



Determina Dirigenziale N. 341 del 10/05/2023

Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: Permessi sindacali: presa atto nota Segreteria Regionale della Campania FVM.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 10/05/2023 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITÀ

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Mauro Ottaiano

Oggetto: Permessi sindacali: presa atto nota Segreteria Regionale della Campania FVM.

Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

- > premesso che i CC.CC.NN.QQ. disciplinano l’attribuzione al personale dipendente dei permessi sindacali per l’espletamento del mandato, per riunioni organismi direttivi statutari ed RSU;
- > considerato che ai sensi dei citati CC.CC.NN.QQ., questa Azienda provvede alla ripartizione e quindi all’attribuzione ad ogni singola organizzazione sindacale del monte ore spettante per ciascun anno e quello relativo alle RSU;
- > letta la nota prot. n. 05s del 17.03.2023 della Segreteria Regionale della Campania FVM, acquisita al protocollo generale di questa Azienda al n. 8713/e in data 20.03.2023, con la quale, il Presidente regionale FVM, ha nominato la dott.ssa Maria Iovine segretario aziendale presso questa AORN e pertanto, la stessa gode di tutti i diritti e le prerogative sindacali previste dalla legge vigente;
- > ritenuto di dover prendere atto della sopra citata nota della Segreteria Regionale della Campania FVM;
- > attestato che la presente proposta di determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla normativa vigente in materia;

d e t e r m i n a

approvarsi la narrativa e, per l’effetto:

- > prendere atto della nota prot. n. 05s del 17.03.2023 della Segreteria Regionale della Campania FVM, acquisita al protocollo generale di questa Azienda al n. 8713/e in data 20.03.2023, con la quale, il Presidente regionale FVM, ha nominato la dott.ssa Maria Iovine segretario aziendale presso questa AORN e pertanto, la stessa gode di tutti i diritti e le prerogative sindacali previste dalla legge vigente;
- > precisare che i diritti e le prerogative sindacali previste dalla normativa vigente sono riconosciuti, ai dipendenti di questa AORN, fino a nuova e diversa comunicazione da parte dell’OO.SS. interessata;
- > dare comunicazione della presente determinazione alla Segreteria Regionale della Campania

Determinazione Dirigenziale

FVM;

- > trasmettere copia del presente atto al Collegio sindacale, come per legge, alla Direzione Generale, al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza, alle unità operative complesse Appropriatezza, Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance, Gestione Risorse Umane e al Responsabile Ufficio Relazioni Sindacali;
- > di autorizzare la pubblicazione integrale della presente determinazione sul sito web aziendale.

l'estensore
Paola Fiumaro

Il Responsabile U.O.S. Trattamento giuridico e concorsi
Dott.ssa Loredana Merola

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Luigia Infante

Determinazione Dirigenziale