
Determina Dirigenziale N. 223 del 21/03/2023

Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Oggetto: Fornitura annuale di n. 1000 tappetini assorbenti per le esigenze della Sala Operatoria UOC Day - Surgery Polispecialistica – Aggiudicazione ex art. 2 com. 1 lett. a) del D. Lgs. 76/2020 convertito in L. 120/2020 e s.m.i.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 21/03/2023 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITÀ

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Teresa Capobianco - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Carmela Zito - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Mauro Ottaiano

Oggetto: Fornitura annuale di n. 1000 tappetini assorbenti per le esigenze della Sala Operatoria UOC Day - Surgery Polispecialistica – Aggiudicazione ex art. 2 com. 1 lett. a) del D. Lgs. 76/2020 convertito in L. 120/2020 e s.m.i.

Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6bis della legge 241/90 e s.m.i.

PREMESSO CHE

- con nota Prot. n. 32670/i del 15.11.2022 (**Allegato n. 1**) il Direttore della UOC Day - Surgery Polispecialistica, Dott. Salvatore Massa, ha rappresentato al Servizio scrivente la necessità di approvvigionarsi di n.1000 tappetini assorbenti da posizionare sul pavimento della S.O., fornendone le sottoelencate caratteristiche:

- tappetini assorbenti pre-tagliati;
- alta capacità assorbente;
- pellicola per l'immobilizzazione del tappetino sul pavimento (per evitare rischi di incidenti);
- misura cm90x150 circa;

RILEVATO CHE

- in data 09.02.2023, Prot. n. 4285/U (**Allegato n. 2**), è stato – quindi - inoltrato invito a presentare offerta per la fornitura di che trattasi, alle seguenti Ditta individuate quali operatori economici presenti nel settore: CO.DI.SAN, MEDIFOR SRL, MEDIGROUP, MEDISAN SRL, MEDLINE INTERNATIONAL ITALY, FE.MA SRL, GENIMPEX SRL, L.P. PHARM SRL, MEDICAL SUD e SURGIKA SRL;

- entro il termine prescritto (le ore 12:00 del 24.02.2023), sono pervenute le offerte delle Ditta MEDLINE INTERNATIONAL ITALY, FE.MA SRL, GENIMPEX SRL, L.P. PHARM SRL e MEDICAL SUD;

CONSIDERATO CHE

- questo Servizio, al fine di garantire il corretto svolgimento dell'istruttoria in questione, ha trasmesso alla UOC utilizzatrice i campioni dei prodotti fatti pervenire dalle succitate concorrenti , come previsto in sede di interpello (Cfr. all. n.2); tanto per la prescritta verifica di conformità;

- detta UOC a tanto ha provveduto, comunicando con Prot. n. 8474/i del 16.03.2023 (**Allegato n.3**), l'esito positivo della verifica da essa effettuata;

TENUTO CONTO CHE l'Ufficio a ciò deputato ha proceduto alla comparazione economica delle offerte risultate conformi, emergendo che quella a prezzo più basso è stata formulata dalla Ditta GENIMPEX SRL;

VISTI

- l'art. 2 com. 1 lett. a) del D. Lgs. 76/2020 convertito in L. 120/2020 e s.m.i.;
- l'art. 95 com 4 lett.b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Determinazione Dirigenziale

ESAMINATA tutta la documentazione innanzi richiamata ed allegata alla presente ed agli atti giacente;

RITENUTO di prendere atto degli esiti della procedura *de qua* e, per l'effetto, di affidare alla Ditta GENIMPEX SRL la fornitura annuale di n.1000 tappetini assorbenti per le esigenze della sala operatoria UOC Day Surgery Polispecialistica, secondo la configurazione descritta nella rispettiva offerta, tanto per l'importo complessivo di € 2.465,00 IVA esclusa al 22% (prezzo unitario offerto € 2,465 IVA esclusa al 22%);

ATTESTATA la legittimità della presente di determinazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa:

- I. **DI PRENDERE ATTO** degli esiti della procedura *de qua* e, per l'effetto, di affidare alla Ditta GENIMPEX SRL la fornitura annuale di n.1000 tappetini assorbenti per le esigenze della sala operatoria UOC Day Surgery Polispecialistica, secondo la configurazione descritta nella rispettiva offerta, tanto per l'importo complessivo di € 2.465,00 IVA esclusa al 22% (prezzo unitario offerto € 2,465 IVA esclusa al 22%);
- II. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva pari ad € 3.007,3 IVA inclusa al 22%, sul conto economico. 5010202010 “*Materiali di guardaroba e di convivenza in genere*” relativo al bilancio 2023;
- III. **DI PREVEDERE** la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 92 e 100 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i., qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;
- IV. **DI PREVEDERE**, altresì, apposita clausola risolutiva espressa qualora So.Re.Sa. spa (soggetto aggregatore per la Regione Campania) avesse nel frattempo attivato analoga convenzione/accordo quadro centralizzato;
- V. **DI NOTIFICARE** copia del presente atto alla Ditta GENIMPEX SRL;
- VI. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alla Farmacia Ospedaliera ed alla UOC Day Surgery Polispecialistica.

