
Determina Dirigenziale N. 766 del 20/10/2023

Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Oggetto: Affitto sala meeting per espletamento prova concorso pubblico – giorno 22.11.2023. CIG: Z193CEA0A9

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 20/10/2023 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITÀ

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Teresa Capobianco - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Carmela Zito - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Mauro Ottaiano

Oggetto: Affitto sala meeting per espletamento prova concorso pubblico – giorno 22.11.2023. CIG: Z193CEA0A9

IL DIRETTORE UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

PREMESSO CHE quest'AORN ha indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 2 posti di Dirigente Medico – disciplina Radiodiagnostica;

CONSIDERATO CHE

- in data 16/10/2023 (mail – allegato n. 1) la UOC Gestione Risorse Umane, al fine dell'espletamento della prova scritta del predetto concorso, ha chiesto, per il giorno 22.11.2023 la locazione di una “*sala meeting dell'Hotel Plaza o di qualunque altra struttura disponibile ed idonea ad ospitare circa 120 candidati*”;
- per quanto sopra, in pari data lo scrivente Servizio (mail – agli atti) ha chiesto alla Società Pinewood Hotels, proprietaria della suindicata impresa, un preventivo di spesa per l'affitto in questione;
- in data 17/10/2023 (mail – allegato n. 2) tale Società ha comunicato la disponibilità – in alternativa - di due sale meeting presso il “Plaza” di Caserta, come da preventivo di seguito riportato:
 - 250 mq full day (ore 08:30 / 18:00) per 120 persone, allestita a platea con sedie a ribaltina e dotata di tavolo relatore, videoproiettore, schermo, lavagna a fogli mobili e un microfono fisso, al costo di € 1.000,00 Iva esclusa al 22%;
 - 500 mq full day (ore 08:30 / 18:00) per 120 persone, allestita a platea con sedie a ribaltina e dotata di tavolo relatore, videoproiettore, schermo, lavagna a fogli mobili e un microfono fisso, al costo di € 1.400,00 Iva esclusa al 22%;
- in data 18/10/2023 (mail – agli atti) tale preventivo è stato inoltrato alla UOC Gestione Risorse Umane per la necessaria verifica;

PRESO ATTO CHE la stessa UOC (mail del 18.10.2023 - allegato n. 3) ha evidenziato la necessità di ricorrere alla soluzione della sala meeting da 500 mq;

ESAMINATA tutta la documentazione innanzi richiamata, allegata alla presente ed in atti giacente

RITENUTO DI

- prendere atto del preventivo trasmesso dalla Società Pinewood Hotels per l'affitto di una sala meeting da 500 mq presso l'Hotel Plaza di Caserta, allestita a platea con sedie a ribaltina, schermo, video proiettore e lavagna a fogli mobili, per il giorno 22.11.2023 - full day (ore 08:30 / 18:00), per l'espletamento della prova del suindicato concorso;

Determinazione Dirigenziale

- procedere pertanto all'affitto della succitata sala, al costo di € 1.400,00 + IVA;

ATTESTATA la legittimità della presente determinazione, che è conforme alla vigente normativa in materia

DETERMINA

di approvare la narrativa e, per gli effetti di:

I – PRENDERE ATTO del preventivo trasmesso dalla Società Pinewood Hotels per l'affitto di una sala meeting da 500 mq presso l'Hotel Plaza di Caserta, allestita a platea con sedie a ribaltina, schermo, video proiettore e lavagna a fogli mobili, per il giorno 22.11.2023 - full day (ore 08:30 / 18:00), per l'espletamento della prova del suindicato concorso;

II - PROCEDERE pertanto all'affitto della succitata sala, al costo di € 1.400,00 + IVA;

III – IMPUTARE la spesa complessiva pari ad € 1.708,00 IVA compresa sul conto economico n. 5040102010 – affitti passivi area non sanitaria;

IV – PREVEDERE la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 92 e 100 del D.Lgs. 159/2011, qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;

V – NOTIFICARE il presente provvedimento alla Società Pinewood Hotels;

VI – TRASMETTERE copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane e Gestione Economico-Finanziaria;

VII – PUBBLICARE integralmente la presente determinazione.

