

Determina Dirigenziale N. 755 del 17/10/2023

Proponente: Il Direttore UOC APPROPRIATEZZA ED EPIDEMIOLOGIA CLINICA E VALUTATIVA,
FORMAZIONE QUALITA' E PERFORMANCE

Oggetto: Autorizzazione corso di formazione on line dal titolo “protocollo e nuove linee guida AGID in tema di
formazione, gestione e conservazione documenti informatici, cosa cambia?”- per la UOC Servizi
Informatici Aziendali il Direttore Sferragatta Giovanni, per la UOC Affari Generali il Direttore
Eduardo Chianese e Pasquale Cecere

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 17/10/2023 e per il periodo prescritto dalla vigente
normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio
Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla
normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale
ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento
aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Carmela Zito - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

*Federica D'Agostino - UOC APPROPRIATEZZA ED EPIDEMIOLOGIA CLINICA E VALUTATIVA, FORMAZIONE QUALITA' E
PERFORMANCE*

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Mauro Ottaiano

Oggetto: Autorizzazione corso di formazione on line dal titolo “protocollo e nuove linee guida AGID in tema di formazione, gestione e conservazione documenti informatici, cosa cambia?”- per la UOC Servizi Informatici Aziendali il Direttore Sferragatta Giovanni, per la UOC Affari Generali il Direttore Eduardo Chianese e Pasquale Cecere

**Il Direttore UOC APPROPRIATEZZA, EPIDEMIOLOGIA CLINICA E VALUTATIVA,
FORMAZIONE QUALITA' E PERFORMANCE**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l’insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso che:

- in data 06/10/2023, la segreteria della Società Opera srl ha inviato programma per la partecipazione al corso on line dal titolo “protocollo e nuove linee guida AGID in tema di formazione, gestione e conservazione documenti informatici, cosa cambia?” che si terrà il 18/10/2023;
- in pari data la Direzione Generale decreta la partecipazione delle UU.OO.CC. Affari Generali e Servizi Informatici Aziendali;

Considerato:

- che sono stati individuati per la UOC Servizi Informatici Aziendali il Direttore Sferragatta Giovanni, per la UOC Affari Generali il Direttore Eduardo Chianese e Pasquale Cecere
- che il costo dell’iscrizione, per tre partecipanti, è pari ad una somma complessiva di € 790,00 esente iva;
- che il corso di formazione è da inquadrarsi nell’ambito delle attività di aggiornamento facoltativo, per le motivazioni in tal senso espresse nel regolamento della “Formazione” adottato con Atto Deliberativo n. 389 del 14/06/2018;

Preso atto:

- della nota protocollo n. 29252 del 09/10/2023, ove sono individuati per la UOC SIA il Direttore Sferragatta Giovanni e per la UOC Affari Generali il Direttore Eduardo Chianese e Pasquale Cecere;
- della autorizzazione rilasciata dal Direttore Amministrativo avv. Amalia Carrara, nota giacente agli atti di questa UOC;

Attestata

- la legittimità della presente proposta e la regolarità giuridico-amministrativa del procedimento;

Determinazione Dirigenziale

DETERMINA

1. di autorizzare il Direttore della UOC Servizi Informatici Aziendali dott. Giovanni Sferragatta e per la UOC Affari generali il Direttore Eduardo Chianese e Pasquale Cecere, alla partecipazione del corso di formazione on line, organizzato dalla Società Opera srl, dal titolo “protocollo e nuove linee guida AGID in tema di formazione, gestione e conservazione documenti informatici, cosa cambia?”;;
2. di prendere atto che il costo complessivo è pari all’importo di € 790,00 per il corso su menzionato, che saranno liquidati dalla A.O.R.N. S. Anna e S. Sebastiano di Caserta a presentazione della fattura da parte della Società Opera srl, sul conto num: 5020203100 bilancio anno 2023 “altri costi formazione da privato”;
3. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di Legge, nonché alla UOC Gestione Economico Finanziaria, alla UOC Gestione Risorse Umane, alla UOC Affari Generali, alla UOC SIA, al Responsabile dell’Ufficio Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché ai soggetti interessati;
4. di rendere la stessa immediatamente eseguibile.

Il Direttore U.O.C. Appropriatezza, Epidemiologia Clinica e Valutativa

Formazione, Qualità e Performance

Dott.ssa Federica D'Agostino

Determinazione Dirigenziale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
(per le proposte che determinano un costo per l'AORN – VEDI ALLEGATO)

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
relativa alla DETERMINA DIRIGENZIALE con oggetto:

Autorizzazione corso di formazione on line dal titolo “protocollo e nuove linee guida AGID in tema di formazione, gestione e conservazione documenti informatici, cosa cambia?” - per la UOC Servizi Informatici Aziendali il Direttore Sferragatta Giovanni, per la UOC Affari Generali il Direttore Eduardo Chianese e Pasquale Cecere

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €790,00

- è di competenza dell'esercizio 2023 , imputabile al conto economico 5020203100 - Altri costi Formazione (esternaliz.e non) da priv. da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 17/10/2023

il Direttore
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Carmela Zito