L'estensore

Dott.ssa Carlotta Maria Simeone

**IL DIRETTORE f.f. U.O.C.
PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**
Dott.ssa Teresa Capobianco

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
(per le proposte che determinano un costo per l'AORN – VEDI ALLEGATO)

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



Allegato n. 1

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"

UOC DAY SURGERY POLISPECIALISTICA E CHIRURGIA A RICOVERO BREVE

Direttore dr. Salvatore Massa

Al Direttore UOC

Provveditorato ed Economato

Al Direttore Sanitario

Al Direttore UOC OPSOS

Oggetto: approvvigionamento tappetini assorbenti per sala operatoria.

Si richiede per la sala operatoria Day Surgery approvvigionamento annuale di n° 1000 tappetini assorbenti pre-tagliati da posizionare sul pavimento della sala operatoria e sotto al lavandino delle sale lavaggio con il fine di assorbire i liquidi che cadono a terra, i suddetti tappetini devono essere dotati oltre che di capacità di assorbimento anche di pellicola che li mantiene fermi per evitare rischi di incidenti.

Caserta

15/11/2022

Il Responsabile

Dott. S. Massa

Re:Fornitura tappetini assorbenti per sala operatoria

Da **daysurgery** <daysurgery@ospedale.caserta.it>

A **provveditorato@ospedale.caserta.it** <provveditorato@ospedale.caserta.it>

Data venerdì 10 febbraio 2023 - 10:54

Misura 90 x 150. grazie

Da provveditorato@ospedale.caserta.it

A "daysurgery" daysurgery@ospedale.caserta.it

Cc

Data Fri, 10 Feb 2023 10:51:04 +0100

Oggetto Fornitura tappetini assorbenti per sala operatoria

Nel dare seguito al Vs prot n. 32670 del 15.11.2022, al fine di aderire ad apposite richieste degli operatori economici interpellati per l'acquisto del prodotto in oggetto, si chiede di comunicare con la massima urgenza le misure dei tappetini.

Cordiali saluti

U.O.C. Provveditorato ed Economato

AORN Sant'Anna e San Sebastiano – Caserta

Via Palasciano 81100 – Caserta - Tel. 0823/232462

e-mail: provveditorato@ospedale.caserta.it

PEC: provveditorato@ospedalecasertapec.it

A.O.G. UOG Affari Generali - Ufficio Protocollo Generale
Protocollo: 0004285/U Data: 09/02/2023 10:14
Ufficio: UFFICIO PROTOCOLLO
Classifica:



Spett.le Ditta _____

OGGETTO: Richiesta di offerta per la fornitura di n. 1000 tappetini assorbenti per le esigenze della sala operatoria UOC Day Surgery Polispecialistica dell'AORN "S. Anna e San Sebastiano" di Caserta

Si invita Codesta Spett.le Ditta a voler formulare, e far pervenire entro le ore 12:00 del giorno 24.02.2023, offerta tecnica ed offerta economica, comprensiva di prezzo di listino del produttore, percentuale di sconto applicata e prezzo finale offerto, relativi alla fornitura di n. 1000 tappetini assorbenti.

Gli stessi devono avere le seguenti caratteristiche:

- tappetini assorbenti pre-tagliati;
- alta capacità assorbente;
- pellicola per l'immobilizzazione del tappetino sul pavimento (per evitare rischi di incidenti)

Le condizioni di fornitura sono le seguenti:

Luogo di consegna:

Magazzino Generale AORN "S.ANNA E S.SEBASTIANO" via G. La Pira, Caserta.

Nella bolla di consegna, debitamente datata e numerata, secondo le vigenti disposizioni di legge in materia, dovrà essere indicato il numero del buono d'ordine, oltre alla descrizione del prodotto, la quantità, ecc. La ditta effettuerà le consegne a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura.

