

---

**Determina Dirigenziale N. 314 del 27/04/2023**

---

**Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

**Oggetto: Intervento tecnico di pulizia/sanificazione delle superfici interne ed esterne delle celle frigorifere in dotazione alla sala mortuaria, afferente alla UOC Medicina Legale - Affidamento alla Team Service Società Consortile a r.l., ex art. 1 com. 2 lett. a) del D. Lgs. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e s.m.i.**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 27/04/2023 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITÀ**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
Direttore Eduardo Chianese

**ELENCO FIRMATARI**

*Teresa Capobianco - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO*

*Carmela Zito - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA*

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Mauro Ottaiano*

---

**Oggetto:** Intervento tecnico di pulizia/sanificazione delle superfici interne ed esterne delle celle frigorifere in dotazione alla sala mortuaria, afferente alla UOC Medicina Legale - Affidamento alla Team Service Società Consortile a r.l., ex art. 1 com. 2 lett. a) del D. Lgs. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e s.m.i.

**Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

**IL DIRETTORE UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l’insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 6bis della legge 241/90 e s.m.i.

**PREMESSO CHE**

- in data 27/03/2023 (Prot. n. 9581 – allegato n. 1) il Direttore della UOC Medicina Legale, Dott. Pasquale Giugliano, ha chiesto allo scrivente Servizio di programmare le procedure necessarie per garantire un intervento tecnico di pulizia/sanificazione delle superfici interne ed esterne delle celle frigorifere in dotazione alla sala mortuaria;
- il citato Direttore inoltre ha rappresentato che il succitato processo di pulizia/sanificazione deve essere svolto da personale opportunamente qualificato e che tenga conto delle caratteristiche tecnologiche degli impianti e di procedure che salvaguardino l’integrità dei macchinari e l’incolumità degli operatori;
- in data 03/04/2023 lo stesso (Prot. n. 10278 – allegato n. 2), su impulso di questa UOC (Prot. n. 9849 del 29/03/2023 – agli atti), ha rappresentato che *“una congrua periodicità degli interventi potrebbe prevedere tre operazioni di pulizia/sanificazione all’anno, fatte salve, evidentemente, diverse indicazioni di carattere tecnico che provengano da apposita impresa di settore”*;

**RILEVATO CHE**

- in data 05/04/2023 (Prot. n. 10687 – allegato n. 3) questo Servizio, nel dare seguito alla richiesta innanzi descritta, ha comunicato alla Team Service Società Consortile a r.l. la necessità di effettuare il suddetto servizio aggiuntivo rispetto a quello appaltato ed in corso di esecuzione (Servizio di pulizia e sanificazione delle aree ospedaliere interne ed esterne – Del. DG n. 1013/2022);

*Determinazione Dirigenziale*

- inoltre è stato chiesto alla predetta Ditta di manifestare la disponibilità ad effettuare un solo intervento come sopra indicato - attesa l'efficacia del contratto in essere (Del. DG n. 1013/2022 cit.) - ed, eventualmente, a formulare offerta con evidenza delle specifiche tecniche della prestazione a farsi;
- in data 12/04/2023 da parte della Società interpellata sono pervenute a mezzo pec (allegato n. 4) l'offerta tecnica (*Cfr. descrizione tecnica della procedura di pulizia/sanificazione di che trattasi*) e quella economica per l'esecuzione del servizio *de quo* per un importo unitario ad intervento pari ad € 595,00 oltre IVA;

**CONSIDERATO CHE**

- in data 13/04/2023 tramite mail (allegato n. 5) il Direttore della UOC Medicina Legale, all'uopo invitato dal Servizio scrivente (mail – agli atti), ha esaminato la documentazione tecnica di pertinenza, comunicando allo stesso Servizio la conformità alla tipologia del servizio richiesto, segnalando la necessità di sensibilizzare la Ditta *"ad utilizzare prodotti tali da salvaguardare l'integrità delle superfici interne delle celle frigorifere"*;
- in data 14/04/2023 (*Cfr. glossa apposta su allegato n. 4*) il Supporto al RUP (Del. DG n. 262/2022) ha autorizzato l'offerta in parola *"a condizione che, al termine delle attività di pulizia e sanificazione, sia rilasciata dichiarazione che il servizio effettuato garantisca condizioni di assoluta sicurezza e qualità"*;

**VISTO** l'art. 1 com. 2 lett. a) del D. Lgs. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e s.m.i.;

**ESAMINATA** tutta la documentazione innanzi richiamata allegata alla presente ed in atti giacente;

**RITENUTO** pertanto di

- affidare ex art. 1 com. 2 lett. a) del D. Lgs. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e s.m.i. alla Team Service Società Consortile a r.l. n. 1 (uno) intervento tecnico di pulizia/sanificazione delle superfici interne ed esterne delle celle frigorifere in dotazione alla sala mortuaria, afferente alla UOC Medicina Legale, da effettuarsi con personale opportunamente qualificato e che tenga conto delle caratteristiche tecnologiche degli impianti e di procedure che salvaguardino l'integrità dei

