



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Determina Dirigenziale N. 97 del 09/02/2021

Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Oggetto: Affitto sala meeting per espletamento prova scritta concorso pubblico – CIG: ZBF307F472.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 09/02/2021 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Antonietta Costantini - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Eduardo Scarfiglieri - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Mauro Ottaiano

Oggetto: Affitto sala meeting per espletamento prova scritta concorso pubblico – CIG: ZBF307F472.

Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso

- che con deliberazioni n. 1014 del 06/12/2018 e n. 3 del 03/01/2019, è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 2 Dirigenti Amministrativi da destinare alla U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- che con deliberazioni n. 484 del 10/07/2019, n. 547 del 07/08/2019 e n. 76/C.S. del 16/09/2019, si è provveduto all'ammissione dei Candidati;

Considerato

- che il Presidente della Commissione Esaminatrice, nominata con deliberazione n. 241 del 25/09/2020, attesa la partecipazione di circa duecento candidati, ha manifestato l'esigenza di affittare una sala meeting per consentire l'espletamento della prova scritta prevista nel corrente mese di febbraio 2021;
- che vista l'urgenza rappresentata è stato chiesto alla Società Pinewood Hotels un preventivo di spesa per l'affitto in questione;
- che tale Società con pec del 18/01/2021 acquisita al protocollo n. 1891/E del 19/01/2021, allegata alla presente, ha comunicato la disponibilità di una sala meeting presso il Plaza di Caserta, per l'affitto di una sala meeting di 800 mq per 200 persone, full day (ore 09:00 / 18:00) allestita a platea con sedie a ribaltina e dotata di tavolo relatori, schermo, video proiettore, lavagna a fogli mobili e un microfono fisso, al costo di € 1.800,00 + IVA;

Ritenuto

- che in relazione alla sussistenza della predetta condizione di urgenza, nonché all'oggetto ed all'importo necessario per l'affidamento del servizio in questione, è possibile procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione del D.L. n. 76/2020;
- che il decreto n. 58 del 18/07/11 a firma del Commissario ad acta per la prosecuzione del piano di rientro del settore sanitario della Regione Campania prevede che *"per gli acquisti di beni, attrezzature e servizi sanitari e non sanitari di importo pari o inferiore ad € 50.000,00, le Aziende Sanitarie possano porre in essere autonome procedure di acquisto"*;

Attestata

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

- la legittimità della presente determinazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

DETERMINA

di approvare la narrativa e, per gli effetti di:

- prendere atto del preventivo della Società Pinewood Hotels per l'affitto di una sala meeting per consentire, nel corrente mese di febbraio 2021, l'espletamento della prova scritta del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 2 Dirigenti Amministrativi da destinare alla U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- procedere all'affitto di una sala meeting presso il Plaza di Caserta, di 800 mq per 200 persone, full day (ore 09:00 / 18:00) allestita a platea con sedie a ribaltina e dotata di tavolo relatori, schermo, video proiettore, lavagna a fogli mobili e un microfono fisso, al costo di € 1.800,00 + IVA;
- prevedere, in occasione della suddetta prova, la verifica del rispetto di tutte le misure previste dalla vigente normativa, per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus Covid-19;
- imputare la spesa complessiva pari ad € 2.196,00 IVA compresa sul conto economico n. 5040102010 – affitti passivi area non sanitaria – **CIG: ZBF307F472**;
- prevedere la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 92 e 100 del D.Lgs. 159/2011, qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;
- trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, ed alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane e Gestione Economico-Finanziaria;
- pubblicare integralmente la presente determinazione.

Il Direttore UOC Provveditorato ed Economato
Dott.ssa Antonietta Costantini

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
(per le proposte che determinano un costo per l'AORN – VEDI ALLEGATO)

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

direzione generale

Da: Maria Rosaria Greco <mgreco@pinewoodhotels.com>
Inviato: lunedì 18 gennaio 2021 19:43
A: direzioneegenerale@ospedale.caserta.it
Cc: Amministrazione 1 PW; Alessandro Morelli; Front Office Manager Plaza
Oggetto: Meeting Rooms per concorso personale sanitario

Egregio Dott. Signoriello,

In riferimento ai colloqui intercorsi con il nostro direttore Alessandro Morelli, Le confermiamo la nostra disponibilità per la richiesta di una sala meeting presso il *Plaza Caserta*, in occasione del concorso di cui in oggetto che si terrà nel mese di febbraio (data da definire):

Servizi congressuali

- Affitto Sala Meeting di 800mq per 200 persone (*) Full Day (9:00 - 18:00) allestita a **platea con sedie a ribaltina** e dotata di tavolo relatori, schermo, video proiettore, lavagna a fogli mobili e un microfono fisso

Tariffa preferenziale : €1.800,00 + Iva invece di €2.800,00 + Iva

(*) Numero massimo di persone che la sala può accogliere nel rispetto delle vigenti normative. Qualora tale numerica non venisse rispettata, non sarà possibile consentire lo svolgimento dell'evento.

- La necessità di microfoni con caratteristiche differenti da quello proposto (es: a gelato e/o ad archetto) ed altro materiale tecnico non espressamente indicato nell'offerta (schermi, pc e assistenza tecnica) sono da noleggiare presso service esterno (a cura e carico cliente)
- Il servizio Wi-Fi presente nella sala ha l'ampiezza di banda necessaria alla semplice navigazione sul web. In caso di necessità particolari (live streaming, download di grossi pacchetti dati) prevedere implementazione a cura e carico del cliente
- Impianto audio-video di tipo congressuale

Le indichiamo come segue alcune misure che i partecipanti dovranno adottare in caso di conferma:

- Rilevazione temperatura corporea a tutti i partecipanti (tramite il termo-scanner dell'hotel)
- Compilazione del nostro modulo di autocertificazione da parte di tutti i partecipanti (a cura segreteria evento)
- Obbligo di utilizzo della mascherina durante lo svolgimento dell'evento e nelle aree comuni dell'hotel
- Rispetto della distanza interpersonale anche durante l'accesso e il deflusso dalla sala
- Evitare assembramenti
- Utilizzo del gel igienizzante posizionato all'ingresso della sala

Non esiti a ricontattarci qualora fosse interessato alla nostra offerta in modo da procedere al blocco della sala.

Al momento nessuno spazio è stato opzionato.

Fe
L. Sant' Anna e San Sebastiano. U
li competenza nel rispetto di quanto pre
L. 24/80 e sm i



☎ +39 0818132154

 mgreco@pinewoodhotels.com

Vogel D.A.
Coordinare / fornire
l'attrezzatura necessaria
per la costruzione
della struttura per
la messa in opera
dei materiali.

2



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE

relativa alla DETERMINA DIRIGENZIALE con oggetto:

Affitto sala meeting per espletamento prova scritta concorso pubblico – CIG: ZBF307F472.

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €2.196,00

- è di competenza dell'esercizio 2021 , imputabile al conto economico 5040102010 - Affitti passivi - area non sanitaria da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 05/02/2021

il Direttore
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Eduardo Scarfiglieri