**Il Direttore UOC Provveditorato ed Economato
Dott.ssa Teresa Capobianco**

Determinazione Dirigenziale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
(per le proposte che determinano un costo per l'AORN – VEDI ALLEGATO)

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

Concorso pubblico - disponibilità sala*A.U. 1*

Da **personale@ospedale.caserta.it** <personale@ospedale.caserta.it>
A **provveditorato** <provveditorato@ospedale.caserta.it>
Data lunedì 16 ottobre 2023 - 12:37

Si chiede di procedere alla verifica di disponibilità per eventuale locazione della sala meeting dell'Hotel Plaza o di qualunque altra struttura disponibile ed idonea ad ospitare circa 120 candidati, per eventuale espletamento di prova scritta di procedura concorsuale in data 22.11.2023.

UOC Gestione Risorse Umane

R: richiesta disponibilità sala meeting Hotel Plaza giorno 22/11/2023

All. 2

Da Ufficio Commerciale Pinewood Hotels SpA <commerciale@pinewoodhotels.com>
A provveditorato@ospedale.caserta.it <provveditorato@ospedale.caserta.it>
Data martedì 17 ottobre 2023 - 16:07

Buongiorno dal Plaza Caserta,

RingraziandoVi per l'interesse rinnovato alla nostra struttura, confermiamo la nostra disponibilità presso il **PLAZA CASERTA** per il 22 novembre 2023. Di seguito troverà la nostra migliore offerta:

Servizi congressuali

Affitto Sala Meeting da 250mq Full Day (08:30 – 18:00) per 120 persone allestita a platea con sedie a ribalta e dotata di tavolo relatore, videoproiettore, schermo, lavagna a fogli mobili e un microfono fisso

Euro 1.000,00 al giorno – Iva esclusa (22%)

IN ALTERNATIVA

Affitto Sala Meeting da 500mq Full Day (08:30 – 18:00) per 120 persone allestita a platea con sedie a ribalta e dotata di tavolo relatore, videoproiettore, schermo, lavagna a fogli mobili e un microfono fisso

Euro 1.400,00 al giorno – Iva esclusa (22%)

- Eventuali microfoni a gelato e/o ad archetto, schermi, pc e assistenza tecnica sono da noleggiare presso service esterno (a cura e carico del cliente). Indichiamo, eventualmente, il numero del Service: Idea Communication/Davide 3385214500
- Il Wi-Fi della sala è standard. In caso di necessità particolari (live streaming, download di grossi pacchetti dati) prevedere implementazione a cura e carico del cliente
- Impianto audio-video di tipo congressuale

Modalità di pagamento e termini contrattuali

Saldo vista fattura

Il seguente preventivo ha validità 5 giorni

L'hotel dispone di parcheggio a titolo gratuito, non custodito

In attesa di ricevere un cortese riscontro, La informiamo che al momento nessuno spazio è stata opzionato.

Cordiali Saluti

Mariarosaria



Da: provveditorato@ospedale.caserta.it <provveditorato@ospedale.caserta.it>

Inviato: lunedì 16 ottobre 2023 12:51

A: Ufficio Commerciale Pinewood Hotels SpA <commerciale@pinewoodhotels.com>

Oggetto: richiesta disponibilità sala meeting Hotel Plaza giorno 22/11/2023

In riferimento a quanto in oggetto, si chiede di conoscere la disponibilità della sala meeting dell'Hotel Plaza di Caserta per il giorno 22/11/2023

Re:Fw:R: richiesta disponibilità sala meeting Hotel Plaza giorno 22/11/2023

An.3

Da personale@ospedale.caserta.it <personale@ospedale.caserta.it>
A provveditorato@ospedale.caserta.it <provveditorato@ospedale.caserta.it>
Data mercoledì 18 ottobre 2023 - 09:20

In riscontro alla mail in calce si chiede l'affitto della sala di 500mq per l'espletamento della procedura concorsuale.

UOC GRU

Da : provveditorato@ospedale.caserta.it
A : "personale" personale@ospedale.caserta.it
Cc :
Data : Wed, 18 Oct 2023 08:25:10 +0200
Oggetto : Fw:R: richiesta disponibilità sala meeting Hotel Plaza giorno 22/11/2023

Nel dare seguito alla mail del 16 u.s., si inoltra proposta della Struttura interpellata, invitando a comunicare, al fine del regolare espletamento della prova concorsuale, se occorre affittare la Sala da 250 mq o quella da 500 mq,
Restasi in attesa di risposta.