*Determinazione Dirigenziale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

macchinari e l’incolumità degli operatori, per l’importo complessivo di € 595,00 Iva esclusa al 22%;

- dare mandato al Direttore della UOC Medicina Legale, Dott. Pasquale Giugliano, di concordare con la succitata Ditta i tempi e le modalità dell’intervento di che trattasi, assicurando l’operatività della sala mortuaria;
- stabilire che, al termine delle attività di pulizia e sanificazione, la succitata Ditta rilasci dichiarazione che il servizio effettuato garantisca condizioni di assoluta sicurezza e qualità;
- 

**ATTESTATA** la legittimità della presente determinazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

### **DETERMINA**

per i motivi espressi in premessa:

**I – DI AFFIDARE** ex art. 1 com. 2 lett. a) del D. Lgs. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e s.m.i. alla Team Service Società Consortile a r.l. n. 1 (uno) intervento tecnico di pulizia/sanificazione delle superfici interne ed esterne delle celle frigorifere in dotazione alla sala mortuaria, afferente alla UOC Medicina Legale, da effettuarsi con personale opportunamente qualificato e che tenga conto delle caratteristiche tecnologiche degli impianti e di procedure che salvaguardino l’integrità dei macchinari e l’incolumità degli operatori, per l’importo complessivo di € 595,00 Iva esclusa al 22%;

**II – DI DARE MANDATO** al Direttore della UOC Medicina Legale, Dott. Pasquale Giugliano, di concordare con la succitata Ditta i tempi e le modalità dell’intervento di che trattasi, assicurando l’operatività della sala mortuaria;

**III – DI STABILIRE** che, al termine delle attività di pulizia e sanificazione, la succitata Ditta rilasci dichiarazione che il servizio effettuato garantisca condizioni di assoluta sicurezza e qualità;

**IV - DI IMPUTARE** la spesa complessiva pari ad € 725,90 Iva inclusa al 22% sul conto economico n. 5020201050 “Pulizia” del Bilancio 2023;

**V – DI INSERIRE** la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 92 e 100 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i., qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;

*Determinazione Dirigenziale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

**VI - DI NOTIFICARE** copia della presente alla Team Service Società Consortile a r.l.;

**VII – DI TRASMETTERE** copia dello stesso atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico-Finanziaria e Medicina Legale, oltreché alla DEC del Servizio, Dott. Michele Carozza.

*L'estensore*  
Dott.ssa Carlotta Maria Simeone

**IL DIRETTORE**  
**U.O.C. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**  
**Dott.ssa Teresa Capobianco**

*Determinazione Dirigenziale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE**  
(per le proposte che determinano un costo per l’AORN – VEDI ALLEGATO)

*Determinazione Dirigenziale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

AUL. 1



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT’ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

**Al Direttore f.f. U.O.C. Provveditorato ed Economato**  
**Dott.ssa Teresa CAPOBIANCO**

**e p.c.**  
**Al Direttore Sanitario**  
**Dott.ssa Angela ANNECCHIARICO**

**Al Direttore U.O.C. O.P.S.O.S.**  
**Dott. Mario Massimo MENSORIO**

**Al Direttore U.O.C.**  
**Tecnologia Ospedaliera e Health Technology Assessment**  
**Ing. Vittorio E. ROMALLO**

**Oggetto: procedura di pulizia/sanificazione delle celle frigorifere della sala mortuaria.**

Gent.ma Dott.ssa CAPOBIANCO,

mi premuro rappresentarLe che, con nota prot. N. 0007654/i del 09.03.2023 (All. N. 1), il sottoscritto richiedeva, al Direttore dell’U.O.C. Tecnologia Ospedaliera e H.T.A., di voler cortesemente programmare le procedure necessarie al fine di garantire un intervento tecnico di pulizia/sanificazione delle superfici interne ed esterne delle celle frigorifere in dotazione alla sala mortuaria.

In data 15.03.2023, con nota prot. N. 0008299/i (All. N.2), il Direttore dell’U.O.C. Tecnologia Ospedaliera e H.T.A. rappresentava che l’attività richiesta non rientrava nelle competenze della citata articolazione aziendale, interpellata in prima istanza dal sottoscritto, e che poteva *“essere richiesta, per il tramite del RUP, alla società aggiudicataria dell’appalto pulizia e sanificazione di questa AORN”*.

Alla luce di questa premessa, ci si vede costretti a trasferire a codesta U.O.C. la richiesta di cui all’oggetto, rappresentando che, con tutte le cautele legate ad un giudizio che non pertiene squisitamente alle competenze del Medico Legale, il

*U.O.C. Medicina Legale*

*Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Sant’Anna e San Sebastiano – Caserta*

*Via Palasciano 81100 - Caserta*

*Tel. 0823/232488-2762*

*e-mail: medicinalegale@ospedale.caserta.it*

*pec: medicinalegale@ospedalecasertapec.it*

processo di pulizia/sanificazione in parola debba, prudentemente, essere svolto da personale opportunamente qualificato, che tenga conto delle caratteristiche tecnologiche degli impianti e di procedure che salvaguardino l'integrità dei macchinari e l'incolumità degli operatori.

