita a platea con ribaltine, schermo, video proiettore e lavagna a fogli mobili

€1800,00 + Iva

(*) Numero massimo di persone che la sala può accogliere nel rispetto delle vigenti normative. Qualora tale numerica non venisse rispettata, non consentiremo lo svolgimento dell'evento.

- Eventuali microfoni a gelato e/o ad archetto, schermi, pc e assistenza tecnica sono da noleggiare presso service esterno (a cura e carico cliente)
- Il Wi-Fi della sala è standard. In caso di necessità particolari (live streaming, download di grossi pacchetti dati) prevedere implementazione a cura e carico del cliente

Le indichiamo come segue alcune misure che i partecipanti dovranno adottare in caso di conferma:

- Rilevazione temperatura corporea a tutti i partecipanti
- Compilazione del nostro modulo di autocertificazione da parte di tutti i partecipanti (a cura segreteria evento)
- Obbligo di utilizzo della mascherina durante lo svolgimento dell'evento e nelle aree comuni dell'hotel
- Rispetto della distanza interpersonale anche durante l'accesso e il deflusso dalla sala
- Evitare assembramenti
- Utilizzo del gel igienizzante posizionato all'ingresso della sala

Per Sua opportuna conoscenza, Le trasmettiamo in allegato le procedure Anti-Covid adottate dalla nostra struttura in conformità delle attuali direttive dell'Organizzazione Mondiale della Sanità e delle autorità governative e sanitarie nazionali e regionali.

Non esiti a ricontattarci qualora fosse interessato alla nostra offerta in modo da procedere al blocco della sala.

Al momento nessuno spazio è stato opzionato

Carla
Pinewood Hotels Team

-----Messaggio originale-----

Da: provveditorato@ospedale.caserta.it <provveditorato@ospedale.caserta.it>

Inviato: 16/11/2021 08:12

A: Ufficio Commerciale Pinewood Hotels SpA <commerciale@pinewoodhotels.com>

Oggetto: richiesta disponibilità sala meeting Hotel Plaza di Caserta per il giorno 02/12/2021

In riferimento a quanto in oggetto, si chiede di conoscere la disponibilità della sala meeting dell'Hotel "Plaza" di Caserta per il giorno 02 dicembre 2021 (dalle ore 08:30), al fine di consentire l'espletamento di una prova concorsuale che prevede la partecipazione di circa n. 140 candidati.

In tal caso, si invita a fornire, con cortese urgenza, il relativo preventivo di spesa.
Si resta in attesa e si inviano cordiali saluti.

UOC Provveditorato ed Economato
AORN "Sant'Anna e san Sebastiano" di Caserta



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE

relativa alla DETERMINA DIRIGENZIALE con oggetto:

Affitto sala meeting per espletamento prova concorso pubblico giorno 02/12/2021 –

CIG:Z2733F5A28

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €2.196,00

- è di competenza dell'esercizio 2021 , imputabile al conto economico 5040102010 - Affitti passivi - area non sanitaria da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 18/11/2021

il Direttore
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Eduardo Scarfiglieri