Cessione dei crediti, cessione del contratto e subappalto

La cessione dei crediti derivanti dal presente contratto è soggetta alle disposizioni di cui all'art.106 del D.lgs. n.50/2016. In particolare, le cessioni dei crediti devono essere stipulate con atto pubblico o scrittura privata autenticata ed essere notificate alla stazione appaltante. Le stesse diventano efficaci ed opponibili alla stazione appaltante decorsi 45 giorni dalla notifica qualora non vengano rifiutate con apposita comunicazione.

È fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere a terzi, in tutto o in parte, l'oggetto del contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso nonché il risarcimento di ogni conseguente danno. Non è ammesso il subappalto.

Fatturazione:

Si comunica che a far data dal 31 Marzo 2015 l'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta accetterà le fatture solo nel formato elettronico secondo l'allegato A del DM n.55/2013 e s.m.e.i. Le fatture elettroniche indirizzate alla presente Azienda Ospedaliera devono contenere i seguenti elementi specifici (come riportato sul sito: www.indicepa.gov.it):

Denominazione Ente:	Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta
Codice IPA:	aosa_061
Codice Univoco Ufficio:	551B2G
Nome dell'Ufficio:	FATTURAZIONE
Cod. fisc. del Servizio di F.E.:	02201130610
Partita Iva :	02201130610

Pagamento:

il pagamento avverrà nei 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione delle fatture da parte del Servizio Economico-Finanziario dell'AORN, dopo l'acquisizione del visto di regolare esecuzione del Responsabile della UO di destinazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3) della legge 136 del 2010 e s.m.i. il fornitore deve assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari; pertanto, per non incorrere nella risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3) comma 9 bis della suddetta legge, deve comunicare mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - art. 47 DPR 445/2000 - gli estremi del c/c postale o bancario dedicato su cui effettuare i pagamenti, unitamente alle generalità ed al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sul conto, allegando fotocopia dei documenti di riconoscimento.

Il fornitore prende atto che il mancato utilizzo del conto corrente postale o bancario, ovvero degli altri strumenti che assicurino la tracciabilità dei movimenti finanziari, costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3), comma 9 bis della legge 136/2010 e s.m.i.

L'impresa affidataria accetta, inoltre, tutte le clausole di cui al "Protocollo di Legalità" di cui la medesima società ha preso visione ed ha scaricato sul sito www.ospedale.caserta.it ad eccezione delle previsioni di cui all'art.2 co.2 punti h) e i) e di quelle di cui all'art.7 co.1 e all'art.8 co.1 clausola 7) e 8). (vedi delibere AORN n.6 del 31.01.14 e n.357 del 21.11.14)

Controversie

Per la soluzione di controversie eventualmente insorte nel corso dell'esecuzione della fornitura, sarà inizialmente tentata la composizione in via amministrativa. In caso di perdurante disaccordo la risoluzione del contenzioso sarà affidata al competente Tribunale di Santa Maria Capua Vetere.

Norme comuni

Per quanto non previsto espressamente dalla presente, si rinvia alla disciplina comunitaria e nazionale vigente in materia di contratti pubblici.

Si precisa che con la presente lettera questa Azienda non assume alcun impegno contrattuale e, di conseguenza, può procedere alla revoca della medesima in qualsiasi momento senza ulteriore comunicazione.

UOC PROVVEDITORATO – ECONOMATO
IL DIRETTORE FF.
Dott.ssa Teresa Capobianco

allegato n. 3



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"

UOC DAY SURGERY POLISPECIALISTICA E CHIRURGIA A RICOVERO BREVE

Direttore dr. Salvatore Massa

SPETT. PROVVEDITORATO

Oggetto: conformita' fornitura di tappetini assorbenti per sala operatoria.

Si trasmette giudizio sulla campionatura dei tappetini assorbenti pervenuti in sala operatoria:

1. Ditta Medline International CONFORME,
2. Ditta Fe.ma Srl CONFORME,
3. Ditta Genimplex Srl CONFORME,
4. Ditta L.P. Pharm Srl CONFORME,
5. Ditta Medical Sud CONFORME.

Caserta 16/03/2023

Cordialmente

Dott. S. Massa

D. M.
Ammeule
M 17/3/23

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
relativa alla DETERMINA DIRIGENZIALE con oggetto:

Fornitura annuale di n. 1000 tappetini assorbenti per le esigenze della Sala Operatoria UOC Day - Surgery Polispecialistica
- Aggiudicazione ex art. 2 com. 1 lett. a) del D. Lgs. 76/2020 convertito in L. 120/2020 e s.m.i.

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l’AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €3.007,30

- è di competenza dell'esercizio 2023 , imputabile al conto economico 5010202010 - Materiali di guardaroba e di convivenza in genere da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 21/03/2023

il Direttore
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Carmela Zito