E' inoltre opportuno che, accanto all'intervento di pulizia/sanificazione unitariamente richiesto con la presente nota, venga anche programmata una procedura che consenta periodicamente tale tipologia di intervento attraverso una tempistica stabilita su basi tecniche, in modo da garantire l'efficienza di esercizio delle celle frigorifere ed il loro migliore standard igienico-sanitario.

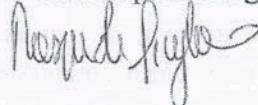
E' finanche superfluo, sul punto, segnalare che queste apparecchiature sono essenziali alla corretta conservazione dei cadaveri evitandone modificazioni organiche peggiorative e che il processo di perfrigerazione è prevalentemente dedicato alle salme giudiziarie, che stazionano usualmente più a lungo in cella frigorifera, in ragione dei tempi di disposizione ed effettuazione degli accertamenti medico-legali.

Si significa, infine, che il personale all'uopo individuato dovrà concordare con la scrivente U.O.C. le operazioni di pulizia/sanificazione, in modo da renderle compatibili con l'operatività della sala mortuaria e con la concomitante disponibilità di impianti liberi dalle giacenze di cadaveri.

Si ringrazia e si porgono cordiali saluti.

Il Direttore

Dott. Pasquale Giugliano



---

*U.O.C. Medicina Legale*

*Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Sant’Anna e San Sebastiano – Caserta*

*Via Palasciano 81100 - Caserta*

*Tel. 0823/232488-2762*

*e-mail: medicinalegale@ospedale.caserta.it*

*pec: medicinalegale@ospedalecasertapec.it*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

UOC Medicina Legale

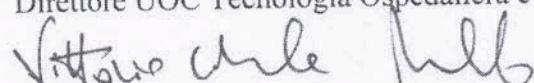
p.c. Direzione Sanitaria

**Oggetto: pulizia/sanificazione celle frigorifere della sala mortuaria. Riscontro nota prot. 7654 del 09.03.2023**

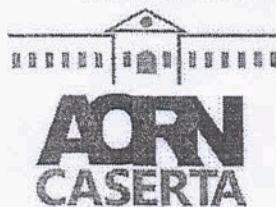
Facendo seguito alla nota in oggetto si rappresenta che l'attività richiesta non rientra tra le competenze di questa UOC.

Tanto premesso l'attività *de quo* può essere richiesta, per il tramite del RUP, alla società aggiudicataria dell'appalto pulizia e sanificazione di questa AORN.

Cordiali saluti,  
Ing. Vittorio E. Romallo  
Direttore UOC Tecnologia Ospedaliera e HTA







**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT’ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

**Al Direttore U.O.C.  
Tecnologia Ospedaliera  
e Health Technology Assessment  
Ing. Vittorio E. ROMALLO**

**e p.c.  
Al Direttore Sanitario  
Dott.ssa Angela ANNECCHIARICO**

**OGGETTO:** pulizia/sanificazione celle frigorifere della sala mortuaria.

Ci si premura richiedere di voler cortesemente programmare con la S.V. le procedure necessarie al fine di garantire un intervento tecnico di pulizia/sanificazione delle superfici interne ed esterne delle celle frigorifere allocate presso la sala mortuaria, nell’ottica di garantire i migliori standard igienico-sanitari di questi presidi.

Disponibile ad un confronto preliminare per concordare le predette attività, porgo cordiali saluti.

Il Direttore

Dott. Pasquale Giugliano

09.03  
Acc e. A. D. Giugliano  
Ing. Romallo  
AHendo entro incarico  
Il Direttore Sanitario  
dott.ssa Angela ANNECCHIARICO

*U.O.C. Medicina Legale  
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Sant’Anna e San Sebastiano – Caserta*

*Via Palasciano 81100 - Caserta*

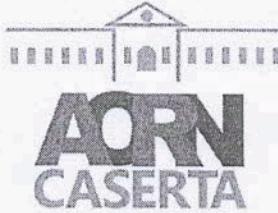
*Tel. 0823/232488-2762*

*e-mail: medicinalegale@ospedale.caserta.it*

*pec: medicinalegale@ospedalecasertapec.it*



AU. 2



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"**  
**CASERTA**

**Al Direttore f.f. U.O.C. Provveditorato ed Economato**  
**Dott.ssa Teresa CAPOBIANCO**

e p.c.  
**Al Direttore Sanitario**  
**Dott.ssa Angela ANNECCHIARICO**

**Al Direttore U.O.C. O.P.S.O.S**  
**Dott. Mario Massimo MENSORIO**

**Oggetto:** procedura di pulizia/sanificazione delle celle frigorifere della sala mortuaria. Riscontro a vostra nota prot. N. 0009849/i del 29.03.2023.