*U.O.C. Provveditorato ed Economato
AORN Sant'Anna e San Sebastiano – Caserta
Via Palasciano 81100 – Caserta - Tel. 0823/232462
e-mail: provveditorato@ospedale.caserta.it
PEC: provveditorato@ospedalecasertapec.it*

Da "Ufficio Commerciale Pinewood Hotels SpA" commerciale@pinewoodhotels.com
A "provveditorato@ospedale.caserta.it" provveditorato@ospedale.caserta.it
Cc
Data Tue, 17 Oct 2023 14:07:07 +0000
Oggetto R: richiesta disponibilità sala meeting Hotel Plaza giorno 22/11/2023

Buongiorno dal Plaza Caserta,

Ringraziando Vi per l'interesse rinnovato alla nostra struttura, confermiamo la nostra disponibilità presso il **PLAZA CASERTA** per il 22 novembre 2023. Di seguito troverà la nostra migliore offerta:

Servizi congressuali

Affitto Sala Meeting da 250mq Full Day (08:30 – 18:00) per 120 persone allestita a platea con sedie a ribaltina e dotata di tavolo relatore, videoproiettore, schermo, lavagna a fogli mobili e un microfono fisso

Euro 1.000,00 al giorno – Iva esclusa (22%)

IN ALTERNATIVA

Affitto Sala Meeting da 500mq Full Day (08:30 – 18:00) per 120 persone allestita a platea con sedie a ribaltina e dotata di tavolo relatore, videoproiettore, schermo, lavagna a fogli mobili e un microfono fisso

Euro 1.400,00 al giorno – Iva esclusa (22%)

- Eventuali microfoni a gelato e/o ad archetto, schermi, pc e assistenza tecnica sono da noleggiare presso service esterno (a cura e carico del cliente). Indichiamo, eventualmente, il numero del Service: Idea Communication/Davide 3385214500
- Il Wi-Fi della sala è standard. In caso di necessità particolari (live streaming, download di grossi pacchetti dati) prevedere implementazione a cura e carico del cliente
- Impianto audio-video di tipo congressuale

Modalità di pagamento e termini contrattuali

Saldo vista fattura

Il seguente preventivo ha validità 5 giorni

L'hotel dispone di parcheggio a titolo gratuito, non custodito

In attesa di ricevere un cortese riscontro, La informiamo che **al momento nessuno spazio è stata opzionato.**

Cordiali Saluti

Mariarosaria



Da: provveditorato@ospedale.caserta.it <provveditorato@ospedale.caserta.it>

Inviato: lunedì 16 ottobre 2023 12:51

A: Ufficio Commerciale Pinewood Hotels SpA <commerciale@pinewoodhotels.com>

Oggetto: richiesta disponibilità sala meeting Hotel Plaza giorno 22/11/2023

In riferimento a quanto in oggetto, si chiede di conoscere la disponibilità della sala meeting dell'Hotel Plaza di Caserta per il giorno 22/11/2023 (dalle ore 8:30), al fine di consentire l'espletamento di una prova concorsuale che prevede la partecipazione di circa n. 120 candidati.

Restasi in attesa di tempestivo riscontro.

Cordialmente.

U.O.C. Provveditorato ed Economato

AORN Sant'Anna e San Sebastiano – Caserta

Via Palasciano 81100 – Caserta - Tel. 0823/232462

e-mail: provveditorato@ospedale.caserta.it

PEC: provveditorato@ospedalecasertapec.it



ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
relativa alla DETERMINA DIRIGENZIALE con oggetto:

Affitto sala meeting per espletamento prova concorso pubblico – giorno 22.11.2023. CIG: Z193CEA0A9

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €1.708,00

- è di competenza dell'esercizio 2023 , imputabile al conto economico 5040102010 - Affitti passivi - area non sanitaria
- da scomputare dal preventivo di spesa
- che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 19/10/2023

il Direttore
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Carmela Zito