
Determina Dirigenziale N. 138 del 21/02/2023

Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: Permessi sindacali: presa atto nota Segreteria Generale CISL FP di Caserta.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 21/02/2023 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITÀ

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: Permessi sindacali: presa atto nota Segreteria Generale CISL FP di Caserta.

Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

- > premesso che i CC.CC.NN.QQ. disciplinano l'attribuzione al personale dipendente dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato, per riunioni organismi direttivi statutari ed RSU;
- > considerato che ai sensi dei citati CC.CC.NN.QQ., questa Azienda provvede alla ripartizione e quindi all'attribuzione ad ogni singola organizzazione sindacale del monte ore spettante per ciascun anno e quello relativo alle RSU;
- > letta la nota prot. n. 51/2023/SG/tb del 27.01.2023 della Segreteria Generale CISL FP di Caserta, acquisita al protocollo generale di questa Azienda al n. 2879/e in data 30.01.2023, con la quale, il Segretario Generale CISL FP, ha nominato il sig. Carfora Lettieri Salvatore componente del Coordinamento dipartimentale della Sanità Pubblica, e pertanto, lo stesso gode di tutti i diritti e le prerogative sindacali previste dalla legge vigente;
- > ritenuto di dover prendere atto della sopra citata nota della Segreteria Generale CISL FP di Caserta;
- > attestato che la presente proposta di determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla normativa vigente in materia;

d e t e r m i n a

approvarsi la narrativa e, per l'effetto:

- > prendere atto della nota prot. n. 51/2023/SG/tb del 27.01.2023 della Segreteria Generale CISL FP di Caserta, acquisita al protocollo generale di questa Azienda al n. 2879/e in data 30.01.2023, con la quale, il Segretario Generale CISL FP, ha nominato il sig. Carfora Lettieri Salvatore componente del Coordinamento dipartimentale della Sanità Pubblica, e pertanto, lo stesso gode di tutti i diritti e le prerogative sindacali previste dalla legge vigente;
- > precisare che i diritti e le prerogative sindacali previste dalla normativa vigente sono riconosciuti, ai dipendenti di questa AORN, fino a nuova e diversa comunicazione da parte dell'OO.SS. interessata;
- > dare comunicazione della presente determinazione alla Segreteria Generale CISL FP di Caserta;
- > trasmettere copia del presente atto al Collegio sindacale, come per legge, al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza, alle unità operative complesse Appropriatezza, Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance,

Determinazione Dirigenziale

Gestione Risorse Umane e al Responsabile Ufficio Relazioni Sindacali;
> di autorizzare la pubblicazione integrale della presente determinazione sul sito web aziendale.

il funzionario estensore
Paola Fiumaro

dott.ssa Luigia Infante
direttore u.o.c. gestione risorse umane

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.