Gent.ma Dott.ssa CAPOBIANCO,

Le rappresento – con riferimento all’oggetto – che una congrua periodicità degli interventi potrebbe prevedere tre operazioni di pulizia/sanificazione all’anno, fatte salve, evidentemente, diverse indicazioni di carattere tecnico che provengano da apposita impresa di settore.

Si ringrazia e si porgono cordiali saluti.

Il Direttore

Dott. Pasquale Giugliano

*U.O.C. Medicina Legale*

*Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Sant’Anna e San Sebastiano – Caserta*

*Via Palasciano 81100 - Caserta*

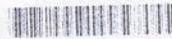
*Tel. 0823/232488-2762*

*e-mail: medicinalegale@ospedale.caserta.it*

*pec: medicinalegale@ospedalecasertapec.it*



A.O.C. UOC: Attori Generali - Ufficio Protocollo Generale  
Protocollo: 0010687/U Data: 05/04/2023 14:10  
Ufficio: UFFICIO PROTOCOLLO  
Classifica:



Spett.le Ditta Team Service  
Società Consortile a r.l.  
[gareteamservice@pec.it](mailto:gareteamservice@pec.it)

Oggetto: *pulizia/sanificazione delle celle frigorifere della sala mortuaria.*

Quest'AORN ha necessità di effettuare un servizio aggiuntivo rispetto a quello appaltato Vi ed in corso di esecuzione (Servizio di pulizia e sanificazione delle aree ospedaliere interne ed esterne - Del. DG n. 1013/2022) e, in particolare, quello di pulizia / sanificazione delle superfici interne ed esterne delle celle frigorifere in dotazione alla sala mortuaria, giusta richieste della UOC Medicina Legale (Prot. n. 9581/i del 27/03/2023 e n. 10278/i del 03/04/2023).

Pertanto si chiede a codesta Società, di manifestare la disponibilità ad effettuare n.1 intervento, come sopra indicato, con impiego di personale qualificato, attese le caratteristiche tecnologiche degli impianti in questione e ciò a salvaguardia dell'incolumità degli operatori e dell'integrità dei macchinari

In caso di riscontro positivo, codesta Società Vorrà formulare offerta con evidenza delle specifiche tecniche della prestazione a farsi, ferma la possibilità di effettuare sopralluogo, secondo i tempi e le modalità da concordare con la UOC Medicina Legale (tel. 0823/232488 – 232762).

Restasi in attesa di urgente risposta.

UOC PROVVEDITORATO – ECONOMATO  
IL DIRETTORE F.F.  
Dott.ssa Teresa Capobianco





## Re:pulizia / sanificazione delle celle frigorifere della sala mortuaria

ALL- 4

**Da** [gareteamservice@pec.it](mailto:gareteamservice@pec.it) <gareteamservice@pec.it>  
**A** [provveditorato@ospedalecasertappec.it](mailto:provveditorato@ospedalecasertappec.it) <provveditorato@ospedalecasertappec.it>  
**Data** mercoledì 12 aprile 2023 - 17:34

in riscontro alla vs. nota Prot. 10687/U del 05/04/2023, relativa al servizio in oggetto, con la presente la scrivente intende confermare la propria disponibilità all'effettuazione dell'intervento e a tal fine trasmette in allegato la miglior offerta corredata dalla procedura di esecuzione del servizio.

Cordiali saluti

**TEAM SERVICE Società Consortile a r.l.**  
Via Girolamo Benzoni n. 45 - 00154 Roma (RM)  
Tel. +39 06/51576001 | Fax +39 06/68581941  
E-mail [gare@teamservice.it](mailto:gare@teamservice.it) | P.E.C. [gareteamservice@pec.it](mailto:gareteamservice@pec.it)

Da "provveditorato@ospedalecasertappec.it" provveditorato@ospedalecasertappec.it  
A "gareteamservice" gareteamservice@pec.it  
Cc  
Data: Wed, 5 Apr 2023 14:45:13 +0200  
Oggetto: pulizia / sanificazione delle celle frigorifere della sala mortuaria

In riferimento a quanto in oggetto, si trasmette nota Prot. n. 10687/U del 05/04/2023.

Restasi in attesa di urgente risposta.

Il Direttore f.f.  
Dott.ssa Teresa Capobianco

*U.O.C. Provveditorato ed Economato  
AORN Sant'Anna e San Sebastiano – Caserta  
Via Palasciano 81100 – Caserta - Tel. 0823/232462  
e-mail: [provveditorato@ospedale.caserta.it](mailto:provveditorato@ospedale.caserta.it)  
PEC: [provveditorato@ospedalecasertappec.it](mailto:provveditorato@ospedalecasertappec.it)*

Offerta\_servizio\_pulizia\_celle\_frigo\_del\_12\_03\_2023.pdf  
Procedura Cella frigo camera mortuaria.pdf





TEAM SERVICE

14 APR 2023

l'offerta può essere  
società e può essere  
della società di pulizia e  
è la società di pulizia che  
garantisce le condizioni di  
qualità - *Emilio Innocenzi*

Roma Milano Napoli

Spett.le

**AORN SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO**

**U.O.C. Provveditorato ed Economato**

Via Palasciano

81100 Caserta

Trasmissione a mezzo  
posta elettronica  
[provveditorato@ospedalecasertapec.it](mailto:provveditorato@ospedalecasertapec.it)

Roma, 12 aprile 2023

**Oggetto: Offerta per il servizio di pulizia/sanificazione delle celle frigorifere della sala mortuaria**

La scrivente TEAM SERVICE Società Consortile a r.l., in riscontro alla Vs. richiesta Prot. 10687 del 05/04/2023, si prega di formalizzare la presente

### OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto Emilio Innocenzi, nato a Roviano (RM) il 08/06/1956, in qualità di Presidente e legale rappresentante della TEAM SERVICE Società Consortile a r.l. con sede legale in Roma (RM), Via Girolamo Benzoni n. 45 – 00154, codice fiscale e partita IVA 07947601006, tel. 06/51576001, fax 06/68581941, domiciliato per la carica ove sopra,

### OFFRE

per l'esecuzione del servizio di cui in oggetto, un *importo unitario ad intervento* pari ad **€ 595,00** (Euro cinquecentonovantacinque/00) oltre IVA.

I prezzi di cui sopra si intendono comprensivi degli oneri aziendali di legge in materia di sicurezza sul lavoro per l'esecuzione dei servizi sia in giornate feriali che festive.

### DESCRIZIONE ATTIVITA'

Tutte le prestazioni saranno erogate dalla scrivente impiegando la forza lavoro e i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione del servizio a regola d'arte. I macchinari, le attrezzature e i prodotti utilizzati saranno conformi alla normativa sulla sicurezza D. Lgs. 81/08 e seguiranno le prescrizioni previste dal piano di sicurezza aziendale.

Tutti i materiali e le attrezzature ed i prodotti necessari all'espletamento del servizio in oggetto sono a carico della TEAM SERVICE.

Tutti i prodotti impiegati per l'esecuzione del servizio saranno conformi alle norme vigenti in materia.



TEAM SERVICE

TEAM SERVICE sarà sempre direttamente responsabile degli eventuali danni che risultassero prodotti dall'uso di materiali inadatti nello svolgimento del servizio.

TEAM SERVICE dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni relativi al proprio personale.

TEAM SERVICE dichiara di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi e, conseguentemente, si obbliga ad esibire in qualsiasi momento ed a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio di pulizia.

### CONDIZIONI CONTRATTUALI

Al termine delle attività la scrivente TEAM SERVICE produrrà regolare fattura sulla base del corrispettivo sopra indicato che provvederete a saldare nelle modalità previste dal contratto di appalto in essere.

Restando a disposizione per fornire eventuali chiarimenti alla presente offerta, porgiamo cordiali saluti.

Il Presidente  
Emilio Innocenzi

Per accettazione

Allegati: Procedura di pulizia e sanificazione



# **CELLE FRIGO camera mortuaria**

## **Procedura di**

## **PULIZIA E SANIFICAZIONE**



**TEAM SERVICE**

FACILITY

# PROCEDURE DI SANIFICAZIONE

Negli ultimi anni, numerosi studi hanno dimostrato che gli interventi **di pulizia ambientali**, riducendo la contaminazione di superficie, **possono prevenire la trasmissione di agenti patogeni** e quindi ridurre le infezioni correlate all'assistenza.

Proprio nel contatto indiretto risulta di fondamentale importanza la presenza dello sporco come materiale necessario sia per la proliferazione che la trasmissione dei microrganismi

**NON PUO' ESISTERE UNA BUONA DISINFEZIONE SENZA DETERGENZA**



**PULIZIA**

S.F. 120	Sutter Professional	Detergente naturale sgrassante alcalino 3% - 5% (300-500 ml in 10 L d'acqua).	ECOLABEL EU IT/020/009	Plastica riciclata >80%	Cartone certificato	Lavaggio pavimento manuale o lavasciuga	DOSING PUMP - ACCUDOSE II MOP
		SA8000 ISO 9001 ISO14001 ISO45001 AISE 2020	Assenza di fragranze COV 0%				 Rapporto sui prodotti consumati - ON LINE WEB DOSING SYSTEM



**DISINFEZIONE**

**PRINCIPALE FONTE DI TREMISSIONE:**

- Contatto di tipo indiretto
- Disinfezione superfici
  - Resistenza all'ambiente in condizioni di temperatura non elevata e umidità

Principi attivi utilizzati:

CLORO		ALCOL
1000 ppm	Pavimenti	75% Superfici alte
3000-4000 ppm	Superfici alte	60% disinfezione mani
4000 - 5000 ppm	Bagni	

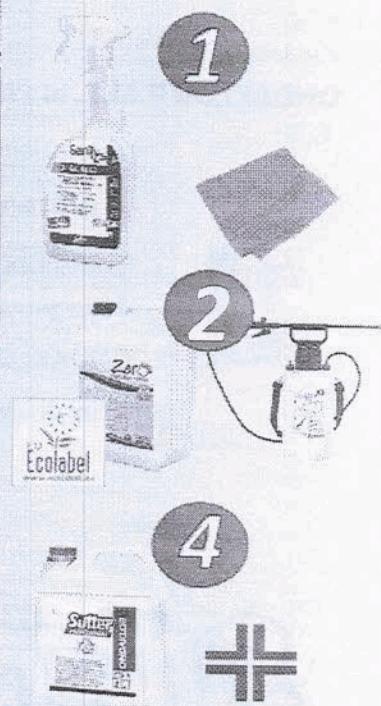
**Prodotti in uso per la disinfezione :**

ONDAKLO (PMC n°19651)			XTRA-ALKO		
disinfettante clorossidante ad azione detergente			Detergente disinettante a base alcol		
IN FORMULA	IN SOLUZIONE	conf €/kg.	IN FORMULA	IN SOLUZIONE	conf €
Principio attivo	dil:	2,5%	Principio attivo	dil:	100,0%
Ipoclorito di sodio		circ. 5443 Minis. Salute 22/02/2020	Alcol		circ. 5443 Minis. Salute 22/02/2020
conc.	4% conc.	(>0,01)	conc.	76% conc.	(>0,01)
ppm	40000 ppm	OK	ppm	760000 ppm	OK



ONDAKLO	Sutter Professional	Detergente Disinfettante a base di ipoclorito	DISINFETTANTE	Plastica riciclata	Cartone	Lavaggio/disinfezione pavimento manuale o lavasciuga	DOSING PUMP - ACCUDOSE II MOP
		SA8000 ISO 9001 ISO14001 ISO45001 ISO 14067	SA8000 ISO 9001 ISO14001 ISO45001 ISO 14067	PMC N. 19651 EN: 1276, 1650, 13624, 13697, 14476.	>80% 	certificato 	 Rapporto sui prodotti consumati - ON LINE WEB DOSING SYSTEM
XTRA-ALKO	Sutter Professional	Detergente disinettante	DISINFETTANTE	Plastica riciclata	Cartone	Detergente e disinfezione attredi	Pronto uso
		SA8000 ISO 9001 ISO14001 ISO45001 AISE 2020	SA8000 ISO 9001 ISO14001 ISO45001 AISE 2020	PMC N. 20861 EN: 1276, 1650, 13624, 13697, 13727, 14476, 16777.	>80% 	certificato 	 Rapporto sui prodotti consumati - ON LINE WEB DOSING SYSTEM





**1.** Detergere e **disinfettare** con il panno microfibra **BLU**

tutti i **Punti di contatto**, come **ripiani, maniglie e sedie**, Con prodotto **XTRA-ALKO P.M.C.**

**2.** Eliminare i residui con acqua, nebulizzare con atomizzatore dentro le celle utilizzando il prodotto **S.F. 120** e risciacquare con acqua abbondante, successivamente disinfettare con **ONDAKLOR P.M.C.**



**3.** Effettuare scopatura con garze

**4.** Detergere e **disinfettare** il pavimento con **ONDAKLOR P.M.C.**

## ONDAKLOL P.M.C. al 2%

La soluzione di *Ipoclorito* consente di disinfezionare le superfici con un principio attivo di alto livello ed inoltre nella soluzione in secchio consente di mantenere i panni in ammollo in un ambiente sicuro con effetto batteriostatico. Inoltre essendo formulato con tensioattivi ha anche potere detergente.

ONDAKLOL è indicato per la disinfezione e la pulizia di superfici lavabili (pavimenti, pareti, piani di lavoro, sanitari). Conforme ai Test EN: 1276, 1650, 13697.



**Sutter**  
PROFESSIONAL

## NORME EN E CONDIZIONI ONDAKLOL

Numero di Autorizzazione PMC: Reg. n° 19651

Norma	Diluizione	Tempo di contatto	Temperatura	Organismi
EN 1276 - Battericida	3%	5 minuti	20°C	<i>Pseudomonas aeruginosa, Staphylococcus aureus, Enterococcus hirae, Escherichia Coli</i>
EN 1650 - Fungicida	3%	15 minuti	20°C	<i>Candida Albicans, Aspergillus niger</i>
EN 13697 - Battericida	3%	5 minuti	20°C	<i>Pseudomonas aeruginosa, Staphylococcus aureus, Enterococcus hirae, Escherichia Coli</i>
EN 13697 - Fungicida	3%	15 minuti	20°C	<i>Candida Albicans, Aspergillus niger</i>
EN 1276 - Battericida Addizionale	5%	5 minuti	20°C	<i>Salmonella enterica subsp. salamae serotype Tranoroa, Listeria monocytogenes</i>
EN 1276 - Battericida Addizionale	4%	20 minuti	20°C	<i>Clostridium difficile</i>
EN 13697 - Battericida Addizionale	5%	5 minuti	40°C	<i>Salmonella typhimurium, Listeria monocytogenes</i>
EN 13697 - Battericida Addizionale	4%	20 minuti	20°C	<i>Clostridium difficile</i>





## Detergente disinfettante idroalcolico per superfici dure

Presidio Medico Chirurgico Reg. Min. San. N° 20861

Detergente disinfettante pronto all'uso idroalcolico indicato per tutte le superfici lavabili. Adatto anche per l'igienizzazione dei tessuti/mascherine\*. Formula sviluppata con molecola antiodore.

COMPOSIZIONE: 100 g di prodotto contengono: Alcool Etilico 76.7g, co-formulanti ed acqua q.b. a 100. (Reg. 648/2004/CE): disinfettanti.

Conforme alle Norme EN: 1276, 1650, 13624, 13697, 13727, 14476, 16777.



### NORME EN E CONDIZIONI

### XTRA-ALKO

Norma	Diluizione	Tempo di contatto	Temperatura	Organismi
EN 1276 - Battericida	pronto all'uso	5 minuti	20°C	<i>Pseudomonas Aeruginosa, Staphylococcus Aureus, Enterococcus Hirae, Escherichia Coli</i>
EN 1650 - Fungicida	pronto all'uso	5 minuti	20°C	<i>Candida Albicans</i>
EN 13624 - Fungicida	pronto all'uso	5 minuti	20°C	<i>Candida Albicans</i>
EN 13697 - Battericida	pronto all'uso	5 minuti	20°C	<i>Pseudomonas Aeruginosa, Staphylococcus Aureus, Enterococcus Hirae, Escherichia Coli</i>
EN 13697 - Fungicida	pronto all'uso	5 minuti	20°C	<i>Candida Albicans, Penicillium Chrysogenum</i>
EN 13727 - Battericida	pronto all'uso	5 minuti	20°C	<i>Pseudomonas Aeruginosa, Staphylococcus aureus, Enterococcus hirae, Escherichia Coli</i>
EN 14476 - Virucida	pronto all'uso	5 minuti	20°C	<i>Murine Norovirus, Poliovirus Type 1, Adenovirus Type 5</i>
EN 16777 - Virucida	pronto all'uso	5 minuti	20°C	<i>Murine Norovirus, Adenovirus Type 5</i>



# S.F. 120 (ZERO)



## SCRASSANTE CAUSTICO NATURALE SUPERATTIVO\*

- Efficacia testata vs leader di mercato presso laboratorio certificato ISO 17025
- Prodotto con materie prime di origine vegetale e completamente biodegradabile\*
- Efficace contro lo sporco grasso ostinato



Detergente sgrassante caustico per la pulizia di fondo, ideale per la rimozione di sporco organico. Utilizzo manuale e/o lavasciuga. Adatto in ambiente alimentare. Formula con elementi antiridepositanti ed emulsionanti per materia grassa. Contiene materie prime di origine vegetale (ex. tensiattivi) derivate dalla lavorazione di mais, patate e olio di cocco. Senza fosfati, senza nichel (inferiore a 0,01 ppm). Senza colore e senza profumo. Indicato anche per ambienti HACCP.

### MODALITÀ D'USO

Uso manuale e/o lavasciuga. Diluire all'1% in acqua calda o fredda, collocare la soluzione nella vasca di equipaggiamento e procedere utilizzando un disco marrone o nero. Risciacquare o aspirare. Con macchina a pressione: diluire il prodotto allo 0,5% e nebulizzare, lasciare agire e risciacquare accuratamente.



### DILUZIONE

0,5% - 1% | 5 - 10 ml/L. La dose consigliata consente di risparmiare e ridurre al minimo l'impatto ambientale.

### DATI TECNICI

ASPECTO: Liquido limpido/deglobolescente

COLORE: Incolore/giallo

PROFUMO: Tecnico (Assenza di fragranze)

COV: 0,00%

PH	Sostanza attiva [%]	Densità (g/ml)	Pressione (bar)	Viscosità (cP)	Residuo secco totale [%]
≈ 13,0	32 ± 2	1,195			

Sutter Professional S.R.L.  
Località Le Grazie, 1, 15040 Borghetto Barbera - Tel. +39 0143 6311  
www.sutterprofessional.it - sutterprofessional@sutter.it

Prov. 20/02/2025



**Sutter**  
PROFESSIONAL



# MISURE DI SICUREZZA PER I LAVORATORI

## DPI

### TIPOLOGIA

Filtranti respiratori FFP2

Protezione per gli occhi

Camice/grembiule monouso impermeabile a maniche lunghe o tuta monouso

Guanti

Calzature antiscivolo

Calzari copriscarpe

### Procedure di vestizione

1. Togliere monili e oggetti personali. Praticare l'igiene delle mani con acqua e sapone o soluzione alcolica;
2. Controllare l'integrità dei dispositivi;
3. Indossare un primo paio di guanti;
4. Indossare il camice monouso sopra la divisa;
5. Indossare la mascherina;
6. Indossare gli occhiali di protezione;
7. Indossare secondo paio di guanti.

### Procedure di svestizione

- Evitare qualsiasi contatto tra i DPI potenzialmente contaminati e il viso, le mucose o la cute;
- I DPI monouso vanno smaltiti nell'apposito contenitore nell'area di svestizione;
- Decontaminare i DPI riutilizzabili;
- Rispettare la sequenza indicata:
  1. Rimuovere il camice monouso e smaltrirlo nel contenitore;
  2. Rimuovere il primo paio di guanti e smaltrirlo nel contenitore;
  3. Rimuovere gli occhiali e sanificarli;
  4. Rimuovere la mascherina maneggiandola nella parte posteriore e smaltrirla nel contenitore;
  5. Rimuovere il secondo paio di guanti;
  6. Praticare l'igiene delle mani con soluzione alcolica o con acqua e sapone.

# MISURE DI SICUREZZA PER I LAVORATORI

FATTORE DI RISCHIO	RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Rischio biologico	Potenziale esposizione ad agenti biologici	Corretto utilizzo dei dpi Applicazione norme igieniche anti-contagio Formazione e informazione
Rischio chimico (uso di sostanze detergenti/disinfettanti)	Irritazioni o allergie da contatto	Utilizzo dei dpi come da tabella sopra riportata Presenza in appalto delle schede di sicurezza prodotti Mantenere pulita e ordinata l'area di lavoro Cambiare l'abito di lavoro immediatamente in caso di imbrattamenti accidentali Formazione e informazione
Rischio infortunistico	Scivolamento/caduta/urto	Utilizzo calzature antinfortunistiche Mantenere pulita e ordinata l'area di lavoro Formazione e informazione

ELENCO NON ESAUSTIVO. SI FACCIA RIFERIMENTO AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI COMMESSA

**Re:pulizia / sanificazione delle celle frigorifere della sala mortuaria****AUL. 5**

**Da** **medicinalegale** <[medicinalegale@ospedale.caserta.it](mailto:medicinalegale@ospedale.caserta.it)>  
**A** **provveditorato@ospedale.caserta.it** <[provveditorato@ospedale.caserta.it](mailto:provveditorato@ospedale.caserta.it)>  
**Data** giovedì 13 aprile 2023 - 15:18

Gent.mi,  
la procedura risulta conforme alla tipologia del servizio richiesto.  
Va sensibilizzata la Ditta ad utilizzare prodotti tali da salvaguardare l'integrità delle superfici interne delle celle frigorifere.  
Cordiali saluti  
Dott. Pasquale Giugliano

**UOC Medicina Legale - AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta**  
**E-mail** [medicinalegale@ospedale.caserta.it](mailto:medicinalegale@ospedale.caserta.it)  
**Pec** [medicinalegale@ospedalecasertapec.it](mailto:medicinalegale@ospedalecasertapec.it)  
**Recapiti telefonici** 0823/2488-2762

Da [provveditorato@ospedale.caserta.it](mailto:provveditorato@ospedale.caserta.it)  
A "medicinalegale" [medicinalegale@ospedale.caserta.it](mailto:medicinalegale@ospedale.caserta.it)  
Cc  
Data Thu, 13 Apr 2023 11:42:01 +0200  
Oggetto pulizia / sanificazione delle celle frigorifere della sala mortuaria

Nel dare seguito alle note Prot. n. 9581/2023 e n. 10278/2023, si trasmette la scheda tecnica relativa alla "Procedura di pulizia e sanificazione" trasmessa dalla Ditta interpellata (Prot. n. 10687 del 05 u.s.); tanto per la valutazione di conformità. Restasi in attesa di risposta.  
Cordialmente.

*U.O.C. Provveditorato ed Economato  
AORN Sant'Anna e San Sebastiano – Caserta  
Via Palasciano 81100 – Caserta - Tel. 0823/232462  
e-mail: [provveditorato@ospedale.caserta.it](mailto:provveditorato@ospedale.caserta.it)  
PEC: [provveditorato@ospedalecasertapec.it](mailto:provveditorato@ospedalecasertapec.it)*



**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE**  
relativa alla DETERMINA DIRIGENZIALE con oggetto:

Intervento tecnico di pulizia/sanificazione delle superfici interne ed esterne delle celle frigorifere in dotazione alla sala mortuaria, afferente alla UOC Medicina Legale - Affidamento alla Team Service Società Consortile a r.l., ex art. 1 com. 2 lett. a) del D. Lgs. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e s.m.i.

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l’AORN)**

Il costo derivante dal presente atto : €725,90

- è di competenza dell'esercizio 2023 , imputabile al conto economico 5020201050 - pulizia

da scomputare dal preventivo di spesa

che presenta la necessaria disponibilità

- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 27/04/2023

**il Direttore**  
**UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA**  
**Carmela Zito**